



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

FACULTAD DE LETRAS Y CIENCIAS HUMANAS

E.A.P. DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**El Comunicador como promotor social para la
participación vecinal : caso de la Oficina General de
Participación Vecinal de la Municipalidad
Metropolitana de Lima**

INFORME PROFESIONAL

Para optar el Título de Licenciada en Comunicación Social

AUTOR

Maribel Cristina Pablo Cataño

LIMA – PERÚ
2005

DEDICATORIA

El presente informe profesional se lo dedico primeramente a Dios quién me guía y me protege en todos los aspectos de mi vida y me brinda fe y esperanza en el mañana.

A mis padres. A mi papá porque gracias a su apoyo pude culminar mi carrera universitaria, y a mi mamá porque con su ejemplo de fortaleza y perseverancia, además de sus valiosos consejos y dedicación, logré mi meta de ser una profesional.

Se lo dedico a mis hermanos quienes son mis compañeros y amigos leales: Manuel, Marcos, Micky, Michael y Paty.

También a una persona muy especial, mi compañero inseparable y mi mejor amigo, mi amor: Martín, pues con su ayuda logré culminar el presente informe, gracias cielo.

A mis profesores, mi eterno agradecimiento por sus enseñanzas y apoyo, a las personas que tomaron parte en el logro y la culminación de este trabajo, muchas gracias.

A mi querida San Marcos, gracias por ser mi alma mater, me siento orgullosa de ser San Marquina.

INTRODUCCIÓN	9
CAPÍTULO I: FUNDAMENTACIÓN DEL INFORME	11
1.1 SUMILLA DEL INFORME	11
1.2 JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA	12
1.3 OBJETIVOS	13
1.3.1 Objetivo general	14
1.3.2 Objetivos específicos	14
1.4 ANTECEDENTES	15
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	19
2.1 LA COMUNICACIÓN: PROCESO DE INTERACCIÓN SOCIAL	19
2.1.1 Los diferentes niveles de comunicación	21
2.1.2 La comunicación interpersonal: desarrollo de las relaciones humanas	26
2.1.3 La empatía, clave de la comunicación efectiva	32
2.2 LA COMUNICACIÓN ENTENDIDA COMO PROCESO Y ESTRATEGIA	35
2.2.1 La comunicación: proceso de diálogo con “los otros”	35
2.2.2 La comunicación entendida como proceso de intervención estratégica	39
2.2.3 La comunicación alternativa: priorizando lo comunitario	41
2.2.4 El sentido pedagógico de la comunicación	45
2.3 EL ROL DE LA COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO	47
2.3.1 El sentido estratégico de la comunicación para los procesos de desarrollo	47
2.3.2 Construir democracia es construir ciudadanía y desarrollo	50
2.3.3 Pensar la comunicación desde su relación con la cultura	54
2.4 UNA NUEVA FORMA DE ENTENDER LA COMUNICACIÓN ENTRE MUNICIPIO Y CIUDADANÍA	57
2.4.1 Relaciones sociales, relaciones de comunicación	58
2.4.2 Comunicación y gestión municipal	61
2.4.3 Sistema municipal de comunicación	72
2.4.4 La comunicación en el desarrollo local	74
2.4.5 El rol del comunicador en la municipalidad	77
2.4.6 La participación: el papel protagónico del ciudadano	79
2.5 ACERCA DE LA PROMOCIÓN SOCIAL	82
2.5.1 Sobre el concepto de promoción social	82
2.5.2 Los discursos de la promoción social	86
2.5.3 Rol e imagen del promotor	91
2.5.4 Una comunicación “intercultural” entre promotor y población	98
CAPÍTULO III: MARCO CONTEXTUAL DE LA EXPERIENCIA	100
3.1 DESCRIPCIÓN GENERAL	100
3.1.1 Nombre de la institución:	100
3.1.2 Reseña histórica	100
3.1.3 Misión	101

3.1.4	Visión	102
3.1.5	Razón Social.....	102
3.1.6	Tipología.....	102
3.2	ORGANIZACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD	103
3.2.1	Órganos de gobierno de la Municipalidad	103
3.2.2	Órganos administrativos	103
3.2.3	Órgano de asesoramiento y apoyo	103
3.3	LA OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL: OGPV.....	104
3.3.1	Funciones	104
3.3.2	Misión	107
3.3.3	Visión	107
3.3.4	Estructura orgánica	108
3.3.4.1	La Oficina de Promoción de las Organizaciones Vecinales: OPOV	108
3.3.4.2	La Oficina del Cercado: OC	108
3.3.5	Contexto situacional de la OGPV	113
CAPITULO IV: LA PARTICIPACIÓN VECINAL Y SU IMPORTANCIA EN EL DESARROLLO COMUNAL		116
4.1	LA PARTICIPACIÓN VECINAL EN EL DESARROLLO LOCAL	116
4.2	LA PARTICIPACIÓN VECINAL EN LOS SECTORES URBANOS – POPULARES	117
4.3	MECANISMOS Y FORMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	121
4.4	EL ROL DE LAS OFICINAS DE PARTICIPACIÓN VECINAL	125
CAPITULO V: DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA		127
5.1	MI EXPERIENCIA EN TRES ETAPAS	127
5.1.1	Mis inicios en la institución: apoyando en prensa (conociendo internamente la organización).....	127
5.1.2	Mi labor como promotora social: una experiencia enriquecedora (conociendo externamente el trabajo de la organización)	130
5.1.2.1	Como promotora social en la Casa Municipal del Vecino N°2	130
5.1.2.2	Como promotora social en la Casa Municipal del Vecino N°6	134
5.1.2.3	Mis funciones como promotora social	138
5.1.3	Mi experiencia como responsable de prensa de la OGPV (integrando mis conocimientos)	146
5.2	NUESTRAS ACTIVIDADES: ESPACIOS DE ENCUENTRO ENTRE PROMOTOR Y VECINO	152
5.2.1	Aperturando espacios para la participación en la gestión municipal.....	152
5.2.2	Propiciando el compromiso de los vecinos en la protección del medio ambiente	160
5.2.3	La identidad local: construyendo una Lima mejor	165
5.2.4	Promoviendo espacios de integración y recreación	166
5.2.5	Capacitando al vecindario haremos mejores ciudadanos	167
5.2.6	Eventos conmemorativos: un reconocimiento a la labor del vecino	169

5.3 LAS ORGANIZACIONES: UN ENCUENTRO SOCIAL	170
5.3.1 La importancia de organizarnos	170
5.3.2 Los elementos de la organización	171
5.3.3 La organización como proceso: sus etapas	172
5.3.4 Problemas y dificultades por los que atraviesa la organización	173
5.3.5 La motivación en las organizaciones sociales	175
5.3.6 La organización: elemento clave para comunicarnos con la comunidad	178
5.3.7 La asamblea: momentos de comunicación en la vida de la organización	179
5.3.8 Las organizaciones vecinales: sus deberes y derechos	182
5.4 EL TRABAJO DEL PROMOTOR SOCIAL EN LAS ORGANIZACIONES VECINAL ACTIVA	184
5.4.1 Campaña RUOS: una propuesta de participación vecinal activa	186
5.4.2 El Registro Único de Organizaciones Sociales: RUOS	187
5.4.3 La conformación de siete organizaciones vecinales:	189
5.4.4 Una experiencia interesante con dos organizaciones juveniles	211
5.4.4.1 Grupo Juvenil "Amigos por siempre"	212
5.4.4.2 Grupo Juvenil "Los Halcones"	215
5.5 ANALIZANDO LA LABOR DEL PROMOTOR SOCIAL	216
5.6 ALGUNAS PROPUESTAS A LOS PROBLEMAS ENCONTRADOS	222
5.6.1 Motivos por lo que la gente no participa	222
5.6.2 Estrategias participativas con la población (una experiencia comunicativa)	223
5.6.3 Alternativas para mejorar los problemas en el registro y reconocimiento de las organizaciones sociales	225
5.6.4 Estrategias para la promoción y capacitación de las organizaciones vecinales	228
5.7 ANÁLISIS DE LA COMUNICACIÓN Y CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA OGPV	229
5.8 LOS BENEFICIOS DE ESTA EXPERIENCIA EN MI DESARROLLO PROFESIONAL	235
CAPÍTULO VI: ANÁLISIS	237
CAPÍTULO VII: PROPUESTAS	240
CONCLUSIONES	242
BIBLIOGRAFÍA	245

Introducción

La participación vecinal ha contribuido a canalizar las críticas y las energías de los habitantes. Por ello, en la vida de las ciudades la participación vecinal forma parte indelible de su progreso. Es tan o más importante que el ordenamiento del comercio ambulatorio o un intercambio vial, es un poderoso impulso que busca la optimización de la calidad de vida de los vecinos.

Mi informe está basado en la experiencia de promoción social que como comunicadora desarrollé en el campo de la participación vecinal en la Municipalidad Metropolitana de Lima, específicamente en una de sus oficinas de línea y apoyo: la Oficina General de Participación Vecinal.

Esta Oficina aplicó mecanismos y estrategias de comunicación que nos permitió una relación cercana con la población. Por ello, a la vez que brindábamos información a los vecinos y canalizábamos sus demandas, nuestra tarea como promotores consistió en integrarlos a un trabajo coordinado con su municipio. Para cumplir con estos objetivos fue importante que conozcan los problemas y las limitaciones de su municipalidad, y que esta a su vez tome conciencia de cuáles son las necesidades y problemas que aquejan a la población. De esta manera, se buscó reforzar una comunicación local.

El trabajo del promotor es la de un comunicador, ya que muchas veces tiene que interactuar con el vecino. Así, el promotor social se convierte en un representante de la Municipalidad y también en un canal mediador; es imagen y proyección de su institución. El comunicador “promotor social”, promueve, concientiza y motiva a través de la creación de mensajes acordes a la realidad de cada persona, a una participación más activa.

Así mismo, en mi experiencia laboral, menciono las funciones que desempeñé como responsable de prensa de la Oficina General de Participación Vecinal sin soslayar la importancia de la comunicación como estrategia del desarrollo local que propicia la participación del vecino.

Entre los problemas que atravesamos como comunicadores al querer desenvolvernos en el campo de la comunicación para el desarrollo, está la imagen que tienen de nosotros, como periodistas o hacedores de instrumentos de comunicación, percepción errónea del papel que debiéramos cumplir.

Como profesional me siento preparada a desarrollar diversas funciones pues no me limito al aplicar mis conocimientos en campos nuevos donde hay mucho por hacer y conocer. Estos campos de acción, como son la promoción social y ciudadana, la promoción en salud y educación, entre otros, son espacios que nos brindan oportunidades para demostrar nuestras capacidades y preparación profesional en la rama de la ciencias humanas donde hemos sido formados académicamente.

Como comunicadora social de la especialidad de Comunicación Organizacional, me he permitido desarrollar este tipo de experiencia laboral que, al igual que otros colegas, deseo aplicarlas en diversas áreas, aportando y contribuyendo de este modo, con la sociedad y mi país.

CAPÍTULO I: FUNDAMENTACIÓN DEL INFORME

1.1 Sumilla del informe

El presente informe profesional se basa en el trabajo de promoción social que desarrollé en la Oficina General de Participación Vecinal (OGPV) de la Municipalidad Metropolitana de Lima, además de las funciones de prensa que realicé en esta misma institución.

Mi experiencia profesional se inicia en setiembre del año 1999 como parte de mis prácticas pre- profesionales desarrollando labores de prensa. Posteriormente solicité mi cambio a promotora social. Mi motivación fue aprender y conocer mucho más acerca del trabajo que realiza esta oficina en el área de promoción para la participación vecinal.

Mi trabajo como promotora social inició cuando me destacaron a una de las agencias descentralizadas de la Oficina General de Participación Vecinal: La Casa Municipal del Vecino N° 2. Después me transfirieron a la Casa Municipal del Vecino N° 6. Debo mencionar que cada una de las seis Casas Municipales ubicadas en Lima Cercado, tienen características y problemas particulares en sus jurisdicciones las cuales menciono por ser de importancia para el desarrollo del presente informe.

Mis funciones están básicamente relacionadas al trabajo de campo no dejando de lado la labor administrativa que también realicé como promotora y encargada de prensa. Estas y otras funciones se basan en actividades y tareas programadas en el plan de acción anual que propone la oficina, por ello también menciono las actividades de la OGPV sobre temas de identidad local,

salud mental, medio ambiente, entre otras; que se organizaron con el propósito de concientizar al vecino y motivarlos a participar.

El promotor social cumple la tarea de promover, conformar y registrar a las organizaciones sociales de Lima Cercado y de los distritos de Lima Metropolitana, en el Registro Único de Organizaciones Sociales (RUOS), siendo éste el objetivo de trabajo de la Oficina de Participación Vecinal (OGPV). Por ello, priorizo mi experiencia en este punto mencionando todo lo referente a las organizaciones sociales, la importancia de la comunicación en ellas, y posteriormente, las organizaciones que conformé como integrante del “Equipo RUOS”.

Así también, analizo el trabajo del promotor social para la participación vecinal, planteo estrategias de intervención con la población y culmino mi informe haciendo un análisis comunicacional de la institución donde me desempeñé durante tres años y seis meses (hasta enero del 2003).

1.2 Justificación e importancia

Mi experiencia de trabajo se sustenta en las bases de la comunicación para el desarrollo, donde resalto la labor y el papel que cumple el comunicador social como promotor del desarrollo local y la participación vecinal, trabajando directamente con el vecino, haciendo uso de estrategias participativas y horizontales, manteniendo una interacción constante con ellos.

Cabe mencionar la importancia de la comunicación interpersonal y grupal aplicado en el trabajo de campo al interactuar con la población, a través de la difusión de mensajes que contribuyan a la formación de conciencia

participativa: una cultura basada en valores cívicos y democráticos, humanistas y comunicacionales.

El uso de estrategias comunicacionales me permitió estructurar mensajes cuyos contenidos me facilitaron la posibilidad de acceder directamente al vecino con la finalidad de lograr cambios en sus actitudes y costumbres, tornándolos más participativos, comprometidos e involucrados en el trabajo coordinado con su municipio en tareas que benefician a su comunidad. Un ejemplo de ello fue la convocatoria a los vecinos para participar como voluntario en las campañas de limpieza, seguridad y transporte.

Esta experiencia de trabajo de campo que he aplicado como comunicadora, me permitió obtener conocimientos que apoyaron posteriormente mi labor en la realización de las funciones de prensa dirigido a un público objetivo definido con quién he interactuado y conocido estrechamente. Así, con previo conocimiento de su idiosincrasia y necesidades, he generado y propuesto mensajes que han sido transmitidos a través de los medios de comunicación y plasmados en los materiales informativos que he elaborado.

1.3 Objetivos

Mi experiencia en participación vecinal tiene que ver con el trabajo desarrollado en promoción social y las funciones desempeñadas como responsable de prensa de la OGPV, por ello he decidido plantear los siguientes objetivos:

1.3.1 Objetivo general

- Analizar las funciones y rol del comunicador en las tareas de promoción social aplicada en la participación vecinal.
- Aportar, desde la especialidad del Comunicador Organizacional, con estrategias comunicativas que sean útiles, efectivas y eficaces en el desarrollo de su labor en la participación vecinal, lo que contribuirá a un trabajo óptimo en beneficio de la población.

1.3.2 Objetivos específicos

- Describir cuáles son las principales funciones del promotor social para la participación vecinal.
- Describir cuáles son las funciones del responsable de prensa en la Oficina de Participación Vecinal.
- Describir cómo el trabajo de campo contribuye a un mejor desarrollo de mis funciones como responsable de prensa de la O.G.P.V.
- Dar a conocer cómo se conforman las organizaciones sociales de vecinos y cómo se da el proceso de inscripción, además de los objetivos y la importancia de su formalización y en qué momentos se hace uso de la comunicación con ellos.
- Analizar el trabajo del promotor social proponiendo alternativas y estrategias de solución para la participación del vecino.
- Identificar los principales problemas de comunicación interna en la Oficina General de Participación Vecinal, y brindar propuestas de solución.

1.4 Antecedentes

En la búsqueda de antecedentes se encontró los siguientes informes profesionales cuyos temas elaborados coinciden -de alguna forma- con el presente informe profesional.

a) Datos generales del informe

Autor: Nelfa Oré Sánchez.

Título: Informe Profesional para la obtención del Título de Licenciada en Comunicación Social “Mi Barrio Limpio y Verde”.

Institución: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Lima – Perú, 1999.

Dentro del trabajo profesional que reporta la autora se resume sus tareas de promoción y difusión social para la conservación del medio ambiente, desde su rol como comunicadora social.

Con respecto al resumen de análisis y propuestas, la autora determina el papel importante que cumple el comunicador social en la dirección y ejecución de actividades de promoción y difusión social. Aunque una de sus críticas es que esta función no se encuentra definida dentro de la estructura organizacional.

Ella distingue 5 niveles de formación profesional del comunicador social: como científicos sociales con capacidad de investigar, estrategias y planificadores diseñando planes, programas y proyectos, operadores de medios, productores de contenido y, por último, técnicos que pueda utilizar habilidades diversas.

También hace referencia de la comunicación para el desarrollo como el uso de estrategias de información, educación y comunicación (IEC) cuyo objetivo es consolidar cambios de comportamientos o actitudes.

Dentro de las propuestas que nos brinda el presente informe profesional está el establecer mecanismos de planificación a corto, mediano y largo plazo con visión gerencial para desarrollar una práctica comunicacional abierta y planificada a fin de construir un componente de gestión local eficaz.

En conclusión, el rol del comunicador social en el campo de la comunicación para el desarrollo se asume con mayores retos en estos días, su labor es completa y dinámica y no sólo espera resultados cuantitativos sino cualitativos con el uso de una metodología de trabajo de campo social y las estrategias del IEC.

b) Datos generales del informe

Autor: Jorge Antonio Moreno Alegre.

Título: Radio Enmanuel: “Una experiencia de Comunicación para el Desarrollo Local de Huaycán”- Informe Profesional para la obtención del Título de Licenciado.

Institución: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Lima-Perú, 2001.

En el trabajo profesional que reporta el autor se menciona su experiencia laboral en un medio de comunicación alternativo dónde desarrolla una propuesta comunicativa a través de una emisora local que tiene como propósito apoyar desde la iniciativa de sus pobladores, la construcción de una vida más justa y democrática.

Su experiencia, que es su objeto de estudio, le permite demostrar al autor que la comunicación deja de ser un fin en sí mismo, para convertirse en un recurso valioso que involucra los cambios de conducta, actividades y conocimientos de

las personas en una comunidad en la cual la participación de los pobladores es importante para su desarrollo.

En tal sentido, se puede precisar que “la comunicación para el desarrollo” promueve en las sociedades, innovaciones que van transformando valores, actitudes y estilos de vida en la población.

La propuesta que nos brinda el informe profesional es el manejo y utilización de la comunicación como elemento de integración de un pueblo ya que ésta se convierte en una necesidad para todo intento de superación de una sociedad.

c) Datos generales del informe

Autor: Silvia Angulo Mendivil.

Título: “El Otro Punto de Vista”.

Tesis para la obtención del Título de Licenciada en Ciencias de la Comunicación.

Institución: Universidad de Lima. Lima-Perú, 1999.

Dentro del trabajo profesional que reporta la autora resalta la importancia de la comunicación en la promoción social, labor que desempeña en una ONG para el desarrollo que trabaja transferencia de tecnología en comunidades rurales aplicando métodos y materiales modernos en la construcción de viviendas. La experiencia en torno al cual gira su estudio, se basa en una propuesta de investigación alternativa, por ello la autora recopila su información mediante el diagnóstico comunicacional basándose en la labor que desarrollan los promotores sociales. Así también, analiza las costumbre, el lenguaje, los hábitos de vida y conductas de la población.

La experiencia, objeto de estudio, le permite demostrar que la comunicación está inmersa en todo el proceso de promoción con la población. Así, conocer

su lenguaje particular, sus costumbres, los medios a través de los cuales se comunican, es indispensable si se intenta hacer transferencia e introducir nuevos conocimientos en las comunidades rurales.

La propuesta que brinda su informe profesional es el análisis de la comunicación en los procesos de promoción para la transferencia de conocimientos en el uso de las nuevas tecnologías.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 La comunicación: proceso de interacción social

Las relaciones sociales entre los diferentes grupos humanos se van construyendo en el trabajo de campo y en la búsqueda por motivar su participación. Para ello, el promotor social se sumerge en el diálogo constante e interacción personal con los miembros de una comunidad, es aquí donde interviene la comunicación como proceso de construcción de conocimientos y como estrategia que posibilita la creación de espacios de diálogo, en la que los miembros establecen una íntima relación entre convicciones y símbolos, sumergiéndose en un diálogo con el ciudadano.

Para Paulo Freire (Piccini/Nethol, 1990:118), el diálogo es una relación simbólica entre A y B de tipo horizontal, única dimensión que comunica. De allí que la dialogicidad constituye el principio estratégico de toda posibilidad de acción y conocimiento e implica una situación comunicativa.

Para el autor Wilbur Schramm, (Escudero, 1990:15) el proceso de la comunicación entre dos personas, es decir de tipo “Interpersonal”, es posible solo si existen campos comunes de experiencia del emisor y receptor”. Si los campos de experiencia del receptor no son los mismos que los del emisor, no se comprende el significado del mensaje. Cuando más grande sea el campo común de experiencias más eficaz será la comunicación.

Pero la comunicación no se refiere solamente a la transmisión de un mensaje, afirma Gregory Bateson, (Piccini/Nethol, 1990), sino que incluye todos los procesos a través de los cuales la gente entra en relación y se influye mutuamente. Así, podemos ver a la comunicación como un principio

constitutivo de la actitud humana, como una red de Interacciones y relaciones simbólicas que afectan las múltiples acciones que tienen lugar en la vida cotidiana y de la comunidad.

Para David Berlo, (Escudero,1990:14) la comunicación existirá sólo cuando exista retroalimentación, ya que al existir información por parte del receptor como respuesta al mensaje enviado por el emisor, éste formulará una nueva información en la que considerarán los datos externados por el receptor, quien a su vez al recibir el nuevo mensaje, volverá a transformarse en emisor y enviará una nueva respuesta, lo que originará un movimiento constante en el que los papeles de emisor y receptor se irán alternando en este flujo constante de informaciones, así se constituye “el proceso de la comunicación”, proceso que busca la interacción e intercambio entre sujetos en una situación determinada, transferencia de información y cultura que busca un cambio de actitud y comportamiento.

Es posible entender a la comunicación como un proceso de interacción social basada en el uso de sistemas simbólicos, por los cuales los seres humanos intercambian con una transacción dialogal, las experiencias afectivas y cognoscitivas las cuales influyen en el comportamiento de los interlocutores con varias intenciones y resultados. Esta manera de concebir la comunicación presume una relación de tipo horizontal entre la fuente y el receptor, basada en el diálogo.

Si tomamos en cuenta que cada realidad de la población limeña es distinta y que a cada una le atañe problemas particulares. Así por ejemplo, cuando hablamos que el principal problema de la zona de Barrios Altos es la tugurización y la delincuencia, estos difieren no muy lejanamente en gravedad

e intensidad, a los problemas existentes en Santa Beatriz que tiene un alto índice de prostitución y drogadicción y el problema latente de las barras bravas. Entre otros ejemplos a mencionar se puede afirmar que a cada lugar, a cada grupo humano, a cada vecino a quién nos dirigimos confiere diferentes tipos de mensajes comunicativos que motive e impulse su participación.

Para ello, como señalan los autores anteriormente mencionados, debemos buscar campos de experiencias comunes con nuestros receptores, adaptarnos e introducirnos en su realidad, aperturar espacios de diálogo, comunicación y retroalimentación que nos provean de información y nos permitan conocer sus expectativas.

2.1.1 Los diferentes niveles de comunicación

Para el proceso de desarrollo comunitario, la comunicación es indispensable pero no sobre cualquier información, sino acerca de aquellos que se resuelve en los niveles Interpersonales y grupales. Para el acceso a estos dos niveles también es necesaria una coherencia en el nivel intrapersonal que facilite un uso apropiado de los códigos comunicacionales. La coherencia del nivel Interpersonal se articula con la práctica de la comunicación comunitaria en la vida cotidiana (Kreps, 1995:53-58).

A continuación se detalla cómo los procesos y fenómenos de comunicación se definen en sus diferentes niveles:

- a) **Comunicación intrapersonal:** Es el proceso de comunicación que establece una persona consigo misma. Es el nivel más básico de comunicación humana, en la que interpretamos mensajes y

desarrollamos lo que enviaremos a los demás. En cierto sentido es una comunicación con nosotros mismos. Las personas mantienen constantemente un diálogo interno de pensamientos.

El proceso intrapersonal de crear mensajes se conoce como codificación y el proceso intrapersonal de interpretar los mensajes se conoce como decodificación. La codificación y la decodificación son procesos de traducción que se utilizan para vincular los dos elementos más cruciales de la comunicación: los significados y los mensajes.

La comunicación intrapersonal es la forma de comunicación humana más básica, ya que los procesos de codificación y decodificación permiten a las personas enviar y recibir mensajes que a su vez les permitirán comunicarse a nivel interpersonal y de grupos pequeños en la vida de organización.

- b) **Comunicación interpersonal:** Es el proceso de comunicación que relaciona a dos o más personas. Se da generalmente frente a frente a pesar que las personas pueden utilizar medios de comunicación (como el teléfono) para comunicarse de manera interpersonal sin estar en la presencia inmediata del otro.

La comunicación interpersonal se construye sobre la comunicación intrapersonal, se dan simultáneamente cuando una persona habla con otra. (Este nivel de comunicación lo detallaré más adelante por ser de vital importancia en la experiencia a desarrollar). Al igual que con la comunicación intrapersonal, la comunicación interpersonal permite a las personas comunicarse en el siguiente nivel superior: el grupal.

- c) **Comunicación grupal:** Es el proceso de comunicación que vincula a los miembros de un grupo o a éstos con otros. La comunicación de grupos pequeños ocurre entre tres o más personas que interactúan en un intento por adaptarse a su entorno y alcanzar metas reconocidas en común. Al igual que con la comunicación interpersonal, la comunicación de grupos pequeños generalmente ocurre frente a frente, pero también puede desarrollarse a través del uso de medios de comunicación.

La comunicación de grupos pequeños es más compleja que la comunicación interpersonal debido a que la interacción de grupo está compuesta de muchas relaciones de comunicación interpersonal. Conforme aumenta el número dentro del grupo, explota virtualmente el número de intercambios de mensajes potenciales.

Otro aspecto de la comunicación de grupo pequeño que difiere de la comunicación interpersonal es la dimensión de las dinámicas de grupo, el potencial para el desarrollo de subgrupos. Las distintas maneras en las que se desarrollan las dinámicas de grupo dentro del mismo tienen una repercusión fuerte sobre el rendimiento del grupo.

- d) **Comunicación multigrupo:** tiene lugar dentro de un sistema social compuesto de grupos pequeños interdependientes que comparten el desempeño de tareas para lograr metas reconocidas en común. La comunicación multigrupos abarca los niveles inferiores de la comunicación: intrapersonal, interpersonal y de grupos pequeños.

Es integral al funcionamiento de organizaciones grandes debido a que es la manera en la que los miembros de la organización (de todas las

divisiones) coordinan sus actividades para alcanzar las metas de la misma.

Para lidiar con la complejidad de la comunicación multigrupos las organizaciones deben desarrollar canales de comunicación formales entre sus distintas partes y miembros.

e) **Comunicación masiva:** A diferencia de los demás, es el fenómeno en el cual un flujo de información uniforme se dirige hacia un gran público anónimo, heterogéneo y geográficamente disperso. Esto puede hacerse a través del uso de medios de comunicación especializados que incluyen películas, televisión, radio, periódicos, libros y revistas.

f) **Comunicación institucional:** Es la suma de procesos y fenómenos de comunicación que se dan en una institución determinada y/o con otras.

De lo anterior, se puede entender que la comunicación a nivel intrapersonal, interpersonal, grupal, masivo e institucional, son factores fundamentales en la conformación de las identidades individuales y sociales.

La interacción con otros sujetos, el intercambio cotidiano de mensajes, el consumo de medios de comunicación son entre otros, procesos comunicativos que nos ayudan a ir definiendo quiénes somos (y con quiénes somos).

En el caso de individuos que conforman una comunidad, comunicarse es tan vital como ser, en la actualidad entonces es imposible pensar en un trabajo de promoción de la participación vecinal al margen de la comunicación y de sus diferentes niveles.

Como promotora social en el trabajo con la comunidad, he aplicado los diferentes niveles de comunicación. Por ejemplo, al interpretar los mensajes de la población, en un nivel intrapersonal, o al interactuar con el vecino en una comunicación frente a frente a un nivel interpersonal; o en el caso de una reunión con ellos en talleres de capacitación donde se animan a intervenir con sus opiniones, hablamos de un nivel grupal.

El organizar a los vecinos para conformarlos como agrupaciones ya establecidas, requería también trabajar una dinámica interna con ellos, trabajar su estructura, plantear sus jerarquías y, a la vez, contactarlos e integrarlos a otros grupos u organizaciones con la finalidad de que interactúen y compartan experiencias de trabajo en sus comunidades, aquí hablamos del uso de un nivel de comunicación multigrupal.

Los niveles de comunicación masivos se desarrollan en las funciones de prensa a través de los medios de comunicación. Por ejemplo, al convocar a los medios para cubrir actividades y que estas sean transmitidas a la población. Mantenerlos informados sobre el trabajo desarrollado por la Oficina General de Participación Vecinal o invitarlos a que participen de un evento organizado buscando generar conciencia e influir a través de sus espacios, en la opinión de la población.

Menciono algunos eventos difundidos a través de los medios de prensa: La Primera Consulta Vecinal, los Cabildos Abiertos, los Talleres de Talentos Vecinales, las Ferias Productivas, etc.

2.1.2 La comunicación interpersonal: desarrollo de las relaciones humanas

Tengo mucho interés por ampliar la definición de este nivel comunicacional pues el trabajo de promoción social requiere de la constante interrelación con otras personas; en mi caso fue con los vecinos al momento de fomentar su participación. Por ello, podemos afirmar que la comunicación interpersonal es aplicada por el promotor en toda su labor social.

Para Kreps (1995:165), la comunicación interpersonal es definida como un nivel extremadamente importante, ya que en este nivel se establecen las relaciones, elemento crucial de la organización social, esto por la capacidad de coorientar los comportamientos de los seres humanos. La coorientación es la esencia de la organización humana, si no podemos influir en otras personas para coorientar sus comportamientos con los nuestros no seremos capaces de organizarlos.

Fernández Collado (1995:62-63) menciona que la comunicación interpersonal es la interacción “que tiene lugar en forma directa entre dos o más personas físicamente próximas y en la que pueden utilizarse los cinco sentidos con retroalimentación inmediata”. Por ello, cuando hablamos de comunicación interpersonal aludimos a la comunicación cara a cara, es la que se da frente a frente con grupos reducidos y que además es multisensorial.

Así mismo, Kreps (1995:54) afirma que la comunicación interpersonal se construye sobre la comunicación intrapersonal, ya que cada miembro se

auto comunica con el fin de comunicarse efectivamente con el otro. Uno de los resultados de la comunicación interpersonal es el desarrollo de las relaciones humanas. Las personas dependen de sus relaciones para la cooperación de los demás.

Fernández Collado (1995:63) enumera las principales características de este tipo de actividad comunicativa:

- Se requiere de un contacto previo entre dos o más personas físicamente próximas.
- No hay un número preestablecido de participantes.
- El contacto previo permite “entrar en sintonía”.
- Todas las personas que intervienen en la comunicación interpersonal son de una u otra manera, participantes activos.
- La interacción se lleva a cabo mediante un intercambio de mensajes.
- Al tratarse de una interacción cara a cara los participantes pueden recurrir a todos sus sentidos.

De acuerdo con lo anterior, puede decirse que la comunicación interpersonal es “una interacción de naturaleza conversacional que implica el intercambio de información verbal y no verbal entre dos o más participantes en un contexto cara a cara.

Los propósitos de la interacción suelen ser específicos: colaboración, amistad, consejo, compañía, poder, admiración, etc. Cada caso es diferente pero hay resultados que son comunes a la mayoría de las situaciones de interacción quizá porque son connaturales a la comunicación interpersonal.

Estos resultados se convierten en objetivos siendo los más comunes los siguientes:

- Placer. Para la mayoría de la gente el aislamiento resulta desagradable por eso buscamos la compañía de otras personas.
- Catarsis. Es un proceso liberador de tensiones emocionales perturbadoras mediante la expresión verbal y la manifestación de los sentimientos. En muchas ocasiones el que habla no espera una respuesta ni el que escucha ayuda a resolver el problema; sin embargo, lo que cuenta es escuchar.
- Respuesta manifiesta. El propósito principal de la comunicación interpersonal es provocar una respuesta observable por parte del receptor.
- Respuesta encubierta. Respuesta que no suele ser directamente observable y verificable ya que tiene que ver con cambios sutiles como la modificación de actitudes o creencias.

Un buen comunicador deberá prever las respuestas encubiertas que puedan provocar sus mensajes. En muchas ocasiones la interacción se dirige primordialmente al mantenimiento de las relaciones (las muestras de reconocimiento, los saludos, las demostraciones de interés personal, etc.) o la confirmación del auto concepto de los interactuantes (las manifestaciones de poder, las expresiones de afecto, las muestras de simpatía, etc.).

De lo anterior podemos deducir que la comunicación no verbal constituye la esencia del acto comunicativo interpersonal ya que las

funciones básicas de las conductas comunicativas no verbales en el contexto de la interacción se dan con la expresión de las emociones, la comunicación de actitudes interpersonales, los que a su vez apoyan a la comunicación verbal o sustituyen el lenguaje.

Debemos tomar en cuenta que la relación interpersonal no es fácil, es un asunto delicado y complejo que requiere de cierto número de habilidades. Es común que se presente deficiencias en el proceso y surjan interferencias que limiten o impidan el entendimiento (Fernández Collado, 1995: 84-85).

Por ejemplo, en el diálogo con otras personas puede darse una:

- Distorsión semántica. Que es la atribución de significados diferentes a palabras poco usuales.
- Distorsión serial. Es la alteración del mensaje que viaja de una persona a otra; crea malentendidos cuando cada uno de los receptores presenta una idea diferente.
- Sobrecarga de información. Es el exceso de información recibida que un individuo ya no puede procesar en forma racional, sistemática y precisa.
- Escasez de información. Ocurre cuando un miembro de la organización carece de la información necesaria para desempeñar óptimamente sus funciones

Para prevenir conflictos y poder establecer relaciones interpersonales satisfactorias el comunicador debe conocer a sus receptores tan a fondo como sea posible, elaborar el mensaje considerando las capacidades comunicativas del receptor, estructurar los mensajes en forma clara y

sencilla, proporcionar al receptor la información necesaria y suficiente, ni más ni menos; utilizar la retroalimentación y utilizar la redundancia; es decir, enviar el mensaje en distintas formas y a través de diferentes medios, etc.

Al respecto de la comunicación interpersonal y su eficacia, L.J. Cisneros (1969:76) indica:.... “En el coloquio, el mensaje se realiza con elementos lingüísticos (palabras que se juntan unas con otras, y a las que el hablante imprime una determinada melodía). El oyente entiende un mensaje determinado, intelectual, a través de significaciones, y entiende asimismo, simultáneamente y adherido a él, otro mensaje de orden afectivo, a través de las reflexiones de línea melódica. Sobre la cantidad de afectividad que su hablante acuerda a lo que dice. Este mensaje (= la comunicación) viene asegurado además dentro de determinado contexto social: hechos extragramaticales y extralingüísticos colaboran y precisan el sentido de lo que se dice”.

Es decir, dentro del contexto de la comunicación interpersonal, la comunicación de lo afectivo – tan importante para la persuasión – está garantizada por la melodía, la intensidad del tono, el énfasis de lo gestual, los silencios, etc. y por otro elemento importantísimo: el contexto, el medio dentro del cual se realiza el acto comunicativo.

El empleo constante de la comunicación interpersonal con la población facilitó mi trabajo como promotora, pues ello me permitió acceder a la dinámica interna de las organizaciones vecinales. La interrelación social

constante y frente a frente, me permitió generar grados de confianza lo que muchas veces fortaleció lazos amicales.

Estos momentos de cercanía eran aprovechados por los vecinos para manifestarnos la aprobación o desaprobación sobre la gestión del alcalde. El descontento se debía principalmente a obras no iniciadas en su localidad a pesar de que la organización lo había solicitado, otras también se debían a problemas comunes de la zona como la delincuencia o la limpieza de calles.

En estos casos siempre fue importante para los vecinos, sentirse escuchados y que se respeten sus ideas. Otras veces, la situación se presentaba óptima para invitarlos y motivarlos a participar, esto se daba a través de la visita a la Casa Municipal donde los recibíamos con agrado.

La confianza a través de estas relaciones se iba fortaleciendo tanto, que en situaciones particulares mostraban su amistad invitándonos a sus hogares o a sus locales comunales para participar en sus reuniones.

También se constituyeron encuentros de comunicación interpersonal los encuentros casuales en las calles durante la realización del trabajo de campo, espacios donde surgía el diálogo y se constituían en encuentros de comunicación informal.

En otras ocasiones, los niveles de comunicación interpersonal se hacían efectivos en la realización de las tareas de promoción social. Por ejemplo, en las “Campañas RUOS” o en actividades como los

“Operativos Techo Limpio”, invitábamos a participar a los vecinos. Nuestra visita a sus casas aperturaba momentos de diálogo y encuentro.

2.1.3 La empatía, clave de la comunicación efectiva

En la comunicación interpersonal se debe tener en cuenta un elemento importante que permite mantener una comunicación mucho más fluida con las personas con las que nos comunicamos. Este elemento es el recurso de la empatía.

La empatía es clave en la comunicación. La eficacia de la comunicación con el otro depende de la capacidad empática del comunicador. Pero, ¿Qué es la empatía? Mario Kaplún (1996:124-125) afirma que la empatía es la capacidad de entender a nuestro destinatario, de ponernos en su lugar e identificarnos y compenetrarnos con él.

Todos conocemos y experimentamos el sentimiento de simpatía hacia otra persona, esta es espontánea, no racional y ajena a nuestra voluntad. En cambio la empatía es una actitud deliberada y voluntaria, es un esfuerzo que hacemos para ponernos en el lugar de nuestro interlocutor a fin de establecer una corriente de comunicación con él. Es la capacidad de pensar como él, de “sintonizar” con él, de ponernos en su misma “onda”.

Kreps (1995:182) describe a la empatía como una característica que él denomina “la comunicación terapéutica”. Dentro de una organización demostramos esta actitud al interactuar con otros miembros, esta se muestra tanto en la comunicación verbal como en la no verbal. Por

ejemplo, al asentar la cabeza cuando una persona nos dice algo o mantener el contacto ocular con el individuo con quién hablamos, o reflejando en nuestras expresiones faciales lo que sentimos o pensamos.

Los comunicadores - promotores debemos desarrollar esta destreza que permitirá incrementar nuestra capacidad de compenetrarnos e introducirnos en un grupo u organización y conocer más a fondo su cultura, ubicarnos en su realidad, sentir con sus valores y pensar con sus categorías, esto implica: comprensión, paciencia, respeto y compromiso.

En ese sentido Fernández Collado (1995:78) nos dice: la empatía es “ponerse en los zapatos de los demás”. Detrás de esta analogía se esconde un significado más preciso: la capacidad de inferir los sentimientos y el estado de ánimo de nuestro interlocutor (casi siempre a partir de señales no verbales). Pero además, la empatía debe incluir la comprensión de la relación entre el estado de ánimo, los sentimientos y la conducta del otro. La persona empática, además de saber cómo se siente su interlocutor, tenderá a comportarse en la forma más adecuada a la situación.

Como comunicadora social en mi labor de promotora, pude desarrollar una actitud empática frente a mi público objetivo. Esta actitud fue importante, pues el adecuar mi comportamiento y sentimientos al comportamiento y el sentir de las personas, originaba a que esta se sienta comprendida.

Hubo ocasiones en que se apersonaban a la Casa Municipal vecinos con actitudes arrogantes o prepotentes. Ante esta situación tenía que adaptar mi actitud al de escucha dejando la posibilidad a que se desahoguen. Puedo afirmar que esta actitud emocional prácticamente catártica, dejaba al visitante más calmado. Entonces mi interés se centraba en conocer la causa de sus problemas. El diálogo muchas veces era extenso pero era necesario si mi intención era conocer más a fondo sus problemas.

Otras veces, aunque la solución no se encontraba dentro de mis posibilidades en mi calidad de promotora, dejaba abierta la posibilidad de hacer lo necesario para apoyarlos. Para nuestros vecinos, estos momentos de conversación en el que se sentían escuchados fue siempre importante.

En otras ocasiones esta situación se repetía. Por ejemplo, cuando nos reuníamos con las organizaciones vecinales en el desarrollo de una asamblea el apoyo de algunos líderes conocidos era necesario, pues ellos nos ayudaban a calmar los ánimos del grupo.

Además, previo a la realización de cualquier tipo de reuniones, era importante coordinar con los líderes o dirigentes vecinales. Mantener una relación permanente con el vecino más problemático nos permitía ahondar en las causas que ocasionaban su descontento.

Por ello considero importante en esta labor, el adoptar una actitud empática, pues resulta muy provechoso hacer de un diálogo un intercambio de ideas constructivas.

2.2 La comunicación entendida como proceso y estrategia

2.2.1 La comunicación: proceso de diálogo con “los otros”

Existen dos formas de entender el término comunicación:

- Acto de informar, de transmitir, de emitir: verbo comunicar
- Diálogo, intercambio, relación de compartir, de hallarse en correspondencia, en reciprocidad: verbo comunicarse.

De acuerdo con Kaplún (1996:64), la comunicación se deriva de la raíz latina “COMMUNIS”: poner en común algo con otro. Es la misma raíz de comunidad, de comunión, expresa algo que se comparte: que se tiene o se vive en común.

Para hablar de comunicación como proceso es importante repensarla a partir de “los otros” y para ello es necesario mirar la comunicación como un proceso orientado a la promoción y el establecimiento de diálogos a partir de la gestación de relaciones con otros y entre varios.

Segundo Armas (1995) nos plantea una visión de la comunicación a partir de “los otros”, ya que si bien es importante revalorar la palabra, no puede haber comunicación si es que no hay una intención de dialogar con “los otros”.

Por lo tanto, el sentido fuerte de la comunicación no sólo está en la posibilidad que tenemos para hablar o expresar lo que sentimos, deseamos o exigimos; sino también de escuchar al otro, de conocer su opinión y a partir de ello intercambiar ideas. En definitiva, de estar conscientes que “la comunicación es una vía de doble sentido, donde en

una nos encontramos nosotros y en la otra, “los otros” de la comunicación.

En ese sentido, Rosa María Alfaro (1996:27) afirma: lo comunicativo es una dimensión básica de la vida y de las relaciones humanas y socioculturales. La comunicación no son ni los medios, ni el mensaje, ni los aparatos, estos son componentes de la comunicación.

La comunicación es una relación que necesariamente requiere e implica la participación de al menos dos sujetos (personas, colectivos o entidades) involucrados. No puede haber relación comunicacional a partir de la existencia y voluntad de un sólo polo (el emisor de los mensajes, por ejemplo) Indefectiblemente tendrá que existir un “otro de la comunicación”.

Por lo tanto, señala Alfaro (1996) que se puede definir que el sujeto está siempre en interacción, no es pasivo, su subjetividad personal y social está en pleno funcionamiento. La comunicación hace posible que dialoguen las heterogeneidades personales, sociales y culturales, allí donde existe es posible articular, fomentar, mediar, y por lo tanto, integrar sin eliminar las diferencias.

Como mencionan los autores, las relaciones se establecen mediante la comunicación que puede ser directa (cara a cara, frente a frente). Como ejemplo de lo anterior, menciono mi actividad como promotora social, aquí las relaciones de comunicación establecidas con los vecinos y el contacto directo era imprescindible para conocerlos aún más.

Las relaciones establecidas a través de los medios de comunicación con los periodistas en el caso de la difusión de actividades de la OGPV,

buscaban generar interrelaciones y una comunicación con la población en general (en este caso nuestro público objetivo eran los vecinos de Lima Metropolitana).

La comunicación como relación significa un determinado grado de interlocución o diálogo. Este “diálogo” en algunos casos resulta fructífero cuando logra sus objetivos. Es entonces cuando reconocemos que se ha producido una relación comunicativa entre emisor y receptor. Pero en otras ocasiones no sucede así y la comunicación se ve frustrada.

La ventaja de conocer a nuestro público al igual que nuestras relaciones personales, es que conociendo a nuestro público nos relacionamos y comunicamos mejor, pues nos permitirá producir medios y mensajes que responderán a sus gustos, intereses, problemas, dudas y expectativas que sean interesantes y atractivos para ellos.

Esto lo aplique en mi labor como encargada de prensa, pues debido a las labores de promoción social que desarrollé en las Casas Municipales y en las “Campañas RUOS”, tuve la posibilidad de conocer ampliamente al público al cual llegábamos como Oficina General de Participación Vecinal. Este conocer y entender de la población lo plasmé en los materiales informativos que elaboré para ser distribuidos a ellos.

Los seres humanos somos complejos y nuestra personalidad está hecha de múltiples contradicciones; por ello es necesario reconocer que existen diferencias y particularidades entre nosotros que provienen de cada una de nuestras experiencias vividas. De lo que se trata es de tener la certeza de qué es lo que compartiremos con nuestros destinatarios y qué no, qué tienen ellos en común y en qué se distinguen (su rutina

diaria, su mundo de relaciones, su historia, su procedencia; en otras palabras, su cultura).

Pensar y comprender a “los otros” contribuirá a facilitar nuestro trabajo, esto hará que brindemos un mejor servicio a la comunidad, a la organización y al distrito, lo que conllevará a la realización eficaz y eficiente de las metas que nos hemos planteado.

A continuación detallo cómo se lleva a cabo el proceso de comunicación entre promotor y vecino.

El promotor se interrelaciona con su destinatario (vecino) con el fin de promover su participación. Enfatiza en el contenido de su mensaje como también en el destinatario. No sólo piensa en lo que quiere decir sino también en aquel a quién se lo va a decir, y ese a quién es para él determinante.

El destinatario es quién determina las características del mensaje, es así como el vecino precisará que información recibirá, cómo será ésta enunciada y formulada y qué medio y lenguaje se utilizarán. Más aún, si tiene intereses, necesidades y expectativas particulares, entonces esperará que le hablemos de lo que a él le interesa, no de las cosas que nos interesan a nosotros.

Por ello, priorizamos las necesidades y problemas que afectan a la comunidad difundiendo lo importante que es su participación y organización. Es así que el trabajo del promotor se realiza en torno a los intereses de los vecinos. Partiendo de lo que a ellos les atañe y de sus convicciones, será posible entablar un diálogo adecuado.

Tan importante como preguntarnos qué queremos decir, es preguntarnos qué esperan los vecinos escuchar, a partir de eso se busca puntos de convergencia y de encuentro. La verdadera comunicación no comienza hablando sino escuchando, la principal condición del buen comunicadores saber escuchar, y de la misma condición deberá hacer uso el promotor social.

“Esta actitud de pensar en el otro, todo buen comunicador lo debe llevar dentro como una segunda naturaleza, como un instinto” (Revista La Pizarra: N°32, 1999).

El gobierno local involucrado en una política aplicada que tiene como misión potenciar las habilidades y capacidades de la población, nos delega la tarea de captación y motivación de ciudadanos activos para la unión y la consecución de una mejora en su calidad de vida.

Para ello buscamos establecer un medio de información y comunicación entre ciudadanía e instancia gubernamental, promoviendo relaciones sociales y comunicativas que proporcionarán valor al individuo al invitarlos a participar en las actividades que se generan con su municipio.

2.2.2 La comunicación entendida como proceso de intervención estratégica

A través de la generación de espacios y escenarios de comunicación, de la puesta en marcha de estrategias comunicacionales, se intenta promover la participación de la población en procesos de interés colectivo. Para ello se requiere de acuerdos básicos entre quienes

integran una misma colectividad donde se planteen metas de desarrollo social.

La comunicación no sólo debe ser entendida como acto de enviar y/o recibir mensajes, sino también como un proceso. Por ejemplo, entre grupos con una larga duración de años, se manifiestan los procesos de comunicación cuando se desarrollan negociaciones entre vecinos y la administración municipal, estas pueden ser por proyectos de obras públicas o servicios.

Durante algún tiempo, el proceso de comunicación nos permitirá intercambiar percepciones, modificar actitudes, o que se lleguen a acuerdos o se radicalicen posiciones de los actores de esa comunicación.

“La comunicación no se agota en el acto, menos la comunicación que tiene una intención educativa, que tiene un interés de cambio de actitudes, o que se promueve entre un grupo social prácticas nuevas o el rescate de prácticas tradicionales. La comunicación puede ser valorada como estrategia cuando se asumen procesos de intervención sobre la comunidad y sobre lo cultural. Así como pasa con la educación, la comunicación es una estrategia transversal a otros componentes de intervención social” (Cevallos, 1999:99).

En el caso de una actividad cultural, una feria de comercialización, la reunión de un comité vecinal, un encuentro de vecinos, una reunión de familias o de jóvenes, un foro, una actividad educativa, son escenarios que por su gran sentido comunicacional deben ser considerados como acciones de comunicación estratégica.

Solo se consideran en muchos de ellos, que la comunicación juega un papel importante en la convocatoria del evento. Sin embargo, cada una de estas actividades es en si misma un escenario rico en procesos comunicacionales. Por lo tanto, requieren ser pensados dentro de una estrategia comunicativa como acciones que atraviesan diferentes proyectos de un mismo plan de desarrollo.

Juan Carlos Cevallos (1999:104) afirma: “las estrategias de comunicación deben dirigirse a calificar esa toma de decisiones y por esta vía, mejorar los niveles de participación de cada uno de los actores sociales. Así, la comunicación no debe limitarse sólo a la generación de información a través de medios sino sobre todo, a la creación de escenarios públicos de comunicación que convoquen a la interacción sobre asuntos de interés común para la población”.

Para la OGPV, los escenarios comunicacionales y de apertura al diálogo e interacción con los vecinos lo constituyeron las diversas actividades que se organizaron, entre ellos, los Cabildos Abiertos realizados en la jurisdicción de las Casas Municipales del Vecino ubicados en el Cercado de Lima y que tuvieron como fin convertir a los vecinos en portavoces de sus problemas involucrándolos en las propuestas de solución, estableciendo compromisos implícitos entre municipio y ciudadanía.

2.2.3 La comunicación alternativa: priorizando lo comunitario

El énfasis esta puesto hoy en la comunicación como proceso no sólo productivo, sino de relación con los receptores y en interacción con una

realidad socio-cultural y política compleja, difícil de transformar (Alfaro, 1996:50).

La comunicación alternativa es concebida como recurso educativo de gran influencia para el robustecimiento, la complementación o la suplementación de los sistemas de educaciones formales y no formales en el ámbito comunitario. Rivera (1988:6) señala que la comunicación alternativa (horizontal) es uno de los instrumentos más importantes para producir el conocimiento útil para el desarrollo.

La comunicación alternativa es empleada en la medida en que las organizaciones populares desean acceder a la toma de decisiones sobre su propia vida y a participar en la toma de decisiones sobre la vida del país. Su empleo es obvio en la medida que todos y cada uno de los miembros de una comunidad necesitan de conocimientos teóricos y prácticos que les permita desarrollarse como individuos y aportar al logro de los objetivos de su organización. Para el logro de esos propósitos, la comunicación alternativa es vista como requisito fundamental para la organización y la participación comunitaria. La comunicación alternativa supone pues una relación horizontal y, en última instancia, un comportamiento participatorio.

La comunicación participativa no excluye necesariamente un centro de decisión; pero el resto del grupo puede opinar, contradecir el mensaje o generar uno propio. Un grupo participativo permite el mayor compromiso de cada uno de los miembros. La concepción tradicional del desarrollo ha priorizado la comunicación masiva como elemento de persuasión para el cambio de aquellas actitudes individuales que se consideran

obstaculizadores del desarrollo. Por el contrario, la comunicación horizontal concebida como parte activa del proceso del desarrollo social, privilegia la interacción humana y el protagonismo de la población. Este tipo de comunicación en la que se prioriza lo comunitario y al mismo tiempo al individuo, es el más apropiado para nuestros sectores rurales y urbanos que desde tiempos ancestrales conservan una tradición cultural comunitaria.

La comunicación se convierte de esta manera, en uno de los instrumentos más importantes para producir conocimiento útil para el desarrollo porque se trata de una comunicación que restituye el derecho a recibir y emitir. Dentro de esta perspectiva comunicacional los contenidos son: las necesidades y problemas de la población y los conocimientos útiles (que podrán resolver problemas), siendo el objetivo final de estos contenidos el mejoramiento de la calidad de vida. El mensaje ya no es solo el concepto o la técnica sino la posibilidad de transformarlo en práctica sostenida que mejore las condiciones de vida del sujeto.

Este nuevo tipo alternativo de comunicación se caracteriza, como señala Rivera (1988:14), “no por la novedad de sus métodos ni por la originalidad de los medios que utiliza, sino por sus objetivos” Estos objetivos, de modo resumido, son:

- **La comunicación** es un proceso orientado al crecimiento y dinamización de la conciencia popular. Esto supone la superación de la concepción tradicional de comunicación que sólo busca la persuasión.

- **La comunicación** se orienta al fortalecimiento de la organización popular. El sujeto de la comunicación es comunitario, los mensajes se procesan grupalmente y el conocimiento se produce comunitariamente.
- **La comunicación** sirve a la participación y a la movilización popular. Se concibe la participación como un movilizarse hacia la obtención de determinados resultados, encontrando en este proceso oportunidades de enriquecer los conocimientos ya poseídos con otros nuevos.

Como promotora que promueve la participación vecinal, he aplicado una comunicación alternativa, desarrollando una comunicación horizontal con la población. Esto era necesario si la intención era concientizar y movilizar a los vecinos.

Para introducirnos en un grupo determinado fue necesario generar grados de confianza al interior de ellos y entre todos los miembros. Así, para propiciar su participación y posteriormente su conformación como organización, debíamos generar cierto grado de amistad. A los vecinos se les escucha, se reciben sus opiniones y críticas.

Para comunicarnos óptimamente con ellos, debemos adecuar nuestro lenguaje a su nivel cultural y estructurar mensajes que promuevan su protagonismo. Para transmitir nuestros mensajes usamos medios de comunicación alternativo como la elaboración de papelógrafos denominados afiches artesanales, el altoparlante, los oficios, volantes, mosquitos, el perifoneo u otros medios y materiales informativos.

2.2.4 El sentido pedagógico de la comunicación

Si nos planteamos la meta respecto a qué tipo de comunicación vamos a lograr, entonces tenemos que reconocer que las acciones comunicativas que llevamos a cabo en cada institución y organización social, deben crear el camino para que cuando nos ausentemos parcial o totalmente, sean los mismos pobladores quienes asuman la orientación de esas estrategias

Por ello, es importante que si nosotros nos ausentamos las comunidades hayan interiorizado otras formas de comunicación más democráticas, horizontales y participativas dentro de la cultura local.

Esto evidencia que la comunicación tiene un gran sentido pedagógico, pues la meta de toda acción comunicativa que tenga una intencionalidad educativa es que a largo plazo sean los mismos pobladores quienes asuman el diseño y la realización de acciones de comunicación.

De esta manera, se busca convertirlos en gestores de espacios de comunicación dirigidos hacia el desarrollo social de su ciudad, su zona, su localidad o región (Cevallos, 1999:105).

La comunicación debe recobrar esa dimensión primigenia que ha ido perdiendo con el avance tecnológico de las sociedades. Su capacidad de poner en común, de ser un espacio para la interacción, recobrando su perfil pedagógico de creación de escenarios para el reconocimiento de los diversos saberes y prácticas, y para la construcción colectiva del conocimiento como producto de cada sociedad.

La meta es propiciar el desarrollo de las comunidades y eso lo lograremos capacitando a los ciudadanos, haciendo uso lógicamente, de

estrategias comunicativas y educativas. Educar al vecino es otorgarles las herramientas necesarias para que sean los protagonistas de su bienestar.

Un ejemplo de comunicación aplicada a la educación es la implementación del programa educativo de limpieza pública que tuvo como objetivo concientizar al vecino, inculcando en ellos nuevos hábitos y actitudes al solicitarles mantener la limpieza de su cuadra. Para ello, se les brindó información y capacitó en el tema.

Se consultó a los vecinos sobre información básica que debían conocer y manejar, como por ejemplo: ¿A qué hora pasa el camión recolector en su cuadra? ¿Cómo desechan la basura? ¿Sabe reciclar los desechos? entre otros datos importantes que debían saber.

Otro objetivo que se cumplió fue el nombramiento de inspectores de limpieza pública con el fin de fiscalizar en el cuidado y control de la higiene en la zona donde habitan. La motivación, el reconocimiento a sus cualidades y capacidades fue siempre importante pues esto permitió demostrarles que son los más aptos para trabajar por el bienestar de su comunidad. Quiénes mejor que ellos para mejorar sus condiciones de vida.

También fue importante realizar el seguimiento en los cambios de actitudes y hábitos de estas personas, lo que nos permitió medir los resultados del programa educativo implementado.

2.3 El rol de la comunicación en los procesos de desarrollo

2.3.1 El sentido estratégico de la comunicación para los procesos de desarrollo

La dimensión estratégica de la comunicación en los procesos de desarrollo debe tomar en cuenta la nueva concepción comunicativa reivindicando el componente subjetivo del factor humano como uno de los elementos más importantes y significativos, ya que ésta es clave en la toma de las decisiones y en la puesta en escena de las voluntades que podrían hacer posible o viable cualquier propuesta de desarrollo.

Segundo Armas (1995) parte de una perspectiva comunicacional inscrita en la corriente latinoamericana donde la comunicación es entendida como proceso articulado al campo de la cultura, constituyéndose en un factor estratégico para el desarrollo, no limitándola a ser sólo un instrumento de difusión, esto en la medida que aporta a la configuración de condiciones subjetivas en los sujetos involucrados, promoviendo su participación y protagonismo como elementos claves para la construcción de la ciudadanía y la democracia, requisitos imprescindibles para el desarrollo.

Remarca además, que ningún proceso de desarrollo, tanto a nivel macro como micro, interno o externo, será posible si es que los sujetos del desarrollo no se asumen como tales. En ese sentido, el rol estratégico de la comunicación en el desarrollo destaca el factor humano en estos procesos aportando y contribuyendo estratégicamente a la conservación de dichos fines.

Rosa María Alfaro (1996:11) señala que “la comunicación está ligada directamente al desarrollo no sólo como aporte auxiliar y metodológico, sino como objeto mismo de transformación de la sociedad y de los sujetos que la componen. Es medio y fin, aspecto y estrategia global; esto significa involucrar el desarrollo humano de las personas y de sus relaciones contando con su participación”.

El desarrollo debe unir y complementar eficacia con democracia, es decir, organización con participación, para ello es importante pensarla como cambio concreto que mejora la calidad de vida de las personas, que posibilita una mayor institucionalidad y articulación social, la búsqueda de una solidaridad más acertada y precisa que permita realizar un doble movimiento de articulación de abajo hacia arriba y de arriba hacia abajo, construyendo instancias intermedias democráticas que sean capaces de producir desarrollo

Marisol Castañeda (1996) afirma que el desarrollo es una meta común que compromete no sólo el crecimiento económico también el crecimiento del ser humano. Por ello, construir el desarrollo debe ser una acción colectiva que vincule a todos, ya que el desarrollo no sólo es tarea de las autoridades sino también de la ciudadanía en su conjunto.

Así mismo, el desarrollo se basa en el diálogo y la concertación, y por ello es importante reconocernos como diferentes pero equivalentes, con capacidad de decisión y acción. Desarrollo y democracia van de la mano porque buscan mejorar la calidad de vida de las personas reordenando sus relaciones sociales y políticas, garantizando así, un desarrollo duradero para todos.

La comunicación se plantea como estrategia y objetivo de ese proceso, aportando a que las personas crezcan como ciudadanos y como sujetos de su desarrollo para que se transformen así mismos y a su entorno, incorporándose en los procesos de toma de decisiones, vinculándose a sus instituciones, generando así, espacios para la participación ciudadana en la gestión local.

En ese sentido, la autora propone implementar políticas de comunicación en el ámbito local donde se articulen propuestas en esta materia afirmando que estas políticas de comunicación no deben definirse solamente desde el Estado y los gobiernos, sino también desde los empresarios, los gremios, los grupos de comunicación de base y las organizaciones sociales diversas; convirtiéndose en expresión de una voluntad concertada y negociada entre los diferentes actores sociales que permitan construir diálogos y consensos sin perder de vista la perspectiva nacional.

En mi papel de comunicadora social he visualizado la finalidad que tiene la comunicación como estrategia para el desarrollo, reconociendo en mi diaria labor dentro de esta experiencia profesional que requiere sobre todo de un trato directo con el vecino, que el capital humano es un factor importante para lograr el desarrollo de nuestra ciudad, principalmente porque somos los gestores de su progreso o atraso.

Por ello, la participación vecinal a nivel local promovida por el municipio es indispensable y trascendental, pues nos permite hacer un trabajo micro local inicialmente, permitiendo con ello y progresivamente llegar a

un mayor número de ciudadanos, en estos casos se busca promover una participación ciudadana a nivel metropolitano.

Nuestra tarea no es promover una actitud paternalista entre los vecinos, nuestra tarea es promover actitudes críticas, fiscalizadoras, participativas y no conformistas. Esto se logra agrupando a los vecinos en organizaciones sociales - vecinales formalizadas y establecidas, lo que conlleva a que estos adquieran representatividad ante los órganos públicos y locales.

2.3.2 Construir democracia es construir ciudadanía y desarrollo

Es sustancial afirmar que todo estado democrático debe sustentarse en una sociedad civil consolidada, pues la ciudadanía no es un hecho de individuos aislados, sino un proceso relacional entre estos y mediada por instituciones.

El concepto de ciudadanía ha venido siendo entendido como “la capacidad de ejercer los deberes y derechos políticos constitucionales. La condición de ciudadano se da al reconocerse como protagonista, conductor y beneficiario de los procesos de construcción de la democracia y del país” (Corporación Educativa: CLEBA, 1995).

La ciudadanía no es un título, es una práctica que implica responsabilidades. Ser ciudadanos tiene sentido si participamos. Si no lo hacemos, otros decidirán por nosotros. Ser ciudadanos no es sólo ser mayor de edad. Ser ciudadano significa no tener miedo a pensar por si

mismo, es ser capaz de elegir autónomamente sin la conducción de otro.

Es hacer uso de su libertad, es participar, exigir, opinar, decidir.

Dentro de la organización de un país se encuentra la sociedad civil como contrapuesta al Estado. “La sociedad civil es el conjunto de ciudadanos de un país, pero no considerados como individuos sino como miembros de un todo que se convierte en interlocutor del Estado. Las organizaciones y actividades que se desarrollan fuera de la estructura del Estado constituyen la sociedad civil organizada” (Corporación Educativa: CLEBA, 1995).

Debemos tomar en cuenta que sin una sociedad civil fuerte y organizada no será posible un Estado democrático.

Así mismo, cuando hablamos de democracia se refiere a la capacidad que tenemos de dialogar, de escuchar al otro y de tratar de encontrar soluciones conjuntas que respeten las diferentes opiniones e intereses. “La democracia es una forma de gobierno y de organización política, basada en tres creencias o valores: el respeto a la igualdad, el respeto a libertad individual de los ciudadanos y el respeto a la justicia social”.

Uno de los principios básicos de la democracia es que el ejercicio de la misma, es el único camino válido para construirla. En nuestro país se reconocen la existencia de tres tipos de democracia: democracia representativa o indirecta, democracia directa y la democracia semidirecta.

Es indudable que entre ciudadanía, democracia y desarrollo existe una relación inseparable. A pesar de que todos queremos alcanzar el desarrollo para lograr el bienestar y progreso individual y social, no todos

estamos dispuestos a convertirnos en protagonistas del desarrollo, y es que en torno al desarrollo hay un conjunto de percepciones que es necesario superar.

Construir democracia para el desarrollo implica hoy por hoy, afirmar institucionalidad, procurar concertación y cimentar ciudadanía. En la comunicación para el desarrollo se reconoce la importancia que tiene ésta para el desenvolvimiento de la sociedad, de los sujetos y de su Interrelación entre ellos y de éstos con la sociedad civil (Armas, 1995).

En las sociedades en crisis, especialmente las del tercer mundo, las democracias suelen ser muy precarias y las instituciones sociales y políticas muy débiles. Las personas asocian democracia y participación a retraso, incapacidad o palabrería.

Mucha veces las organizaciones populares y las diversas instituciones viven dificultades para seguir existiendo, para mantener una comunicación interna que las cohesione, para arribar a consensos y trabajar con normativas colectivas o para gestar místicas que superen el pragmatismo y la supervivencia, menos aún su experiencia les sirve necesariamente para proyectar otro modelo de sociedad.

La comunicación al suponer diálogo y participación, coloca su aporte en el corazón mismo de la construcción de la democracia. Asimismo, las acciones de desarrollo se sustentan en el compromiso y gestión de los sujetos y en el exigen comunicación.

No es posible apuntar al cambio y al desarrollo sin asumir a la vez la generación de democracia y la formación de institucionalidades fuertes o

la existencia de redes de agrupación. Allí la comunicación tiene un papel clave ya que aporta a generar una cultura democrática vivencial y real.

La construcción de ciudadanía y la conformación de espacios democráticos son metas que promueve la promoción de la participación vecinal. En las organizaciones sociales que constituí fui testigo de múltiples actos democráticos al interior de ellas. Por ejemplo, en la conformación de una organización vecinal se requiere la realización de asambleas de votación para elegir y constituir a la nueva junta directiva que guiará el trabajo de la organización. El acto de votación se constituye en un acto democrático.

Como promotora social, observe que al interior de las organizaciones sociales de la Casa Municipal del Vecino N°6, constituidas en su mayoría por asentamientos humanos, surgían opiniones encontradas entre sus miembros, esto se observaba principalmente entre los integrantes del órgano directivo.

Las disputas por el poder eran muchas veces la causa de los conflictos internos, esta situación conllevaba a concentrar a los dirigentes a ganar adeptos que apoyen sus puntos de vista no realizando su verdadera labor para lo cual fueron elegidos, que era el de representar al pueblo y trabajar por su desarrollo.

En otros aspectos, los actos democráticos llevados a cabo por la oficina, como la “Primera Consulta Vecinal” o los “Cabildos Abiertos”, se constituyeron en espacios claves de participación y ejercicio de la ciudadanía.

2.3.3 Pensar la Comunicación desde su relación con la cultura

Somos producto de nuestra cultura. La cultura es como el hogar donde crecemos. Nos cobija, nos protege en sus instituciones familiares y sociales, nos da una forma de ser, un alma colectiva, social e histórica que identifica al grupo o comunidad con unos valores, con unas tradiciones y con un proyecto de vida (Corporación Educativa: CLEBA, 1995).

El escenario general de todo proceso de comunicación es la cultura, que es el conjunto de esquemas, de percepción y valores que determinan el comportamiento de cada individuo en las estructuras sociales, económicas, políticas y culturales de la sociedad en la cual interactúa. Son el conjunto de ideas que se van adquiriendo en el aprendizaje cultural, en la interacción (comunicación) de cada sujeto con su grupo familiar y social y con las instituciones.

En la comunicación están presentes elementos muy importantes de la cultura porque cualquier envío o recepción de mensajes pone en relación símbolos, códigos verbales y no verbales, medios y canales, y claro está, emisores y receptores que están marcados por un respectivo aprendizaje en la cultura.

Además, cada acción comunicativa se da en un determinado escenario social. No es lo mismo la interacción (comunicación) que tiene lugar en el interior de un determinado grupo social a cuando la comunicación tiene lugar entre personas y grupos de diferentes entidades culturales.

Todo es comunicación, si es posible decir que la comunicación como proceso atraviesa otros procesos de la cultura y que en si conforman una práctica cultural. También hay otros procesos que son de comunicación, son prácticas comunicacionales que se mimetizan con otras. Por ejemplo, el territorio para los jóvenes tiene un gran significado comunicacional. Es el “escenario” donde ellos se reconocen y se dan a conocer; es decir, hacer público su estilo de vida, su visión del mundo, sus gustos, estéticas y músicas, su jerga.

Ellos codifican el territorio, le ponen reglas para que entre ellos y otros puedan existir un entendimiento con sus propias palabras y formar sus códigos propios. A través de estos códigos se pueden leer prácticas y comportamientos individuales y colectivos, muchos de esos códigos son culturales y para ser descifrados requieren que se conozcan las reglas de esa cultura o de ese grupo social (Cevallos, 1999).

Los códigos de un grupo social y de una cultura son las claves que nos permiten establecer que tipo de comunicación se da allí, entre quiénes, qué nivel de horizontalidad o verticalidad existen, qué lugar ocupan los grupos de poder de una organización social o de una institución en la toma de decisiones, cuáles son los medios de comunicación y escenarios comunes que se usan más y los que más convocan a la participación.

A partir de la lectura de los códigos comunicacionales de la cultura es posible identificar entonces, acciones de comunicación que jueguen un papel estratégico en la intervención sobre la comunidad.

Son códigos: las relaciones en sociedad, las normas de urbanidad, la relación con diferentes grupos sociales (ricos, pobres, técnicos, pobladores, gobernantes / gobernados, etc.). Las ceremonias sociales (actividades), etc.

Segundo Armas (1995) afirma que se debe tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Recuperar el proceso de comunicación como una instancia de diálogo, reconocimientos y forja de acuerdos y consensos.
- Afirmar el sentido educativo de la comunicación, en tanto el proceso mismo supone intercambio de actitudes, saberes, aprendizaje, valores ideas experiencias.
- Reconocer la comunicación como espacio de producción del sentido en la sociedad. Ello supone entender la comunicación como una instancia donde se produce y se intercambia capital simbólico.

Por lo tanto, comunicación y cultura constituyen espacios claves para la formación de las identidades individuales y la construcción de democracia para el desarrollo.

Conocer la cultura de cada grupo se vuelve necesaria en la medida que ésta nos proporciona instrumentos para saber actuar ante los miembros. El trabajo de campo me ha permitido conocer las costumbres de la población, sus estilos de vida, códigos de conducta y hábitos. Así también, he adaptado mi tipo de lenguaje al de ellos.

Por ejemplo, al tratar con un grupo juvenil o con una organización vecinal cuyos dirigentes generalmente son adultos, cada uno requirió de

un lenguaje acorde a su nivel cultural; así, el trato siempre ha estado orientado a promover la participación en sus comunidades.

En cuanto a los niveles sociales cabe mencionar que mi labor me permitió interactuar con vecinos de las zonas residenciales y con vecinos de zonas marginales del Cercado de Lima, entre ellos, vecinos de los Asentamientos Humanos de la Margen Izquierda del Río Rímac o los Barrios Altos, en estos casos era necesario adaptar los códigos comunicacionales por el nivel de conocimientos y entendimiento por parte del vecino.

2.4 Una nueva forma de entender la comunicación entre municipio y ciudadanía

Fernando Carrión (1999) afirma, uno de los aspectos para la redefinición de lo municipal depende también de una nueva manera de entender la comunicación entre municipio y ciudadanía. La comunicación más que nunca en este caso, debe ser de doble vía, es decir, un ir y venir de demandas y propuestas para la búsqueda de soluciones. Un ir y venir por que las entidades municipales no pueden esperar a que la sociedad civil se acerque a presentar sus quejas o demandas, pero tampoco la ciudadanía debe adoptar una actitud pasiva o asistencialista.

En ese aspecto, una política de comunicación debe implicar una política de acercamiento entre el municipio y las diversas agrupaciones de la ciudadanía. No solo como una manera de detectar necesidades sociales sino de cambiar la forma de relación, que es cambiar la forma de comunicación. Quizá así pueda concebirse al municipio como institución, es decir, un medio a través del cual el

emisor (en este caso el gobierno local) envía su mensaje a un público (que es la ciudadanía).

Es por ello, que el trabajo que desarrolla la Oficina de Participación Vecinal es importante pues, de acuerdo a mi experiencia, puedo afirmar que ésta se convierte en un canal adecuado que permite aperturar canales de comunicación entre la municipalidad y la población. Esto lo detallaré con mayor detenimiento en el capítulo sobre mi experiencia profesional.

2.4.1 Relaciones sociales, relaciones de comunicación

Afirma Alexandra Ayala (Carrión, 1999:90) “la comunicación es una relación social”, pero además las relaciones sociales son relaciones de comunicación”. Al darle un carácter comunicacional a las relaciones sociales es necesario preguntarnos acerca de la comunicación como proceso y producto de diversas prácticas sociales y no solo de tecnologías o de medios.

En esta época de ‘masmediación’ de las sociedades, el incremento del flujo de información se convierte paradójicamente en interferencia para la comunicación interpersonal y grupal. Si queremos forjar ciudadanías hace falta mucho más que medios masivos y el papel que éstos puedan asumir, hace falta “rescatar la comunicación” -pérdida en toda la información que casi nos inunda - como proceso, causa y efecto de prácticas sociales y no como producto informativo de los medios y las tecnologías.

Esas otras mediaciones serían las prácticas sociales. Y es el fortalecimiento de éstas (que son también prácticas de comunicación), lo

que permitirá desarrollar un diálogo social entre los diversos actores. El diálogo social hará posible lo que Fernando Carrión (1999) señala: un “nuevo pacto social urbano”.

Ahora bien, si por un lado el diálogo - que además alude a comunicación - es base para el pacto social, se hace también necesario pensar en quiénes son los protagonistas de este pacto, para qué y cuáles son sus bases. En cuanto a los protagonistas, en este caso se trata del gobierno de la ciudad y la ciudadanía. Pero hace falta concretar esta categoría.

En nuestras democracias, aún excluyentes, hay instancias asociativas y organizativas que trascienden las tradicionales del partido político; por ejemplo, y que constituyen lo que ahora se llama sociedad civil; son representantes de diversos sectores socioeconómicos y políticos, no un nuevo sinónimo de pueblo. Desde esta óptica, la sociedad civil alude más bien a las diversas formas de organización que han asumido grupos ciudadanos generalmente excluidos de la toma de decisiones y la participación comunitaria en mayor escala.

En ese sentido, el autor quiere significar que la comunicación entre el gobierno de la ciudad y ciudadanía pasa a través de grupos concretos, lo cual exige tener en cuenta las particularidades de cada uno, sus necesidades y demandas. También, en la búsqueda de la igualdad participativa se debe considerar más que nunca, las diversidades culturales, de género, regionales, etc. Agrega además, que se han hecho propuestas para diseñar una política de comunicación que apunta a constituir proyectos de ciudad y/o gobiernos locales distintos, cuyos objetivos sean crear y consolidar prácticas sociales que tengan como

base una mayor participación de la ciudadanía en los problemas de su entorno y en la búsqueda de soluciones. Ello implica a su vez, reforzar canales y formas personales y grupales de comunicación y no dejar a los medios masivos de comunicación la responsabilidad de ser forjadores de ciudadanía.

Las relaciones sociales no van a fortalecerse si no se refuerzan las relaciones comunicacionales, esto conllevará a desarrollar las relaciones interpersonales y grupales. Para ello, debemos rescatar la información como proceso, causa y efecto de las relaciones sociales.

Para fortalecer ciudadanías activas debemos recordar que no es lo mismo informar a través de la pantalla de televisión que hacerlo frente a frente. Las relaciones sociales podemos fortalecerlas mediante un intenso trabajo realizado por los municipios, mostrando el interés en conocer más de cerca los problemas de los habitantes, invitándolos a la toma de decisiones conjunta y coordinadamente. Por ejemplo, si se tiene planeado realizar una obra de infraestructura que va a beneficiar a una determinada comunidad, es preferible que las personas que habitan en el lugar sean consultadas previamente, ya que muchas veces sucede que al término de las obras surjan descontentos o reclamos ante el municipio.

Un caso particular sucedió con un grupo de vecinos de los alrededores de la Av. Paseo Colón y Wilson, en el cercado de Lima. En una ocasión, y durante el desarrollo de una reunión de promoción de la organización vecinal, nos manifestaron su descontento por la construcción del Gran Parque de Lima. Dicho descontento se debía a los espectáculos que se

organizaban hasta altas horas de la noche en este parque, lo que perturbaba su tranquilidad. Ellos nos comunicaron que hubiese sido preferible que la Municipalidad les consulte antes de disponer la construcción de este tipo de obras para prever estos problemas.

2.4.2 Comunicación y gestión municipal

Marisol Castañeda (1996) señala que la comunicación debe ser entendida como mediación, diálogo y relación, que permite recrear y construir sentidos urbanos, donde la población diseñe sus propios mecanismos que garanticen su seguridad, les brinden oportunidades y mejoren su calidad de vida. Se trata de comunicar a los de arriba con los de abajo, al centro con la periferia, a la democracia participativa con la representativa, en un esfuerzo porque la ciudadanía con sus propios medios y recursos comunicacionales, se adueñe de la participación y desarrollo municipal y lo cuestione, reproduzca y construya.

Así mismo, mediante la estrategia de comunicación se debe expresar una participación ciudadana donde cada individuo, cada grupo, cada barrio se convierta en un 'centro de irradiación', haciendo del desarrollo urbano no un producto que los de arriba ofertan a los de abajo, sino un patrimonio de toda la ciudad donde las contribuciones múltiples se mezclan, desplazan y unen en un mismo destino: el desarrollo de la ciudad.

En ese sentido, Adalid Contreras (Carrión, 1999) afirma: "el municipio debe ser reconocido como el espacio promotor y articulador de procesos de comunicación, desde los segmentos organizativos y poblacionales. El

liderazgo que efectivamente cumple la estructura del municipio en el desarrollo urbano, es una estrategia comunicacional, por ello, debe basarse obligatoriamente en una función representada de mediaciones o puentes que se tiende entre las políticas municipales y las necesidades, expectativas, demandas y propuestas de la población”.

Señala además, que el municipio deberá entrar en el circuito de entrecruzamiento y apropiaciones cediendo su práctica vocera en beneficio del diálogo, la participación, la interacción y la horizontalidad; cuya agenda se marca en el desarrollo urbano, tarea de todos; que se planifica participativamente con una metodología para operativizar la atención de intereses entrecruzados, encontrados y contrapuestos, pero que logra consensos en la construcción del desarrollo urbano.

Siendo el municipio el eje o tronco común de los objetivos y mensajes del desarrollo urbano, tiene que generar, adelantándose a las demandas, iniciativas, informaciones, agenda de acciones, la respuesta oportuna y constructiva a las interpelaciones, además de provocar alteridades, articulaciones, encuentros propositivos y constructivos.

Este principio tiene como fundamento el establecer diálogos entre la estructura municipal y la vida de la gente, tomando en cuenta el mundo de las relaciones humanas, sociales y culturales de los niveles de producción simbólica, de las subjetividades colectivas.

Para Marisol Castañeda (1996), el gobierno local es más que la suma de los ciudadanos, sus organizaciones y la municipalidad, es “el ejercicio de la capacidad de autogobernarse, dialogar y decidir juntos el para qué y cómo de su desarrollo, estableciendo representantes y representados

para una agenda común de acción”. Para ello, la institución municipal es el motor de este diálogo y la comunicación, la principal estrategia de dicha relación. Por ello, es importante que las autoridades reconozcan a la institución municipal las siguientes características principales que le permitirá constituirse como gobierno local:

- **Su carácter estatal y gubernamental;** que implica aceptar que son gobierno y que tienen un poder para ejercer y compartir, del que tiene que dar cuenta y por ello la transparencia y la comunicación de y en la gestión, es fundamental.
- **Su carácter de agentes del desarrollo;** lo cual implica que asuman el desarrollo como meta de su gestión, planificando y generando recursos para ello. Tomando en cuenta que planificar no es tener planes, sino la capacidad para articular los esfuerzos colectivos de la ciudadanía y sus instituciones en objetivos comunes, lo que permitirá construir el futuro, dialogando, concertando, negociando y ampliando sus campos de acción, si es necesario.
- **Su carácter participativo;** la municipalidad se constituye en gobierno local porque articula y hace dialogar intereses y demandas de la población (se encuentre organizada o no) con las propuestas de las autoridades, reconociendo de este modo a los sujetos de la participación y fomentando las condiciones y promoviendo la institucionalización de mecanismos donde se expresen, opinen y decidan. De ahí la importancia de la comunicación y la participación para constituirse en un derecho ciudadano.

Así también, Marisol Castañeda señala que aludir a la “comunicación municipal” supone preguntarse por el grado de democratización efectiva que se quiere en la gestión, su impacto en la gente y en el desarrollo local. “No es posible hacer comunicación sin definir el modelo de desarrollo y el lugar que queremos que los sujetos e instituciones tengan en él”. Afirmando además, que la comunicación municipal compromete a la gestión local en su conjunto; sus fines, estrategias, programas, proyectos, áreas, etc. Tomando en cuenta que todo comunica, desde la calidad de los servicios que se brindan en el y desde el municipio, como por ejemplo, la atención del portero o los funcionarios, o el afiche del alcalde, y otros materiales informativos –su ausencia o existencia-, el espacio físico del local municipal, hasta las pistas parchadas o la basura acumulada. De esta forma se van creando opiniones entre los vecinos, quienes toman como referencias estas circunstancias para medir la calidad y la efectividad de la gestión del alcalde que eligieron.

Muchas veces se ha observado el desinterés o la falta de trabajo para fortalecer la imagen institucional de la municipalidad o de la gestión local en su conjunto, este sólo se ha centrado en la imagen del alcalde, como lo manifiesta la autora.

Un ejemplo, lo podemos observar en épocas de elecciones cuando, casual o intencionalmente, se da un cambio de actitudes por parte de los funcionarios de los municipios y los alcaldes quienes están interesados en quedar bien con los pobladores. Exactamente en esas fechas coinciden que las calles están más limpias, las obras se van atendiendo de manera paulatina, etc. pero estas acciones son observadas y

rechazadas por la ciudadanía quienes ante esta actitud interesada van perdiendo confianza en la gestión local y los representantes elegidos por ellos.

Es importante para la realización de nuestra tarea con los vecinos, entender a la comunicación municipal como la puesta en común e intercambio de información entre la municipalidad y la ciudadanía. El nivel de diálogo, comprensión y conocimiento que ambos logren dependerá de cuánto el proceso comunicativo posibilita o garantiza. Es así como la comunicación se presenta como un proceso que constituye y construye el gobierno local, aportando en cinco dimensiones claves para su fortalecimiento:

a) El reconocimiento de las diferencias para construir equidad

Reconocer y valorar el punto de vista de los demás es indispensable y necesario para el ejercicio del gobierno local. Por ejemplo, conocer la opinión de la gente sobre problemáticas locales, sobre la municipalidad, sus autoridades, los planes o programas, aplicando sondeos de opinión, entrevistas y debates grupales por organizaciones, realizando observación de rutinas de quienes vienen al local municipal, etc. Esto ayudará a distinguir cuales son las motivaciones de relación con la municipalidad y por ende ampliar la relación.

Debo mencionar que muchas veces nuestros proyectos han sido planteados en base a observaciones de los problemas acontecidos y de acuerdo a lo planteado en el plan de acción anual, pero no se aplicaron diagnósticos exhaustivos con la población, salvo el diagnóstico situacional que elaboramos en el año 2001 a nivel de las Casas

Municipales. Los métodos de evaluación y retroalimentación se basaban en la aplicación de encuestas. Otro tipo de evaluación era la observación, esta información era vertida en los informes que se elaboraban por cada actividad realizada.

b) El fortalecimiento institucional; la comunicación interna y las proyecciones hacia afuera

La identidad institucional tiene que ser construida. Aquí la comunicación juega un rol fundamental como factor de cohesión e integración, ayudando al logro de objetivos mediante: la circulación de información, reforzando valores, sentidos y prácticas, construyendo normas y símbolos que le den identidad al grupo. Así, una mejor comunicación interna repercutirá en la relación con la ciudadanía, la que muchas veces se queja de la falta de información, así como de atención integral y especial. Para ello podemos desarrollar:

- Jornadas internas; con los funcionarios y trabajadores que repercutirá en una mejor integración del personal. Formas y espacios de recreación; la identidad comprometiendo lo afectivo. Pueden realizarse concursos internos (el trabajador el mes), institucionales (aniversarios), lúdicas y de entretenimiento (cumpleaños, deportes, etc.). En la OGPV se premió, durante 3 años, al trabajador del año, también se desarrollaron reuniones de confraternidad para integrar al personal.
- Sistemas de información e informática; mejorando la comunicación interna a través de medios como: periódico mural, boletines internos,

reuniones y asambleas. El empleo de la informática para incrementar el manejo y control de la información.

- Los círculos de calidad; incentivando a la generación de grupos al interior de la municipalidad (regidores, funcionarios, trabajadores) para que traten sobre problemas específicos que afecten el funcionamiento municipal y/o su relación con la ciudadanía.
- Capacitación del personal; especialmente al que atiende directamente a los ciudadanos, para un mejor manejo de la información y atención a sus intereses.

c) La discusión pública del desarrollo

La comunicación para el desarrollo más que difundir planes, apunta a reforzar los procesos en los que estos se elaboran. El reto de la comunicación aquí, es lograr que autoridades y ciudadanía construyan y compartan una visión común de futuro, base fundamental de todo desarrollo concertado. Se proponen estrategias para organizar esta gran “agenda para el diálogo”

- Creación de espacios públicos que faciliten la expresión de los diferentes sectores como los concursos de historietas, murales, festivales, pasacalles, video-debates, etc. que pueden estar dirigidos a los jóvenes o personas no organizadas.
- Espacios educativos; talleres, foros, mesas redondas, seminarios, encuentros, donde la gente reciba información sobre el tema, debata y discuta las propuestas

- Producción de materiales informativos como folletos, videos, microprogramas radiales, cartillas, afiches, etc. dirigidos a la localidad para que se informen y orienten
- Estrategia de relación con medios masivos y medios locales; haciendo alianzas con el periodismo, colocando temas de discusión, así los medios se constituyen en agentes de desarrollo cuando generan debate, convocan y movilizan.
- En esta perspectiva también desarrollamos eventos de carácter participativo, como los encuentros conales, o la capacitación a los promotores sociales de Lima Metropolitana, estos encuentros permitieron aperturar espacios de diálogo y debate entre los actores del desarrollo local.

d) La participación ciudadana

Para participar no depende solo de la voluntad sino de la apertura de las instituciones y de las condiciones y los mecanismos que se generen para ello. Se debe acordar qué tipo de participación se quiere, aquella que provee mano de obra o la que incorpora a la gente en la toma de decisiones y el ejercicio de sus derechos y deberes en la gestión local.

Las estrategias que pueden ayudar a reforzar una política de participación pueden ser: producción y uso de medios de comunicación municipal como los materiales informativos, campañas de educación ciudadana sobre derechos y deberes donde se especializan a los líderes, sobre el tema municipal y desarrollo, además sobre leyes y ordenanzas, formación de escuelas de ciudadanía, red de comunicadores para el desarrollo; identificación de líderes de opinión,

espacios de concertación y negociación, promoción de las organizaciones sociales; asesoría y apoyo a su renovación y fortalecimiento, tanto en su comunicación interna como en la relación con la opinión pública. Por ejemplo, a través de las Casas Municipales se brindan asesoría a las organizaciones sociales para obtención del registro municipal que les otorgará representatividad entre sus miembros y ante la institución municipal.

e) La imagen y posicionamiento de la gestión y la institución municipal

Es uno de los temas que más preocupa a las autoridades invirtiendo recursos para ello. El velar por la imagen institucional supone una valoración de la comunicación y, por lo tanto, de llegar mejor a sus ciudadanos. Sin embargo, debemos remarcar tres aspectos que pocas veces son considerados:

- Toda imagen es proyección de la identidad institucional por tanto se debe prestar igual atención a la comunicación interna, la atención al público y la prestación de servicios.
- Toda institución debe ser conocida y reconocida. La dificultad de posicionamiento de la municipalidad se debe a que la población no conoce suficientemente sus funciones y competencias. Así, la presencia en medios masivos no sólo debe darse para difundir actividades o inauguraciones de obras, la institución municipal es un actor local y como tal puede y debe constituirse en una fuente de información y opinión sobre lo que acontece.

Marisol Castañeda (1996) señala algunos procesos de gestión en los que se inserta la comunicación:

- **En la planificación del desarrollo local:** aportando en el diagnóstico situacional, la construcción de la visión común de futuro, la misión de los actores, etc.
- **El uso del espacio urbano y las normas de convivencia:** la difusión de normas y ordenanzas – leyes municipales- que legitiman la autoridad y competencia municipal.
- **La gestión económica y el financiamiento:** los tributos que se pagan, arbitrios, impuestos, como aporte del vecino, relevar estos aportes como concreciones de la participación.
- **La construcción y mantenimiento de obras:** el mejoramiento urbano; pistas, veredas, puentes, etc.
- **La prestación de servicios públicos:** esta es una labor permanente muchas veces cuestionada de la municipalidad. La limpieza, los parques y jardines, etc., requiere de una excelente comunicación ya que es una de las áreas que más interacción con la población tiene y a veces sobre la que más se requiere información.
- **La promoción cultural y la identidad local:** como conmemoraciones, aniversarios y celebraciones locales; actividades que la municipalidad desarrollan regularmente y tienen la posibilidad de generar identidad y recrear nuevas formas de acercamiento a la localidad.

Como comunicadora social he analizado cual es la percepción que se tiene dentro y fuera del municipio. Por ejemplo, con el personal que

labora internamente es importante reforzar y promover la cultura organizacional, pues ellos son la proyección de la identidad institucional. Los vecinos que se constituyen en nuestro público externo perciben esta identidad institucional proyectada que se transforma en imagen. Por ello, es importante fortalecer ambas, imagen e identidad, ya que permitirá que los vecinos recobren la confianza y la credibilidad en la institución y los motive a participar.

El proceso de desarrollo de una estrategia de comunicación en gestión municipal debería seguir estos pasos:

- Planificación participativa con los distintos segmentos poblaciones y territoriales, activando la participación de las alcaldías zonales;
- Logro de consensos al interior del municipio;
- Apertura de puertas del municipio a la consulta y participación ciudadana;
- Caminata y acompañamiento en sus propios espacios formales y festivos, de las acciones ciudadanas;
- Pactos con los medios de comunicación para la producción y difusión propia de mensajes dirigidos al desarrollo urbano, interpelando y provocando la participación propositiva del municipio y la ciudadanía.
- Dinamizar las redes existentes provocando su alteridad y encuentro en procesos de superación de visiones contestatarias a propositivas.
- Eventualmente, producción de mensajes en co-rresponsabilidad con organizaciones establecidas, respetando los géneros y formatos de alto

consumo y garantía de construcción de sentidos de sociedad y de cultura.

Como propuesta de trabajo en los municipios que quieran realizar una gestión eficaz, sería interesante aportar en el fortalecimiento de los mecanismos y estrategias de comunicación con la población trabajando primero los canales de comunicación internos, esto conllevará a que posteriormente mejoremos los canales de comunicación externos con ellos. No debemos olvidar que la tarea primordial que tiene el gobierno local es trabajar por el bienestar de la comunidad, por ello es importante mejorar día a día los servicios que se brindan a los ciudadanos.

2.4.3 Sistema municipal de comunicación

Fernando Carrión (1999) propone que los procesos de comunicación en el municipio deben moverse en torno a tres líneas de acción:

- Espacios de fortalecimiento interno.
- Espacios de expresión de la ciudadanía.
- Espacios de diálogo, intercambios, acuerdos y colaboración.

Como se observa el sistema contempla tanto sus relaciones de fortalecimiento institucional interno, así como sus relaciones con la sociedad. En este sentido juegan un papel importante los procesos de información, consulta, recuperación, diálogo e interacción.

En el nivel externo con la ciudadanía, el sistema municipal de comunicación debe priorizar la relación horizontal provocando la consulta, la decisión participativa y la movilización poblacional en torno a

reivindicaciones específicas y las más estructurales. Una institución pública como el municipio no puede de ninguna manera dejar de informar, el desafío está en el cómo informar. Se trata de establecer complicidades tanto con actores organizados como con las juntas vecinales, asociaciones de residentes, clubes, fraternidades, etc.

La ciudadanía tiene ya establecidos, en exceso, sus canales mediáticos y directos de comunicación. El desafío comunicacional consiste en incorporarse en ellos, introduciendo creativamente lemas y contenidos relacionados con el desarrollo de la ciudad, de manera tal que, en los géneros y formatos pertinentes circulen agendas propositivas de desarrollo urbano.

En el nivel interno, es imprescindible el logro de consensos básicos alrededor de estrategias comunes. Los actores: alcaldes, funcionarios y empleados. Los ámbitos: los planes municipales, acciones barriales, la imagen institucional, etc. Los recursos comunicacionales son los eventos, las reuniones, seminarios, talleres, en los que se ponen en común las estrategias institucionales. Así la comunicación interna también requiere de un proceso dinámico, de instrumentos de circulación regular como los boletines y los periódicos murales que mantienen informado al personal. Es por ello importante afirmar que el municipio debe cumplir su verdadero rol, manteniendo un equilibrio en todos sus sistemas: tanto interno, con la ciudadanía y externo.

2.4.4 La comunicación en el desarrollo local

El ámbito local es el privilegiado para el desarrollo, aún si existe una organización geopolítica que lo sustenta, sea municipal, gubernativa u otra forma de compromiso con el poder. Allí, desarrollo y democracia pueden acercarse e influirse mutuamente y la observación civil se hace más practicable. Es la instancia de vecindad y de expresión ciudadana donde nacen y crecen voluntades de trabajo para su zona o lugar de residencia, tanto para bien de sus servicios individuales como para los colectivos.

Juan Carlos Cevallos (1999) afirma, es posible colaborar con el desarrollo interno y democrático de las instituciones existentes, como también promover las interrelaciones entre ellos. Se puede fomentar la comunicación de la población con el municipio para asumir desarrollos posibles, promoviendo mutuos conocimientos, intercambios y fiscalización. La comunicación estaría operando desde la sociedad civil y su relación con el Estado, cooperando a que este nuevo espacio público social se cree y se consolide para que sea usado participativamente por todos.

Por ello, a la comunicación le corresponde convertirse en un espacio de decisiones, donde se barajen iniciativas y críticas, debe ser promotora, co-organizadora de eventos de movilización social, fiscalizadora; recurriendo para ello a acciones más creativas que antes al lado de la gente. De esta manera, la participación es conjunta y no se restringe a los modelos comunicativos que queremos. Podemos explicitar los conflictos y tratarlos públicamente, generar confianzas, propiciar críticas,

dar a conocer los proyectos existentes motivando la participación y el control sobre los mismos, capacitar para aprender a negociar. Es decir convertir a la comunicación en un medio y una finalidad de desarrollo.

El eje local y su relación con la ciudad también nos atañen. Los modos como ambos espacios se van conformando requieren de criterios de planificación y ordenamiento que garanticen la comunicabilidad entre los vecinos y con respecto a sus autoridades.

Rosa María Alfaro (1996:58-63) afirma, en los planes de desarrollo local, como regionales o de instancias intermedias entre el estado y la población, la comunicación no está considerada como un aspecto estratégico. Esto puede estar sucediendo por varias razones y no sólo conceptuales (visión instrumental).

Es clave el rol político que pueda asumir los gobiernos locales como factor de desarrollo y de comunicación, de tal manera que permitan que la población se incorpore a la gestión del estado, aportando concretamente y en sentido positivo a su transformación porque les pertenece. La necesidad de diálogo entre autoridades ediles o regionales y la población puede cubrirse con el uso de medios locales. Pero es también importante aportar a la construcción de una vocación y voluntad cotidiana por el diálogo porque este permitirá que una autoridad se vaya conformando así misma en relación con los gobernados.

La comunicación plantea el diálogo como factor de desarrollo, ligado a lo político, como conciencia ciudadana y como participación vecinal real, porque las identidades y las propuestas se construyen en acciones concretas y en relación con los demás.

Ser agente del desarrollo es más que ser un sujeto especializado es pasar de una visión administrativa a una más humana y social, es no sólo mirar el beneficio propio, sino el de los conjuntos y de la organización de la vida misma de la comunidad.

La comunicación para el desarrollo local o regional, deberá pasar por etapas diferentes. En primer lugar está la promoción del desarrollo, generando discusión y motivación sobre el mismo, provocando formación de sensibilidades al respecto. Una segunda, se ubica en la generación de condiciones básicas de desarrollo a nivel de servicios, satisfacción de necesidades básicas (salud, etc.). Finalmente, se buscará la implementación de propuestas específicas de desarrollo.

De acuerdo a lo avizorado en mi labor, en la comunidad está bastante arraigada la percepción sobre la funciones que debiera ejercer el municipio para el desarrollo local, delegando de esta forma tareas que debieran hacerse en conjunto. Así mismo, nuestras leyes y normas no consideran una mayor participación por parte de los vecinos en las municipalidades, estas se restringen a ciertos mecanismos y formas de participación ciudadana lo cual no permite que los vecinos tomen parte de las decisiones que adopta el municipio, ya sea en sus planes de gobierno o planes de desarrollo que plantee el Estado.

Participando se aprovecha al máximo la experiencia personal y se enriquece el trabajo colectivo, el sentido de la participación reside en trabajar por el progreso de nuestro barrio, de nuestra ciudad y el país. Queda en manos de las municipalidades dar a conocer las ordenanzas y leyes a los ciudadanos que conforman la localidad, ya que aquellos que

no conocen, se limitan a ser receptores pasivos, no brindándosele la oportunidad de convertirse en parte del proceso de su propio desarrollo.

2.4.5 El rol del comunicador en la municipalidad

Marisol Castañeda (1996) menciona, se debe superar el rol que actualmente se le asigna a la comunicación y a los comunicadores al interior de la municipalidad. Para ello, es necesario pasar de una oficina de relaciones públicas (prensa o imagen institucional) a una de comunicación para el desarrollo.

Podemos afirmar que las tareas que actualmente desempeñan los comunicadores en este ámbito son insuficientes o limitadas: van desde el secretario del alcalde, el periodista que cubre el acontecer municipal y lo difunde en prensa, el encargado del protocolo, el maestro de ceremonias, así como el encargado de producir el boletín, etc. En estas funciones no aparece su capacidad para proponer planes y proyectos de comunicación.

El profesional en comunicación no puede centrarse sólo en la imagen del alcalde –lo cual es importante pero insuficiente- sino que tiene que trabajar por la institucionalidad municipal y la construcción del gobierno local. Por ello deberá conocer tanto lo que sucede en la municipalidad como fuera de ella. Tiene que ejercer un rol mediador, como de bisagra, haciendo conocer a la gente lo que hace y propone la municipalidad y recogiendo lo que piensa y opina la población. Por lo tanto, la oficina de comunicación tiene que reformular sus funciones y tener un rol más protagónico cambiando inclusive su ubicación en la estructura municipal.

Como señala Castañeda, el comunicador puede estar cerca del concejo de regidores, asesorando en la toma de decisiones. O puede estar cerca de los funcionarios, asesorándolos y apoyándolos para que implementen estrategias de comunicación en la relación con la población a partir de los servicios que brindan. Por ejemplo: En la división de rentas, para promover campañas de información tributaria. En la oficina de desarrollo urbano, para asesorar a los técnicos a comunicarse con la población, definiendo las obras prioritarias a realizar. En las oficinas de servicios públicos, como la de limpieza, donde se le consulte a la población sobre las rutas y horarios más adecuados, pero también se le sensibilice sobre los hábitos y conductas más adecuadas frente a la limpieza pública o las tareas de arborización.

También puede estar cerca de los vecinos, recogiendo sus opiniones y propuestas, para ello innovando y explorando nuevos modos de llegada para captar la atención, ayudando a construir opinión de manera transparente. Aquí su rol es el de arquitecto de la ciudadanía, constructor del debate, porque media entre la municipalidad y la población y entre los propios vecinos, evidenciando derechos pero también deberes, promueve la palabra pero también la escucha. Finalmente su rol no se centra sólo en el presente sino que activa la memoria local, recoge experiencias y lecciones, proyectándolas en ideas de futuro.

Como observamos el comunicador municipal debe ayudar a tomar decisiones, pero también ayudar a implementarlas dentro y fuera de la municipalidad. En todo caso queda en la decisión del comunicador

ampliar sus campos de acción, demostrar sus capacidades y desarrollar funciones mucho más amplias.

Es muy importante tener una visión más general de lo que implica ser un profesional de la comunicación social, no debemos olvidar que la comunicación esta inmersa en todo nuestro accionar, en la conformación de las sociedades, e inclusive en la conformación de una Nación.

2.4.6 La participación: el papel protagónico del ciudadano

La participación es un acto voluntario dirigido a tener o tomar parte, dar parte, intervenir, comunicar y hacer parte de un todo, de modo que podamos influir en las decisiones y beneficiarnos de ellas. Participar supone una presencia activa comprometiendo a las personas y adquiriendo derechos y responsabilidades porque nos reconocemos sujetos capaces de derechos y deberes. Así, la participación y la democracia comienzan por asumir responsabilidades y vivir los valores democráticos en las pequeñas cosas y en los espacios más cercanos a nuestra vida diaria. “Participar es controlar los hechos que nos afectan, es no aceptar de manera pasiva las cosas, es intervenir activamente en la conducción de los destinos colectivos, asumiendo un papel más protagónico en el manejo de los asuntos públicos de la comunidad, del municipio y de la Nación” (Corporación Educativa: CLEBA, 1995).

La participación se concibe como un derecho, en la medida en que se constituye una condición para el fortalecimiento de la calidad de ciudadano en el ejercicio del poder político y en la vida social. La participación como deber está basada en la obligación que tenemos los

ciudadanos de participar en la vida cívica y política del Estado. Nuestra obligación como ciudadanos no es sólo el derecho de elegir y ser elegidos. También debemos ejercer control y vigilancia sobre los mandatarios que hemos elegido.

Se mencionan tres condiciones básicas para participar (Corporación Educativa: CLEBA, 1995): querer participar, saber participar y poder participar. Aprendemos a participar, participando, no participar de forma activa en los espacios cercanos a nosotros como la familia, la escuela, las organizaciones, impide a que aprendamos a participar en los espacios públicos más amplios como por ejemplo, el municipio.

Otras veces el deseo y las aptitudes no encuentran canales para este ejercicio práctico, existen dificultades que hay que vencer como: los elementos culturales (no tenemos una cultura participativa), las escasas oportunidades, (existe el deseo de participar pero faltan canales de expresión), los antivalores inculcados (el individualismo, la desconfianza, la indiferencia), el miedo (la impotencia).

También se plantean actitudes y situaciones que favorecen y propician la participación:

- El reconocimiento, la valoración, la aceptación y el respeto de cada individuo como persona, por su forma de ser, sus sentimientos, su forma de pensar y su cultura.
- La confianza que se muestra a la persona respecto a sus habilidades para manejar sus propios sentimientos y solucionar sus problemas.
- En reuniones con la comunidad se debe inculcar el respeto por las personas, sus sentimientos, pensamientos y acciones, evitando la burla

y la crítica destructiva, resaltando las cualidades y habilidades de cada persona o grupo social.

- Las personas que gozan de un autoconcepto positivo son más productivas, pueden proyectarse más fácilmente hacia los demás y son más útiles a la sociedad. Debemos promover la autoestima que favorece la participación.
- Se debe posibilitar a todos los miembros de un grupo u organización una manera propia de encontrar soluciones a sus problemas y necesidades, esto crea y acrecienta el sentimiento de pertenencia al grupo, al equipo y a la comunidad y el deseo de luchar por el beneficio colectivo.
- Mantener canales propios de participación: la participación propia y original se da a través de los diferentes grupos, organizaciones y redes. En esta multiplicidad de expresiones organizativas tenemos la posibilidad de participación por su carácter horizontal y búsqueda de consenso en la toma de decisiones.
- Debemos esforzarnos por depender más de nuestras capacidades. No es bueno esperar que el Estado y el municipio lo resuelva todo.

Es importante el apoyo que brindamos al vecino en el acto de la promoción, ya que eso permite iniciar una relación de confianza, tornándose en confianza de las propias capacidades del vecino, para ello ha sido importante fortalecer su autoestima, demostrar que son capaces de realizar cualquier acción que se proponga, en el caso de mejorar una situación que los aqueja constantemente como por ejemplo

el problema de la seguridad ciudadana, o el de la delincuencia, o el problema de la basura.

Ante esta situación se propuso que los vecinos pasaran de ser agentes pasivos a ser agentes activos de su desarrollo como parte de una comunidad, frente a este hecho se los involucró en la gestión como voluntarios vecinales de seguridad ciudadana y de limpieza, de este modo ambos, vecinos y municipalidad, se unían para trabajar por fines comunes.

2.5 Acerca de la promoción social

2.5.1 Sobre el concepto de promoción social

La promoción social es una labor de campo pocas veces reconocida, para Palma (1988:10) el término “promoción” recubre un contenido “sumamente vago”. Es debido a la generalidad del término que hasta el presente ha dificultado una definición unánime. De manera general, se entiende por “promoción social” al proceso de dinamizar a la población en el conocimiento de sus problemas y por ende, en la búsqueda de alternativas de solución. Zolezzi (1992:27) la define como una práctica democrática, propia de un desarrollo horizontal con sentido de igualdad y comunidad, que permite la realización de la persona y el desarrollo de sus capacidades.

Díaz (1989) afirma que la promoción social debe ser considerada como hipótesis de trabajo, ya que toda labor de promoción parte de supuestos acerca de una realidad específica, de los actores sociales que

pertenecen a esa realidad, del tipo de cambio o transformación deseada y de una propuesta metodológica de cómo se debe actuar para impulsar ese cambio. Finalmente dicha hipótesis de trabajo ha de ser confrontada, constatada y revisada de acuerdo a los resultados obtenidos. Así, Díaz (1989:15) concluye afirmando... “en la tarea de sistematización y evaluación constituyen herramientas absolutamente necesarias si se busca realizar un trabajo cuyo impacto pueda ser medido. Recae sobre quienes diseñan y ejecutan los programas de promoción, la responsabilidad de conocer con claridad estos supuestos e hipótesis y, a su vez, las formas de revisarlos”.

Para Palma (1988:12) toda acción promocional se caracteriza por la presencia de determinadas características:

- a) Se orienta a que el pueblo sea el autor de su propia liberación entendida esta última no sólo como la mejora de su calidad de vida sino básicamente como un proceso cualitativo mediante el cual las personas profundizan la responsabilidad y el dominio sobre su propia situación.
- b) Debe partir del reconocimiento de que, en las actuales circunstancias, el pueblo afronta grandes dificultades para emprender su propia liberación y que, por tanto, necesita de apoyo y colaboración en esta tarea. Se requiere pues del concurso temporal de expertos que puedan proporcionar los conocimientos y recursos necesarios para que el pueblo avance.
- c) El experto, promotor o “intelectual orgánico” que participa en esta labor de apoyo a la acción liberadora debe colaborar pero nunca reemplazar la iniciativa popular.

Entre las principales características atribuidas a la promoción social se encuentra:

- a) Es un proceso que tiene como punto de partida las necesidades que la propia población reconoce como suyas y tiene en cuenta de manera prioritaria, los intereses de la población.
- b) Estimula a que la población plantee sus propias alternativas de solución.
- c) Prima el criterio democrático y de respeto a la población en todas sus fases.
- d) El promotor se integra activamente en la población.
- e) Respeta la dinámica interna de la población.
- f) Es concientizadora, pretende la transformación y el desarrollo integral de la persona y la comunidad.
- g) Crea las condiciones necesarias para una capacitación verdaderamente participativa.

De lo anterior, se desprende que las acciones de promoción social son necesarias, principalmente en las comunidades con necesidades vitales, y/o en comunidades tradicionales secularmente postergadas o las que no han alcanzado su máximo desarrollo y mantienen niveles bajos en su calidad de vida.

La promoción social es el campo donde se diseñan, desarrollan y aplican diversas metodologías que de modo general, tiene propósitos comunes referidos a la organización social, el desarrollo comunal, la capacitación y el aprendizaje. Así mismo, cabe mencionar que la experiencia de promoción social es también una experiencia educativa en la que se utiliza con preferencia el diálogo, la conversación y la interacción

interpersonal, de aquí parte la importancia de la comunicación social en la participación y promoción social.

Cabe señalar que lo esencial del proceso de aprendizaje dentro de la promoción tiene lugar en la relación directa, la comunicación oral y gestual entre los miembros de una organización o habitantes de una comunidad y el promotor. Tanto la convocatoria como el proceso de aprendizaje dependen de la persona físicamente presente.

El trabajo de promoción social es una experiencia educativa orientada al desarrollo personal de la comunidad que se sustenta en un comportamiento participativo. La promoción social concibe que el desarrollo de las personas y la sociedad sea un proceso endógeno a través del cual crecen saludablemente las facultades creativas y sus aplicaciones. Una concepción endógena del desarrollo plantea que es el propio poblador el sujeto y el objeto de su progreso.

Palma (1988:11) manifiesta que es necesario, para un entendimiento más claro de lo que es “promoción”, señalar aquello que “no es promoción”. En este campo indica que no son promoción aquellas actividades conocidas genéricamente como “capacitación”.

De acuerdo a Palma (1988), las actividades de capacitación que se orientan sólo hacia la educación técnica y que persiguen el desarrollo de habilidades y destrezas para afrontar problemas y tareas determinadas, no son actividades de promoción social, ya que estas últimas se dirigen más a lo social, a diferencia de las actividades de capacitación que son simplemente técnico.

Así, lo anterior no intenta ser una diferenciación excluyente entre las actividades de “promoción” y “capacitación”. Esto es así porque toda labor de promoción siempre estará orientada a la solución de algún problema material que afecte a la comunidad.

Esta solución del problema inmediato es la mayoría de las veces abordada por la capacitación. Por esto, se señala que la promoción abarca un campo más amplio que la capacitación y por eso la incluye e incorpora.

2.5.2 Los discursos de la promoción social

Para profundizar acerca del discurso de la promoción social es necesario distinguir diferentes niveles en el quehacer de la promoción social. Al respecto, los autores Ruiz y Bobadilla (1993:28) plantean que es pertinente distinguir entre “discurso institucional”, “proyecto de promoción” y “acto de promoción”.

El “discurso institucional” es propio del organismo promotor. En el se plantean las concepciones teóricas e interpretaciones de la realidad, que se denominan también “políticas de promoción” y que norman, además de los proyectos de promoción, un conjunto de acciones institucionales. Por su parte, los “proyectos de promoción” operacionalizan las “políticas de promoción” y son un medio a través del cual se intenta llegar a los objetivos institucionales. El tercer nivel del quehacer de la promoción es el “acto de promoción”, es decir, el encuentro entre el promotor y la población que participa en el proyecto. Es el momento de la interacción

social con fines de capacitación, asesoría o asistencia, según sea el caso. Es una práctica educativa que se realiza en el marco del proyecto.

Al respecto de lo que constituye un “discurso”, Ruiz y Bobadilla (1993:24) manifiestan que éste puede ser definido como el conjunto de enunciados sobre un tema. Un discurso es pues la forma como se expresan y comunican las interpretaciones y explicaciones que se han elaborado acerca del mundo o de algunos hechos y fenómenos de la realidad.

A través de estos discursos se evidencian las concepciones que tienen las personas o instituciones sobre la realidad, el cambio social y el desarrollo, los grupos sociales y sus problemas, así como la manera de enfrentarlos. Según Díaz (1989), “los discursos expresan los supuestos teóricos de la promoción o de los actos de promoción”.

Esta definición del discurso institucional ha determinado que el promotor muchas veces actúe a partir de su propio discurso el mismo que se genera de su práctica social, sus características personales, así como de sus experiencias de vida previas. Es decir, determina que el promotor analice los problemas de la comunidad y la manera de enfrentarlos desde una perspectiva propia, muchas veces diferente a la del discurso institucional. Su trabajo cotidiano lo apremia a constituir un discurso que no es necesariamente similar con el de las instituciones.

Por el contacto permanente con la población, el promotor es quizá el único actor social que tiene acceso a un conjunto de informaciones y problemas muchas veces desconocido por quienes elaboran y diseñan los proyectos. De este modo, no es extraño que sus concepciones sobre

el Perú, la población, sus problemas y las posibilidades de cambio no coincidan con las que sustenta el discurso institucional.

Ante esta situación tiene que ver el hecho de que quienes elaboran los discursos institucionales y diseñan los proyectos y planes de acción, no son los que generalmente tiene en sus manos la ejecución de los mismos, “al no estar directamente vinculados a la práctica de promoción, los discursos y los proyectos pierden su anclaje y dirección en la realidad cotidiana (Ruiz y Bobadilla, 1993:25). De este modo, los tres niveles, el del discurso, el del proyecto y el de la acción promocional, no han sido atendidos de la misma manera.

Al desarrollar los procesos de promoción se ha descuidado la comunicación e interacción entre los tres niveles mencionados, como dimensiones necesarias para el éxito del proyecto. Así por ejemplo, el discurso institucional sobre el rol del promotor no ha logrado cuajar una “imagen” con la que este se identifique, por lo común, se le ha planteado un modelo inalcanzable frente al cual el promotor establece un “realista distanciamiento”. Por esta razón, no es gratuito que el discurso de los promotores, a diferencia del institucional, se base en la práctica cotidiana antes que el proceso global.

En la experiencia peruana se han encontrado tres tipos de discursos básicos sobre la promoción: el discurso “asistencialista”, el “discurso desarrollista” y el “discurso de la transformación social” (Ruiz y Bobadilla, 1993:29).

El discurso “asistencialista” se sustenta en los principios de la caridad, la responsabilidad y el amor al prójimo. Parte del reconocimiento de

responsabilidades éticas y morales para con los pobres y más necesitados. Este discurso lo asumen inicialmente, las instituciones filantrópicas cuya perspectiva no incluye específicamente objetivos de desarrollo.

No se cuestionan las causas de la pobreza, de lo que se trata es de mitigar sus consecuencias y, por tanto, está ausente la posibilidad de pensar en una propuesta de cambio y desarrollo. Por ello, las prácticas que se derivan de este discurso se caracterizan por ser experiencias donde el beneficiario es un elemento más del proceso restándole protagonismo.

El otro es asumido como carente, como alguien al que se le debe proveer de lo que no tiene. Es obvio que el tipo de relación que se establece es de arriba hacia abajo. Por tanto lo que se ofrece o regala es decidido desde las instituciones; son estas las que establecen las reglas, las que pretenden saber lo que otros necesitan. El que otorga está haciendo el bien y el que recibe debe agradecer.

Es preciso indicar que las prácticas asistenciales no necesariamente se asocian a un discurso asistencial. En las actuales circunstancias de extrema pobreza, muchas instituciones desarrollan prácticas asistenciales aún dentro de un discurso distinto; lo cual generalmente ocurre en caso de desastre o emergencia. Tales prácticas deben ser asumidas como una alternativa de alivio temporal, las cuales no niegan la posibilidad de trazarse objetivos de otra naturaleza al interior de otro discurso.

El “discurso desarrollista” se sustenta en la concepción de que el atraso, la miseria y el subdesarrollo de nuestro país se explican por la permanencia de una sociedad tradicional que es necesario transformar. El modelo alternativo que plantea este discurso es la sociedad industrial y moderna, la economía de mercado y la democracia liberal. Impulsar la modernización es la meta planteada y romper con lo “tradicional”, rémora del cambio es la propuesta a llevar a cabo.

La estrategia para superar esta situación se centra en la educación y la técnica a través de las cuales se intenta modificar los valores sociales tradicionales, transformar las mentalidades, eliminar mitos y creencias que impiden cambio. El desarrollo es sinónimo de modernización, lo cual supone urbanización, cambio tecnológico y homogeneidad cultural.

En este discurso no se cuestiona el modo de organización social ni tampoco las relaciones de subordinación y poder que existen entre los polos tradicional y moderno. El problema radica en el sector tradicional: no tienen educación, no tienen mentalidad empresarial, no tienen espíritu de renovación, no arriesgan. Bien sea que se apele al esfuerzo comunal o a la responsabilidad individual, lo que se pretende es en esencia lo mismo: modernización y ruptura con la tradición.

El “discurso de la transformación social” surge como respuesta a las experiencias asistenciales y desarrollistas. Así mismo, son también las ONGD las que surgen apoyando tal posición crítica frente a anteriores experiencias. Se entiende que el desarrollo implica el cambio estructural lo cual supone una crítica al injusto sistema imperante. La propuesta institucional es la construcción de una sociedad alternativa. Este tipo de

discurso se caracteriza por una posición política de izquierda que considera que los sectores populares deben ser los sujetos privilegiados de los programas de desarrollo.

Tal discurso inicial se nutre, según Sime (1991), de las siguientes fuentes:

- a) La teoría marxista como instrumento de análisis e interpretación social.
- b) La teología de la liberación.
- c) La educación popular de Paulo Freire.

2.5.3 Rol e imagen del promotor

Hasta el presente se han realizado escasos trabajos de investigación sobre el promotor y sus características personales y sociales en la medida que las instituciones han estado más preocupados en elaborar, definir y consolidar sus “discursos institucionales”, y es que en realidad el trabajo del promotor es poco claro y definido tanto para las propias instituciones como para los sectores populares. Así, los discursos institucionales emplean una variada terminología para referirse al promotor, entre ellas está el de: coordinador, extensionista, acompañante, educador popular, intelectual orgánico, etc. La variedad de denominaciones alude a una más grave vaguedad de imágenes, de modo tal que las imágenes (léase representaciones o simbolizaciones) que de él se forma la población suele ser a menudo confusas y aún contradictorias. En la mayoría de los casos las instituciones promotoras refuerzan esta ambigüedad señalando que “es en la práctica donde se define el verdadero rol del promotor”.

Con respecto al rol del promotor existen también notorias diferencias, las que revelan una problemática profunda respecto de su real ubicación dentro de un proyecto de promoción social. Es decir, si su rol es de orientador, coordinador, organizador o sí, por el contrario, debe ser un “simple auxiliar” del proceso educativo popular. La primera postura, la que valora al promotor como orientador, coordinador, organizador, es decir como un educador externo o contribuyendo al proceso educativo popular, es de origen gramsciano y lo define como un “intelectual orgánico” o sea, como un consultor y organizador de masas. La segunda postura, que considera que el promotor debe ser un “simple auxiliar” del proceso educativo popular proviene del “populismo pedagógico” (que proclama la horizontalidad total y la no directividad plena) el que plantea que existe una igualdad total entre educadores y educandos; es decir, ubica al promotor como un “elemento más” dentro del proceso de promoción. En el presente, todo parece indicar que en esta discusión la posición que goza de mayor consenso es la que considera al promotor como un educador o intelectual orgánico. Al respecto hay que recordar lo señalado por Freire (1985:78), “el educador que dice que es igual a los educandos, o es demagogo o miente o es incompetente. El educador es obviamente diferente, de otra manera no reconocería al educando, toda educación es directiva. Por tanto, no existe una educación no directiva”. Para Cabrera (1990:30), la función del promotor es ser responsable de conducir la reflexión del grupo ordenadamente (no imponiendo sino orientando el desarrollo del pensamiento colectivo e incentivando la participación) para lo cual debe asumir el programa original con gran

flexibilidad, llegando incluso a variarlo radicalmente si es necesario para garantizar el correcto desarrollo educativo y el logro de los objetivos propuestos.

En lo referido a su rol existen coincidencias entre los diversos autores.

De hecho la mayoría señala que:

- a) El promotor no puede ser “ajeno” al medio dentro del cual trabaja. Aunque provenga de otro medio social el promotor debe estar identificado con los intereses del pueblo.
- b) Las funciones del promotor son esencialmente: ser un concientizador y acompañante alerta. En ambos se postula que la función del promotor es ser un facilitador; es decir, por un lado es el responsable de conducir la reflexión del grupo ordenadamente y, por otro lado, debe tratar de reducir las distancias , procurando establecer una relación fraternal, dialogal y horizontal.
- c) El promotor ha de ser un acompañante alerta de los diferentes procesos organizativos, contribuyendo a darle consistencia de largo aliento al tejido popular sin sustituir a la propia organización, Sime (1991:10). Dentro de esta óptica el promotor ha de ser un elemento activo, alerta, que acompañe y aporte registrando los límites y avances del proceso. Ha de ser, así mismo, un acompañante afectivo que genere lazos de “amistad” con la población u organización, lo cual permitirá un mutuo reconocimiento. De un lado, los promotores redescubren a los sectores populares como personas y no sólo como organización. De otro lado, los sectores populares redescubren a un promotor como persona y no sólo como un miembro de un centro institucional cumpliendo una labor.

- d) El promotor ha de llevar a cabo un singular y trascendente rol, y el de aportar al encuentro democrático entre razas y racionalidades heterogéneas, constituyéndose en un comunicador intercultural. Al respecto Sime (1991) afirma que la actitud central del promotor social en su relación con sujetos de otras culturas ha de ser la de sostener un diálogo audaz. Y es que la audacia del diálogo estriba en comprender los códigos culturales con los que el otro vive y comunica su experiencia y así mismo dejarse interpelar por esos códigos.

Para el cumplimiento de sus funciones se exige al promotor, por lo menos desde el punto de vista teórico, un conjunto de “heroicas” características personales (paciencia, sencillez, compañerismo, dialogicidad, seguridad), éticas (autoridad moral, vocación de servicio del pueblo, capacidad de renuncia, real compromiso), teóricas (claridad expositiva, manejo conceptual), metodologías (generar y propiciar la participación, promover la integración del grupo).

Es obvio que estas características “heroicas” son fruto de la buena voluntad y del estereotipo más que de la propia realidad. Esto es así porque, por una parte, existen diferentes tipos de promotores (educadores populares, técnicos, etc.) y por tanto diferentes niveles de compromiso.

Por otra parte, es innegable que el logro de verdaderas relaciones democráticas entre los promotores y la población en un país con secular tradición autoritaria, racista y manipuladora es muy difícil de lograr. Así mismo, existe un notorio vacío en la relación promotor – institución. El status del promotor e –incluso- su estabilidad laboral son imprecisos, lo

cual influye negativamente en su trabajo. Existe un desfase entre los requerimientos “heroicos” planteados por la institución respecto del promotor y, por otro lado, una situación “precaria” del mismo, se le ensalza en la teoría (discurso) pero en la práctica no es valorado en su trabajo.

Las características requeridas al promotor confirman lo que Cabrera (1990:34) ha denominado “perfil del educador popular”; es decir, el conjunto de cualidades y aptitudes, tanto personales como profesionales, que debe reunir el educador popular en su práctica educativa. Estas cualidades y aptitudes son denominadas por Freire “virtudes” (1985:4) y los considera como una forma de ser, de encarar, de comportarse, de comprender, forma que se crea a través de la práctica social.

Entre las principales virtudes del promotor se puede señalar:

- a) Coherencia: correspondencia entre su discurso y su práctica.
- b) La palabra y el silencio: propiciar la palabra del educando y evitar que este se sumerja en el silencio o la pasividad.
- c) Subjetividad y objetividad: clara conciencia de que su punto de vista sobre la realidad es tan sólo un nivel de comprensión de ella y de que la realidad de su entorno social es objetiva.
- d) Situacionalidad y temporalidad: cualidad para comprender el aquí y el ahora del educador y los educandos.
- e) La teoría y la práctica: saber conjugar la relación entre lo teórico y lo concreto.
- f) Comunicación: disposición de permitir la palabra al otro y de escucharlo.

- g) Crítica y autocrítica: capacidad para analizarse objetivamente, reconocer los errores y aplicar los correctivos.
- h) Paciencia e impaciencia: debe haber una relación dialéctica entre ambas. Si se impone la impaciencia se cae en el activismo, si se impone la paciencia se cae en el idealismo.
- i) Tolerancia: comprender los diferentes puntos de vista de los demás.
- j) Espontaneidad y manipulación: no debe incidir en ninguno de estos dos extremos la conducta del promotor.

Un elemento muy importante a analizar en el comportamiento del promotor es el de su desempeño “real” dentro del “acto de promoción”. Dentro de la ejecución de un proyecto de promoción social el desempeño del promotor se encuentra sujeto a una serie de interacciones sociales entre las cuales una de las más importantes son las relaciones del poder.

En referencia, Percy Bobadilla (1993:2) selecciona como interacciones sociales básicas del promotor a la relación Jefe del Proyecto – Promotor y a la relación Promotor – Poblador, señalando que estas relaciones sociales son también relaciones de poder. Estas se manifiestan en la capacidad de los actores interactuantes para controlar el manejo de los recursos económicos (dinero, insumos, herramientas, etc.) y recursos sociales (status, rol, lenguaje, conocimientos, razas, sexo, organización, etc.). Las relaciones “promotor-poblador” teóricamente deben sustentarse en la democracia y la participación; sin embargo, como indica Bobadilla (1993:3), “en la realidad del trabajo promocional no se presentan dichos comportamientos con ese nivel de decantación (...)

sabemos que las labores de promoción están teñidas de una serie de actitudes contrarias tales como manipulación, asistencialismo, autoritarismo, clientelismo, paternalismo, etc. “La relación jefe del proyecto o investigador – promotor están muchas veces caracterizado por desencuentros derivados de una diferente perspectiva respecto del trabajo de promoción”.

Es obvio que para el jefe del proyecto éste tiene que cumplir los objetivos planteados, mientras que la realidad percibida por el promotor puede hacer que en la práctica éste cuestione dichos objetivos. Por otro lado, generalmente los investigadores gozan de mejor status y sueldo que los promotores lo que hace más grande las diferencias; así también, el promotor debido al directo y constante contacto con la población y su problemática comunal puede caer en el activismo, es decir, en la acción por la acción misma, olvidándose de los objetivos de su institución.

La práctica en el trabajo de promoción social ha demostrado que los promotores deben capacitarse constantemente en temas de comunicación humana y organización, motivación y liderazgo, técnicas de recolección de datos, claridad expositiva, entre otros. La capacitación del promotor debe comprender también cursos sobre conocimientos de problemas generales de la comunidad y de la región.

Muchas veces los promotores llegan a esta actividad impulsados por diferentes motivos entre ellos: sociales, profesionales, políticos, religiosos. Además suelen proceder de diferentes centros formativos: colegios, institutos, universidades, que muchas veces no forman profesionales críticos que puedan actuar eficientemente en una realidad

tan compleja y cambiante como es el Perú. Esta situación ha llevado al personal de promotores a “autocapacitarse”, según manifiesta Vela (1990:41) “a pesar de la gran heterogeneidad que caracteriza a los promotores, hay algo común en todos ellos: han aprendido a ser promotores en la misma práctica”.

Sin embargo, a pesar de esta situación, se sigue requiriendo del promotor un buen nivel de preparación en comunicación social, antropología, sicología social, así como una predisposición al diálogo participativo y el liderazgo.

2.5.4 Una comunicación “intercultural” entre promotor y población

Hay que tener presente que muchas veces es muy difícil establecer un diálogo verdaderamente efectivo y fluido entre el promotor y la población. Entre las principales causas de esta dificultad se encuentra lo que Álvarez (1990:2) denomina “diferentes maneras de cuestionar”. Este autor manifiesta que el pueblo averigua el “para qué” y el “cómo” de las cosas, mientras que el intelectual busca el “qué” y el “porqué”. Es decir las intenciones de ambos sectores no son coincidentes.

La población marginal afronta un mundo hostil, lleno de privaciones y carencias, en donde prima el recelo y la desconfianza. Dentro de un mundo así caracterizado no es raro que esta población sea pragmática y que persiga fines concretos y métodos de acción. El profesional, por su parte, por razones de tipo social e histórico ha sufrido en mucho menos grado el hostigamiento de la naturaleza y de la sociedad, tiene por tanto,

más espacio interior para contemplar la realidad, por consiguiente, es más especulativo y pregunta por la esencia de las cosas.

Dentro de un contexto así caracterizado, la comunicación entre el promotor y el poblador es, de algún modo, una comunicación “intercultural” en la medida que provienen de contextos culturales diferentes, esta situación exige del profesional “gestos de aproximación” (Álvarez, 1990:9) que permitan el desarrollo de empatías entre los protagonistas. Estos “gestos de aproximación” están conformados por diversos tipos de conductas de “apertura” hacia la población, es decir, determinados modos de vestir, maneras de transportarse, estilo de manifestar cariño, fiestas y trabajos manuales, etc. modos estos que permitirán una adecuada inserción en su cotidianeidad.

CAPITULO III: MARCO CONTEXTUAL DE LA EXPERIENCIA

3.1 Descripción general

3.1.1 Nombre de la institución:

Municipalidad Metropolitana de Lima

3.1.2 Reseña histórica

En el Perú, los gobiernos locales existieron desde tiempos remotos, a través de asambleas públicas que realizaban los incas para deliberar y resolver sus problemas. Después de la conquista española se produjo un cambio en el sistema político y social del incanato instituyéndose los denominados cabildos.

Las principales funciones de los cabildos coloniales fueron: la administración de justicia, ornato de la ciudad, tareas de carácter administrativo, representación de la comunidad local. Entre las facultades de los cabildos, tuvo singular importancia la de convocar a todos los vecinos a una asamblea general denominada “Cabildo Abierto” para tratar asuntos de gran importancia para la comuna.

A partir de la formación de cabildos coloniales se crean las municipalidades en el Perú. La Municipalidad Metropolitana de Lima fue creada el 22 de enero de 1535, sus primeros alcaldes fueron Nicolás de Ribera, llamado el viejo, y Juan Tello.

En sus inicios funcionó en el solar ocupado hoy por el palacio arzobispal. En 1546 se adquirió el Solar de Hernando de Soto, sede actual del

Municipio. La Municipalidad es la Institución más antigua del Perú, su historia se inicia desde la creación de la ciudad de Lima, en 1535.

Las demandas vecinales crecientes y los programas sociales de apoyo directo que encontró un importante soporte en las estructuras edilicias, corrió el grave riesgo de perderse debido al golpe de estado del 5 de abril de 1992, así la voluntad de construir un gobierno autocrático entró en coalición contra la institucionalidad independiente de los gobiernos locales. Esto se aprecia en los cambios significativos de la gestión local que afectó a las municipalidades del país.

Cabe mencionar en cuanto a la relación municipio - comunidad, ésta toma importancia en la gestión del Dr. Barrantes Lingán, a través de los programas de apoyo social y la creación de las Agencias Municipales del Vecino. Durante la gestión del Dr. Alberto Andrade Carmona, se realizaron cambios significativos recuperándose en su totalidad la autoridad municipal, fomentándose la participación vecinal, entre otras, a través de los cabildos realizados en Lima Cercado, en las jurisdicciones de las agencias actualmente denominadas Casas Municipales del Vecino.

3.1.3 Misión

Recuperación del centro histórico, extendiendo a toda la metrópoli con la participación de la comunidad. Desde la Municipalidad de Lima se realizarán esfuerzos para aliviar la pobreza insertándose en un territorio sostenible en lo ambiental, social, económico, asumiendo un gobierno local de Ciudad-Estado.

3.1.4 Visión

Lima se proyecta a ocupar nuevas posiciones en los escenarios nacional, continental y mundial, significando para su población nuevas opciones de acceso equitativo a los recursos públicos a través de la prestación de servicios de calidad y de las inversiones locales.

Lima se organiza para crear oportunidades para el desarrollo humano, y ser promotora de la plena ciudadanía de sus habitantes.

3.1.5 Razón Social

Personería jurídica de derecho público interno, con autonomía económica y administrativa.

3.1.6 Tipología

Órgano de gobierno local que emana de la voluntad popular, vía las elecciones provinciales y distritales. Es una persona jurídica de derecho público Con autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

La Municipalidad representa al vecindario, promueve la adecuada prestación de los servicios públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de las circunscripciones de la jurisdicción.

3.2 Organización de la Municipalidad

La Municipalidad es por naturaleza, el punto de contacto más cercano que tiene el ciudadano con el Estado. Es la institución encargada de administrar los recursos para el bienestar de los ciudadanos, para tal fin la Municipalidad cuenta con organizaciones descentralizadas, centralizadas y empresas municipales entre otras.

3.2.1 Órganos de gobierno de la Municipalidad

- Concejo Metropolitano
- El Alcalde Metropolitano
- La Asamblea Metropolitana de Alcaldes

3.2.2 Órganos administrativos

Las Direcciones Municipales son órganos de administrativos responsables, ante el concejo y la alcaldía, del cumplimiento de las políticas y programas correspondientes a las siguientes áreas:

- Dirección Municipal Metropolitana
- Dirección Municipal Administrativa
- Dirección Municipal de Desarrollo Urbano

3.2.3 Órgano de asesoramiento y apoyo

- Oficina General de Participación Vecinal

3.3 La Oficina General de Participación Vecinal: OGPV

Es el órgano de apoyo responsable de promover la participación de las organizaciones de vecinos para el desarrollo de acciones en beneficio de la comunidad. Su creación se sustenta en el Decreto de Alcaldía N° 033, Resolución de Alcaldía 792, del 23 de abril de 1984 y del edicto N° 021, del 25 de abril de 1985. Está a cargo de un Director General que depende del Alcalde Metropolitano.

3.3.1 Funciones

- Programar, dirigir, ejecutar y coordinar las acciones de promoción de organizaciones y juntas de vecinos, de conformidad a las disposiciones legales vigentes.
- Organizar la participación de la población para acciones de vigilancia de la prestación de los servicios públicos locales.
- Proponer, coordinar y ejecutar la política de participación vecinal.
- Recepcionar y reconocer las organizaciones del Cercado de Lima de acuerdo a la norma vigente.
- Desarrollar acciones de promoción vecinal y apoyar las iniciativas que sobre obras comunales tengan las organizaciones sociales, promoviendo su coordinación con las instancias técnicas de la Municipalidad.

Las funciones de Oficina General de Participación Vecinal, se basa en su misión y visión, que es el promover una conciencia cívica ciudadana, orientado a un trabajo coordinado entre el municipio y la participación del

vecino. Esto se plasma en la realización de las tareas de promoción vecinal que lleva a cabo la oficina.

Estas y otras labores se realizan a través de sus oficinas de línea: la Oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales que trabaja a nivel de conos, y la Oficina del Cercado que trabaja a nivel del cercado de Lima a través de sus seis Casas Municipales del Vecino.

Para ello, se requiere del trabajo coordinado de todo el personal que lleva a cabo las siguientes tareas como: difusión de las ordenanzas (entre ellas el RUOS basado en el edicto municipal 191 del año 1999, que reconoce a las diversas organizaciones sociales y vecinales). Los eventos de carácter participativo: la asistencia a las asambleas electorales en calidad de veedores, reuniones de coordinación y de información con los vecinos en caso de su posible organización y formalización, tareas de registro: verificación de las organizaciones sociales para su respectivo reconocimiento, etc.

Eventos de capacitación a dirigentes e integrantes de las organizaciones sociales y vecinales a través de charlas sobre deberes y derechos, liderazgo, mecanismos de participación, etc. Eventos democráticos como la realización de los Cabildos Abiertos, la Consulta Vecinal, Mesas de Concertación, etc.

A través de la Oficina General de Participación Vecinal se canalizan las propuestas y proyectos de los vecinos, referente a la necesidad de realizar una obra pública en la comunidad, como la reconstrucción de puentes, construcción de parques o pavimentación de pista y veredas,

etc. La oficina canaliza los pedidos, y los transfiere a las direcciones competentes.

Las Casas Municipales, también reciben los proyectos de obras y otros pedidos de los vecinos, estos son remitidos a la dirección general para su atención y canalización a las otras oficinas. Muchas veces el seguimiento de estos proyectos se hace a través de las Casas Municipales, el jefe o promotor se hace cargo del seguimiento de los expedientes en las direcciones municipales donde se están tramitando con la finalidad que se de una rápida atención.

Por ejemplo, en caso que los vecinos hayan solicitado la construcción de un parque o el mantenimiento de jardines, las coordinaciones se realizan con la Dirección Municipal de Servicios a la Ciudad. Para la construcción de pistas y veredas, con Emilima, etc.

Una tarea importante es la que realiza el área administrativa de la OGPV, ya que de esta área dependerá la provisión de los recursos necesarios para la realización de las actividades y tareas. Está responsabilidad recae en un jefe administrativo y dos profesionales que lo apoyan en su labor. Proporciona de recursos logísticos y económicos a las oficinas de línea y a las Casas Municipales, para la realización de las actividades (por ejemplo, supervisar la distribución de la caja chica para gastos que no se consideraron en el presupuesto anual). Para el desarrollo de los eventos, se encarga de proveernos los recursos materiales y logísticos. Coordina con el responsable de prensa (a quién supervisa sus funciones) para la elaboración de los materiales de difusión.

También se encuentra a su cargo, la coordinación de las movilizaciones para las acciones de convocatoria. Debo mencionar que la OGPV dispone de tres unidades móviles, las que están distribuidas de la siguiente forma: una unidad para la dirección general, una unidad para la Oficina del Cercado y otra para la Oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales, que coordina a nivel de conos. En caso de llevar a cabo un evento de gran cobertura, se hace uso de la unidad correspondiente para la convocatoria y coordinaciones con los vecinos. En circunstancias en que se han llevado a cabo actividades paralelas, el área administrativa contrataba unidades particulares para continuar con nuestra tarea.

3.3.2 Misión

Promover la participación entre los miembros de la comunidad para lograr un consenso de voluntades, haciendo que Lima renazca por el esfuerzo y decisión de su gente, la identificación con los objetivos de desarrollo, conocer sus deseos y aspiraciones en la gestión de la Municipalidad. Revalorización del patrimonio y la conciencia cívica entre los vecinos.

3.3.3 Visión

Lima orienta a ser una ciudad donde la participación vecinal, organizada, sea un espacio democrático y creativo que apunte a asegurar su propio desarrollo.

La ciudad de Lima será un escenario de cambios sociales, donde la participación de la mujer y los jóvenes será decisiva en este proceso y en donde el gobierno municipal debe mantener su rol de liderazgo en la promoción y organización de estos grupos humanos. Promover participación ciudadana en pro de una ciudad moderna, ordenada, segura, productiva, saludable, turística y cultural con desarrollo sostenible.

3.3.4 Estructura orgánica

Para el cumplimiento de sus objetivos y funciones, la OGPV cuenta con la estructura orgánica siguiente: (ver gráfico en anexo)

3.3.4.1 La Oficina de Promoción de las Organizaciones

Vecinales: OPOV

Está a cargo de un director que depende del director general, trabaja en el ámbito de las Municipalidades de Lima metropolitana coordinando con las direcciones de participación vecinal a nivel de los cuatro conos. En este punto no detallaremos las funciones de esta oficina por no corresponder al ámbito de la experiencia, pero si la mencionamos para entender la estructura de la oficina general.

3.3.4.2 La Oficina del Cercado: OC

Está a cargo de un director que depende del director general de participación vecinal, sus funciones y atribuciones son:

- Programar y dirigir, ejecutar y coordinar las demandas de las Secretarías Municipales.
- Promover la participación vecinal de los vecinos de Lima Cercado.

La Oficina del Cercado, línea de acción de la Oficina General de Participación Vecinal (OGPV), es la responsable de promover y propiciar las diversas formas de participación, organización social y trabajo coordinado con la población residente de Lima Cercado a fin de que contribuyan con el desarrollo local. Está creada bajo el amparo de la base legal: Edicto N° 021, Art. 65, del 25 de abril de 1985.

Sus políticas

- Fortalecimiento de las capacidades de la organización social para la sostenibilidad y promoción de la participación vecinal
- Promoción de alianzas estratégicas con el sector público y privado.
- El Objetivo General de la Oficina del Cercado es promover y propiciar las diversas formas de participación, organización social y trabajo organizado en la población residente en Lima Cercado.

Las Casas Municipales del Vecino: órganos descentralizados de la Oficina de Participación Vecinal

Las Casas Municipales del Vecino son agencias descentralizadas de la OGPV y dependen directamente de la Dirección de la Oficina del

Cercado. Estos entes descentralizados están distribuidos a nivel de Lima Cercado y su objetivo es promover la integración y la participación activa y organizada de los vecinos en la gestión municipal con el fin de impulsar el desarrollo local a través de la promoción de diversas formas de organización social.

Sus funciones

- Fomenta la promoción de las organizaciones vecinales.
- Recepciona denuncias de competencia municipal.
- Orienta a la población sobre el trabajo organizado y coordinado en proyectos de desarrollo para su localidad.

Actividades

- Cada Casa Municipal trabaja con la población que pertenece a su jurisdicción en la conformación de comités de vecinos, en comités de parques, cuadras o juntas vecinales.
- Se brinda información general a los vecinos.
- Se conforman mesas de gestión con relación a los problemas que afectan a la comunidad.
- Se atiende y canalizan denuncias.
- Se coordina acciones con otras áreas de la Municipalidad.
- Se fomenta la organización del voluntariado vecinal.
- Se capacita dirigentes vecinales.

- Se ofrecen talleres productivos que permiten la creación de microempresas.
- Fomenta eventos cívicos – patrióticos.

Reseña Histórica

Las Casas Municipales del Vecino se crean un tres de junio de 1985. Inicialmente fueron creadas como agencias municipales del cercado de Lima. La creación de estas agencias fue prueba de que el municipio de ese entonces habría avanzado en la democratización buscando generar así, la participación de la población. Tal como se demuestra con el nacimiento de las seis agencias municipales del cercado, que fueron creadas por resolución de alcaldía N° 159.

Estas instancias administrativas y de servicio fueron creadas en un espacio territorial como el cercado que concentra todos los problemas y virtudes de la gran ciudad, esta experiencia se constituyó en un modelo emulado por los municipios con amplia jurisdicción y densidad poblacional, como es en el caso de Villa el Salvador y el Agustino, entre otras.

De esta forma se tomó en cuenta que el cercado de Lima orgánicamente no tiene un concejo distrital y hasta los últimos años fue paradójicamente olvidado, no obstante por él han transitado y transitan la mayoría de los habitantes de la ciudad. Es así, que en la gestión del Dr. Alfonso Barrantes Lingán, se asume la problemática superando el camino fácil de la creación burocrática de un concejo

distrital, adoptó el proceso por el cual se avanza primero en la desconcentración del personal y funciones hasta llegar a una total descentralización mediante el cual cada agencia se convertía en una municipalidad en pequeño, con sus respectivas unidades administrativas al servicio y bajo la fiscalización del vecindario.

En cada agencia se encontraba instaladas, hace algunos años, las unidades administrativas desconcentradas como era el servicio de limpieza, policía municipal, participación vecinal, recreación y cultura, de obras y trámite documentario. Estas agencias han desarrollado diversas campañas, entre ellas las campañas de limpieza pública, planes de participación cultural y de organización vecinal logrando fortalecer las organizaciones vecinales de 45 asentamientos humanos del cercado. Se instalaron organizaciones funcionales (entre comités de vaso de leche, comités de vecinos, asociaciones de propietarios, agrupaciones juveniles, etc.). Se realizaron encuentros vecinales, se pusieron en práctica el programa de obras que respondía a pedidos hechos por los vecinos.

Este proceso no ha sido fácil y se han confrontado limitaciones explicables por los escollos que a veces han influido: burocratismo, morosidad, falta de vocación de servicio, etc. Factores acumulados en largos años de un estilo tradicional y alejado de la dinámica vecinal, y por otro lado, las debilidades existentes en los niveles de organización y centralización autónomas de los vecinos.

En la gestión del Dr. Alberto Andrade uno de los objetivos institucionales fue el fortalecer y consolidar la gobernabilidad local y

establecer nuevos modos de gestión pública local; una estrategia para alcanzar dicho objetivo fue utilizar a los locales de las agencias como lugares democráticos de información, de comunicación y toma de decisiones entre autoridades locales, organizaciones sociales y vecinos comprometidos con el desarrollo de su comunidad logrando, de esta manera, consenso y acuerdo sobre la solución de los principales problemas que limitan el desarrollo local.

Para el logro de los objetivos propuestos y a fin de facilitar una mejor integración e identificación entre el gobierno municipal y la comunidad organizada, fue necesario modificar la denominación de las agencias municipales por el de “Casa Municipal del Vecino” ya que en este lugar se promueve actualmente, la participación activa de los vecinos a fin de que puedan seguir integrados en la gestión municipal y el desarrollo local.

3.3.5 Contexto situacional de la OGPV

La Oficina de Participación Vecinal actualmente se encuentra ubicada en el Jr. Cailloma # 137- Cercado de Lima, comparte las instalaciones con la Dirección Municipal de Fiscalización y Control. Ambas oficinas han sido construidas recientemente en el año 2001, a ello se debe su estructura moderna. En años anteriores venía funcionando en el edificio “Confina”, en Jr. Conde de Superunda # 130 - cuarto piso.

Las instalaciones se dividen en varias oficinas y ambientes donde se ubican: la dirección general, junto a ella un pequeño ambiente para las dos secretarías y salita de recepción, otro ambiente donde se ubica el

área administrativa y su personal administrativo, una secretaria y el responsable de prensa. La Dirección del Cercado cuenta con un espacio para dos secretarías y una pequeña sala de reuniones. La Dirección de Promoción de Organizaciones Vecinales cuenta con una salita de reuniones, una sala de recepción y dos ambientes para las secretarías.

La Casa Municipal del Vecino N°1, que actualmente se ubica en esta sede, cuenta con una oficina y una sala de reuniones. En el lugar también se ubican dos ambientes pequeños, utilizados por el área administrativa, como almacenes donde se guardan los recursos materiales y logísticos.

Se cuenta con equipos de cómputo e impresoras distribuidas en las siguientes oficinas: la dirección general y secretaría, tres computadoras, el área administrativa, dos; la oficina del Cercado, dos y La Oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales, dos. Así también, se cuenta con dos telefax y tres líneas telefónicas.

Por motivos de mudanza y traslado a las nuevas instalaciones, se adquirieron muebles de oficina nuevos. El horario de atención es de 8:00 am. a 5:45 pm.

Así también, las Casas Municipales del Vecino se encuentran ubicadas a nivel de Lima Cercado en las siguientes direcciones:

- La Casa Municipal del Vecino N°2: Av. Petit Thouars Cdra. 7, Parque de la Reserva - Casita Sabogal, urbanización Santa Beatriz. Su horario de atención es de 9:00 am. a 6:45 pm.
- La Casa Municipal del Vecino N°3: Jr. Ramón Herrera # 273, Complejo Colonial. Horario de atención: 9:00 am. a 6:45 pm.

- La Casa Municipal del Vecino N°4: Jr. Puno Cdra. 18, Piscina del Virrey Toledo - Barrios Altos. Horario de atención de 9:00 am. a 6:45 pm.
- La Casa Municipal del Vecino N°5: Calle Sta. Mariana de Paredes 130, Urbanización Pando. Horario de atención de 8:30 am. a 5:30 pm.
- La Casa Municipal del Vecino N°6: Av. Alfonso Ugarte N°100. Horario de atención de 9:00 am. a 6:45 pm.

Las seis Casas Municipales no cuentan con equipo de computo, es por ello que las labores administrativas se realizan con maquinas de escribir mecánicas y eléctricas; algunos muebles de oficina como escritorios, armarios y sillas se encuentran deterioradas o son de segunda (estos han sido recogidos del depósito de muebles de la Municipalidad). Tampoco se cuenta con teléfonos, para realizar las coordinaciones con la OGPV, teníamos que hacer uso de los teléfonos públicos. En algunos casos, se asignó celulares a los jefes y beepers a los promotores de las Casa Municipales de las zonas más peligrosas, entre ellos, a la Casa Municipal del Vecino N°4, ubicado en Barrios Altos.

CAPITULO IV: LA PARTICIPACIÓN VECINAL Y SU IMPORTANCIA EN EL DESARROLLO COMUNAL

4.1 La participación vecinal en el desarrollo local

Históricamente la participación vecinal ha germinado en el Perú especialmente, a partir de la práctica de las organizaciones populares de vecinos como las asambleas populares, los trabajos comunitarios, las rondas campesinas, etc. En situaciones de extrema pobreza como la que vivimos, la participación es decisiva para gestionar obras públicas y ejecutarlas, es por ello, que los gobiernos locales deben promover la formación de comités de gestión vecinal. La participación vecinal es el derecho que tenemos todos los ciudadanos que vivimos en un municipio distrital de formar parte en las decisiones públicas de nuestro gobierno local, de este modo nos permite trabajar por el bienestar de nuestra comunidad a través de una actuación directa, conformando juntas de vecinos, comités comunales, o en los cabildos abiertos, etc. Esta se basa en una concepción política auténticamente democrática. Todos tenemos estos derechos:

- Por conocer la carencia que tenemos en nuestro distrito.
- Porque conocemos los problemas de nuestra localidad, pues nos afectan directamente.
- Porque conocemos a los organismos de gobierno llamado Municipalidad, y por ende, a sus autoridades. Y es precisamente por el espacio reducido en que vivimos lo que nos motiva a participar en el bienestar local.

Las maneras de participar en la vida de la comunidad son:

- En la ejecución de obras comunales, mediante el trabajo voluntario, en los ratos de ocio.
- En la gestión local, esto es, en la ejecución de determinadas actividades las cuales pueden realizarse de manera coordinada o en cogestión entre el Municipio y las organizaciones vecinales, o la autogestión que realizan por su cuenta, las propias organizaciones sociales
- Pidiendo información a las autoridades Municipales sobre determinados asuntos que pueden ser de interés general de toda la comunidad. En fin, hay un sinnúmero de tareas para participar en la vida local.

4.2 La participación vecinal en los sectores urbanos – populares

Como producto del auge y desarrollo centralizado en la capital y paralelamente la incapacidad de manejar una política urbana planificada coherente y ordenada a mediados del año 1940, es que el gobierno de turno permite el incremento de las migraciones y aparición de los asentamientos humanos urbanos marginales. Las migraciones provinciales del interior del país van generando movimientos de vecinos quienes deseosos de tener acceso a las manifestaciones de desarrollo que se imponían en la gran ciudad capital, se unen y se agrupan en grupos multirregionales nacionales para conseguir y establecerse en viviendas que son generalmente adquiridas vía invasiones de terrenos del Estado o de los gobiernos locales, de este modo estar ubicados

relativamente cerca de los servicios que se generan en la ciudad era un objetivo a lograr por los migrantes.

Es este fenómeno dinámico social que da origen a la formación de agrupaciones embrionarias. Para contar con el apoyo político ante posibles desalojos manejados por las autoridades del gobierno de turno, se organizan en base a comités de defensa.

Son estas organizaciones populares integradas generalmente por civiles quienes venían con planteamientos y objetivos claros y buscaban respuestas concretas ante sus necesidades y problemas tales como tener la vivienda cercana a la capital, el acceso a los servicios como la educación de los hijos, trabajo que les augure un despegue económico digno, etc. De esta manera surgen y aparecen las primeras asociaciones de pobladores. En su inicio estas entablan relaciones con las autoridades del gobierno de turno a través de los ministerios especializados; en ese entonces el ministerio llamado “Fomento de la Vivienda y Construcción”, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Educación, etc. A fuerza de tener apoyo para agilizar sus gestiones se convierten en una “clientela de turno” de los partidos políticos tradicionales que entraban en el proceso electoral, de modo que el apoyo político con sus votos al candidato de turno, los favoreciese en la agilización y reconocimiento del área de terreno que ocupaban, el título de propiedad correspondiente, así como contar con los servicios de instalación de las redes de luz eléctrica, redes de agua y desagüe, pistas afirmadas que les permitiese dar a la zona una característica de hábitat como parte de la ciudad.

Esta población más o menos se organiza en base a sus elementos tradicionales traídos de sus tierras de origen, así como sus costumbres y

utilizan como método de trabajo la fórmula: “Uno para todos, todos para uno” recordando la vivencia incaica del AYNÍ. Así es como delimitan sus calles, la afirman, definen sus lotes en cuanto al tamaño del área, empadronan a sus vecinos, se organizan en comités diversos, etc.; inicialmente sin el apoyo técnico oportuno de los estamentos del gobierno de turno. En la mixtura vecinal aparecen casitas de maderas, de esteras, que poco a poco serán transformadas con material noble con la participación de los miembros de la familia que trabajan. Tiendecitas de diversos servicios, talleres técnicos, artesanales, restaurantes, salones comunales, áreas libres y comunitarias que serán utilizados para la escuela o el mercado.

Las características de esta población es que vienen con cierto grado de instrucción y la mayoría de personas realizan oficios manuales. Por esta razón no era difícil conseguir la presencia de dirigentes que tenían el objetivo claro de organizarse en base a “asociaciones de pobladores”, donde se unen para fomentar acciones de participación popular cabal e integrar las llamadas “asambleas generales de vecinos”, con la capacidad suficiente para elegir de manera democrática e interna a los miembros que integren las juntas directivas debidamente estatuidas y reglamentadas para determinados períodos de gestión institucional.

En algunos asentamientos humanos los pobladores se reúnen de manera espontánea alrededor del líder de mayor edad y con voz de mando innato. Así es como se inician y destacan, siendo luego captados por ideologías interesadas de grupos políticos con afanes electoreros, interrumpiendo una vivencia original y trastocándola en grupos alineados, dominados y cambiados

dentro del estilo limpio democrático que trajeron de sus experiencias ancestrales.

Este nuevo estilo de vecindad civil, democrático y espontánea al verse capturado por las diversas tendencias políticas que los dividen como connacionales o paisanos, rompen la idea de nación, se insertan en las líneas o frentes populares supeditados o doctrinas partidarias, iniciando la competencia y división que limita el desarrollo homogéneo de la persona y también, del país.

Los problemas surgidos de las propias necesidades y las soluciones que pudiesen darse, ya no son contempladas como un solo grupo, intervienen la prepotencia política competitiva y atrás la posibilidad del progreso.

Por ejemplo, para entender el problema de la vivienda se forman “comités de invasores” y de “defensa”, cuyas actividades consisten en elegir un terreno de una determinada área, luego rudimentariamente la lotizan de acuerdo al número de vecinos empadronados que las ocuparán. Escogen el día, fecha y hora, y luego proceden a contactar con el enlace político que los apoyará para contar con el reconocimiento legal del asentamiento humano. Previamente, se han organizado las familias por edades y sexo para determinar los turnos en las labores que demanden la invasión y la atención de las necesidades básicas del grupo.

Establecido el asentamiento humano, los pobladores son convocados a una asamblea general de vecinos del que saldrá el primer comité de pobladores o junta directiva elegidos por ellos, democráticamente. La elección recae inteligentemente entre dirigentes hábiles y capaces de encargarse de las gestiones y trámites legales ante las autoridades estatales en la ciudad. Este

primer comité está sustentado de acuerdo a los estatutos y reglamentos redactados previamente a la instalación de la junta directiva. Legalmente constituida se acredita y tiene la facultad de conseguir la personería jurídica para su institución y así contar con el respaldo legal.

El período de mandato es de dos años con la renovación por tercios en los diferentes cargos con la finalidad de que haya continuidad en la programación de sus actividades. Es esta la primera experiencia de organización vecinal que da lugar a la dirigencia especializada como es la sindical trabajadora.

4.3 Mecanismos y formas de participación ciudadana

Es importante conocer los diferentes mecanismos y formas de participación ciudadana que existen en nuestro país, ya que esto nos permitirá ejercer nuestros derechos como ciudadanos, además nos permitirá fiscalizar las gestiones de los representantes elegidos para gobernar democráticamente.

Muchas veces y por desconocimiento de estas leyes y normas, dejamos que ciertas autoridades hagan lo que a ellos les parece, así la población adopta una actitud paternalista y asistencialista, dejando que manejen a su antojo los destinos de nuestro país.

Estas actitudes debemos cambiarlas y trabajar por mejorar y promover la participación de las personas. Considero que es de suma importancia que se difundan y promuevan en toda la población los mecanismos y formas de participación que están reguladas por ley, y las que aún no están, trabajarlas también, ya que la población puede ser el gestor de nuevas formas de participación para el desarrollo de su comunidad. En este aspecto, los medios de comunicación tienen mucho que aportar.

Mecanismos de participación ciudadana reguladas por la ley

- **El Derecho del Voto:** Es el derecho que nos permite escoger a nuestros representantes nacionales (Presidente de la República o Congresistas), o locales (Alcaldes y Regidores), y pronto Jueces de Paz. Al votar podemos exigir y ejercer más control a los representantes elegidos sobre el cumplimiento de sus labores.
- **La Revocatoria de Autoridades:** Mediante ella podemos destituir a aquellas autoridades provenientes de elección popular como Alcaldes y Regidores. Se pide la revocación por cualquier hecho o conjuntos de hechos que hagan perder la confianza de la población en su autoridad al momento de evaluar el desempeño de su gestión.
- **La Remoción de Autoridades:** Mediante ella pedimos la destitución de autoridades designadas por el gobierno central en el ámbito regional, departamental, provincial o local tales como prefectos o subprefectos, etc.
- **La Demanda de Rendición de Cuentas:** Con ella podemos interpelar (exigir explicaciones) a las autoridades sujetas a revocatoria o remoción sobre el manejo presupuestal y el uso de los recursos propios.
- **La Iniciativa Legislativa y de Reforma Constitucional:** El uso de estos mecanismos nos permite presentar proyectos de ley o de reforma constitucional ante el Congreso de la República. No se pueden presentar iniciativa en materia tributa o presupuestal. Es improcedente toda propuesta de reforma constitucional que recorte los derechos consagrados en la constitucional.

- **El Referéndum:** Nos sirve para pronunciarnos en temas relacionados con la reforma total o parcial de la Constitución, aprobar o desaprobamos Leyes, Normas Regionales de carácter general y Ordenanzas Municipales, así como decidir respecto de la formación de regiones. No se puede someter a referéndum: la supresión o disminución de los Derechos Humanos, normas tributarias o presupuéstales, los tratados internacionales en vigor.

Formas de participación ciudadana reguladas por la Ley

La Ley Orgánica de Municipalidades enumera tres formas de participación vecinal:

- **Junta de Vecinos:** Instancias de participación ciudadana que cuentan con un reconocimiento por parte del gobierno local, a través de la oficina de participación vecinal existentes en todos los municipios del país; reconoce en su conformación la necesidad de dirigentes vecinales que representen los intereses del conjunto social frente a las autoridades municipales. Son las encargadas de supervisar la prestación de servicios públicos locales, el cumplimiento de normas municipales y la ejecución de obras comunales.
- **Comités Comunales:** Son órganos consultivos y de apoyo del gobierno local creado por el Concejo Municipal y, como consecuencia, dependiente del Alcalde. Se encuentran conformados por los vecinos del lugar quienes aportan su experiencia de trabajo y sus vinculaciones con los demás vecinos. Sin embargo, al ser un órgano más del gobierno

local se encuentran limitados por las funciones que les atribuya y reconozca la norma de creación emanada del Concejo.

- **Cabildo Abierto:** Son asambleas del pueblo que tienen la potestad de tomar decisiones en asuntos materia de la convocatoria. Son convocados por las 2/3 partes de miembros del Concejo. Estos cabildos constituyen el medio a través del cual se informa al público de la labor municipal y se somete a su veredicto. Se llevan a cabo en poblaciones con no más de 3000 electores. Sin embargo, debemos destacar que se han realizado en poblaciones con mayor número de electores, donde la realización de los mismos se efectúa convocando a las organizaciones sociales representativas a efectos de comentar y evaluar la gestión municipal.

Formas de participación ciudadana no reguladas por la ley

Surgidas de la práctica y experiencias en ciertas localidades, revelan el grado de participación de los pobladores en sus gobiernos locales, permitiendo que funcionen realmente y sean un ejemplo a seguir por las demás comunidades.

- **Mesas de Concertación Interinstitucional:** Es una forma de gobierno local que trabaja con dirigentes en diferentes temas de desarrollo. La Mesa de Concertación viene construyendo un sistema de planificación que tiene los siguientes niveles: provincial, distrital y centros poblados menores. Sirve para construir canales de comunicación entre la población, los diferentes agentes de desarrollo y la autoridad local, así como identificar, gestionar e implementar proyectos de desarrollo.

4.4 El rol de las oficinas de participación vecinal

Las oficinas de participación vecinal en la mayoría de los municipios es la imagen de la gestión municipal ante la vecindad y la encargada de promover la organización y participación activa de los vecinos en los programas que desarrolla el municipio para atender las demandas de la población. Esta oficina puede ser considerada el espacio de comunicación entre el municipio y los vecinos para gestar el progreso de la comunidad y la más amplia democracia desde las bases.

En las Municipalidades existen las oficinas de participación vecinal muchas veces como órganos dependientes de otras direcciones, a excepción de la Municipalidad de San Isidro en donde funciona como programa autónomo. Se plantea que por la importancia que tiene esta oficina debería depender directamente de la alcaldía como órgano de línea. Cabe mencionar que en la mayoría de los casos las oficinas de participación vecinal no tienen presupuesto propio y en aquellas donde si se cuenta con tal, es limitado, por lo que se recomienda la asignación de un presupuesto adecuado que permita un óptimo desarrollo en sus funciones.

En el caso de la Oficina General de Participación Vecinal de la Municipalidad Metropolitana de Lima, el presupuesto correspondiente está basado de acuerdo a lo programado en el plan de acción anual; es decir, todas las actividades programadas durante el año ya están presupuestadas. Además a la OGPV se le hace entrega trimestralmente de una caja chica para los gastos que se presenten por organización de algunas actividades no programadas como la inauguración de obras públicas, etc. Para realizar una actividad, se elabora el proyecto respectivo adjuntándole una hoja con los requerimientos

que se necesitarán para dicha evento. Esto permite que el área administrativa nos provea de los recursos necesarios.

También es muy importante que los municipios reconozcan la necesidad de zonificar su territorio como la mejor forma de fomentar la participación de los vecinos; en la mayoría de distritos el proceso de zonificación promovida por el municipio está en marcha. En la experiencia de Barranco, ésta se ha dado por iniciativa de los propios vecinos. En el caso del distrito de Lince, la zonificación ha sido realizada en su totalidad; y en el caso de la Municipalidad de Lima, el ámbito de zonificación comprende a nivel de las jurisdicciones de la Casas Municipales del Vecino del cercado de Lima.

El grado de prioridad de la participación depende en gran medida de la voluntad política del Alcalde, este debe fomentarla conjuntamente con su cuerpo de regidores. Cuanta más decisión exista de parte de la primera autoridad, mejores condiciones existirán para la participación del vecino. Por ello, el alcalde debe liderar el programa de participación pues este hecho en sí mismo, constituye un ipso motivador de los propios vecinos contagiándose luego, a todo el aparato administrativo.

CAPITULO V: DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

5.1 Mi experiencia en tres etapas

5.1.1 Mis inicios en la institución: apoyando en prensa (conociendo internamente la organización)

Mi experiencia se origina en la Oficina General de Participación Vecinal de la Municipalidad Metropolitana de Lima, donde empecé a laborar un 23 de septiembre de 1999 como parte de mis prácticas pre-profesionales, desempeñándome como apoyo en las funciones de prensa, trabajando con el responsable de prensa de esta oficina. Nuestras funciones eran supervisadas por el área administrativa encargada de facilitarnos los recursos necesarios para el cumplimiento de las tareas encomendadas.

Mi trabajo al principio, consistió en tareas pequeñas como mantener el archivo periodístico al día, para ello debía revisar todo lo concerniente a eventos y comunicados de la Municipalidad de Lima y de la propia oficina, publicados en los diarios y que eran archivados. Se me encomendó realizar la convocatoria a los medios de comunicación a través del envío de las notas de prensa vía fax, y llamadas telefónicas para corroborar su asistencia y cobertura a las actividades más importantes programadas por la oficina. El mismo día del evento nos encargábamos de recibir a los periodistas y brindarles toda la información que solicitaban. En el caso de una entrevista radial o

periodística, éstas se coordinaban previamente. La entrevista radial era grabada para el archivo periodístico.

Otra de mis tareas fue mantener al día el archivo fotográfico. Las fotos tomadas en las actividades, luego de ser reveladas, debían ser registradas y clasificadas en orden y por fechas. En caso que la directora requiriese de alguna de ellas, debían estar a la mano para proporcionárselas. Otras veces nos solicitaba separar las mejores fotos para mostrarlas al Alcalde o para la preparación de paneles que se expondrían en eventos de gran envergadura realizados por la Municipalidad.

Mi apoyo también consistió en la elaboración de materiales de difusión, cuñas radiales para difundir eventos, la actualización continua del periódico mural interno, etc. La oficina tenía planeado la elaboración de un boletín informativo dirigido a los vecinos, por lo que se debía trabajar la recopilación de la información. El objetivo para la elaboración del nuevo boletín era difundir actividades e instar a la participación.

Como mencioné, anteriormente, mi trabajo era apoyar al responsable de prensa. Este profesional era un periodista egresado de una universidad particular, quién manejaba y conocía muy bien la dinámica del trabajo. Sin embargo, algunos meses después fue reemplazado por otro periodista que había laborado anteriormente, en la misma área.

En la OGPV se vivía, y siempre se ha vivido, un clima de inestabilidad laboral, lo que afectaba emocional y anímicamente a los trabajadores a cumplir eficientemente su trabajo. En caso que se hubiese decidido despedir a un trabajador, este era el último en enterarse y sólo se

enteraba a través de los rumores que se vertían en la oficina. Esto conllevaba a que la persona realizaría de manera ineficiente sus tareas por la preocupación de quedarse sin trabajo. Los despidos se hacían efectivos cuando era informado mediante documento firmado por la directora general. Bajo estas circunstancias nuestro trabajo se realizaba bajo presión y continuo temor.

Mi labor, con estos dos periodistas, me permitió fortalecer mis conocimientos en todo lo concerniente a prensa institucional, aunque siempre existieron los celos laborales, la desconfianza y el cuidado por el puesto de trabajo. Por lo mismo, no se me permitió conocer más allá de lo que ya conocía y manejaba como apoyo a estas funciones. Así, ante esta situación, mi trabajo se volvió rutinario y las pocas posibilidades de aprender más y de ascender en un futuro, me llevaron a tomar la decisión de solicitar mi cambio como promotora social.

Para ello, fue importante observar el trabajo desarrollado por los promotores sociales, lo que me dio la oportunidad de conocer, aunque de manera superficial, su dinámica laboral. Mi motivación era aprender y acrecentar mi experiencia profesional, además que mi especialidad en comunicación organizacional me había brindado los recursos necesarios para hacerlo.

Debido a que las tareas de prensa estaban supervisadas por el área administrativa, en ocasiones se me solicitó apoyarlos, esto me permitió informarme mucho más sobre la dinámica interna de la corporación municipal, aprendiendo labores administrativas como la realización de

trámites documentarios, además de conocer los flujos de comunicación institucional y las fortalezas y debilidades de la OGPV.

5.1.2 Mi labor como promotora social: una experiencia enriquecedora (conociendo externamente el trabajo de la organización)

Como lo explique anteriormente, mi motivación por acrecentar mi experiencia profesional, me llevó a solicitar mi cambio a dirección general para continuar realizando mis prácticas profesionales en el área de promoción social. De acuerdo a mis observaciones, en esta área de trabajo se presentaban más oportunidades para ascender y por lo tanto, percibir una mejor remuneración bajo contrato. El trabajo en el ámbito interno de la organización me permitió conocer su dinámica interna, mi interés ahora se fijaba en aprender cual era su dinámica externa.

5.1.2.1 Como promotora social en la Casa Municipal del Vecino N° 2

Inicie mi trabajo como promotora social en la Casa Municipal del Vecino N°2, que es una de las seis Casas Municipales descentralizadas de la OGPV (como ya lo explique en el Marco Contextual - Institucional), en junio del 2000.

Mis funciones consistieron en apoyar las actividades y eventos que organizaba esta Casa Municipal, realizando tareas de convocatoria y difusión, participando en actividades recientemente implementadas,

como el Programa Educativo de Limpieza Pública en el Mercado Central y las Malvinas. Otros eventos, fueron las Reuniones Pre - Cabildo, en la que junto con la jefa de la Casa Municipal y otro promotor, promovimos la organización de los vecinos con la finalidad que den a conocer sus problemas y propuestas para presentarlas en el próximo cabildo abierto a realizarse en esta jurisdicción. Otras actividades fueron las charlas de capacitación a los vecinos en gestión municipal, el evento de la gran chocolatada navideña, los paseos de integración con los vecinos, etc. Estas entre otras actividades, fueron las que apoyé como promotora social. (La experiencia de estas actividades las detallo en: Nuestras actividades: espacios de encuentro entre promotor y vecino.

Mi labor como promotora se complementó con las labores administrativas, así, se me encargó mantener al día el registro y archivo de documentos que llegaban a la Casa Municipal, también la elaboración de documentos como oficios e informes que debían remitirse a la oficina general después de cada actividad realizada. Como comunicadora social se me encomendó mantener actualizado el periódico mural de la Casa Municipal (estas funciones las detallo en: Mis funciones como promotora social).

Debo mencionar que la labor del promotor social es bastante sacrificada ya que para la convocatoria a las actividades se trabajaba hasta altas horas de la noche, sacrificando muchas veces, tiempo y familia. Estas tareas se realizaban generalmente a pie. Las reuniones

con vecinos se programaban en horas de la tarde y la noche, pues la mayoría trabajan durante el día.

Mi labor como promotora social de esta Casa Municipal estaba dirigida a la población de la urbanización Santa Beatriz que en su mayoría son personas de clase media con educación completa, a excepción de ciertos grupos de vecinos. Esta zona se caracteriza por ser residencial y en los últimos años ha proliferado el crecimiento de los comercios convirtiéndola en una zona comercial. En avenidas principales como la Av. Arequipa y Petit Thouars, se encuentran ubicados centros educativos, academias, institutos, universidades, tiendas, restaurantes, hostales y discotecas, etc. Los vecinos manifiestan que esto ha traído como consecuencia el incremento de la delincuencia, la proliferación de la prostitución, asaltos y drogadicción. Frente a estos graves problemas también tienen que lidiar con otro más, el de las “barras bravas” debido a que en esta zona se ubica el Estadio Nacional, lo que provoca constantemente el reclamo de los vecinos quienes solicitan mayor control frente a esta situación. Gracias al trabajo coordinado con ellos se logró promover en la zona la instalación de semáforos, señalización de pistas y avenidas, el cierre de hostales sin licencia de funcionamiento y la parcial erradicación de la prostitución en las calles. Este trabajo se realizó en coordinación con la Comisaría del sector. También se consiguió la instalación de casetas de serenazgo. Aunque se obtuvieron logros, esta situación aún no ha sido suficiente para devolver la paz y tranquilidad a estos vecinos, pues esto requiere de

un trabajo constante y coordinado donde se involucren a otras instituciones.

Normalmente las organizaciones sociales están conformadas por comités de cuadra, junta de propietarios de edificio, comité vecinal de parque, junta de vecinos de una quinta, etc. Estas organizaciones son pequeñas y tienen un número limitado de miembros que la integran.

El problema que encontré durante mi labor como promotora de esta Casa Municipal, fue que no se realizaron tareas de promoción del RUOS (Registro único de Organizaciones Sociales), ni la conformación de nuevas organizaciones vecinales, siendo este el principal objetivo de la OGPV. Es decir, no se organizó, reorganizó e inscribió, ante el municipio, a organizaciones de esta jurisdicción. Normalmente esta Casa Municipal trabajaba con vecinos y dirigentes antiguos, con organizaciones caducas que no estaban actualmente reconocidos ante la municipalidad, y si lo estaban, muchas de estas organizaciones y juntas directivas ya no se encontraban vigentes por que fueron inscritas con una ordenanza anterior: la N° 020, y no se habían reactualizado con la ordenanza vigente, la N° 191.

Mientras laboraba como promotora de esta Casa Municipal fui contratada en la modalidad de servicios no personales el mes de setiembre del 2000. Aquí continué laborando hasta el año siguiente, luego me transfirieron a otra Casa Municipal.

5.1.2.2 Como promotora social en la Casa Municipal del Vecino N°6

El 8 de enero del año 2001, me destacaron a la Casa Municipal del Vecino N°6 para continuar con mis funciones de promoción social, similares a las desarrolladas en la Casa Municipal N°2.

La diferencia de esta Casa Municipal con la anterior, era en torno a las características de la jurisdicción, pues esta contrasta totalmente, tanto en ubicación, extensión, población, necesidades y problemas. Su jurisdicción se extiende a lo largo de la Margen Izquierda del Río Rímac (MIRR) hasta el límite con el Callao, y es una de las más grandes en comparación a las jurisdicciones de las otras Casas Municipales.

Sus organizaciones sociales se caracterizan por estar conformadas e integradas por gran número de miembros, en el caso de los asentamientos humanos, muchos fueron reconocidos por el municipio, en años anteriores. En épocas donde los habitantes se organizaban con la finalidad de dar solución a las necesidades más vitales como es la obtención de los títulos de propiedad, la conexión e instalación del agua y la luz, u otras necesidades indispensables para mejorar su calidad de vida.

En esta zona existen comunidades con múltiples problemas y carencias a pesar de estar ubicada dentro del cercado de Lima. Además, los grados de delincuencia y pandillaje son altos. Lugares como el mercado Las Malvinas, el Jr. Cárcamo, asentamientos humanos ubicados cerca a las rieles del tren, o los asentamientos

humanos ubicados en las riberas del río Rímac y a lo largo de la Av. Morales Duárez, fueron zonas donde trabajé en la ardua tarea de promover la participación de los vecinos. En estos lugares observé mayor interés por parte de la comunidad para mejorar sus condiciones de vida y desarrollo.

Obras como la pavimentación de pista o la creación de un parque fueron importantes para ellos, pero a pesar del gran interés en ver mejoras en los lugares donde habitan, y más aún, de tener la ventaja de estar ubicados en el Cercado de Lima, surge el descontento al verse relegados por otros; por ejemplo, la realización de las grandes obras hechas en los distritos de la gran Lima, como la construcción de la “Vía Expresa de Javier Prado”, que acarreó una fuerte inversión. Este descontento fue manifestado por los vecinos a los promotores sociales, pues estas obras benefician a personas de otros niveles sociales que habitan en otros lugares.

Uno de los principales problemas que crea esta zona al municipio es en referencia al pago de los impuestos. La MIRR se caracteriza por ser una zona donde la mayoría de sus habitantes evaden impuestos y a pesar de haber llegado a múltiples acuerdos entre municipalidad y vecinos, y de haber de por medio una resolución de alcaldía aprobada, los vecinos no cumplen con el pago de los impuestos. Una de las causas es el desacuerdo con los montos, debido a que los niveles de vida en sus zonas varían y no son equitativos lo cual afecta a la gente más humilde. Este es uno de los problemas más gravitantes. Según manifestaciones de ciertos vecinos y de algunos

funcionarios, este sería uno de los motivos por lo que el municipio no invierte en estas zonas.

El trabajo siempre se ha hecho directamente con los miembros de las organizaciones sociales conformadas y con sus representantes elegidos en asamblea general. Estos dirigentes que pertenecen a una junta u órgano directivo, tratan de mantener un contacto permanente con el municipio a través de la Casa Municipal del Vecino. Un ejemplo de ello es que para las actividades que programan siempre solicitan el apoyo a la Municipalidad a través de su Casa Municipal.

La necesidad de mantener un contacto permanente con estos dirigentes a llevado a que, como promotores, nos proveamos de mecanismos y herramientas comunicativas. Por ejemplo, el mantener un directorio de vecinos o el implementar un periódico mural en la Casa Municipal, o realizar reuniones constantes con los dirigentes. Un modo de introducirnos en su organización fue, entre otros, la asistencia a las asambleas que continuamente organizaban. Asistíamos a ellas en calidad de invitados o veedores siempre en cuando la organización haya cursado un documento de invitación a nuestra dirección general quién aprobaba o no la asistencia a dicha asamblea.

En mi experiencia laboral en la OGPV, la que me dio mayor satisfacción como profesional, fue hacer promoción en esta jurisdicción. Aquí poco a poco me fui integrando al trabajo de campo, conociendo sus 52 organizaciones que la constituyen y que está

conformada, en su mayoría, por asentamientos humanos, asociaciones de vecinos, etc., cada una de ellas con sus características y problemas particulares. Es en esta Casa Municipal, donde laboré aproximadamente un año y seis meses, que aprendí la mayor parte de lo que ahora sé. El trabajo siempre fue fuerte y sacrificado, pero a la vez gratificante y motivador. En esta Casa Municipal se me delegó funciones y responsabilidades que me ayudó a desenvolverme de manera óptima, en mi labor de campo, en la Casa Municipal y también ante los vecinos.

Realizando aún mi trabajo como promotora social en esta Casa Municipal, se dispuso por orden de la dirección general de la OGPV que pasaría a integrar el “Equipo RUOS”, equipo que fue conformado con la finalidad de organizar, reconocer y registrar a las organizaciones sociales a nivel de las seis Casas Municipales del Vecino, por lo que me ausenté desde la quincena de agosto hasta la quincena de diciembre del año 2001. También en los meses de enero y febrero del 2002. (Esto lo detallo en: Campaña RUOS: una experiencia de participación vecinal activa). Posterior a ello, continué con mi labor de promotora en la Casa Municipal N°6.

Aquí, tuve la oportunidad de participar en las campañas de limpieza pública organizadas en la zona, en la conformación de organizaciones sociales y juveniles, en las actividades de identidad local con la realización de las ceremonias cívicas de izamiento de bandera, la campaña de adopción de arbolitos, la chocolatada navideña, etc. También participé en las celebraciones de aniversario

de los asentamientos humanos. Otros fueron los eventos de capacitación a vecinos, la implementaron los talleres productivos, la realización de tareas de convocatoria a las grandes actividades, etc. (eventos que detallaré en: Nuestras actividades: momento de encuentro entre promotor y vecino).

5.1.2.3 Mis funciones como promotora social

Las funciones que realicé como promotora social de la Oficina de Participación Vecinal de la Municipalidad de Lima, están basadas en las experiencias que durante el desempeño laboral, logré conocer. Debo mencionar que no existe un manual de organización y funciones que especifique las funciones que debe desarrollar el promotor. Muchas veces las tareas del promotor surgen en la misma práctica cotidiana, o por la delegación de trabajos que designa el jefe o los directores. Lo que si existe es el ROF: Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad donde se especifica, a “grosso modo”, cuáles son las funciones que deben desarrollar las Direcciones Municipales, y entre ellas, la Oficina General de Participación Vecinal. Nuestro trabajo también se ha basado siempre en la realización de actividades y tareas programadas en el plan de acción anual, por ello se trabajaba en base a los objetivos y metas planteadas durante el año.

Entre mis funciones se consideró las tareas de promoción e inscripción de las organizaciones sociales – vecinales, en el Registro Único de las Organizaciones Sociales: RUOS, de acuerdo a la

Ordenanza N°191. (Funciones que detallaré en: Campaña RUOS: una experiencia de participación vecinal activa.

Como promotora social también orientaba al vecino. Generalmente se apersonaban por algún motivo, ya sea informarse de las actividades de la municipalidad, averiguar sobre un asunto de interés coyuntural difundidos a través de los medios, sobre disposiciones municipales, presentar su queja sobre problemas en su localidad, o interponer una denuncia. Para el cumplimiento de esta tarea, el promotor social debía mantenerse informado tanto de las noticias locales, como de las funciones y actividades de las otras direcciones municipales debido a que los vecinos solicitaban este tipo de asesorías muy a menudo. Era muy importante la información y orientación que le podíamos brindar, esto demostraba qué tanto nos encontrábamos preparados para responder ante sus dudas o necesidades. Los vecinos nos consideraban el nexo entre el alcalde y ellos, de esa forma nos constituíamos en la imagen y proyección de nuestra institución.

La recepción de denuncias, realización de inspecciones oculares y de verificación. Ante la denuncia interpuesta por un vecino u organización vecinal, ya sea por la existencia de fábricas ilegales, mecánicas clandestinas, talleres pirotécnicos, delincuencia en la zona, etc. Al vecino se le entregaba un formato de denuncia donde detallaba por escrito su problema, este documento era recepcionado por el promotor de la Casa Vecinal, quién hacía la verificación e inspección ocular de la respectiva denuncia y posteriormente remitía

un informe al jefe. El formato de denuncia se anexaba al informe del promotor y con un oficio elaborado por el jefe, era remitido a la dirección general de la OGPV. Finalmente la dirección se encargaba de enviar el documento a las direcciones competentes para tomar cartas en el asunto.

La realización de labores administrativas. Estuvo a mi cargo mantener al día los archivos y registro de documentos recepcionados y remitidos de la Casa Municipal, además del cuaderno de ocurrencias de los vecinos que diariamente nos visitaban. Los documentos que llegaban a la Casa Municipal con atención a otras direcciones municipales tenían que ser despachados a tiempo. Otras funciones consistieron en la elaboración de documentos, informes, oficios.

También la elaboración de proyectos de intervención en base a las necesidades de la población. Muchos de los proyectos tenían que plantearse de acuerdo al Plan de Acción Anual, la mayoría de las veces estos proyectos se realizaban sin previo diagnóstico, sólo se hacía en base a la observación de los problemas más comunes de la comunidad. Muchas veces las actividades desarrolladas no eran las adecuadas para solucionar los problemas de la población, pues el proyecto implementado no surtía los efectos esperados. En otras oportunidades se ha podido proponer y plantear proyectos novedosos en beneficio de los vecinos.

Un caso particular fue el proyecto de autodiagnóstico comunicacional que planteamos conjuntamente con un colega comunicador y

promotor social de la Casa Municipal N°6 (egresado de la Universidad Nacional San Antonio de Abad, Cusco), con amplia experiencia en promoción con población. Este proyecto que planteamos estuvo orientado a dirigentes y vecinos en general. Nuestra intención fue conocer los niveles de comunicación interna de sus organizaciones vecinales. También cuáles eran los medios de comunicación alternativos que usaban y a través de que medios se mantenían informados de las actividades de la Casa Municipal N°6, etc. Nuestro proyecto nos ofreció resultados esperados e inesperados, en él aplicamos dinámicas grupales, de presentación e integración, sociodramas y paneles expositivos. Los vecinos colaboraron y participaron en todo momento. Este fue un proyecto piloto que nos brindó información acerca de la dinámica comunicacional interna de una organización vecinal, teniendo para ello los aportes de los dirigentes representantes de esas organizaciones. Nuestro interés fue replicar y ampliar esta experiencia. Esto no fue posible debido a la recarga en nuestras actividades, las mismas que se fueron programando en los meses siguientes.

En las funciones de campo apoyé a la ejecución de actividades programadas dentro del Plan de Acción Anual, entre ellas los Programas Educativos de Limpieza Pública, los Operativos Techos Limpios, u otras actividades y campañas en las cuales se requería la participación de todo el personal. Otras fueron, las tareas de convocatoria a los vecinos a actividades de carácter participativo y

local realizadas por las otras direcciones y oficinas de la Municipalidad Metropolitana de Lima y también de la Oficina General de Participación Vecinal. Este trabajo lo desarrollábamos de diversas maneras y a través de diversos medios, nuestro objetivo siempre fue lograr la asistencia de los vecinos y dirigentes vecinales de las organizaciones sociales. El mayor o menor número de asistentes al evento siempre se convirtió en un resultado bueno o malo de la convocatoria realizada, aunque también esto siempre ha dependido del nivel de cobertura del evento. Es decir, una actividad pequeña como los talleres de capacitación dirigida a un grupo de vecinos, requería de un número limitado de asistentes, pero en los eventos de gran envergadura como la inauguración de obras públicas, se requería de un mayor número de asistentes. La OGPV siempre ha sido un órgano de apoyo clave para otras direcciones municipales cuando de asistencia y convocatoria se requerían para los eventos y actividades realizados por el municipio y sus direcciones. Esto se debía a que la OGPV aboca su trabajo totalmente a la población. Por ello, era indispensable mantener coordinaciones con las respectivas direcciones municipales y el contacto directo y constante con nuestros vecinos. En estas tareas es necesario, como mencioné anteriormente, el uso y actualización de un directorio vecinal.

Mi función como comunicadora y la experiencia de trabajo de convocatoria me ha permitido determinar a través de qué mensajes puedo llegar a la población y como persuadir al vecino para que participe. Como ya mencione el trabajo del promotor requiere de un

trato directo y constante con ellos; aquí, las edades y procedencias pueden variar.

Pero indiscutiblemente el medio más seguro para propiciar su participación, que permite movilizarlos, es el uso de la comunicación interpersonal, la interacción con los vecinos, el diálogo cara a cara, estas acciones me permitieron aperturar canales de comunicación directos asegurando buenos resultados al momento de la convocatoria la cual era comprobada, como ya lo señale anteriormente, con la participación y asistencia de los vecinos a los eventos y campañas programadas.

En el caso de una asamblea eleccionaria en una organización con gran número de habitantes, en actividades de capacitación o festivales, el uso de diversos medios de comunicación y difusión es vital, pero no nos referimos a los grandes medios de comunicación, sino a los medios de difusión alternativos como un altoparlante, el perifoneo en la zona, un afiche elaborado manualmente, volantes e inclusive oficios de invitación o citaciones que son repartidas de manera personal y directa. Estrategias de comunicación planteadas para con el pueblo con la intención de motivar a la población y socializar información importante en torno a la participación vecinal. Muchas veces los diálogos casuales y cotidianos entre la población, diálogos que surgen en las calles, al interior de las viviendas, también se constituyeron en los canales más usados en la comunicación, las visitas, encuentros casuales, conversaciones cotidianas con los vecinos.

También las relaciones entre los promotores y los vecinos se profundizan aún más cuando los miembros asisten a las ceremonias sociales, fiestas y encuentros, aniversarios de la comunidad, etc. Este encuentro comunicativo, fuera de sus funciones, acerca a ambos sectores y permite entrelazar lazos de camaradería y confianza, elementos positivos para las relaciones entre ambos grupos sociales.

Dentro de mi experiencia profesional he sido participe en las tareas de difusión de actividades de gran envergadura como la inauguración de obras públicas donde se convocan a un número mayor de vecinos. Para este tipo de eventos, se realizaba un trabajo de difusión bajo presión, ya que, mayormente se programaban con dos días de anticipación. Esto se debía a la confirmación de la asistencia del alcalde al evento que se hacía de un momento a otro.

La preparación de materiales para la difusión y convocatoria requería hacerse al instante. Los comúnmente usados para este tipo de eventos eran los mosquitos (volantes pequeños), también se realizaba el perifoneo. Otras veces se solicitaba la preparación de cuñas radiales para ponerlas en los mercados y locales comunales de la zona. También se realizaba las coordinaciones con los dirigentes y vecinos que habitan alrededor o cerca de la obra a inaugurar, con el fin de preparar una recepción de bienvenida al Alcalde. Estos trabajos se realizaban durante todo el día y se concluían a altas horas de la noche.

Uno de los problemas que atravesábamos los promotores era cuando en último momento nos informaban que la inauguración no se realizaría debido a que el Alcalde tuvo un inconveniente, por ello se solicitaba cancelar la ceremonia. Esa eventualidad llevaba a que el promotor realizará un doble trabajo al desconvocar a la población que ya había sido invitada.

En otras ocasiones, cuando el Alcalde no asistía al evento, enviaba a un representante en su lugar (este podría ser un regidor o un funcionario), esta actitud era mal percibida por los pobladores quienes, de algún modo, se sentían decepcionados, ya que ellos tenían la ilusión de ver a su alcalde, de conocerlo de cerca. Muchos de estos lugares donde se realizaban e inauguraban las obras, eran zonas alejadas; por ejemplo, un asentamiento humano. En cierta forma esto reforzaba la imagen que tenían los vecinos del Alcalde de Lima y que a su vez, los medios de comunicación se habían encargado de difundir: denominándolo el “Alcalde pituco”.

Mi experiencia de trabajo en las Casas Municipales, así como mi experiencia con las organizaciones sociales y el equipo RUOS, a través de su conformación y registro, me permitieron conocer el movimiento externo de cada organización social quienes constituían nuestro público objetivo en el trabajo de la participación vecinal. Así mismo, me permitió conocer las características de la población, sus costumbres, su nivel cultural, el tipo de lenguaje que manejan, sus conversaciones cotidianas y los problemas y necesidades más comunes que los aquejan en su localidad. Este conocer me fue útil

para la siguiente experiencia que me toco vivir como responsable de las funciones de prensa de la OGPV.

5.1.3 Mi experiencia como responsable de prensa de la OGPV (integrando mis conocimientos)

Cuando me encargaron la responsabilidad de las funciones de prensa, se tomó en cuenta que ya había desarrollado dicha labor anteriormente, como parte de mis prácticas profesionales. Sin embargo, el trabajo de promoción social me había desligado de alguna manera, de esta labor. Excepto, en algunas ocasiones en que desempeñándome como promotora me delegaron algunas tareas de prensa. En una oportunidad y debido a que el periodista encargado se ausentó para apoyar en el Centro de Operación de Emergencia: COE, implementado con el motivo del incendio ocurrido en Mesa Redonda, en enero del 2002, la dirección general me encargó la tarea de realizar la convocatoria a los medios de comunicación para la cobertura de las siguientes actividades: Encuentros Conales para la Descentralización: “Zona Centro y Cercado de Lima”, y la “Gran Fiesta de Carnaval” dirigido a los vecinos. En ocasiones, la Oficina del Cercado también me delegaba funciones concernientes a prensa, esto me permitía demostrar mi desempeño como Comunicadora Social en esta área. Más adelante, cuando me propusieron asumir las funciones de prensa fue difícil tomar la decisión, ya que representaba una gran responsabilidad. Sin embargo, lo

consideraré también una oportunidad, un reto y más experiencia para mi crecimiento profesional.

En junio del año 2002, asumí la responsabilidad del Área Prensa de la OGPV, teniendo como funciones las siguientes:

La elaboración de materiales de difusión que comprendía el diseño, seguimiento y propuestas de dípticos, afiches, volantes u otros, que el personal requiriese para la convocatoria de las actividades programadas. Estos eran solicitados a través de una hoja de requerimientos anexados a los proyectos que eran presentados por los responsables de cada actividad; en este caso el jefe o director. Normalmente cada actividad estaba contenida en un proyecto y cada proyecto requería la elaboración de materiales. Se presentaba el caso en que se programaban varias actividades en la semana, a veces en un mismo día se realizaban dos o tres, y cada una de ellas requería la preparación de materiales de difusión. Definitivamente, mi trabajo era bajo presión ya que mi responsabilidad era tenerlos listos y a tiempo.

Para la elaboración e impresión de los materiales de difusión, la dirección general de la OGPV debía remitir un memorando anexando el boceto, a la Dirección de Abastecimiento, quién coordinaba con el responsable la Oficina de Publicaciones, esta dirección de línea pertenece a la Dirección Municipal de Comunicación Social de la Municipalidad de Lima. A través de este documento solicitábamos el diseño y la impresión de los mismos (que se realizaba en la imprenta de la Municipalidad). Este era la tramitación y el conducto regular que se seguía para su elaboración. Mi inconveniente en estos casos era que a

nivel de la Municipalidad se contaba con un solo diseñador gráfico para todas las áreas de esta entidad. Este profesional contaba con los programas de diseño en computadora para realizar su función. Las direcciones municipales, incluyendo la OGPV, carecían de estos programas en computadora. El seguimiento de los diseños e impresión de los materiales tenía que realizarlo todos los días y de manera personal, de lo contrario corría el riesgo de que los materiales no salieran a tiempo.

Debido a esta situación, he tenido problemas con las personas encargadas de realizar una actividad, ya que estos inconvenientes burocráticos, no eran comprendidos, exigiendo sus materiales en el menor tiempo posible. Esta era una de las limitaciones para realizar las tareas de prensa. Por ejemplo, cuando requería de una computadora para otros trabajos, hacía uso de los equipos del área administrativa, pero cuando ellos utilizaban las computadoras, tenía que solicitar el préstamo a las otras direcciones de línea.

En ocasiones, por la premura del tiempo, el diseño e impresión de los materiales se hacía a través de una imprenta particular, gastos que eran solventados por caja chica. Cuando solicitaban materiales informativos de varias hojas o afiches en tamaño A₂ o A₃, a full color, se remitía un formato de requerimiento a la oficina de publicaciones para que se apruebe la elaboración en una imprenta particular, gastos que se encargaba de solventar esta oficina. Además que la imprenta de la Municipalidad sólo imprimía materiales en formatos A₄.

Otro inconveniente presentado en mi labor, y que causaba la demora en la elaboración e impresión de los materiales, era la indecisión de los directores de dar su visto bueno y aprobar el diseño de los bocetos, muchas veces sucedía que hacían algunos cambios de último momento o no se decidían por el color del material, o no les gustaba el diseño final, etc.

En cuanto al contacto con los medios de comunicación para la difusión y cobertura de nuestras actividades, se me proporcionó de apoyo profesional externo. Por eso, estas funciones lo realice conjuntamente con una periodista de amplia trayectoria quien también laboraba en la municipalidad. El trabajo conjunto me permitió ampliar mis conocimientos sobre lo que les interesa publicar a los medios. Era importante reconocer cual era lo más resaltante para ofrecerlo como noticia desde la óptica periodística. Para ello, se trabajó en la elaboración de notas de prensa las que antes de ser difundidas tenían que ser visadas y aprobadas por la dirección general. Estas notas eran enviadas vía fax y vía correo electrónico para la cobertura de los principales eventos. Era indispensable mantener contacto con los periodistas para asegurar su asistencia y cobertura, las coordinaciones se realizaban a través de llamadas telefónicas.

En caso de conseguir una entrevista con radioemisoras o diarios locales, se preparaba toda la información complementándola con datos estadísticos y se le proporcionaba a la directora o la persona que era designada para dar la entrevista. En caso de un microondas vía canal de televisión, las coordinaciones eran hechas anticipadamente y durante

una semana, pero estas eran confirmadas el mismo día del evento. Muchas veces la asistencia de los canales de televisión se daba sólo cuando el Alcalde de Lima estaría presente en el evento.

Fue importante mantener al día un archivo audiovisual (cassettes y videos) de las entrevistas, así como de los recortes periodísticos, este era la prueba del trabajo realizado. Nuestra limitación para realizar las coordinaciones con los medios era la falta de un telefax en el Área de Prensa, pues sólo se hacía uso del telefax de la dirección general que tenía la línea principal de la oficina. Por ello, para el envío de las notas de prensa vía fax, tenía que intercalarlas en ciclos de tiempo, ya que la línea no podía estar ocupada en todo momento. Esta situación demoraba mi labor.

Como encargada de prensa de la OGPV, eran comunes las reuniones con la directora general o las directoras de línea para coordinar la elaboración de algunos materiales y definir el nivel de cobertura que debía tener el próximo evento. En estas reuniones se planteaban las estrategias para la convocatoria. También se me asignó asistir a las reuniones organizadas y convocadas por el Teniente Alcalde para participar conjuntamente con los responsables de prensa de las direcciones municipales.

La finalidad era coordinar y unir esfuerzos entre todos para la convocatoria a medios debido a que cada uno solía trabajar de manera particular. Se nos informó que cualquier contacto con los medios debía ser comunicado a la Dirección de Prensa de la Municipalidad.

Particularmente siempre coordinaba con esta dirección para el apoyo en la difusión de notas de prensa a través de los medios de comunicación, y apoyo en los contactos con periodistas. Otras veces, y mediante documento, solicitaba la cobertura fotográfica y la filmación de los nuestros eventos más importantes.

Realizar la toma fotográfica de los eventos y actividades organizadas por la oficina, mantener al día el archivo fotográfico, elaborar paneles para las exposiciones, etc. también eran parte de mis funciones.

La actualización de los dos periódicos murales de la OGPV, utilizando un periódico mural para difusión de actividades dirigido a los vecinos y al público en general donde publicaba los próximos eventos, noticias coyunturales y materiales de difusión; y el otro periódico mural dirigido al personal interno, donde publicaba los avisos de la Municipalidad, las normas internas, disposiciones de la dirección general, las fechas de cumpleaños del personal, algunos mensajes motivadores y actividades organizadas por la oficina durante el mes, entre otros.

Las ventajas con las que contaba cuando me nombraron responsable de las funciones de prensa, era que ya conocía la dinámica interna y externa de la institución, las funciones de la oficina y a la población en su realidad contextual y cultural.

A su vez, el trabajo de campo me brindó las herramientas para hacer del trabajo de prensa una labor más dinámica, ya que el trato directo con los vecinos me permitió conocer sus costumbres, su cultura, su lenguaje, lo que a la vez me ayudó a estructurar mensajes y plasmarlos en los

materiales con la finalidad de que impacten y convoquen aún más la participación de los vecinos.

Quiero recalcar que un comunicador social, a pesar de haberse especializado en áreas de organizacional u otra especialidad, nunca deja de ser un comunicador en toda la amplitud de su campo profesional.

Por ello, y de acuerdo a mi experiencia profesional, recomiendo a los colegas comunicadores que deseen desempeñar en un futuro, trabajos de promoción, ya sea en las áreas de salud, educación o social, no dejen de lado las herramientas básicas del periodismo, la prensa escrita y la redacción, pues esto será una fortaleza durante todo su desarrollo profesional.

5.2 Nuestras actividades: espacios de encuentro entre promotor y vecino

5.2.1 Aperturando espacios para la participación en la gestión municipal

Como ya mencioné, una de mis funciones fue motivar a la participación activa de la población en la co-gestión del gobierno local para que contribuyan con sus propuestas y alternativas de solución frente a los problemas que los aquejaba, a través de la apertura de espacios y canales apropiados para hacerlo. Por ello, la Oficina General de Participación Vecinal programó realizar en el Cercado de Lima actividades de gran envergadura como los Cabildos Abiertos, el Programa de Voluntariado Vecinal, las Mesas de Trabajo de Seguridad

Ciudadana, las reuniones informativas y la realización de encuentros vecinales interdistritales, la participación en las Mesas de Concertación de Lucha contra la Pobreza realizadas en la Margen Izquierda del Río Rímac y la realización de la Primera Consulta Vecinal, entre otras.

Mi labor como promotora social me brindó la oportunidad de formar parte del equipo de trabajo de la OGPV que apoyó en la organización y ejecución de los cuatro Cabildos Abiertos realizados en el año 2001 en el Cercado de Lima, durante la segunda gestión del Dr. Alberto Andrade Carmona. Estos eventos de gran envergadura contaron con la participación de 2,000 vecinos aproximadamente, la presencia del Alcalde de Lima y funcionarios del municipio.

La ejecución de estos **Cabildos Abiertos** contó con dos etapas: las reuniones pre-cabildo y el cabildo abierto. La primera etapa comprendió las siguientes tareas: de convocatoria y desarrollo de las reuniones pre-cabildos. Estas se realizaron en los meses de agosto, septiembre y octubre del año 2000.

Para la realización de las tareas de convocatoria y de las reuniones pre-cabildo se dividieron las jurisdicciones de las Casas Municipales en zonas debido a la extensión de las mismas, lo cual nos permitió llegar a más número de vecinos y tratarlos de acuerdo a la afinidad de problemas que los aquejaba. Un ejemplo de ello fue la Casa Municipal del Vecino N°6 que dividió su jurisdicción en siete zonas debido a que esta es una de las más grandes en extensión y donde se ubican 52 asentamientos humanos.

Las tareas de convocatoria a las reuniones pre-cabildo estuvo a cargo de los jefes de las Casas Municipales y los promotores sociales, utilizando como medios de difusión: los volantes, papelógrafos artesanales colocados estratégicamente en mercados y avenidas principales, el perifoneo en la zona, la repartición de citaciones casa por casa las cuales eran entregadas a los propietarios de las viviendas, acción que era aprovechada por los promotores para dirigirnos personalmente a los vecinos, motivándolos e invitándolos a asistir a dicha reunión donde tendrían la oportunidad de dar a conocer sus problemas y propuestas. De este modo se reforzaba la convocatoria.

En el desarrollo de las reuniones pre-cabildos, los vecinos planteaban en orden de prioridad los problemas más graves que perjudicaban a su zona, además de las alternativas para darles solución. Posteriormente, se procedía a elegir a los representantes zonales que serían los representantes en el cabildo. Los acuerdos tomados eran transcritos a un libro de actas firmado por los presentes. Las reuniones se desarrollaron mayormente en horas de la noche debido a que los vecinos trabajaban durante el día y nuestro objetivo era que la mayoría estén presentes.

Culminadas las reuniones pre-cabildos, nos reuníamos posteriormente con los representantes elegidos con la finalidad de trabajar las propuestas y llegar a acuerdos comunes para presentarlos en el Cabildo Abierto.

Debido a la magnitud e importancia del evento, la convocatoria a los Cabildos se programaba con una semana de anticipación. Para apoyar

en esta acción, jefes y promotores nos trasladábamos a la Casa Municipal sede donde se realizaría el evento.

Para la convocatoria utilizamos volantes, afiches, el perifoneo, las banderolas colocadas en las avenidas principales, las cuñas radiales en los mercados, las visitas personalizadas puerta por puerta, coordinación con dirigentes de las organizaciones sociales, etc., mi labor en este tipo de actividades consistió en brindar apoyo a la convocatoria como ya lo explique en: Mis funciones como promotora social.

El primer Cabildo Abierto que se realizó en la Casa Municipal del Vecino N°3, contó con la participación de 583 vecinos. Los problemas tratados fueron: seguridad ciudadana (continuos asaltos en la zona, en su mayoría residenciales), comercio informal, amnistía tributaria, la limpieza pública y áreas verdes, y construcción de obras públicas (entre ellas, la ampliación de la Av. Venezuela). Los vecinos brindaron propuestas de solución al Alcalde de Lima y a los funcionarios quienes se comprometieron a atender los pedidos y dar solución a sus demandas.

El segundo Cabildo se realizó en la jurisdicción de la Casa Municipal N°5, los problemas planteados fueron: la seguridad ciudadana, transporte urbano, comercio informal, limpieza pública y áreas verdes, el funcionamiento de locales sin autorización municipal, el proyecto del patrimonio histórico (preservación y enrejado de las huacas existentes en la zona), construcción de obras públicas, etc.

En la Casa Municipal del Vecino N°2, se realizó el tercer cabildo, los problemas planteados fueron: la seguridad ciudadana (drogadicción),

transporte urbano, construcción de obras públicas, construcción de viviendas, limpieza pública y áreas verdes, y el comercio informal.

El cuarto y último Cabildo se realizó en la Casa Municipal N°1, problemáticas como la inseguridad ciudadana, la prostitución (la existencia de la zona rosa), comercio y licencias, fincas ruinosas (casonas antiguas a punto de colapsar) y el caos del transporte urbano, se trataron aquí.

Los Cabildos de la Casa Municipal N°4 y N°6, no se llevaron a cabo debido a que en estas jurisdicciones siempre ha existido problemas internos entre sus organizaciones sociales, estos muchas veces son de índole dirigencial. Además, organizar los cabildos en estas Casas Municipales representaba un riesgo, ya que en dicho evento se requería de la presencia del Alcalde; sin embargo, el resentimiento de los vecinos de esta zona hacía la autoridad edil, era bastante arraigado por los problemas y necesidades que vivían en el día a día. Así, su presencia en estas jurisdicciones representaba el reclamo masivo de los vecinos (por esta situación no se llevaron a cabo los cabildos, pues no era conveniente para la imagen del alcalde, según mencionaron algunos funcionarios). Estos cabildos fueron posponiéndose fecha tras fecha a pesar del reclamo de algunos pobladores y de la comisión que se conformó en las reuniones pre-cabildo.

Los Cabildos que se realizaron se transformaron en espacios de encuentro entre alcalde y vecinos. Hubo compromisos por parte del municipio de atender sus demandas quedando esta tarea en manos de los funcionarios quienes se comprometieron a recibir sus propuestas y

considerarlas dentro del plan anual del año siguiente. Así, se atendieron pedidos, otros quedaron en proyectos o no fueron considerados, suceso que provocó el descontento entre algunos vecinos.

Otra propuesta interesante fue el **Programa de Voluntariado Vecinal**. Vecinos voluntarios que trabajaron coordinadamente con el municipio en pro del bienestar de su comunidad. Los voluntarios fueron capacitados, uniformados e identificados para su labor.

Dentro del programa se trabajaron tres líneas de acción donde el vecino contribuyó con su participación. Entre ellos, tenemos a los **Voluntariado Vecinal de Limpieza Pública**, encargado de velar por la limpieza de la localidad. También denominados inspectores vecinales, puesto que en un primer momento fueron captados por los programas educativos de limpieza pública realizados en el Mercado Central y las Malvinas. También se solicitó a las organizaciones de vecinos que considerasen la elección de un inspector de limpieza dentro de su junta directiva para que realicen labores de fiscalización en su comunidad. Su función comprendía la orientación de los vecinos respecto al horario de recojo de basura por el camión recolector, la fiscalización y el cuidado de la limpieza en su zona, etc.

Los **Voluntarios Vecinales de Seguridad Ciudadana**. Nace como propuesta de los cabildos realizados. Tiene como prioridad impulsar el trabajo organizado municipio – vecino en pro de la seguridad ciudadana, involucrándolos en acciones de control e información de la seguridad en las zonas álgidas del cercado de Lima a fin de mejorar el servicio ofrecido por el gobierno local. Los promotores sociales logramos captar

a 120 vecinos que desempeñaron roles de agentes activos de la seguridad quienes fueron capacitados en temas como: violencia familiar, drogas y alcoholismo, violencia juvenil, autoestima y liderazgo. Dichas capacitaciones estuvieron a cargo de la Dirección Municipal de Seguridad Ciudadana y se llevaron a cabo en las jurisdicciones de las Casas Municipales.

Otra línea de acción fue, los **Voluntarios Vecinales de Transporte Urbano**, vecinos comprometidos a contribuir con el ordenamiento vehicular y el transporte público. La Dirección Municipal de Transporte Urbano estuvo encargada de brindar las charlas respectivas sobre educación vial, identificación de vehículos no autorizados y reglamento nacional de tránsito, entre otros.

Las labores de los vecinos voluntarios se fueron ampliando de manera gradual y se distribuyeron en diferentes horarios según su disponibilidad de tiempo, su trabajo fue siempre gratuito. Como un incentivo por la colaboración voluntaria de los vecinos, se planteó declarar anualmente al inspector más colaborador “como el mejor del año”. La convocatoria y captación para la conformación de los voluntarios vecinales estuvo a cargo de los promotores sociales.

La OGPV también incorporó a las entidades encargadas de velar por la seguridad en nuestro país; entre ellos, la Policía Nacional, entidad que participó en las **Mesas de Trabajo de Seguridad Ciudadana** en las Casas Municipales 1 y 2, (jurisdicción del Centro Histórico y Santa Beatriz, respectivamente), a fin de discutir diversos aspectos que afectan a la seguridad de los residentes, proponiendo las medidas de solución

que contribuyan con la recuperación de los lugares en que habitan, una de estas medidas fueron los operativos contra la prostitución y la drogadicción que llevaron a cabo las Casa Municipales anteriormente mencionadas.

Otros espacios democráticos con participación de la ciudadanía fue la **Primera Consulta Vecinal** organizada por la OGPV y se realizó en febrero del 2002. Esta actividad tuvo la finalidad de que los vecinos eligieran democráticamente la obra que desean que se construya en su localidad.

De esta forma, los vecinos residentes de la Av. Miguel Baquero, Pacasmayo, Sánchez Pinillos y Jorge Chávez, en el Cercado de Lima, resolvieron que la losa deportiva que se ubicaba en ese lugar y que estaba deteriorada, se convirtiera en un parque que beneficie a la comunidad. Para dicho evento se contó con la participación de la ONG Transparencia, que se encargó de verificar el correcto desarrollo de la consulta popular, la que tuvo como resultado la decisión de que se construyera un parque. Con los resultados de esta votación se elaboraría el proyecto por parte de la dirección municipal competente.

Como promotora social, conjuntamente con el equipo RUOS, tuve la oportunidad de participar en el proceso de empadronamiento de los vecinos de este lugar, esto correspondió la primera etapa de la consulta vecinal, por ello fuimos los difusores de este evento considerado como un “acto democrático vecinal” por los medios de comunicación que cubrieron su desarrollo.

5.2.2 Propiciando el compromiso de los vecinos en la protección del medio ambiente

Nuestra tarea como promotores también consistió en propiciar el compromiso de los vecinos como agentes de desarrollo, motivando su participación organizada para la defensa del medio ambiente. Por ello, realizamos a nivel de las jurisdicciones de las seis Casas Municipales del Vecino, Campañas Educativas de Limpieza Pública, Campañas de Adopción de Árboles (esto se amplió a los distritos), los Operativos Techo Limpio, los Talleres de Capacitación con temas vinculados al cuidado del medio ambiente, entre otros. Mi labor, conjuntamente con el resto de promotores, consistió en el apoyo a la convocatoria y ejecución del evento.

Las Campañas Educativas de Limpieza Pública. Tuvo como fin crear conciencia en los vecinos para mantener limpia la ciudad que no solo correspondía a la Municipalidad sino también al ciudadano. Este programa se desarrolló coordinadamente con la Dirección Municipal de Fiscalización y Control y con la Empresa Relima. Para ello, se llevaron a cabo campañas en las diferentes jurisdicciones de las Casas Municipales del Vecino.

La presencia del promotor social era necesaria debido a que el trabajo se realizó directamente con la población. El promotor social de la participación vecinal es el nexos, el informante, el comunicador, el que mejor conoce al público con el que trabajará.

Sensibilizar y concientizar a la población sobre la importancia de mantener una ciudad limpia, era nuestra tarea. Contribuir a la mejora del

ornato y cuidado del medio ambiente es vital y mantener esto es difícil ya que la idiosincrasia de vecinos poco comprometidos con su comunidad, hace que Lima se convierta en una ciudad sucia, esto lo vemos y vivimos en todo momento.

Esta problemática acarreaba diariamente un alto gasto al municipio de Lima, es por ello que al encontrar lugares críticos de acumulación de basura o la existencia de zonas y calles usadas como letrinas públicas, lo primero que hacíamos era concientizar y sensibilizar al vecindario. Uno de los lemas más usado en la campaña fue: “Mejor que Limpiar, es no ensuciar”.

Por ejemplo, durante la ejecución de la campaña se preguntaba al vecino si conocían el horario de recojo de la basura, cómo se desecha esta, si recicla o no, etc., para ello se aplicó una encuesta que nos proporciono información importante. A través de esta encuesta aperturábamos un diálogo sostenido lo que nos permitía motivar al vecino a mantener limpia su comunidad. También se les advertía que podían hacerse acreedor a una multa si en una próxima oportunidad no cumplía con lo establecido.

Entre otros puntos, también se planteó una serie de soluciones para los problemas de la basura, como por ejemplo, en caso de la existencia de puntos críticos de acumulación de desperdicios, la propuesta de solución sería el pintado de un mural religioso en el lugar, lo que impediría que los vecinos sigan arrojando basura.

A través de estas encuestas de opinión aplicadas casa por casa se logró captar a buen número de vecinos para convertirlos en inspectores

vecinales de limpieza. También se realizaron charlas de capacitación y sociodramas que estuvieron a cargo de la ONG Andes, las que fueron planteadas de manera amena y creativa y donde se invitaron a los colegios a participar de estas campañas.

Los materiales de difusión que se utilizaron en las campañas fueron creativamente diseñados. Se contó con afiches, volantes, dípticos y stickers. Estos materiales contenían información necesaria acerca del motivo de la campaña, el cuadro de multas y sanciones, y los teléfonos de las oficinas para comentarios, quejas y denuncias. El símbolo que identificó a este programa fue “El Escobín”, para lo cual se confeccionó un muñeco representativo que acompañó en el desarrollo de las campañas educativas.

Los Operativos Techo Limpio. Tuvieron como fin promover la participación de los vecinos de la zona resaltando la importancia de no mantener en la vivienda residuos sólidos que por sus características, en algunos casos, pueden causar accidentes. Es por ello que el municipio contribuía en la recolección de residuos sólidos, los mismos que por su tipo no son recogidos por el servicio de limpieza pública, camión recolector o el servicio de barrenderas.

Estos operativos se realizaron en la zona del cercado de Lima, principalmente en las jurisdicciones de la Casas Municipales, y los objetivos planteados fueron: que los vecinos tomen conciencia de la importancia de la limpieza, lo que redundaría en beneficio de su propia salud y seguridad; que los vecinos participen activamente en el operativo desechando sus desperdicios desde el día anterior. Otro fue el promover

el trabajo organizado de los trabajadores ambientales (asociación de recicladores) para la generación de ingresos a través del reciclaje de los residuos sólidos.

Para la ejecución de los operativos se coordinaba con las direcciones pertinentes: la Brigada Ecológica que apoyaba con maquinarias para el traslado de los desechos sólidos, la Dirección Municipal de Servicios a la Ciudad, que apoyaba con personal y gestionaba la autorización para el ingreso de los desechos sólidos a la planta de tratamiento de Acho. La Dirección Municipal de Seguridad Ciudadana, con unidades de serenazgo y efectivos de la Policía Municipal, a la Empresa Relima para el barrido, antes y después del operativo.

Los vecinos y los dirigentes vecinales participaban activamente desechando desde el día anterior, sus residuos sólidos para que el recojo se realice desde las primeras horas de la mañana.

Otras acciones fueron la delimitación y determinación de la zona (lugar donde se realizaría el operativo, estas se dividían por cuadras o manzanas). Se fijaba el punto de acopio o concentración de los residuos sólidos. El jefe de la Casa Municipal organizaba una reunión con los trabajadores ambientales para coordinación y capacitación. También nos reuníamos con vecinos dirigentes de la zona a fin de informarles sobre la participación de los trabajadores ambientales, esto era importante para que el vecino no desconfíe de los recicladores y más bien les facilitará el trabajo.

La difusión del operativo estaba a cargo de los promotores y jefes de todas las Casas Municipales. El volanteo se realizaba puerta por puerta

lo que nos daba la oportunidad de conversar con el vecino y explicarles las características y beneficios del operativo. La realización de esta tarea se hacía dos días antes del operativo. El perifoneo en la zona, el pegado de papelógrafos en lugares estratégicos y la entrega de oficios a dirigentes vecinales era otro medio de difusión de la actividad. El mismo día del operativo se continuaban con las acciones de volanteo y perifoneo en la zona de intervención. Los operativos se realizaban mayormente los sábados o domingos, que eran los días en que la mayoría de vecinos se encontraban en sus casas y disponían de tiempo para participar.

Un operativo importante fue el que se realizó en Mesa Redonda y calles aledañas, después del incendio. Otro, por ejemplo, fue el realizado en la jurisdicción de la Casa Municipal N°3, que debido a la importante participación de los recicladores, se obtuvo la recepción y cobertura de los medios de comunicación, Cabe mencionar que en esta ocasión ya me encontraba laborando como responsable de prensa de la OGPV.

Los Programas de Adopción de Arbolitos. Tuvo como principal objetivo mejorar la calidad de vida de los vecinos a través de una ciudad limpia y verde, promoviendo conciencia cívica ambiental, involucrando a la población en acciones tendientes a su protección, contribuyendo de este modo, a la conservación del medio ambiente y ornato de la ciudad mediante el sembrado de plantones y la delegación de la responsabilidad de su cuidado mediante el sistema de adopción.

De esta forma se propuso mejorar el ornato y mantener el equilibrio ecológico en los lugares más álgidos de Lima Metropolitana. Esta

actividad estuvo dirigida tanto a vecinos, instituciones educativas, así como a las asociaciones de comerciantes, y se realizó en el cercado de Lima y distritos.

Las coordinaciones para la donación de plántones, coordinación con los municipios para el apoyo en el traslado a los lugares solicitantes, la realización de la ceremonia cívica de adopción de árboles, las capacitaciones sobre el sembrado y mantenimiento de los plántones, la entrega de certificados de adopción y material informativo, fueron entre otras acciones, las que se desarrollaron en este programa.

5.2.3 La identidad local: construyendo una Lima mejor

En el ámbito de Lima Cercado llevamos a cabo, a nivel de las Casas Municipales, los talleres de capacitación en temas de identidad local, ceremonias cívicas de izamiento de bandera, desfiles cívicos escolares, visitas culturales a museos, festivales culturales, etc. Actividades que contribuyeron a fortalecer la identidad local y el amor a nuestra patria propugnando el surgimiento de valores cívicos que buscaban la participación del vecino, con la finalidad de que se sienta identificados con su comunidad y su país. Esto también nos permitió estrechar y fortalecer lazos amicales integrándonos aún más a la comunidad, llevando el nombre de la Municipalidad a los lugares más recónditos como los asentamientos humanos u otras zonas alejadas de la gran Lima.

Nuestro público objetivo en este tipo de eventos y ceremonias, lo constituyeron todas las organizaciones sociales de la respectiva

jurisdicción, los miembros de la junta directiva, e instituciones como los colegios y la comisaría del sector, centros de salud, entre otros.

Por ejemplo, en el caso de las ceremonias de izamiento de bandera, estas eran programadas preferentemente en fechas conmemorativas como el aniversario de una organización social, un asentamiento humano, una urbanización, etc. La difusión se realizaba a través de los materiales de difusión anteriormente mencionados y los oficios de invitación que eran distribuidos personalmente, realizando muchas veces esta tarea a pie. Por ejemplo, en la Casa Municipal del Vecino N°6, que tenía una jurisdicción extensa, las tareas de convocatoria duraban dos días y se realizaban hasta altas horas de la noche. Por la peligrosidad de la zona, este trabajo era necesario realizarlo de forma grupal.

5.2.4 Promoviendo espacios de integración y recreación

La creación de espacios que permitieron promover la salud mental de los vecinos fue otra de nuestras tareas. En este espacio local los promotores sociales nos convertimos en amigos de los vecinos promoviendo a la vez, su integración y recreación, de esta forma aperturábamos espacios para desarrollar sus capacidades, destrezas y habilidades personales fortaleciendo muchas veces su autoestima. La Oficina ha realizado eventos de carácter festivo y recreativo como las competencias deportivas, las veladas vecinales, que eran reuniones organizadas mensualmente con el fin de agasajar al vecino por su cumpleaños, reuniones que eran amenas y festivas donde los vecinos tenían la oportunidad de conocerse y compartir con otros. También la

ejecución de talleres de integración en la que se aplicaban dinámicas participativas entre los vecinos para que se conozcan más.

Los festivales culturales, como la fiesta de carnaval realizada en marzo del 2002, los paseos dominicales llevados a cabo en los meses de verano de cada año; en esta actividad invitábamos a las organizaciones sociales a participar con el fin de integrarlos tanto con sus miembros, así como con el personal de las Casas Municipales.

Estos paseos se hacían a la playa o a centros recreacionales. Estos momentos se constituyeron en espacios casi familiares y de contacto con el vecino, lo que muchas veces permitió fortalecer lazos amicales.

A nivel de distritos también se han realizado programas interdistritales, entre ellos el “turismo social gratuito: conociendo nuestra Lima” con el propósito de crear espacios de desarrollo personal para los vecinos que no cuentan con recursos económicos, a la vez aprenden a valorar nuestra ciudad y a ayudar en su conservación.

5.2.5 Capacitando al vecindario haremos mejores ciudadanos

La capacitación dentro de una óptica participativa, significa que el sujeto debe aprender a formular sus propios objetivos y crear su propio conocimiento colectivo. Podemos decir entonces, que el vecino sólo “aprende a participar, participando”. También, toda capacitación debe basarse en la “comunicación horizontal” ya que a través de este tipo de comunicación, la población se siente escuchada y representada.

La OGPV planteó capacitar a los vecinos con la finalidad de brindarles nociones para que estos puedan desenvolverse en el ámbito comunidad-municipalidad. En las tareas de capacitación y educación hemos desarrollado talleres y charlas sobre: gestión municipal, aquí se les capacitó en sus deberes y derechos como ciudadanos. También se les brindó charlas sobre mecanismos de participación vecinal activa, sobre de democracia, sobre descentralización, etc. Para la realización de las tareas de capacitación se ha contado con el apoyo de instituciones y ONG especializadas en el rubro de municipalidades, como Alternativa, Ande y Calandria, entre otras.

También se implementaron los talleres de capacitación ocupacional y productivos dirigido a vecinos de la jurisdicción con la finalidad que aprendan un oficio para la obtención de un ingreso económico extra. Por ello, se dictaron los cursos de computación e informática y cosmetología en la Casa Municipal del Vecino N°6, talleres de chocolatería, repostería, tejido a crochet, perlería, e inclusive, aeróbicos, en las Casas Municipales N°1, 2, 3, 4, 5. Estos tenían un costo mínimo y eran dictados por profesores - vecinos procedentes en su mayoría, de las jurisdicciones de estas Casas.

La invitación y convocatoria a estos talleres eran a través de oficios y volantes. Los vecinos, alumnos de estos talleres, tuvieron la oportunidad de ofertar sus productos en eventos organizados por la OGPV. También para motivarlos a que participen e instarlos a generar sus pequeñas microempresas, se organizó seminarios de capacitación sobre la creación de las Pymes.

Otras capacitaciones realizadas fueron los talleres de liderazgo y autoestima y el programa metropolitano de capacitación a promotores sociales de participación vecinal, en este evento tuve la oportunidad de capacitarme en temas de promoción, técnicas y métodos participativos, entre otros, para promover la participación de los vecinos,

Se organizó la escuela de líderes vecinales y la escuela de talentos vecinales. También cursos y talleres donde se capacitó en la elaboración de proyectos sociales y en disciplinas artísticas como danzas, teatro, instrumentos musicales, etc. con la finalidad de que repliquen estas experiencias y conocimientos adquiridos en sus localidades. Estos cursos y capacitaciones se impartieron gratuitamente.

5.2.6 Eventos conmemorativos: un reconocimiento a la labor del vecino

Fueron eventos que se organizaban durante el año de acuerdo a fechas calendario, con el fin de agasajar al vecino. Era un reconocimiento a su labor en bien de la comunidad. Entre ellos tenemos, el agasajo por el Día de la Mujer, que se celebra el 8 de marzo, el Día de la Madre, en mayo; para estos eventos se invitó a las mujeres dirigentes y miembros femeninos de las organizaciones sociales de los conos y del cercado de Lima, clubes de madres, comedores populares, etc.

El Día del Vecino es uno de los eventos más importantes, organizado por la OGPV. Se celebra cada 17 de octubre de acuerdo a lo establecido por Concejo de Alcaldía N°130 del año 1996. La finalidad es resaltar la importancia de la función que cumplen dentro del desarrollo de su

localidad, para ello se les hace entrega de un diploma de honor firmado por el Alcalde. Durante una semana se llevan a cabo diversas actividades de carácter festivo.

La celebración por el Día Mundial del Medio Ambiente, cada 5 de junio, donde participan diversas instituciones. El Día de la Primavera, la Navidad del Niño realizados en las Casa Municipales. El Concurso de Nacimientos Navideños. Estos eventos programados por la oficina fueron de carácter participativo y conmemorativo.

5.3 Las organizaciones: un encuentro social

Para entender el trabajo del promotor en las organizaciones vecinales es importante entender qué es una organización, cómo se conforma y qué papel cumple la comunicación en la existencia de éstas. Como promotora social tuve la tarea de conformar, constituir y fortalecer las organizaciones sociales – vecinales con la finalidad de impulsar su inscripción y registro en el municipio. Considero importante desarrollar este punto para entender posteriormente, la experiencia que tuve como promotora social en la promoción de organizaciones en la campaña de Registro único de Organizaciones Sociales (RUOS).

5.3.1 La importancia de organizarnos

Históricamente las personas nos hemos organizado para responder a diversas situaciones, resolver problemas y realizar tareas de forma colectiva. Si tenemos un poder limitado, con recursos limitados y

queremos hacer algo y adquirir algún control sobre nuestras vidas, tenemos que organizarnos.

Si observamos nuestro país o nuestro municipio, comprobamos que existen diferentes grupos y organizaciones; grupos de teatro, deportivos, de catequistas, de madres comunitarias; organizaciones de campesinos, de maestros, de mujeres, de empleados, de ecologistas, etc. Aún cuando estas organizaciones son muy distintas, todas tienen algo en común: tienen unos objetivos o propósitos y realizan acciones para lograr esos objetivos.

Organizarse es estar unidos con otras personas para realizar una acción colectiva con el fin de lograr algún objetivo. La organización es la agrupación de personas que se unen para servir a un fin determinado, la razón de ser de la organización es la incapacidad de las personas de lograr solas, tales objetivos.

Se requiere impulsar la educación para la participación y la organización ciudadana y comunitaria. La misma organización puede convertirse en un espacio privilegiado para la educación de sus miembros. En ella las personas aprendemos a participar, relacionarnos con otros y realizar tareas colectivas.

5.3.2 Los elementos de la organización

Lo constituyen

- Un conjunto de personas. Este es el primer requisito. Si no existe un conjunto de personas dispuestas a reunirse, no hay organización.

- Una acción colectiva. De las personas que han decidido trabajar en común, apoyarse y actuar de forma organizada.
- Unos objetivos concretos. Estos objetivos son el motor que impulsan la organización y buscan solucionar situaciones, problemas y necesidades sentidos por los miembros.

5.3.3 La organización como proceso: sus etapas

Desde su nacimiento una persona pasa por varios momentos o etapas: primero es un bebé, luego un niño y un joven hasta llegar a ser un adulto. Así también sucede con un grupo y organización. Un grupo vive varios momentos desde que las personas nos reunimos por primera vez hasta que el grupo está consolidado o maduro. También el grupo nace, crece, madura y muere. Como promotores, es importante que conozcamos las etapas que se dan al interior de un grupo y organización y lo que podemos hacer en cada una de ellas.

Destacamos tres grandes etapas en el proceso de formación de un grupo u organización:

- Nacimiento: En ella el grupo responde a tres necesidades básicas de sus miembros: necesidad de vincularse con otros, necesidad de ejercer poder y necesidad del afecto. Al expresar la necesidad de vincularnos con otros, mostramos nuestros valores y habilidades.

Algunos también expresan que no tienen ningún valor o habilidades. Tratamos de mostrar que no es problema depender de los demás y que podemos ser mejores. Mostramos lo mejor de nosotros. En este

momento de la vida grupal, nos entusiasmos y decepcionamos con facilidad. Por eso algunos se van del grupo y otros llegan.

- **Juventud:** el grupo se abre a la comunidad. Va tomando conciencia de su propia situación y de la situación comunitaria y social. Actúa sobre la realidad. Plantea objetivos que están a su alcance y evalúa su acción. Los miembros asumen más responsabilidades y las decisiones se toman de forma más participativa.
- **Madurez:** el grupo es capaz de trabajar por los objetivos para los cuales se creó. Pero la madurez no es definitiva sino que es un proceso en el que hay avances y retrocesos. La madurez del grupo se manifiesta porque hay mayor participación para planear y realizar las actividades, las decisiones se toman en forma participativa, hay mayor compromiso en sus miembros, se clarifican las normas del grupo, se establecen las responsabilidades, se alcanza un buen nivel de cohesión entre los miembros, se resuelven los problemas de forma dialogada, el grupo es más eficaz en el logro de los objetivos.

5.3.4 Problemas y dificultades por los que atraviesa la organización

En la vida del grupo u organización se presentan diferentes problemas, dificultades y conflictos. En general tenemos una idea negativa de las dificultades. Sin embargo, la dificultad o el conflicto, cuando se asumen de forma adecuada y en el momento oportuno, se convierten en algo

positivo. Con ellos aprendemos y aportamos al crecimiento, desarrollo y mejoramiento de la organización.

Tipos de problemas.

- Los problemas de tipo organizacional. Surgen como consecuencia de la estructura o del funcionamiento de la organización y la dinámica de sus procesos. Son problemas que tienen que ver con la comprensión de los objetivos, manejo de las normas, asignación de responsabilidades, cargos, mecanismos de elección u otros.
- Problemas de tipo interpersonal. Son los que se producen por desacuerdos entre las personas, rivalidades y opiniones diversas.
- En la participación: hay integrantes a los que les da miedo hablar, en las reuniones sólo hablan los líderes, dirigentes o promotores, hay pocas personas formadas que concentran los cargos, no existen mecanismos claros para la toma de decisiones,
- En la comunicación: no se escucha de igual manera a todas las personas, no hay formas claras para la comunicación entre los miembros y con la comunidad, los miembros no expresan con libertad las propias opiniones, la comunidad no conoce los objetivos de la organización, los integrantes no plantean en forma directa los problemas de relación entre los miembros, no todos los miembros disponen de información suficiente y oportuna, la organización mantiene rivalidades con otras organizaciones.

- En los objetivos: las actividades se realizan sin tener claro para qué, la organización no tiene claros los objetivos, algunas decisiones que se toman van en contra de los objetivos, los objetivos no responden a los intereses de los miembros, los objetivos no tienen en cuenta las necesidades de la comunidad.
- En el funcionamiento y las reuniones: la organización no lleva acta de reuniones, hay conflictos sin resolver, las reuniones no se preparan, hay exceso de reuniones, las funciones no están claras, las reuniones son rutinarias y aburridas, las actividades no se llevan a cabo en los plazos fijados.
- En la planeación y evaluación: las responsabilidades se distribuyen de forma arbitraria, la organización no planifica su trabajo, no se evalúa lo que se hace, no se toman en cuenta las capacidades de cada integrante, la organización no sabe cómo buscar recursos.
- Del medio externo: las familias de los miembros no quieren que pertenezcan a la organización, la gente de la comunidad crítica o ataca a la organización, la comunidad no responde a las llamadas y propuestas de la organización.

5.3.5 La motivación en las organizaciones sociales

A las personas deben dárseles razones e incentivos para influir sobre sus comportamientos. Las personas tienen un libre albedrío que les permite decidir cuando quieren cooperar con la autoridad y cuando resistirla. También deciden que tan comprometidos estarán con las

actividades, tareas y metas designadas por la organización. Debido a que no se puede controlar a las personas tan fácilmente como las herramientas o los objetos, la dirección efectiva de la organización debe preocuparse por la motivación de los miembros, para asegurar esfuerzos concertados. Una función primaria de la comunicación es promover la motivación entre los miembros de la organización (Kreps, 1995:172).

Muchas veces las personas andamos metidas en mil cosas. Nuestras vidas están hechas de acciones o actividades. Algunas veces hacemos las cosas por obligación y otras porque estamos motivadas, porque queremos. Cuando hacemos las cosas por pura obligación es muy posible que no nos salga bien. La motivación, por el contrario, es la mejor herramienta para lograr el éxito deseado (Manual # 2, Calandria, 1996).

La motivación es importante porque:

- Las cosas salen mejor cuando las personas se comprometen.
- Permite una mayor integración grupal. Si todos ponen de su parte y hacen sus tareas con buen ánimo, el grupo se fortalece.
- No se hacen las cosas porque alguien nos obliga.
- Da vitalidad y se contagian las ganas al resto.
- Nos aligera el peso de las responsabilidades.

Todas las personas nos movemos en base a deseos, a una fuerza que cotidianamente llamamos ganas. A esa fuerza que nos hace buscar, emprender caminos y desarrollar nuestras iniciativas a eso llamamos

motivación. Existen muchos tipos de motivación: físicas, estéticas, de agrupación, afectivas, de poder, etc.

Los promotores deben saber que para motivar a las personas es importante conocer sus intereses y necesidades, qué les gusta y qué les molesta, qué les preocupa, cómo es su manera de ser. Para ello, es importante colocarnos en el lugar de la otra persona. La participación debe responder a las necesidades de cada cual.

Para motivar a las personas a participar se debe analizar qué tipo de estímulos son los más adecuados. Para que se sientan involucradas es bueno otorgarles responsabilidades, que es lo mismo que darles un lugar y un voto de confianza, de ese modo el éxito de la acción se comparte y no sólo es el triunfo del que dirige.

Es muy importante el reconocimiento y la valoración que hagamos de las personas, para ello se debe reconocer el mérito de cada uno de los miembros. Es importante escuchar sus expresiones y opiniones. Es importante festejar los logros aunque estos sean pequeños, se debe poner corazón a las acciones que se emprendan, para ello es muy importante la alegría, esta mantiene un grupo sano y siempre dispuesto a la acción.

Una de las maneras de garantizar un grupo motivado o dispuesto a continuar participando es señalar siempre el resultado obtenido con cada acción del grupo u organización.

5.3.6 La organización: elemento clave para comunicarnos con la comunidad

De acuerdo a lo anterior observamos que las organizaciones aglutinan a sus miembros siempre y cuando haya algo por lo que luchar, sin una necesidad concreta, muy pronto la organización pierde fuerza y se desarticula. Debemos tener en cuenta la importancia de la organización comunal en la vida de un pueblo, ya que fundamentalmente es esta instancia el eje de la vida barrial, eje que debería jugar un papel preponderante al momento de formular, gestionar y ejecutar proyectos, llevando de esta manera a la población a lograr un grado óptimo de autogestión. Porque finalmente, es el nivel organizativo de la población el factor más importante en determinar el éxito de cualquier programa.

La organización se constituye en un elemento clave para la comunicación con la comunidad ya que se convierte en un vehículo que traslada opiniones y sugerencias de la población hacia la institución municipal. Así, el trabajo con las organizaciones resulta decisivo ya que constituye un eficiente canal comunicativo aportando con su estructura organizativa, capacidad de convocatoria, trabajo con las bases y nivel de credibilidad.

Las organizaciones sociales usualmente atraviesan períodos o coyunturas de apogeo y decaída. Por ejemplo, en el caso de aquellas organizaciones que en su momento se conformaron para conseguir las necesidades más básicas como la vivienda, el agua o la luz, y que actualmente ya han obtenido esos propósitos, han visto por conveniente dejar de funcionar como organización, en el caso de que algunos

miembros desean seguir unidos esta existencia va debilitándose poco a poco hasta llegar a su desaparición.

Queda claro que la organización sin la comunicación no funciona. Nadie participa en algo sino está informado, para que la comunidad se organice necesita comunicarse, tener medios que lo comuniquen. La comunicación es un elemento imprescindible de la organización popular. Cuando la organización aprende a usarlo el movimiento popular se potencia, se dinamiza, gana cohesión, crece en eficacia.

Según Mario Kaplún (1996:12), la comunicación será democrática y eficaz sólo:

- Si está al servicio de un proceso educativo liberador y transformador. La comunidad ha de ir formándose con ella, comprendiendo críticamente su realidad y adquiriendo instrumentos para transformarla.
- Ha de estar estrechamente vinculada a la organización popular.
- Ha de ser auténtica comunicación, es decir, tener como metas el diálogo y la participación.

5.3.7 La asamblea: momentos de comunicación en la vida de la organización

Es de suma importancia hablar de la asamblea y la reunión ya que durante mi desempeño como promotora he utilizado estos espacios para comunicarme con la comunidad. En el transcurso de mi experiencia observé que la participación del pueblo se ve motivada por las reuniones y asambleas que usualmente celebra la organización. También observé

algunas características que es importante mencionarlas. Así, puedo afirmar que tanto las asambleas y reuniones se constituyen en un canal formal de comunicación entre dirigentes, población e institución.

La reunión es uno de los momentos más importantes en la vida del grupo u organización. Las reuniones son espacios que nos permiten el trabajo en común, a solucionar problemas comunales, a tomar decisiones acerca de un hecho importante y a la vez participar. En las organizaciones las reuniones son el momento para comunicarnos con otros. Casi todo el funcionamiento de una organización pasa por las reuniones. Estas pueden ser para planear, organizar o evaluar el trabajo. El objetivo principal de las reuniones comunitarias es analizar problemas y tratar de buscar la solución.

Las reuniones que se fijan para entablar algún tipo de diálogo con la población pueden resultar exitosas o no, aquí se concentran familias en un mismo espacio y la fijación de las reuniones, talleres o asambleas deben hacerse en horarios ventajosos, pues la población, en su mayoría, por motivos de trabajo permanecen fuera todo el día. Sin embargo, no siempre es así ya que por más que se convoque a la población y que esta asista, lo realmente significativo es que se potencie la participación, el diálogo, y al parecer no siempre los habitantes se sienten motivados a hacer uso de la palabra. Las causas pueden ser: falta de motivación, falta de horizontalidad en la relación, timidez, humildad, diferenciación social, etc.

Otro aspecto que considero importante mencionar es que si la población asiste no siempre es debido a la reunión y al tema en sí, y es que

justamente tal espacio de encuentro y comunicación origina encuentros sociales que muchas veces son provocados por aburrimiento, hastío o por simplemente hacer algo o pasar el rato. Para los pobladores, el grupo puede ser un buen espacio de encuentro y de descanso de todos los problemas que les afectan cotidianamente; así como también, un espacio donde las personas se entretienen, conversa libremente y aprenden a reconocerse. La población también relaciona estas reuniones con un supuesto prestigio social o con una diferenciación que los hiciera sentir más importantes en su comunidad.

Así mismo, este espacio y momento comunicativo: las asambleas, permiten que la misma población conozca aspectos privados íntimos de unos y otros, derivando muchas veces en la estigmatización, en el chisme fugaz o en la popularización de los prejuicios, todos estos, encuentros constantes en los procesos de comunicación interpersonal y de cada individuo con el grupo.

Es bueno indicar que en muy escasos momentos, las mujeres y los jóvenes se atreven a hablar en primer lugar (en las asambleas), a exigir ser escuchados. Los procesos comunicacionales están matizados de la relación de poder hombre-mujer, dirigencia-población, promotor-poblador. Las relaciones de poder se constituyen en otra importante mediación en los procesos de comunicación.

5.3.8 Las organizaciones vecinales: sus deberes y derechos

Es importante, si trabajamos con organizaciones vecinales, dar a conocer a los vecinos cuáles son sus deberes y derechos, esto facilitará el trabajo con ellos. Por ejemplo, como promotora social me he mantenido siempre atenta ante cualquier indicio de interés de un grupo de vecinos por organizarse y participar dentro del ámbito de su jurisdicción. En este caso, en asuntos que están contenidos en las ordenanzas municipales, como por ejemplo, vigilar la buena marcha de la prestación de los servicios públicos, colaborar con el desarrollo en obras comunales, planes y campañas municipales o problemas comunes que los afectan, si la iniciativa no surge de los vecinos nosotros como municipio promovemos la formación de estas organizaciones sociales brindándoles apoyo y las facilidades que requieran en el caso de querer formalizarse les brindamos asesoramiento.

Muchas veces les proponemos la realización de una asamblea que les permita decidir si desean organizarse, posteriormente se plantea la elaboración de sus estatutos, este deberá ser flexible y estar adecuado a cada realidad, para ello se propone a una comisión especial que se haga cargo de esta importante tarea ya que puntos claves como: el tiempo de vigencia del órgano directivo, el establecimiento de las funciones, atribuciones y las formas de elección de la organización, estarán contenidos en ella.

Cabe mencionar que si las organizaciones sociales o juntas de vecinos desean supervisar la prestación de los servicios del municipio, los mecanismos existentes están en las leyes y ordenanzas de participación vecinal donde se señalan las atribuciones de las juntas de vecinos y de toda organización reconocida por la municipalidad del distrito. Entre ellas tenemos: la Constitución Política del Perú, título I, capítulo I, art. 2; capítulo III, art. 31, Ley Orgánica de Municipalidades 23853; art. 79, 80, art. 82, Ordenanzas 020, 065; y la última que es la Ordenanza N°191.

No existe ningún motivo para que una organización social no sea reconocida por las Oficinas de Participación Vecinal de los diferentes distritos siempre que cumpla con los requisitos que señala las ordenanzas. Además tienen derecho a información municipal que les da las leyes y ordenanzas de participación vecinal. Entre ellas podemos mencionar los mecanismos y formas de participación vecinal reguladas por ley, como el derecho a la demanda de rendición de cuentas (ley 26300, art. 31); derecho que les permite interpelar a las autoridades respecto a la ejecución presupuestal y al uso de recursos propios (Este punto lo he detallado en: Mecanismos y formas de participación ciudadana). La autoridad edil está obligada a dar respuesta; de no ser así los vecinos podrán recurrir al Defensor del Pueblo.

Es importante informar a las diversas organizaciones sociales o juntas de vecinos que conformemos, sobre sus derechos y las limitaciones para participar en la conducción administrativa y financiera de la Municipalidad, ya que su participación concierne a la planificación (por

ejemplo las iniciativas vecinales en cuanto a obras), a aspectos específicos de la gestión (caso del programa del Vaso de Leche) y a fiscalizar la labor del gobierno municipal; más no a intervenir en él.

También es muy importante trabajar por la institucionalización de las Oficinas de Participación Vecinal, ya que eso permitiría impulsar el fortalecimiento de las organizaciones vecinales u otras. Además las oficinas de participación vecinal de las municipalidades que aún no han zonificando su distrito, lo deberían hacer, esto facilitaría el trabajo de los promotores sociales presentándose la posibilidad de tener más llegada al vecindario.

5.4 El trabajo del promotor social en las organizaciones vecinales

Después de haber conocido más a fondo lo que es la organización, cómo se conforman, cuáles son sus etapas, por qué es importante la comunicación al interior de esta y cuál es su papel en el desarrollo de la comunidad, seguidamente detallo mi experiencia de promoción social en las organizaciones vecinales, principalmente las que conformé como miembro del “Equipo RUOS”. Antes de explayarme en mi experiencia con estas organizaciones, quiero mencionar previamente la importancia de la proyección que debe tener el promotor social frente a un grupo de vecinos para involucrarnos a trabajar con ellos.

En el trabajo de campo, es importante la proyección que hace el promotor frente a un grupo de personas u organización. Para ello debe considerar que este grupo se reúne motivado por fines comunes y al interior de éste existen

metas y objetivos que los lleva a permanecer unidos. El promotor social, como agente promovedor de la participación vecinal, deberá idear formas de introducirse en éste grupo, involucrarse con ellos, generar grados de confianza e integrarse activamente buscando puntos de interés comunes y brindando todo su apoyo respetando ante todo, su dinámica interna.

Mi labor y proyección como promotora fue siempre orientarlos, en cierta forma persuadirlos y en última instancia concientizarlos acerca de la importancia de la conformación y consolidación de su organización, la futura formalización y la obtención de un registro que les brinde personería municipal. Fue importante mencionarles los beneficios que obtenían como organización al obtener su personería, pues esta nueva posición les otorgará presencia y derechos frente a otras organizaciones e instituciones con las que elegirían trabajar.

A las organizaciones sociales debemos entenderla como un conjunto de personas que se organizan para atender y responder a ciertas necesidades y problemas existentes en la comunidad. Por ello, su creación tiene como fin solucionar problemas colectivos.

En ese sentido la OGPV considera como organizaciones sociales a las organizaciones de vecinos, las organizaciones sociales de base (programa de vaso de leche, comedores populares, etc.), las organizaciones de trabajadores ambulantes, organizaciones culturales y educativas, organizaciones juveniles y las organizaciones deportivas, entre otras. Los promotores tenemos la ardua tarea de conformar estas u otras organizaciones sociales.

5.4.1 Campaña RUOS: una propuesta de participación vecinal activa

Una de las principales tareas que desarrolla el promotor de la participación vecinal es la promoción e inscripción de las organizaciones sociales en el “Registro Único de las Organizaciones Sociales” (RUOS), que les otorga un reconocimiento municipal. En este caso nuestra prioridad era la organización de vecinos.

A quincena del mes de agosto del año 2001, integré un equipo de trabajo denominado “Equipo RUOS” promovida por la Oficina del Cercado de la OGPV, la finalidad era realizar campañas de promoción, conformación, fortalecimiento y registro de organizaciones sociales - vecinales en la jurisdicción de las seis Casas Municipales del Vecino pertenecientes al cercado de Lima.

El equipo desarrolló tareas de conformación y registro de un número determinado de organizaciones sociales en un tiempo record. Se nos encomendó esta tarea debido a que algunas Casas Municipales no habían cumplido con la meta que se fijó en el plan de acción anual.

Por ejemplo, el personal de la Casa Municipal del Vecino N°2 sólo logró registrar dos organizaciones sociales faltando cinco meses para finalizar el año 2001, debiendo inscribir e impulsar el registro de un promedio de 36 organizaciones como meta anual. Esta situación se repetía en las cinco Casas Municipales.

El “Equipo RUOS”, como nos denominaron, fue integrado por un promotor social de cada una de las seis Casas Municipales. Para nuestro mejor desempeño fuimos capacitados en leyes y ordenanzas por

la responsable del Área de Registro y Reconocimiento Municipal (ARRI) de la OGPV. Para tener una idea más concreta de lo que consiste el RUOS y qué beneficios tiene para las organizaciones sociales, detallo el siguiente punto.

5.4.2 El Registro Único de Organizaciones Sociales: RUOS

El Registro Único de Organizaciones Sociales se basa en la Ordenanza N° 191 del año 1999, que norma las condiciones y los requisitos para reconocer y registrar a todas las organizaciones sociales existentes en Lima Metropolitana.

A través del RUOS, las organizaciones sociales pueden inscribirse en la Municipalidad obteniendo así la personería municipal que les permitirá participar en la gestión local, ejerciendo de este modo, sus derechos y deberes ante el municipio y otras instituciones públicas.

Es importante porque

- Permite el registro y reconocimiento de las organizaciones sociales ante la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Permite participar a las organizaciones sociales en los gobiernos locales (Municipalidad), a través de los mecanismos de participación ciudadana.

Los requisitos son los siguientes

- Legalización de un libro de actas.
- Acta de constitución o fundación de la organización.
- Estatuto y acta de aprobación.

- Acta de elección del órgano directivo.
- Nómina del órgano directivo.
- Nómina de los miembros asociados de la organización.
- Plano de ubicación, si se trata de asociaciones pequeñas.
- Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la OGPV, consignando como asunto el reconocimiento de la organización social en el RUOS.

Es necesario que la organización social cumpla con todos los requisitos solicitados que fija la ordenanza, de este modo la organización obtendrá su reconocimiento en el menor tiempo posible (un plazo de treinta días hábiles) y los dirigentes sus credenciales que los identifique para el ejercicio de sus funciones.

En el caso que no cumplieren con todos los requisitos exigidos en la ordenanza, por ejemplo, la falta de datos en el padrón de asociados, el número del documento de identidad, la falta de firmas en el acta de aprobación del estatuto; entonces el proceso de inscripción se paraliza hasta que la organización subsane el expediente, para ello la oficina otorga otros treinta días hábiles, posterior a estos treinta días, si aún no se ha subsanado el expediente, este es declarado en abandono. Si la organización decide reiniciar nuevamente el proceso de inscripción tendrá que actualizar todos los requisitos, es decir, la documentación exigida.

La inscripción en el RUOS formaliza y fortalece a las organizaciones y refuerza las relaciones con el municipio, promoviendo la participación de

todos los vecinos en la gestión municipal. De esta manera, no sólo revitaliza la democracia sino además impulsa el desarrollo de la ciudad entre todos los vecinos de Lima.

5.4.3 La conformación de siete organizaciones vecinales

Cuando integré el “Equipó RUOS”, tuve la oportunidad de impulsar y conformar el registro de siete organizaciones sociales – vecinales.

Debo especificar que en el proceso de promoción encontré organizaciones ya constituidas y sólo faltaba impulsar su registro. En estas condiciones el trabajo se hizo mucho más sencillo. Sin embargo, con otras organizaciones tuve que realizar mi labor de promoción desde el inicio; es decir, primero informar a los vecinos sobre el RUOS y la importancia de su organización, motivarlos para su conformación y posteriormente formalizarlos. Esta situación demostraba el nivel y la falta de trabajo de campo del personal de las Casas Municipales.

En ambas situaciones, y como promotora social encargada de apoyar a estas organizaciones, los acompañé en todo el proceso de inscripción hasta lograr obtener su registro y reconocimiento municipal.

Por ejemplo, en caso de no encontrar informada a la población, iniciábamos nuestra tarea buscando un primer contacto y la captación de nuevos vecinos. Tanto para ellos como para nosotros, éramos personas totalmente desconocidas. La intención era identificar y contactar al vecino más dinámico y activo que los representaría y sería su líder; tenía que ser una persona a quién los vecinos reconozca y respeten.

El “posible líder” nos ayudaría a movilizar al resto del vecindario. Esta era una de las formas como nos presentábamos y dábamos a conocer ante los demás. La proyección que teníamos ante un grupo de vecinos nos permitía plantearnos objetivos hasta lograr movilizarlos como futura organización.

Muchas veces realizaba visitas de puerta en puerta para conversar con cada uno, esto me permitía conocerlos personalmente, así me informaba acerca de las opiniones que tenían sobre la actual gestión municipal y cuáles eran los problemas en su zona, además de medir sus puntos de vista y entender la manera como pensaban, esto ayudaba a definir mis mensajes acorde con lo que ellos deseaban escuchar, así era más sencillo motivarlos, era importante mostrar mi interés por apoyarlos. Para mi trabajo fue importante el uso de la empatía, la sinceridad, el contacto personal y saber escucharlos respetando siempre sus opiniones aunque no estuviera de acuerdo con alguna de ellas.

Fue importante informar a los vecinos que si aún no se encontraban organizados, yo como promotora social, me encargaría de apoyarlos y acompañarlos en todo el proceso pero para hacerlo necesitaba también su apoyo y confianza. Para realizar un trabajo eficiente era importante informarles cuál era nuestro interés y el motivo de la campaña además de los beneficios que obtendrían, aclarándoles siempre los derechos y deberes que adquirirían como organización autónoma.

Uno de los mensajes que usaba al momento de presentarme era:

“Muy buenas tardes señor/señora, soy la Srta....., promotora social de la Municipalidad Metropolitana de Lima (de esta forma me identificaba), le

informo que en estos momento estamos llevando a cabo la campaña de conformación, formalización y registro de las organizaciones sociales en el RUOS, esta es una nueva ordenanza municipal que busca formalizar a las organizaciones vecinales con la finalidad de darles un reconocimiento municipal lo que les permitirá tener presencia ante el municipio y ante el resto de organizaciones sociales, también los beneficia en los proyectos que propongan realizar en bienestar de su comunidad”.

Posterior a ello, se aperturaba el diálogo entre promotor y vecino.

Después de esta breve explicación de lo que consistió el trabajo de promoción, paso a detallar la experiencia con siete organizaciones vecinales que conformé y formalicé durante toda la campaña RUOS. Esta experiencia en el ámbito de trabajo de la promoción de las organizaciones me dio la oportunidad de capacitarme en leyes y ordenanzas municipales lo que me permitió desarrollar un eficiente trabajo.

El trabajo del “Equipo RUOS” se inicia con la **campaña de conformación, formalización y registro de las organizaciones sociales en el RUOS en la Casa Municipal del Vecino N°2.**

Como mencioné, esta campaña se llevó a cabo durante la segunda quincena de agosto del año 2001, fecha en que se decide formar este equipo para trabajar la conformación e inscripción de un número determinado de organizaciones lo que permitiría cubrir las metas de esta Casa Municipal planteadas en el Plan de Acción Anual.

La Dirección de la Oficina del Cercado organizó una reunión informativa en la que se nos comunicó el apoyo a brindar a esta Casa Municipal. Al igual que al resto de los promotores del “Equipo RUOS”, se me responsabilizó de dos organizaciones vecinales.

En estas organizaciones nos encargaríamos de promover acciones para lograr su registro en un plazo no mayor a quince días lo que significaba trabajar los días sábados y domingos, si así se requiriese (Tiempo que sería recompensado posteriormente con días de descanso).

Las organizaciones a mi cargo fueron el “Comité Vecinal de la Av. Nicolás de Aranibar Cuadra 8 y 9”, y la “Asociación de Vecinos Cruz de Motupe”, ambas situadas en la Urbanización Santa Beatriz, jurisdicción de la Casa Municipal N°2. Debo mencionar que el personal de esta Casa Vecinal ya tenía avanzada la etapa informativa del RUOS por encargo de la Dirección del Cercado que les encomendó esta tarea una semana antes de iniciar la campaña.

Los vecinos de la Av. Nicolás de Aranibar conformaban una agrupación anteriormente establecida y fue promovida por la ex jefa de esta Casa Municipal. Los vecinos venían participando hace algunos años en las actividades que se organizaban en la zona, pero a pesar de haber estado conformados aún no estaban formalizados como organización, por lo que el trabajo para su formalización se iniciaría nuevamente.

El primer día de campaña me dirigí a los vecinos de la Av. Nicolás de Aranibar donde supuestamente ya se tenía preparada a la organización, sin embargo, su líder Luis Alberto Morales, estaba en desacuerdo de

iniciar los trámites para el RUOS, aduciendo pérdida de credibilidad ante la institución municipal y su gestión.

Dialogando con él me pude percatar de su descontento, principalmente por el trabajo de la OGPV. Informé esta situación a la Directora del Cercado quién estaba a cargo del equipo, por lo que se reunió con este grupo de vecinos liderado por el Sr. Morales. Tras manifestarles la importancia de la campaña y la oportunidad que se presentaba para lograr su formalización con apoyo de los promotores, pudo persuadir a esta persona quien aceptó la conformación del comité vecinal de la Av. Nicolás de Aranibar, sin embargo, renunció a ocupar un cargo directivo delegando esta función a otro integrante de su organización.

Debo mencionar que este líder tenía mucha influencia ante las decisiones de los miembros, siempre se mantenía informado de todo lo concerniente a la gestión municipal y había participado anteriormente en la comisión del Cabildo Abierto organizado en esta jurisdicción. Por eso era importante persuadirlo ya que el trabajo de promoción con esta organización se tornaría difícil o demoraría.

Después de esta reunión los vecinos aceptaron conformarse y reconocerse ante el municipio. Para ello realicé las coordinaciones con la Sra. Luz Bertha Niño a quién le informé todo lo concerniente al trámite del RUOS y, conjuntamente con ella, realizamos las visitas al resto de vecinos para informarles y motivarlos a que participen de esta organización social.

Los vecinos aceptaron reunirse pues aprovecharían en tratar los problemas referentes a la seguridad y limpieza en su zona. En esta

reunión me presenté como la promotora social asignada a apoyarlos en promover su organización vecinal y en todo lo concerniente a los trámites del RUOS.

Mi compromiso fue apoyarlos en la elaboración de su estatuto facilitándoles modelos. Así, conjuntamente con ellos, acordamos realizar una segunda reunión para la verificación y modificación de este documento. Tomando en cuenta que los vecinos se encontraban motivados aproveché en programar la asamblea general para la conformación y elección de la junta directiva del comité vecinal que se llevaría a cabo dos días después de aprobado el estatuto.

Tras la elaboración de modelos de estatutos y la preparación de citaciones con sus respectivas hojas de cargo para distribuir las en la siguiente reunión. Realicé una visita previa para reforzar la convocatoria (era importante para asegurar la mayor asistencia de vecinos).

Paralelo a estas acciones con los vecinos de Nicolás de Aranibar, realicé las acciones de promoción con la “Asociación de Vecinos Cruz de Motupe”. Esta asociación que habita una quinta ubicada en el Jr. Emilio Fernández intersección con el Jr. Torres Paz en la Urbanización Santa Beatriz, se había organizado hace algunos años atrás con el fin de registrarse en el Registro Público, por lo que ya contaban con la mayoría de los requisitos solicitados para registrarse también en el municipio.

Contaban con un libro de actas legalizado, un padrón de miembros, el acta de constitución y su estatuto. Lo que les faltaba era la renovación de su junta directiva. Las elecciones no se habían efectuado a tiempo omitiéndose uno de los artículos de su estatuto (elección y renovación

de la junta directiva), esto tenía que subsanarse para llevar a cabo nuevas elecciones.

Como la motivación de esta asociación era actualizar su inscripción en Registros Públicos decidieron aceptar el apoyo ofrecido por la municipalidad para inscribirse primero en el RUOS, esto facilitaría su trámite.

Debido a que la organización no había cumplido con lo establecido en su estatuto de convocar a elecciones un mes antes de culminar la gestión de la anterior junta directiva, se solicitó la asesoría de la responsable del Área de Registro y Reconocimiento de la OGPV quién propuso la elaboración de un acta de elección donde se mencionaría la subsanación de esta omisión, redactando un modelo.

Así, se programó la asamblea general eleccionaria para lo cual ofrecí el apoyo en la elaboración de las citaciones de convocatoria. Elaboré algunos papelógrafos que fueron colocados en la quinta y reforcé la convocatoria para la asistencia del mayor número de miembros.

En tanto, con el Comité Vecinal de la Av. Nicolás de Aranibar, se corroboró si contaban con un libro de actas y si se encontraba legalizado. Esta situación fue aclarada por la Sra. Luz Bertha quién manifestó que sólo poseían un libro donde transcribían sus acuerdos. Los vecinos optaron por adquirir un nuevo libro de actas y legalizarlo ante un notario.

En la reunión de verificación del estatuto procedí a leer el modelo propuesto artículo por artículo, comunicando previamente a los

presentes que podrían opinar respecto a algunos de los artículos mencionados.

Era importante que ellos se encuentren conformes con su estatuto ya que este reglamento regiría la vida de la organización. El estatuto fue debatido ante los presentes y después de las modificaciones realizadas y de llegar a acuerdos en algunos artículos como, por ejemplo, el de cargos y funciones, se concluyó dicha reunión con una revisión final y la presencia de quince personas. Aproveche la ocasión para repartir las citaciones a la asamblea general y me comprometí a transcribir el estatuto corregido y aprobado en el nuevo libro de actas legalizado.

Para garantizar la asistencia, la asamblea general se efectuó el domingo. Me aprovisioné de cartulinas, papelógrafos y plumones, y preparé la nómina de asociados para la firma de los miembros. Para el apoyo en el desarrollo de la asamblea me acompañaron dos promotoras. Después del saludo respectivo y la lectura de las ordenanzas N° 020 y N° 191, se procedió al primer punto de agenda: La constitución del comité vecinal. Los vecinos decidieron por unanimidad conformarse y denominarse: “Comité Vecinal de la Av. Nicolás de Aranibar cuadra 8 y 9”, firmando el acta de constitución transcrito en el libro.

Seguidamente se procedió al segundo punto de agenda que era la aprobación del estatuto del comité al cual se dio lectura y se aprobó. Acto seguido se procedió a la elección de la junta directiva, en esta ocasión el comité contó con seis cargos directivos: presidente, vicepresidente, secretario de actas, secretario de economía, secretaria

de bienestar social, secretario de seguridad ciudadana y medio ambiente. Todos los vecinos elegidos fueron apoyados unánimemente.

Terminada la asamblea se acordó con la nueva junta directiva, transcribir los acuerdos al libro de actas, además coordiné con el presidente para facilitarle la solicitud con la que tramitaría el reconocimiento de su comité. Los vecinos acordaron realizar la ceremonia de juramentación el siguiente domingo.

Así se concluyó con la recopilación de todos los requisitos de este comité vecinal. El libro de actas, las copias del acta de elección y los demás acuerdos se adjuntaron a una solicitud de registro, documentos que fueron fedateados en la OGPV.

Este proceso era necesario para el trámite respectivo, pues se requiere copias fieles de los documentos originales, los que son sellados por un fedatario que garantiza la originalidad. Esta tarea estaba delegada a un personal nombrado de la oficina que contaba con resolución de alcaldía para que lleve a cabo sus funciones.

El expediente completo se entrega en mesa de partes de la oficina de trámite documentario con una carta dirigida al Alcalde con atención a la dirección general de la OGPV. El expediente llega a esta dirección y es derivada al Área de Registro y Reconocimiento: ARRI, que luego de revisarlo, expide la resolución correspondiente.

De esta forma culminé mi tarea con el comité vecinal Nicolás de Aranibar. Con la Asociación Cruz de Motupe se realizó la asamblea en la fecha programada con la reunión de la mayoría de los vecinos. Se

procedió a desarrollar el único punto de agenda que era la renovación de la junta directiva.

De acuerdo con lo establecido en su estatuto, se eligió a un moderador para dirigir la reunión y a un secretario que transcribiría los acuerdos. Mi tarea se limitó a la lectura de las ordenanzas municipales y hacer referencia de su importancia.

Se eligió a la nueva junta directiva transcribiéndose los acuerdos al libro de actas. Mi compromiso con ellos fue apoyarlos con el resto de los requisitos para su trámite en la Municipalidad. Se delegó a un vecino que se hizo cargo del fedateo e ingreso del expediente de esta asociación.

Con los expedientes de ambas organizaciones en trámite, culminó mi labor, logrando impulsar el reconocimiento de dos organizaciones vecinales en el tiempo propuesto. Para ello fue importante el interés y apoyo por parte de los vecinos.

Esta fue una primera experiencia de trabajo de formalización de organizaciones vecinales, lo que enriqueció mis funciones como promotora social para la participación vecinal. Los vecinos se mostraron agradecidos en todo momento aduciendo que sin nuestro apoyo hubiese sido difícil la conformación y registro de sus organizaciones vecinales. Ahora sólo correspondía esperar treinta días para obtener su reconocimiento municipal.

La campaña de conformación, formalización y registro de las organizaciones sociales en el RUOS, organizado en la Casa Municipal del Vecino N° 5:

En la segunda quincena de setiembre se convocó al “Equipo RUOS” a la Casa Municipal del Vecino N° 5, para dar inicio a la segunda campaña.

En esta ocasión se asignó dos organizaciones sociales bajo mi responsabilidad: la “Asociación de Propietarios de la Urbanización Mateo Salado” (APUMS) y el “Comité Vecinal del Parque Luis Espejo Tamayo”, ubicado en la urbanización Mateo Salado. Se me facilitó el mapa de la jurisdicción para la ubicación de las organizaciones y los nombres y direcciones de los dirigentes con los que contactaría para iniciar mi trabajo.

Mi labor inicia con la visita a la casa de la presidenta del APUMS, la Srta. Rosa Elvira Fuentes, con quién me presenté y le expliqué el motivo de mi presencia, ofreciendo todo el apoyo para la tramitación y reconocimiento de su organización vecinal.

La presidenta comentó que su organización anteriormente estuvo inscrita y reconocida bajo esta ordenanza, por lo que su interés era actualizar su inscripción en los asientos secundarios del RUOS. Sobre los avances hechos a sus documentos, estos aún estaban por completarse, inclusive tenían elegida a la nueva junta directiva y sólo les faltaba actualizar el padrón de miembros.

De todos modos le pareció bien el apoyo que le brindaría para acelerar su trámite. Me comunicó que la junta directiva se encontraba organizando una actividad por el día de la primavera, por lo que me sugirió regresar al día siguiente para conversar detalladamente al respecto.

Mi siguiente tarea era contactarme con el presidente del Comité Vecinal del Parque Luis Espejo Tamayo, el Sr. Luciano Soto Ríos. Cabe mencionar que el parque forma parte de la zona territorial de la urbanización Mateo Salado, tomando en consideración que en esta urbanización ya existe una organización central que cuenta con reconocimiento municipal, se puso en conocimiento a la presidenta de la APUMS sobre la intención de renovar el comité vecinal del parque para su inscripción en el RUOS, solicitando la autorización y apoyo para lograr el cometido, a lo que se obtuvo una respuesta afirmativa.

Esta y otras acciones realizadas se informaban a la jefe de la Casa Municipal N° 5, quién estaba a cargo de la campaña. Se me facilitó el file para la revisión completa de los estatutos del Comité Vecinal del Parque Luis Espejo Tamayo, pues me interesaba estudiar su situación. Se preparó un oficio dirigido al presidente del comité, el Sr. Soto, para darle a conocer el trabajo que estábamos realizando en la zona y el motivo por el que debía renovar su junta directiva para inscribirla en el RUOS.

En entrevista con el Sr. Soto, le explique sobre la campaña RUOS y le ofrecí todo el apoyo, comentándome sobre la situación del comité vecinal ya que actualmente había mucha desunión de parte de los vecinos a causa de la construcción de una losa deportiva en el parque, obra a la que siempre se opuso por múltiples motivos.

Además, afirmó que la participación vecinal en ese lugar era nula por lo que él, hasta el día de hoy no había renovado la junta directiva cuyo periodo de vigencia ya había fenecido en el año 1998. También afirmó que cuando realizaba alguna asamblea para informar sobre los trámites

de obras para el mejoramiento de la zona, la gente del vecindario no asistía. Por lo que le informé que realizaría un sondeo para saber que opinaban los vecinos sobre una posible asamblea para renovar la junta directiva.

Tras el recorrido de esta zona casa por casa, para obtener información del motivo por el que no participaban, los vecinos me manifestaron su descontento por la gestión del Sr. Soto, al que acusaban de haberse auto elegido sin previo consentimiento de ellos. Además manifestaron su desagrado por el abandono de su zona de parte del municipio.

La zona no contaba con pistas pavimentadas ni con el mantenimiento del parque, los pedidos que habían hecho al municipio no habían sido atendidos, además de otros problemas como la seguridad, limpieza y áreas verdes.

Tras la revisión de los estatutos de este comité vecinal pude observar que según el artículo 23, la junta directiva sólo puede renovarse previa elección de un comité electoral. Esta situación complicaba la renovación del comité vecinal en el plazo dispuesto por la campaña. Durante la reunión con la jefatura nos percatamos que esta situación se repetía en otras organizaciones encomendadas a otros promotores del equipo.

En una segunda entrevista a la presidenta del APUMS, me mostró los documentos de la asociación que fueron transcritos por los miembros del comité electoral quienes tuvieron a su cargo la asamblea eleccionaria de la Junta Directiva Central de Mateo Salado, elecciones llevadas a cabo en el mes de agosto de ese año. Luego de informar a la presidenta sobre lo acontecido en el Comité del Parque Espejo Tamayo, concluí la reunión.

Por directivas de la jefatura de la Casa Municipal que evaluó las pocas posibilidades de renovar el Comité Vecinal Parque Espejo Tamayo en el tiempo dispuesto, se me asignó otra organización sin dejar la posibilidad que entre las tres se obtenga la inscripción de al menos dos. Inicié mi labor con una nueva organización: el “Comité Vecinal de la Huaca Palomino” que ya se encontraba inscrita en el RUOS pero que no había renovado su junta directiva hace año y medio, aproximadamente.

Aquí contacté con la Sra. Olga Moncada, presidenta del comité, a quién le informé sobre la campaña. Este comité vecinal ya no se encontraba en funcionamiento por lo que el trabajo de promoción tenía que hacerse desde el inicio. Los vecinos se sentían desmotivados por la poca atención que el municipio le había puesto a sus pedidos, entre ellos, la recuperación y arreglo de la Huaca Palomino y la Av. Venezuela que presentaba problemas de desmontes y la falta de áreas verdes.

Le Informé que mi motivo principal era propiciar la participación vecinal y la actualización del registro del comité en el RUOS, pues el municipio brinda atención prioritaria a aquellas organizaciones formalizadas.

La Sra. Moncada me brindó la información y me contactó con el secretario de su junta directiva, el Sr. César García Guerra. Éste aprobó la intención de renovar la junta directiva y se comprometió en facilitarme un nuevo libro de actas y los requisitos para su legalización.

Programé realizar la asamblea general eleccionaria por lo que elaboré y distribuí las citaciones para la convocatoria. La Sra. Moncada me delegó toda acción que conlleve a la renovación e hicimos las modificaciones de su estatuto.

Las citaciones se repartieron en los blocks correspondientes al Comité Vecinal de la Huaca Palomino y se colocó papelógrafos en las entradas reforzando la convocatoria con el perifoneo en la zona.

Me comprometí a transcribir el acta de constitución y parte de la asamblea en el libro de actas ya legalizado, preparé las nóminas de los asociados y los materiales a usar en la asamblea que inició en horas de la noche y se tocó los tres puntos de agenda: ratificación del acta de constitución del comité vecinal, modificación y aprobación de estatuto y elección de la nueva junta directiva. La reunión concluyó con la elección de la nueva junta directiva y juramentación de sus integrantes.

En los días siguientes a la campaña, avancé en la transcripción del libro de actas. Se tuvo una reunión previa con la directora de la Oficina del Cercado para coordinar personal de apoyo en las otras asambleas programadas. Apoyé en la asamblea eleccionaria del “Comité Vecinal de la Huaca Corpus I” y en la asamblea del “Comité Vecinal Huaca Chica”.

En reunión con la directora de la Oficina del Cercado y los miembros de todo el Equipo RUOS sobre los resultados obtenidos en las asambleas, se me informa que mi tarea debía culminar en una semana con el impulso del registro de las dos organizaciones que ya se encontraban avanzadas: el APUMS y el Comité Vecinal de la Huaca Palomino. Así, junto con la presidenta del APUMS se ingresa su expediente a la oficina de trámite documentario del municipio. Además se completó las firmas y DNI faltantes en el libro de actas de los miembros del Comité Vecinal de la Huaca Palomino, y con el apoyo del Sr. César García se hizo el ingreso de su expediente para el trámite respectivo.

Después de elaborar un informe respecto a lo acontecido, concluí con mi labor en esta campaña por lo que me puse a disposición de la jefatura de la Casa Municipal N° 6, por directivas de la Dirección del Cercado.

La campaña de conformación, formalización y registro de las organizaciones sociales en el RUOS, organizado en la Casa Municipal del Vecino N° 3:

Iniciamos esta campaña en la segunda quincena de noviembre del año 2001. Aquí se nos informó que trabajaríamos los blocks y chalets de la Unidad Vecinal N° 3, ubicado en la jurisdicción de esta Casa Municipal. A cada promotor se le asignó tres organizaciones vecinales para su respectiva promoción e inscripción en el RUOS.

En esta ocasión, se me encargó la organización y registro de tres lugares: El Chalet N° 60, el Chalet N° 62 y el Block N° 64. Se me proporcionó los nombres y las direcciones de sus delegados. Como en las anteriores campañas, desarrollé mi labor contactando con los dirigentes con quienes trabajé coordinadamente para la conformación y renovación de sus directivas con la finalidad de impulsar su registro en el RUOS.

Algunas de estas organizaciones carecían del libro de acta por lo que la OGPV decidió obsequiar los libros legalizados en esta campaña. En el transcurso se llevó a cabo una reunión con la encargada del Área de Registro y Reconocimiento de la OGPV para la resolución de algunos problemas durante el trabajo de promoción, también se revisó el modelo de acta de asamblea elaborado por el Equipo RUOS.

Debo mencionar que algunas organizaciones vecinales al ser parte de otras más grande, como es el caso de la Unidad Vecinal N° 3 (UV N° 3), que está conformada por blocks y chalets, o en el caso de la Asociación de Propietarios de la Urbanización Mateo Salado, jurisdicción de la Casa Municipal N° 5, que al interior de ésta también se han organizado pequeños comités de parques o de cuadras, se tiene que coordinar acciones en conjunto y mantener canales de comunicación unas con otras; así mismo, cualquier decisión que tome las pequeñas organizaciones insertadas en las grandes, tienen que ser informadas a la junta directiva central de estas.

Muchas veces se ha presentado conflictos internos al no existir canales de comunicación adecuados entre estas organizaciones, lo que no ha permitido desarrollar un trabajo coordinado en beneficio de la zona.

Con los documentos completos de estas organizaciones y con el fedateo de los mismos en la OGPV, pude ingresar los expedientes del Chalet N° 60 y 62 y el Block N° 64, a la Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad. De esta forma concluí la conformación e ingreso de los expedientes de las tres organizaciones a mi cargo.

La campaña de conformación, formalización y registro de las organizaciones sociales en el RUOS, organizado en la Casa Municipal del Vecino N° 1:

La campaña RUOS en la Casa Municipal del Vecino N° 1, se realizó por lo sucedido en el incendio de Mesa Redonda. Esta campaña se inició desde el 22 enero hasta las primeras semanas de febrero del año 2002.

Fue necesaria la organización de los vecinos para afrontar de manera conjunta, organizada y coordinada con el gobierno local, situaciones como las acontecidas en el incendio de Mesa Redonda. Es por ello que la OGPV a través de la Oficina del Cercado, ve por conveniente realizar una campaña RUOS en esta zona de desastre.

Al Equipo RUOS se le encargó la elaboración del proyecto de campaña y se designó como meta la conformación de por lo menos ocho organizaciones vecinales. Este trabajo se realizó con el apoyo del personal de la Casa Municipal del Vecino N° 1, porque ellos conocían muy bien los grupos vecinales con quienes trabajaríamos. Además, antes de iniciar esta campaña, los promotores de esta Casa Municipal ya habían iniciado la etapa informativa del RUOS, por lo que el Equipo se centraría sólo en el trabajo de motivación a los vecinos y la programación y realización de las asambleas.

En esta campaña se me asignó las siguientes organizaciones vecinales: “Asociación de Vecinos de la Quinta Santa Cruz del Jr. Andahuaylas # 979” y la “Asociación de Vecinos de la Quinta Inmaculada Concepción del Pasaje Mesa Redonda # 952”, y conté con el apoyo de un promotor de la Casa del Vecino N° 1.

Conjuntamente con este promotor aprovechamos en realizar la promoción del RUOS en la “Asociación de Vivienda Santa Catalina en el Jr. Andahuaylas # 1014”, 2do. Piso, y con la “Junta de Propietarios del Edificio San Germán en el Jr. Mesa Redonda # 988”, ubicadas junto a las dos organizaciones anteriormente mencionadas.

En el proceso de esta campaña me nombraron responsable del equipo RUOS asignándome tareas como el seguimiento y coordinaciones de los requerimientos solicitados por el Equipo para la realización de las convocatorias y asambleas, estas coordinaciones tenía que hacerlas con el área Administrativa de la OGPV.

También mi responsabilidad consistió en coordinar con los integrantes del equipo para la presentación de las fichas de actividades diarias que informaba a la Oficina del Cercado y la dirección general de la OGPV, nuestras tareas desarrolladas durante el día. Esto se realizó hasta el término de la campaña en esta jurisdicción. A continuación, por la experiencia que obtuve en la promoción de organizaciones sociales – vecinales, paso a definir los pasos que como Equipo RUOS y particularmente como promotora social, he seguido en todas las campañas con las organizaciones que me correspondió conformar:

Pasos para la conformación de una organización vecinal

1. Señalar la zona de trabajo.
2. Contactar con la población a trabajar.
 - a. Dirigentes (si existe en la zona), el líder o el posible líder.
 - b. Un vecino, el más dinámico, el más conocido, el más respetado.
3. Dialogar con él o los vecinos respecto a organizarlos: explicar el motivo, la razón de la visita, la importancia y los beneficios que implica el estar organizados.
4. Comprometerlos a que dialoguen y consulten con el resto de los vecinos (facilitarles material de información al respecto).

5. Continuar el contacto, si es posible todos los días, si ellos se encuentran motivados para organizarse fijamos fecha para realizar una asamblea donde reuniremos a todos los vecinos.
6. Repartir citaciones especificando la agenda: por ejemplo, promoción de la organización social – vecinal. Si es una asamblea informativa se debe explicar a todos los vecinos presentes sobre la importancia de la conformación de una organización social, el reconocimiento de la misma mediante el Registro Único de Organizaciones Sociales (RUOS) impulsado por la Municipalidad de Lima, los objetivos para inscribirlos en el RUOS y los beneficios que brinda a la organización vecinal que esta inscrita.
7. Decisión de los vecinos mediante consenso.
 - a. Si es afirmativa, se fija fecha para una próxima asamblea.
 - b. Si los vecinos deciden aún no organizarse se deja abierta la posibilidad al cambio de opinión, cuando ellos lo requieran pueden acudir a la OGPV o a la Casa Municipal de su jurisdicción para retomar su decisión.
8. A los vecinos que han decidido organizarse es importante brindarles el tiempo necesario y la asesoría respectiva para la elaboración de sus estatutos, reglamento que regirá la vida de la organización. Para ello, se le entrega modelos de estatutos acorde a su tipo de organización, ellos podrán adaptarlo de acuerdo a sus intereses. También se les proporciona modelos de actas de elección, de constitución y solicitud de registro, entre otros.

La elaboración de nuestros materiales

Durante el transcurso de nuestras campañas la elaboración de los materiales dirigido a los vecinos está a cargo del promotor social. Por ejemplo tenemos:

- La elaboración de citaciones para la convocatoria a las primeras asambleas. Aquí puede citarse con la siguiente agenda:

a. Promoción de la organización social.

Esta asamblea como ya lo expliqué, se lleva a cabo en caso que todos los vecinos aún no estén informados sobre el RUOS y su importancia para la formalización.

- En caso de que los vecinos hayan decidido formalizarse, las citaciones para la convocatoria a la segunda asamblea, se realizará con la siguiente agenda,

a. Constitución de la organización social.

b. Estatuto y su acta de aprobación.

c. Acta de elección de la junta directiva.

Si la asamblea se hubiera programado para cubrir toda la agenda planteada en la citación y no se hubiese completado algunos puntos de agenda, entonces la organización resolverá plantear la realización y convocatoria a otra asamblea para culminar con lo requerido para la inscripción. Estos casos pocas veces se han dado, normalmente los vecinos deciden culminar con todos los puntos de agenda en una misma reunión, ya que pocas veces se presenta la oportunidad de reunirlos a todos.

- La elaboración o preparación de modelos de estatutos que se facilitarán a las juntas directivas, así como modelos de actas de elección, nómina de junta directiva, nómina de miembros asociados, etc.
- Es importante que los vecinos compren un libro de actas el cual debe legalizarse, en nuestro caso para facilitar este requisito a las organizaciones vecinales, contactamos con diversas notarías que ofrecían los servicios de legalización a un precio módico.

Los métodos de difusión y convocatoria a las asambleas

- Afiches: hecho manualmente en base a papelógrafos y plumones de colores, servía para convocar a asamblea, en el se especifica lugar, fecha y hora. Estos eran colocados en lugares y puntos estratégicos.
- El perifoneo en la zona una hora antes de realizar la asamblea, lo que nos permitía recordar a los vecinos el motivo de la reunión y su importancia.
- Las coordinaciones realizadas personalmente o vía llamadas telefónicas, con vecinos claves.
- La invitación a la asamblea realizada de puerta en puerta mediante citaciones.

La asamblea misma

- Apertura de la asamblea: saludos de la Municipalidad Metropolitana de Lima en nombre del Alcalde, de la directora general de la OGPV y del

jefe de la Casa Municipal del Vecino, presentación de los promotores presentes.

- Explicación de los motivos de la asamblea.
- Breve reseña de las ordenanzas de participación vecinal especificando el RUOS: sus objetivos, su importancia, los beneficios y los requisitos.
- Después de esto se solicita entre los vecinos presentes que elijan un representante o moderador quién conduzca la asamblea democráticamente, en todo caso, de acuerdo al artículo N° 3 de la Ordenanza N° 020, el promotor puede continuar y hacerse cargo del desarrollo de la asamblea.

5.4.4 Una experiencia interesante con dos organizaciones juveniles

En mi labor como promotora social de la Casa Municipal del Vecino N° 6, junto a la jefa y promotores, iniciamos una importante tarea en base al Plan de Acción Anual de la OGPV que tuvo como meta en el año 2002, la conformación e inscripción de 36 organizaciones sociales por cada Casa Municipal.

Esta jurisdicción estaba conformada en su mayoría, por asentamientos humanos y asociaciones de pobladores donde existía problemas internos que impedían fácilmente su reorganización y registro en el menor tiempo posible. Así, el personal de la Casa Municipal se planteó como meta a principios de este año, promover la conformación y el registro de organizaciones juveniles.

Como parte integrante del Equipo RUOS que realizó campañas en las Casas Municipales el año 2001, tenía como fortaleza la experiencia obtenida en las campañas, es por ello que nos interesamos en una nueva e interesante experiencia, pues la mayoría de las veces habíamos trabajado con organizaciones conformadas por personas adultas, pero esta vez iríamos en busca de organizaciones juveniles.

5.4.4.1 Grupo Juvenil “Amigos por siempre”

El encuentro con este grupo de jóvenes se dio coincidentemente a través de una de nuestras compañeras de trabajo de la OGPV que vive en la Margen Izquierda del Río Rímac (MIRR), jurisdicción de la Casa Municipal del Vecino N° 6. Este grupo se había reunido en algunas ocasiones para realizar actividades en fechas conmemorativas como el Día de la Madre y la Navidad.

Inicialmente contactamos con el líder del grupo, Félix, de 25 años de edad, quién nos presentó al resto de los integrantes. Eran diez jóvenes cuyas edades fluctuaban entre los 14 y 27 años y se hacían llamar “Amigos por siempre”. Todos viven en el Asentamiento Humano 4 de Enero, ubicado en la jurisdicción de la Casa Municipal del Vecino N°6. Con ellos desarrollamos reuniones informativas donde comunicamos nuestro interés de trabajar coordinadamente. Así, se motivó a estos jóvenes a formalizarse y registrarse en el municipio informándoles los requisitos que necesitaban y los beneficios que obtendrían al convertirse en una organización con personería municipal.

Fue muy importante ganar confianza con ellos, el convertirnos en sus amigos abrió espacios para iniciar nuestra labor. Debo mencionar que todo el desarrollo de nuestra labor tenía que informarse a la dirección de la OGPV, que aprobó de manera positiva, las tareas iniciadas. Ofrecimos el apoyo en nombre de la Oficina y de la Municipalidad de Lima para las actividades que tuvieran programado realizar en los próximos meses.

Así, iniciamos una primera experiencia de trabajo con jóvenes los que a su vez estaban motivados con la idea de trabajar en coordinación con el municipio, a través de su Casa Municipal. Una de las primeras actividades organizada con este grupo fue la celebración del Día de la Madre. El grupo ya había organizado actividades previas para la recolección de fondos con la idea de agasajar a las madres del asentamiento humano. La OGPV apoyó en esta actividad con regalos, gestionando además, la presencia de la peña municipal y proporcionando algunos recursos logístico.

Los resultados fueron óptimos, en ella se resaltó la presencia de la Municipalidad de Lima, pues en nombre del Alcalde de Lima y de la directora general de la OGPV, acudimos al evento todo el personal de la Casa Municipal. De esta manera proyectamos la imagen de la institución. Los pobladores del asentamiento humano vieron con buenos ojos nuestra labor que reflejaba el trabajo realizado por el municipio.

Otra actividad organizada para ellos fue un paseo dominical a San Jerónimo de Surco, pueblito ubicado al norte de Chosica. En esta

oportunidad contamos con mayor número de participantes, entre ellos jóvenes de 9 a 27 años y algunas madres de familia. Este paseo tuvo la finalidad de integrar a este grupo y a la vez fortalecer lazos de unión con los miembros de la Casa Municipal del Vecino N°6. Los jóvenes dieron a conocer su satisfacción por nuestra labor realizada y expresaron su gratitud y satisfacción mostrándose más motivados en continuar trabajando.

En el transcurso de ese año, se organizó un taller para capacitarlos en liderazgo juvenil, la actividad se desarrolló de manera dinámica y amena. Se invitó a los miembros a ser parte de la escuela de promotores socioculturales, actividad organizada por la OGPV y su Oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales (OPOV) que trabaja a nivel de los distritos. En estos talleres los jóvenes aprendieron diversas disciplinas artísticas y se capacitaron en cursos de animación sociocultural y cursos de elaboración de proyectos. Estas capacitaciones se realizaron con la finalidad de que lo repliquen en su comunidad.

También se les orientó en el RUOS y acompañamos a la dirigencia juvenil en todo el proceso de inscripción. Actualmente esta organización juvenil cuenta personería municipal, habiendo obtenido su reconocimiento el 2002.

La experiencia fue gratificante y provechosa ya que se fortalecieron lazos de amistad entre estos jóvenes y el personal de la Casa Municipal, una de nuestras fortalezas fue el contar con un equipo joven especializado en la rama de humanidades, como trabajadores

sociales y comunicadores sociales. Se ganó confianza con el grupo manejando un lenguaje juvenil y ameno, una comunicación horizontal y manteniendo el contacto e interacción continua con ellos. De esta forma logramos consolidar su organización y registrarlos en el RUOS.

5.4.4.2 Grupo Juvenil “Los Halcones”

Pertenecen al Asentamiento Humano El Planeta, nace de un grupo de jóvenes pandilleros regenerados, en su mayoría son padres de familia y tienen como líder desde su conformación, a Elmo Molina. Este joven ya mantenía contacto con el municipio a través del Regidor Metropolitano de la Comisión de Juventudes, Federico Thong, quién venía desarrollando proyectos dirigido a jóvenes de esta y otras zonas.

El trabajo con ellos aparentemente fue más sencillo, ya que este grupo venía trabajando hace bastante tiempo en coordinación con la Municipalidad realizando actividades a favor de su comunidad, pero a pesar de ello aún no estaban formalizados. Decidimos formalizarlos por lo que organizamos reuniones informativas en las que se les explicaba sobre la importancia y los beneficios de su inscripción y reconocimiento municipal en el RUOS.

Estos jóvenes eligieron a su junta directiva y posteriormente fueron recabando los requisitos solicitados para su inscripción, se les acompañó en todo el proceso apoyándolos en el registro de sus

miembros asociados. Se les facilitó los modelos de estatutos los cuales modificaron de acuerdo a sus fines.

Uno de sus principales inconvenientes fue la falta de recursos económicos para la compra del libro de actas y su respectiva legalización ante la notaria, esta fue la causa por la que demoró su inscripción. Ellos actualmente cuentan con personería municipal, habiendo obtenido su reconocimiento en el año 2002.

Con estos jóvenes realizamos actividades como el paseo dominical a la playa, también se les brindó charlas sobre liderazgo juvenil y se les invitó a participar de múltiples actividades organizadas por el municipio. La limitación para trabajar con este grupo juvenil se debió a que el líder de este grupo venía trabajando con la comisión de juventudes del municipio.

Para evitar problemas o celos entre funcionarios, se prefirió limitar la realización de actividades con esta organización. De todos modos, el apoyo que brindamos a la organización juvenil para su inscripción en el RUOS permitió fortalecer lazos de amistad y de mutuo apoyo con el personal de la Casa Municipal.

5.5 Analizando la labor del promotor social

Paso a analizar el trabajo del promotor social de la participación con la finalidad de dar a conocer a los alumnos y futuros comunicadores, esta novísima rama de desempeño profesional. Mi interés es complementar la información necesaria para que los alumnos que desean desenvolverse en este campo laboral tengan las herramientas para hacerlo.

Como hemos podido apreciar la rama profesional de un promotor no es específica, ya que el equipo humano que desarrolla esta labor tiene diferentes especialidades, principalmente en las áreas de las ciencias sociales y humanidades.

La labor realizada por el promotor social para la participación vecinal, específicamente el promotor de las Casas Municipales del Vecino, se basa en el Plan de Acción Anual planteado por la Oficina General de Participación Vecinal, estas son básicamente tareas aplicadas a los públicos objetivos que puede o no formar parte de una organización social.

El promotor social de la participación vecinal desarrolla una actividad prácticamente de campo, es un trabajo directo con la población de las más diversas edades, condiciones y realidades, pero también realiza tareas administrativas dentro de su institución.

Ser promotor no es sólo un trabajo, es también una opción de vida y un canal de realización y progreso profesional. El promotor es un actor social intermediario entre la población y la institución (es alegre, comunicativo, positivo en su forma de ser).

Es capaz de identificar la problemática de la población y por ende, promueve su participación activa identificando primeramente a los líderes naturales a quienes los convoca a participar en coordinación con su municipio. Organiza, promueve y arma reuniones entre ellos a fin de consolidar su organización, estas son sus principales tareas.

El trabajo de promoción atraviesa por diversas fases hasta lograr su madurez. Es por eso que el promotor social necesita estar capacitado, crear estrategias y metodologías con la población. Así también, su capacitación permitirá que

entienda a la comunicación como un proceso interactivo y eminentemente comunicacional.

Sucede muchas veces que el promotor es el que más habla y poco escucha a la población. A partir del conocimiento de técnicas de promoción uno entiende mejor la dinámica, uno ya no es el protagonista sino la población. Por ello es importante capacitarse en técnicas participativas, motivación, organización, planificación, recursos humanos, etc.

Sus funciones

Las funciones del promotor social para la participación vecinal son principalmente el de promover la organización, convocar a la vecindad para diferentes eventos, promover planes de desarrollo con la población, promover cursos de capacitación como talleres de liderazgo para jóvenes y para dirigentes adultos, concientizar y sensibilizar a la comunidad para la resolución de sus problemas, entre otras.

Los agentes con los que participa e interactúa son: la comunidad, los dirigentes vecinales, los líderes, instituciones como los centros de salud, la comisaría, los centros educativos, parroquias, policía municipal, policía nacional, clubes departamentales, clubes deportivos, centros culturales, inclusive las ONGs que muchas veces realiza un trabajo en conjunto con los municipios y la comunidad; por último con su propia institución que es la municipalidad.

Sus problemas

En el constante trabajo de campo he podido recopilar y concluir cuales son los problemas más frecuentes que tiene que afrontar el promotor social de la

participación vecinal, así tenemos: la ausencia de identidad local que limita la participación de las organizaciones y especialmente de los jóvenes, existe poca participación por parte de la comunidad o indiferencia de ésta frente al trabajo que realiza la municipalidad.

La falta de recursos económicos y logísticos que dificulta su labor. Esto se debe al escaso presupuesto destinado a las oficinas de participación vecinal. La falta de capacitación a los promotores por parte del municipio, limitando así su capacidad de atender y entender los problemas distritales.

La escasa comunicación entre el alcalde y la comunidad. El desinterés de las autoridades en resolver los problemas sociales. La desconfianza de parte de la comunidad con respecto a la autoridad edil, la falta de información sobre las actividades del municipio. El poco compromiso por parte del vecino para con su organización, apatía de los dirigentes para emprender trabajos conjuntos, falta de motivación. Otras veces se debe a la falta de voluntad de los directores de participación vecinal de hacer un trabajo conjunto.

Se han encontrado casos en los que las oficinas de participación vecinal no brindan asesoramiento a la comunidad. El partiditarismo (apoyo a diferentes grupos políticos) es otro problema que se da a nivel de las organizaciones, lo que genera a su vez conflictos y enfrentamientos.

Existen organizaciones que se sustentan más en lo político que en lo social. También se presenta la falta de recursos económicos para la realización de diferentes actividades que se plantee la organización social. Muchas veces las obras no se hacen de acuerdo a las necesidades de la comunidad. Algo muy importante es que existe la carencia de un marco legal que apoye el trabajo del

promotor social. No hay una definición clara por parte de la población sobre la función que debe tener el promotor social.

Las alternativas de solución

Las alternativas o soluciones que proponemos frente a los problemas que enfrentamos en nuestra diaria labor de promotores para realizar una buena labor de promoción, son: aumentar el presupuesto municipal para el área de participación vecinal, promover una cultura participativa dentro del municipio y fuera de él, desligar la parte política de la labor de promoción social, debe haber una mayor capacitación de más calidad e integración, la elaboración de proyectos para presentarlos a diferentes instituciones que nos permita mejorar el desarrollo de la comunidad. Debe existir mayor autonomía en la toma de decisiones por parte de los promotores.

Sus principales logros

En el trabajo de promoción también se han obtenido logros los cuales son una satisfacción de tipo personal y profesional. Así, se ha logrado la ampliación de los espacios de participación, mayor comunicación entre vecinos y su municipio, el acercamiento con la población organizada y también con la población no organizada la cual promovimos para su conformación.

El reconocimiento de los líderes vecinales y el contacto directo con ellos, lo que nos ha permitido realizar un trabajo coordinado y nos ha facilitado el contacto con otros grupos de personas. La conformación, el fortalecimiento, el registro y el reconocimiento de organizaciones vecinales en el RUOS. El surgimiento de nuevas organizaciones que respondan a las nuevas demandas de la población.

La concientización del vecino sobre la importancia de la participación vecinal y sobre la problemática de su comunidad. El fortalecimiento de la participación vecinal a través de una comunicación continua con el vecino, lo que ha contribuido a crear mecanismos de concertación entre vecino - municipalidad para la solución de problemas. La elaboración de proyectos a favor de la comunidad, entre otros.

Recursos utilizados

Las herramientas y los recursos utilizados para estos logros han sido la capacitación constante de los recursos humanos, en este caso la población, a través de talleres, programas, campañas, cursos, entre otros, por parte de la Municipalidad y específicamente de la OGPV, esto ha permitido un mayor acercamiento entre vecinos y gobierno local.

La creación de organizaciones, canalizadoras de las problemáticas de la población, talleres de capacitación, encuentros, campañas y charlas de salud, pequeñas obras de infraestructura, los cabildos abiertos organizados por el municipio, las mesas de concertación, las asesorías a las organizaciones, el asesoramiento a la comunidad para la resolución de sus necesidades, las normas legales que facilitan el reconocimiento de las organizaciones, también la formación de los comités vecinales, etc.

Sus cualidades y habilidades

Actualmente se exige del promotor un mayor número de cualidades, como nos referimos en el capítulo anterior, en el marco teórico sobre “La Promoción Social”, estas son exigidas por la misma población y por la institución. Así, la

población exige cada vez más cualidades modelo para un promotor social, entre ellos, que tenga una verdadera vocación de servicio, responsabilidad, idoneidad, autoestima, tolerancia, honestidad, y sobre todo, valores éticos y morales.

Debe tener conciencia social, creatividad, ser conciliador ante los problemas de la comunidad, ser un líder, identificarse con su labor de promotor, debe tener conocimientos básicos, ser democrático, persistente, visionario, y lo principal, debe saber escuchar.

5.6 Algunas propuestas a los problemas encontrados

5.6.1 Motivos por lo que la gente no participa

- Muchas veces los vecinos no están muy bien informados de los ámbitos en los cuales pueden participar.
- También la estructura de algunas instituciones no permite su participación, ya que la estructura de éstas son verticales en el organigrama y el trato real. Muchas veces en otras direcciones municipales ha existido maltrato hacia los vecinos pues sus posiciones son consideradas menos.
- Las instituciones no han aprendido a generar procesos de participación y la población no ha aprendido a opinar.
- Existen ciudadanos que poseen una conciencia cívica pobre o poco promovida.

- En conclusión, la participación es indispensable pero no por ello todos los vecinos participan.

5.6.2 Estrategias participativas con la población (una experiencia comunicativa)

- Dentro de las estrategias que usamos para que la gente participe esta el hacerles sentir que es un problema de todos, que se den cuenta de la importancia de su participación, que sus acciones servirán para algo bueno.
- Un estímulo natural y justo que persuada a poner el hombro es saber que eso beneficiará a los que participan, así la gente participa cuando toma conciencia de que es por un bienestar común, entonces reclama trabajo y se esfuerza.
- Es así que si se educa a la gente en sus derechos y deberes, es más viable lograr un verdadero ejercicio de la ciudadanía. El desarrollo es un compromiso tanto de las autoridades como de la sociedad en conjunto, y por ende, de sus organizaciones sociales.
- Los vecinos tienen que sentir que su participación siempre cuenta y es muy importante para su desarrollo local. En la actualidad los promotores trabajamos para que esto se dé, demostrando a los vecinos que no sólo basta con reclamar y exigir, sino que también tienen que participar. Qué mejor que ellos para dar a conocer los problemas y necesidades que los aqueja, ellos son los principales interesados en que se resuelvan los problemas proponiendo alternativas de solución.

- Debemos recordar que el progreso de una comunidad lo demuestra la calidad de vida de los pobladores: por una parte si las personas pueden acceder a ciertos servicios públicos indispensables; por otra, si son valoradas y respetadas como ciudadanos, sus ideas, aspiraciones y opiniones.
- Así, desde hace un tiempo, los comunicadores dejamos de ser profesionales dedicados sólo a la producción de medios de información y campañas publicitarias, para convertirnos en planificadores del desarrollo de una ciudad que es una actividad que involucra a toda la gente, para que cada quién participe a su manera. Las autoridades municipales, los planificadores y los propios vecinos de una ciudad se benefician con este aporte.

Otras estrategias como propuestas

- Generamos buenas relaciones con los vecinos valorándolos tal como ellos son. Los diálogos constantes con los vecinos fortalecen las relaciones amicales cimentándose cada día.
- Creamos un clima de confianza. La idea es que juntos aprendemos por las razones que estamos en contacto con el vecino, siendo claros y transparentes.
- Cuando interactuamos con el vecino adoptamos una actitud igualitaria sin jerarquías en cuyas conversaciones fluyen las opiniones de ambas partes.

- Respetamos las ideas del otro, sabemos escuchar, aplicamos la empatía y dialogamos en un lenguaje sencillo y adaptable a cada realidad ya que estos son primordiales. El diálogo sin exclusión es el ingrediente fundamental. Compartimos responsabilidades, realizamos capacitaciones de manera descentralizada llegando hasta sus comunidades.
- Los promotores sociales nos preocupamos porque las personas aprendan a revalorarse y a relacionarse entre sí.

5.6.3 Alternativas para mejorar los problemas en el registro y reconocimiento de las organizaciones sociales

El trabajo de campo que he realizado me ha demostrado que el problema que dificulta el registro de las organizaciones sociales se debe al desconocimiento de las ordenanzas municipales lo cual ratifica la importancia de impulsar una sistemática campaña metropolitana sobre los derechos de participación ciudadana.

Otro de los problemas que enfrenta las organizaciones es el paralelismo existente y las impugnaciones interpuestas por vecinos debido a los desacuerdos y conflictos al interior de las organizaciones. También esta la falta de interés de los vecinos por participar, esto se debe muchas veces a la falta de una comunicación interna entre los grupos vecinales.

Las alternativas de solución para la mejora del registro y reconocimiento de las organizaciones sociales que la misma experiencia me ha permitido proponer, serían:

- Difundir entre los vecinos las normas que regulan la participación vecinal.
- Proporcionar modelos de estatutos y otros documentos que sirvan a los vecinos como consulta para elaborar los propios, esto les facilitará y permitirá cumplir con los requisitos que exige la Municipalidad para el reconocimiento de las juntas vecinales.
- Asesorar a los vecinos que manifiesten su voluntad de organización y en lo posible, acompañarlos durante todo el proceso.
- En la elección de la junta de vecinos, la Municipalidad puede participar a través de sus representantes, jefe o promotores, en calidad de veedor con el fin de garantizar la transparencia del proceso. En la OGPV esta tarea mayormente se cumplía a solicitud de la propia organización y esto se hacía a través de un documento dirigido a la dirección general quién a su vez aprobaba la asistencia. Se debe tomar en cuenta que cada organización social es autónoma y que en un proceso electoral no se participa ni con voz ni con voto, sólo como veedor.
- Aperturar libros de registro para las juntas vecinales y las organizaciones sociales de base. Que se cuente con una base de datos automatizada, elaboración de un software para el registro de las organizaciones vecinales y las organizaciones sociales de base. En el caso de la OGPV este ya cuenta con un registro computarizado.

- La comunicación entre la Municipalidad de Lima y los municipios distritales debe ser fluida, especialmente en el caso de recursos impugnativos de reconocimiento de organizaciones. Esto muchas veces se ve obstaculizada debido a que existen división por las preferencias políticas.
- La prioridad debe estar en la promoción de la organización y de diferentes mecanismos de participación, tomando como base las propias ordenanzas municipales y las que cada municipio distrital cree en el marco de ley. Por ello requiere equipos debidamente calificados y capacitados para priorizar el trabajo de campo y la permanente relación con la comunidad.
- Se debe generar una cultura y tecnología participativa en todas las dependencias municipales. Se debe crear un segmento de funcionarios especializados en el tema de participación vecinal que promueva una nueva cultura de gestión. Las oficinas de participación vecinal deben cumplir un rol rector, el conjunto de gestión participativo debe atravesar el conjunto de las direcciones municipales y comisiones de regidores capacitados.
- Realizar campañas de educación ciudadana y fomentar la capacitación de quienes forman parte de las oficinas de participación vecinal. Estas campañas deben incidir en tres ámbitos fundamentales: la difusión de las ordenanzas y leyes que se encuentran en el compendio legal de participación vecinal y ciudadana, elaboración y difusión de modelos de estatutos para juntas de vecinos asentamientos humanos y asociaciones

de pobladores, motivar la elaboración de ordenanzas en cada distrito en función de sus propias particularidades, recogiendo la experiencia de los programas municipales de participación.

5.6.4 Estrategias para la promoción y capacitación de las organizaciones vecinales

Las estrategias que propongo son las siguientes:

- Trabajo de campo permanente, esto es muy importante porque nos permite tener una visión real de las necesidades del vecino, sus costumbres, sus preocupaciones y satisfacciones. Nos permite conocer que grupos están organizados y que grupos no lo están para entrar a promover su conformación e inscripción.
- La apertura de espacios que permitían una relación directa entre vecinos y Alcalde, así como con las autoridades ediles. Por ejemplo, a través de la realización de Cabildos Abiertos.
- La edición de un boletín municipal donde se den conocer las actividades que realiza el Municipio así como las disposiciones que se acuerden y los logros en la ejecución del plan de trabajo.
- Realizar actividades de capacitación con el apoyo de profesionales de la propia Municipalidad, así como profesionales de otras instituciones, esto dependerá del tema que se quiera abordar. Apoyo de otras instituciones a través de convenios y coordinaciones; por ejemplo, las ONG.

- Dependiendo de la extensión del distrito es importante la zonificación del territorio para facilitar el trabajo del promotor, hacer más fluida la comunicación con los vecinos y dar rápida atención a sus demandas.
- El Intercambio de experiencias entre distritos, lo que permitirá adquirir conocimientos y estimular la participación de los vecinos.
- Trabajar campañas educativas con los alumnos de los Centros Educativos con el fin de promover su participación en actividades comunales que permitan desarrollar conciencia ciudadana y así poder llegar a los padres a través de ellos.
- Establecer en los Municipios buzones para recepcionar sugerencias respecto a los temas de capacitación. Trabajar con grupos según edades y temas de interés.

5.7 Análisis de la comunicación y cultura organizacional de la OGPV

Mi especialidad en comunicación organizacional me permitió plantear un breve análisis organizacional de la institución donde me desempeñé durante más de tres años. Con ello intento brindar una breve referencia de la comunicación interna y la cultura organizacional que predominaban en la Oficina General de Participación Vecinal durante el tiempo que desarrollé mi labor.

a. Análisis de la comunicación interna y externa

En la Oficina General de Participación Vecinal (OGPV), la comunicación formal fue fundamental y permanente. Siempre fue necesario dejar constancia

de manera escrita, del trabajo y acciones desarrolladas a través de oficios, cartas, informes, memorándums. Además, el desarrollo de toda acción o tarea a realizar tenía que ser comunicado siempre a los directores. El típico “papelito habla” predominó siempre en la institución.

Hubo mucha precaución en lo que se hacía por temor a la reacción de la dirección, pues cualquier error podía costarte el puesto de trabajo. Esta situación se vivía diariamente e inclusive se dieron casos de algunos trabajadores que fueron despedidos o trasladado a otros puestos de menor jerarquía y con un menor sueldo. Por ejemplo, el caso de un jefe de Casa Municipal que fue trasladado al puesto de promotor. Esto se convirtió en un tipo de amedrentamiento para los trabajadores, tanto para los nuevos como para los antiguos.

Respecto a la comunicación informal, ésta era frecuente al interior de las Casas Municipales y se daba entre jefes y promotores. Fue importante mantener una comunicación fluida ya que el trabajo en equipo siempre era indispensable en el campo con la población, por ello se manejó y reforzó la comunicación horizontal a este nivel.

Los chismes y rumores fueron formas comunes de comunicación en la institución. Esta oficina contaba con aproximadamente 60 trabajadores entre personal administrativo y profesionales nombrados y contratados que desempeñan cargos diferentes, entre directivos, secretarías, jefes, promotores, policías municipales destacados a la Oficina de Participación Vecinal.

Los lugares más comunes donde se difundían “los chismes y comentarios” fueron el comedor a la hora del refrigerio, los pasadizos de la oficina, en las reuniones de confraternidad o eventos circunstanciales como el día de pago de

fin de mes donde todo el personal se reencontraba. Esto formó parte de la cultura organizacional.

La comunicación ascendente se daba a través de los documentos, como la presentación de los proyectos que informaban a la dirección de las actividades que se realizarían en los próximos días, posterior a estas actividades siempre se remitía el informe con los resultados y la evaluación de cada actividad.

Dichos documentos eran elaborados siguiendo un modelo ya previsto por la dirección general, esto además permitía mantener a la dirección informada de todos nuestros movimientos.

La comunicación descendente, entre la dirección general y los trabajadores era poco frecuente, no era fluida o en todo caso, si se requería conversar con la dirección debíamos comunicar con anticipación. Existió una comunicación descendente mucho más fluida con las directoras de línea, por ejemplo en las reuniones de trabajo se intercambiaban opiniones y se realizaban propuestas de trabajo.

La comunicación externa se daba a través de la institución, específicamente de la OGPV hacía su público objetivo que estaba constituido por los vecinos de Lima metropolitana. Normalmente este tipo de comunicación se hacía efectiva a través de la realización de actividades como los Cabildos Abiertos, los Encuentros Conales, donde se convocaban a las organizaciones de base, comités vecinales y público en general y se daban a conocer sus necesidades y demandas con la finalidad que sean escuchadas por las autoridades ediles.

También los medios de comunicación se constituyeron en canalizadores de la información hacía nuestros vecinos. Aquí tuvo un papel preponderante el responsable de prensa, pues su tarea fue propiciar la atención de los medios

de comunicación hacía las actividades más importantes y a través de ellos darlas a conocer al público en general: “los vecinos de Lima metropolitana”.

b. Análisis de la cultura organizacional: costumbres, clima laboral, mitos y leyendas

En el proceso de trabajo el personal de la institución, especialmente de las oficinas centrales, laboraba de lunes a viernes desde las 8:00 a.m. hasta las 5:45p.m., a diferencia del personal de las Casas Municipales del Vecino que laboraban de 9:00 am. a 6:45 pm.

Sin embargo, cuando habían eventos o actividades especiales, los responsables de dicha actividad y los promotores trabajaban los días sábado y domingo en horarios normales, los horarios de salida se extendían muchas veces hasta las 11 de la noche. Algunas de estas actividades fueron: inauguración de obras públicas, festividades importantes para el vecino, eventos como los Cabildos Abiertos, e inclusive las asambleas y reuniones vecinales.

En la Oficina del Cercado las reuniones de trabajo para el desarrollo de las actividades eran frecuentes. Los jefes y promotores de las casas municipales del vecino se desplazaban constantemente desde sus sedes hasta la oficina de Cercado para presentar informes, requerimientos, recoger documentos o materiales de difusión, o para hacer uso de las computadoras para la elaboración de oficios, cartas, memorándums, o coordinar con el personal, entre otros.

Todos los documentos de esta oficina eran revisados y autorizados por la directora, lo cual le permitía estar informada de las acciones del personal, pero

a su vez, si requeríamos tomar decisiones rápidas esta situación obstaculizaba la rapidez de cualquier trámite.

En las interacciones personales el trato entre los miembros era cordial, a través de saludos, abrazos, besos, apretones de manos. Las conversaciones eran informales según el grado de confianza que se tenía entre compañeros, se intercambiaban temas y experiencias de trabajo. El lenguaje era sencillo y de acuerdo al grado de confianza, las palabras podían ser de doble sentido o jergas, otras veces se presentaban conversaciones al oído y no se mostraban abiertos al juego de manos.

Sobre el arreglo personal, el tipo de vestir común de las personas que laboraban en la Municipalidad es el siguiente: el personal que cuenta con cargos de reconocimiento institucional visten en el caso de varones, de terno y corbata, camisa, correas de cuero y llevan accesorios como relojes finos, cadenas, teléfonos celulares, portafolio de cuero. En el caso de las damas: sacos, falda de vestir y accesorios como aretes, collares, relojes, pulseras, anillos, carteras, zapatos altos y maquilladas en la mayoría de los casos. En el caso de los promotores normalmente la forma de vestir siempre fue sencilla: polos, jeans, zapatillas, esto debido al trabajo de campo que realizan.

Los valores predominantes entre el personal fueron la amistad y el respeto. El personal de seguridad como los policías municipales visten un uniforme en cada caso, siendo la vestimenta de los primeros un uniforme azul y el símbolo de la municipalidad en la gorra y los polos de color azul,

En la Oficina de Participación Vecinal eran comunes las celebraciones de los cumpleaños del personal (esto se realizaban al mes o trimestralmente en el caso de encontrarnos recargados de trabajo). También la oficina organizaba

una chocolatada por navidad y una reunión para intercambio de regalo a fin de año (se jugaba al amigo secreto).

Los almuerzos de premiación para incentivar al personal se realizaban cuando una gran actividad obtenía los resultados esperados. El reconocimiento al mejor trabajador del año que se organizó desde 1999 hasta el 2002. Los paseos de integración y confraternidad en fechas como el día del trabajador el 1° de mayo, estos se realizaron anualmente.

Las celebraciones por el Día del Padre, Día de la Madre, de la Secretaría, del Periodista. En estas fechas se preparaba una pequeña reunión o se brindaban obsequios. En la Municipalidad, el mes de noviembre de cada año se organiza el Día del Trabajador Municipal, para este tipo de evento se programan concursos como campeonatos de fútbol, concurso de danzas, almuerzo y baile social, entre otros, aquí se compite entre oficinas y direcciones municipales.

Se apreciaba un clima laboral estable y a la vez inestable en las relaciones entre jefes y subordinados. Se observó respeto y confianza en el trato con los trabajadores, el diálogo siempre era en tono natural. En algunos casos, las llamadas de atención se hacían en voz alta por parte de los jefes. En la toma de decisiones predominaba la decisión de los jefes, ellos tenían la última palabra.

La jerarquía y el respeto a las instancias rigieron siempre en el desarrollo de toda acción, el salto de una de ellas podía generar malestar entre los empleados. No se evidenciaban mecanismos de motivación y estímulo al personal de modo formal, pero si se apreciaba estímulos verbales como un gracias, que bien salió esto, etc. En ocasiones, al personal se le hacía entrega de un oficio de agradecimiento por el óptimo resultado de una actividad.

En cuanto a los mitos y leyendas, el rumor y los temas de conversación de los antiguos trabajadores frente a la opinión sobre la gestión del anterior director de la Oficina General de Participación Vecinal, el Sr. Rodríguez Rabanal, eran buenos, la comparación de su gestión con el de la actual directora era inminente.

5.8 Los beneficios de esta experiencia en mi desarrollo profesional

- Me ha permitido mayor manejo y elaboración de proyectos sociales. Trato diferenciado con diversos grupos humanos.
- Aprender a escuchar las necesidades de la población es importante. Orientarlos y resolver cada uno de sus problemas dentro de las posibilidades del trabajo, también.
- El uso de la empatía es importante en el trabajo del promotor.
- En el transcurso de estos años he sido capacitada en temas de índole municipal y local, esto me ha permitido enfocar mucho más el trabajo del promotor para la participación vecinal.

Satisfacción personal

- Superación y experiencia.
- El desenvolvimiento ante un determinado grupo humano. Ganar confianza y la confianza de ellos. El buen trato hacía ellos, utilización de un lenguaje acorde a sus características, sin tecnicismos.

- La motivación era compartida, ya que al motivarlos a ellos a que participen y se sientan mejores ciudadanos motivaba aún más mi desempeño profesional y laboral del cual me siento satisfecha.
- Las labores de campo y el trabajo fuerte y bajo presión me ha preparado para otros tipos de trabajo más adelante.
- La superación constante y el mantener mi puesto de trabajo, el reconocimiento de mis jefes y directores, los ascensos que he gozado en el trabajo: de practicante a promotora de promotora a responsable de prensa de la OGPV
- El gusto por el trabajo en favor de la comunidad me ha permitido analizar que hay que tener vocación de servicio y ganas de apoyar al resto para hacerlo bien.
- Las labores administrativas aprendidas, la elaboración de informes, oficios, memorándums, la tramitación de documentos, seguimiento de expedientes, etc.

Preguntas que surgen del trabajo

- Están claramente definidas y determinadas la función de un comunicador en el trabajo de promoción social que he desarrollado en la OGPV.
- Los promotores sociales, profesionales de diversas áreas académicas, principalmente en las ramas de las humanidades, manejan estrategias comunicativas al igual que un comunicador social, en el trabajo de la participación vecinal.

- La comunicación utilizada estratégicamente por los promotores sociales, con distintas especialidades profesionales, es indispensable si lo que busca es promover participación.
- Porqué se intenta encasillar a los comunicadores sociales como un hacedor de materiales de difusión para las actividades de promoción social (Muchas veces se ha dado el caso que se le ha considerado así no yendo más allá de sus especializaciones).
- Los promotores sociales están capacitados para la elaboración de materiales de difusión al igual que un comunicador social.

CAPÍTULO VI: ANÁLISIS

- No se tiene muy claro cuál es la función del comunicador social en el trabajo de la promoción para la participación vecinal, limitándose de esta manera su capacidad profesional, calificándolos como un hacedor de instrumentos comunicacionales mas no como un estructurador y facilitador de mensajes de comunicación con la población.
- Muchas de las actividades programadas para la población se hacen sin previo diagnóstico que permita conocer a través de qué mensajes llegar a la misma y cuáles resultarán más efectivo.
- Las actividades y tareas programadas están delimitadas por metas que se tiene que cubrir en un tiempo programado, ello origina que no se pueda desarrollar una evaluación constante de los cambios que se han originado en la población y los resultados de las actividades aplicadas.

- En el ámbito de la Oficina General de Participación Vecinal hablamos de una comunicación interna vertical, ya que muchas veces se exige que se respeten jerarquías y que cualquier proceso o actividad a desarrollar se dé a conocer por conducto regular y formal (es decir basándonos en la estructura del organigrama), lógicamente esto retarda cualquier tipo de trámite o pedido, manteniendo así un sistema organizacional burocrático con niveles de comunicación vertical. Esto se repite en general en toda la Institución.
- Los problemas personales internos también influyen en la comunicación organizacional, pues muchas veces se generan conflictos y fluye un clima de desconfianza entre los trabajadores. Se percibe una actitud individualista y no de integración entre los trabajadores.
- No existe un sistema de comunicación fluida y directa que permita que todos los trabajadores, promotores sociales u otros profesionales, manejen la misma información con respecto a las actividades, funciones y tareas a desarrollar. No existe una coordinación interna entre las direcciones municipales de la corporación, por lo que muchas veces se repiten o se cruzan actividades afines, en otros casos no se informan estas actividades.
- La corporación municipal, específicamente algunas direcciones municipales, no valoran el trabajo desarrollado por la oficina de Participación Vecinal, lo ven como un trabajo del que podría prescindirse, no tomando en cuenta que la OGPV trabaja en reforzar y posicionar la imagen de la institución, que es a su vez la imagen del alcalde y su gestión.

- Se debe proveer de mayores recursos y presupuesto a la Oficina de Participación Vecinal para una eficiente labor en el trabajo de promoción de las organizaciones vecinales.

- A nivel externo

- La población desconoce las funciones de un promotor social, así como la importancia que tiene su participación activa en el desarrollo de la comunidad.
- Parte de la población no tiene bien delimitada las tareas que cumplen las Casas Municipales del Vecino en la comunidad. No se las ve como promotoras del desarrollo y canalizadora de sus propuestas, sino como pequeños municipios donde pueden asentar sus quejas y dar a conocer sus descontentos ante la Municipalidad.
- Es muy importante el trabajo que se realiza con las organizaciones sociales, ya que esto nos permite fortalecer acciones democráticas, impulsando la participación de los vecinos.
- Los medios de comunicación se convierten en el principal difusor del protagonismo del vecino, por ello se debe reforzar la cobertura de las actividades de la OGPV a nivel de los medios de comunicación.

CAPÍTULO VII: PROPUESTAS

- A nivel externo

- Informar a la población, principalmente del cercado de Lima, las principales funciones del promotor social para la participación vecinal.
- Educación a los vecinos sobre sus deberes y derechos como ciudadanos activos de la participación vecinal y la gestión local.
- Fortalecimiento de la imagen de las Casas Municipales dando a conocer sus principales funciones.
- Propuesta de un proyecto de comunicación para el desarrollo realizando previamente un diagnóstico comunicacional en la población a trabajar, esto nos permitirá conocer sus problemas prioritarios de las organizaciones sociales del Cercado de Lima.
- Proponer la aplicación de estrategias de IEC (información, comunicación y educación) que permitan mejorar y hacer más efectivo el trabajo de las oficinas de participación vecinal con la población.
- Proponer proyectos, planes y estrategias de comunicación que ayuden a mejorar la comunicación interna de las organizaciones sociales (solución de sus problemas dirigenciales, etc.), lo que conllevaría a encauzarlas en su principal tarea por la que fueron conformadas, trabajar a beneficio de la comunidad

- A nivel interno

- Capacitación en temas de comunicación estratégica a los promotores sociales de la participación vecinal, uso de estrategias comunicacionales en la población del cercado de Lima.
- Fortalecimiento de la imagen de un comunicador social de la especialidad de Comunicación Organizacional, ampliando sus funciones hacia los trabajos de la promoción social para la participación vecinal.
- Elaboración de un diagnóstico de la cultura organizacional de la OGPV y sus dependencias, y de acuerdo a ello, aplicación de estrategias de comunicación interna para fortalecer la cultura e identidad organizacional, mejorando el clima y facilitando la resolución de los conflictos.
- Fortalecer la integración del equipo humano y su identificación con la comunidad, desarrollando las cualidades particulares personales de cada uno de ellos.

CONCLUSIONES

1. La labor que desarrolla el comunicador social es importante como ente impulsador que hace uso de estrategias comunicativas que priman en las bases del desarrollo local, cumpliendo así una función dinámica y mediadora en el campo de la promoción social.
2. Un trabajo directo con la población en la que se conjugan experiencias y realidades diversas le permite ir creando mecanismos de intervención que le permitirá a la vez hacer uso de un lenguaje y expresiones acordes a la realidad de cada ciudadano en su localidad, aperturando de este modo, espacios de diálogo e intercambio de información y, por ende, originando su participación en la toma de decisiones que involucren mejoras para el desarrollo de su comunidad.
3. Manejar los mensajes comunicativos, saber escuchar las propuestas y motivar a la participación activa del ciudadano son, entre otras, sus principales tareas como promotor del desarrollo y de la participación vecinal.
4. La función del comunicador como promotor social no se centra tan sólo a un nivel local, es decir, externo a su organización, sino que su labor también se da en un ámbito interno, manejando estrategias comunicativas organizacionales, que benefician a su Institución, fortaleciendo las relaciones e integración del equipo humano, promoviendo la cultura

organizacional, estableciendo estrategias de comunicación interna, entre otras.

5. El comunicador como promotor social se desenvuelve como gestor del desarrollo local mediante la promoción para la participación del vecino, los motiva, los persuade, concientiza y sensibiliza. Así mismo, por la preparación académica en áreas de las ciencias humanas, ha sido capacitado para desarrollar un trabajo de campo en interrelación con la población, lo que conlleva a tener un contacto directo e interpersonal constante. Por ello podemos afirmar que la importancia de su trabajo radica en que se convierte en estructurador de mensajes que movilizan al ciudadano.
6. La comunicación interpersonal es herramienta y estrategia, por ello debe ser considerada dentro de las tareas de promoción. El contacto directo con el ciudadano nos permite persuadirlos y por ende trabajar para crear en ellos nuevos hábitos de conducta.
7. Las tareas de promoción que realizan las oficinas de participación vecinal de los municipios es trascendental si lo que se quiere es trabajar coordinadamente con la población. No hablamos de unos cuantos ciudadanos sino de un conjunto de ciudadanos a quienes se les organiza con el fin de reconocerlos ante la autoridad edil, a la vez estas organizaciones adoptan deberes y derechos, ya sea fiscalizando o dando a conocer propuestas de solución frente a los problemas que diariamente

aqueja a la sociedad civil, entre ellos, la seguridad ciudadana e inclusive los tributos, entre otros ejemplos más.

8. Es importante que los alcaldes den la importancia adecuada al trabajo que realizan las oficinas de participación vecinal, pues es medular e importante gestionar con la población, realizando un trabajo articulado y de equipo

BIBLIOGRAFÍA

- ALFARO MORENO, Rosa María. (1996). *Una comunicación para otro desarrollo*. Lima: RTS - Arte Gráfico – Publicaciones. Segunda edición.
- ALFARO MORENO, Rosa María. (1990). *Organización de base y comunicación popular*. Mimeo Calandria. Lima.
- ÁLVAREZ CALDERÓN, Carlos. (1990). *Apuntes para un método de diálogo con el pueblo*. Ponencia Presentada al Seminario Taller: Formación de Educadores Populares. Lima: Tarea.
- ANGULO MENDIVIL, Silvia. (1999). *Tesis de investigación: “El otro punto de vista”*. Universidad de Lima. Lima - Perú.
- ARMAS CASTAÑEDA, Segundo. (1995). *Imaginándonos el futuro: la comunicación como estrategia para el desarrollo*. Lima: Tarea, Primera edición.
- BOBADILLA, Percy. (1993). *Plan de trabajo para optar el grado de licenciado en sociología*. Mimeo PUC. Lima.
- CABRERA, Onavis. (1990). *El perfil del educador popular*. En Revista Interamericana de Educación de Adultos, Volumen 12 - N°1, OEA. México: CREFAL.
- CARRIÓN, Fernando. (1999). *La ciudad escenario de comunicación*. Compiladores. Quito - Ecuador, Primera edición.
- CASTAÑEDA MENACHO, Marisol. (1996). *“Comunicación municipal: un modelo para armar”*. Programa de Comunicación Municipal. Mimeo, Calandria. Lima.
- CEBALLOS GUERRA, Juan Carlos. (1999). *Artículo: La gestión participativa en el desarrollo del habitat*. Revista N°1 de la Facultad de Comunicación Social N°24. Universidad Pontificia Bolivariana. Colombia - Medellín. (Colección de la Universidad de Lima).
- CISNEROS, L.J. (1969). *Lengua y enseñanza*. Lima - Perú: Studium.

- CORPORACIÓN EDUCATIVA: CLEBA. (1995). *Educación para la participación vecinal*. “Proyecto de Formación de Animadores Comunitarios”, Colombia -Medellín: Editorial Endymión.
- DÍAZ ALBERTINI, José. (1989). *La promoción urbana; balance y desafíos*. DESCO. Lima - Perú
- ESCUDERO YERENA, María Teresa. (1990). *La comunicación en la enseñanza*. México: Editorial Trillas. Segunda edición.
- FERNANDEZ COLLADO, Carlos. (1995). *La comunicación en las organizaciones*. México: Editorial Trillas. Tercera edición.
- FREIRE, Paulo. (1985). *Extensión o comunicación. La concientización en el medio rural*. Buenos Aires: Siglo XXI Editores. Tercera edición.
- KAPLÚN, Mario. (1996). *El comunicador popular*. Buenos Aires - Argentina: Lumen Humanitas. Segunda edición.
- KREPS, Gary L. (1995). *Comunicación organizacional*. U.S.A.: Wesley, Addison Iberoamericana S.A.
- MANUAL # 2. (Enero 1996). *Cómo motivar a los demás*. Serie de consejos de oro. Comunicación y liderazgo. Escuela de formación de lideresas, ciudadanas de primera. Calandria. Lima - Perú.
- MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA. (1984). *Edicto municipal – 021- ROF*.
- MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA. (2002). *Manual de organización y funciones de la oficina del cercado*.
- MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA. (1986.). *Boletín informativo*.
- OROZCO, Guillermo. (1998). *La práctica en el contexto comunicativo*.

- PALMA, Diego y otros. (1988). *Propuestas teóricas de la promoción social*. En: Derecho, Promoción Social y Sectores Populares Urbanos. Cuadernos DESCO N°10. Lima - Perú.
- PICCINI, Mabel y NETHOL, Ana María. (1990). *Introducción a la pedagogía de la comunicación*. México: Editorial Trillas. Segunda edición.
- PICCINI, Mabel. (1988). *Pedagogía de la comunicación*. En: Derecho, Promoción Social y Sectores Populares Urbanos. Cuadernos DESCO N°10. Lima - Perú.
- REVISTA CHASQUI N°32. CIESPAL. Quito – Ecuador.
- REVISTA LA PIZARRA N°32. (Setiembre 1999). “*Ciudad del Alma*”, *Comunicación para el desarrollo local*. Calandria. Lima - Perú.
- REVISTA “*Primera Convención de Participación Ciudadana*”. (Julio 1996). Municipalidad Metropolitana de Lima, Oficina General de Participación Vecinal.
- RIVERA. (1988). *Las tecnologías apropiadas*. ITACAB.
- RUIZ BRAVO, Patricia y BOBADILLA, Percy. (1993). *Con los zapatos sucios*. Escuela para el Desarrollo. Lima.
- SIME, Luis. (1991). *Notas para un balance del discurso de la educación popular en el Perú*. En: Palomino, Nancy (Editores.) *Los Discursos y la Vida*. EFP. Lima - Perú: TAREA.
- VELA, Jaime. (1990). *Ser promotores no es oficio fácil*. En: RURALTER N°7, CICSA, Lima –Perú.
- ZOLEZZI, Mario Cedith. (1992). *La promoción del desarrollo en el Perú*. Balance y Perspectiva DESCO. Lima - Perú.

ANEXOS

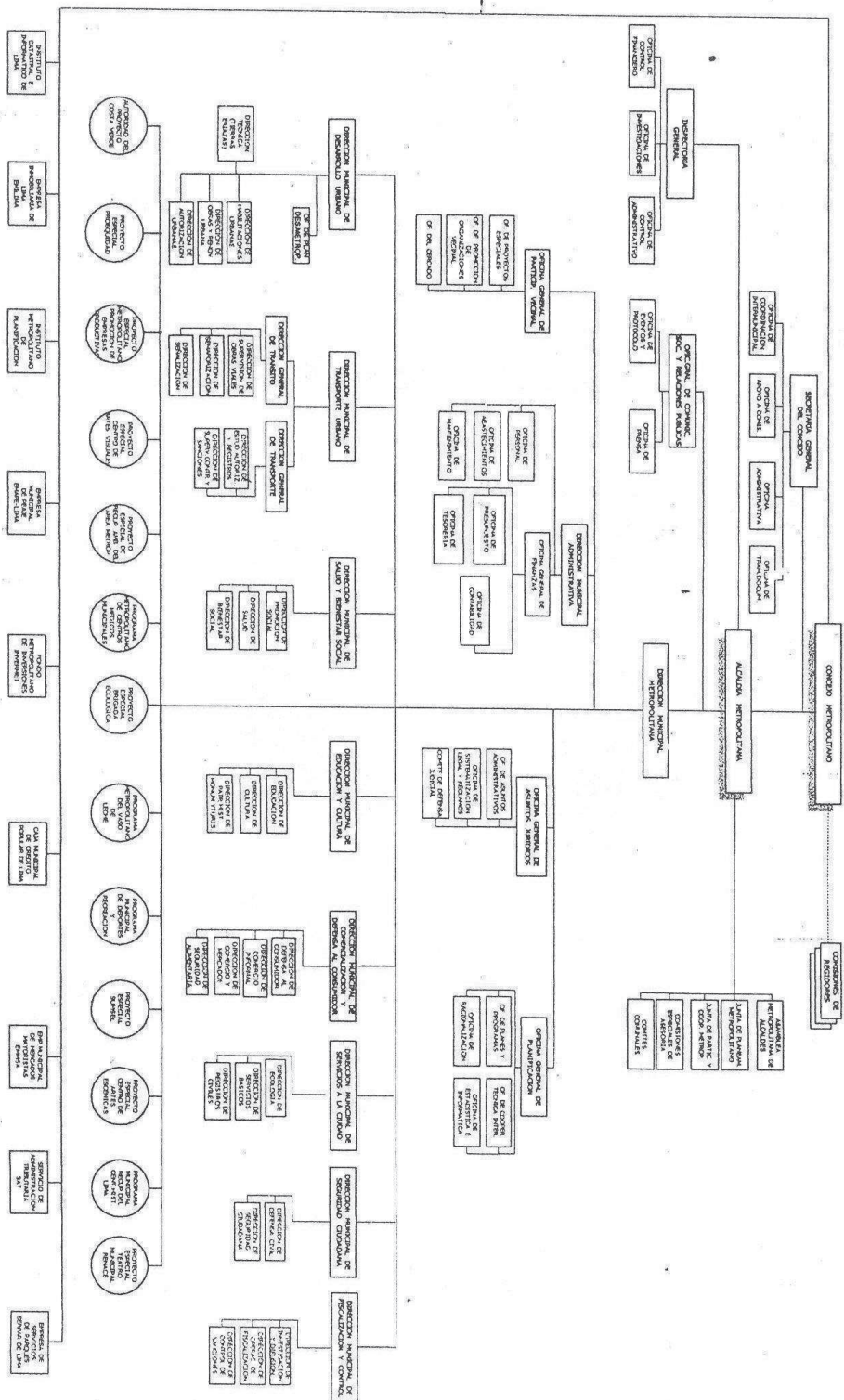
1. Organigrama de la Municipalidad Metropolitana de Lima
2. Organigrama de la Oficina General de Participación Vecinal
3. Organigrama de la Oficina del Cercado
4. Mapa del distrito de Lima
5. Mapa de la Casa Municipal del Vecino N° 6
6. Fotos de actividades realizadas
7. Materiales Informativos del RUOS
 - Ordenanza 191 – 99
 - Manual Informativo del RUOS
 - Requisitos del RUOS
 - Modelo de citación
 - Modelo de estatuto
8. Material Informativo de la O.G.P.V.
 - Revista Vecindad
 - Volantes, afiches, dípticos para difusión de actividades
9. Principales publicaciones de Notas en los medios escritos
10. Copia de documentos emitidos
 - Informe de actividades
 - Proyecto Comunicacional
 - Inspecciones realizadas
 - Informe de la Campaña RUOS

1 - Organigrama de la Municipalidad Metropolitana de Lima

"EL COMUNICADOR COMO PROMOTOR SOCIAL PARA LA PARTICIPACIÓN VECINAL:

CASO DE LA OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA"

ORGANIGRAMA CONCORDADO 2000



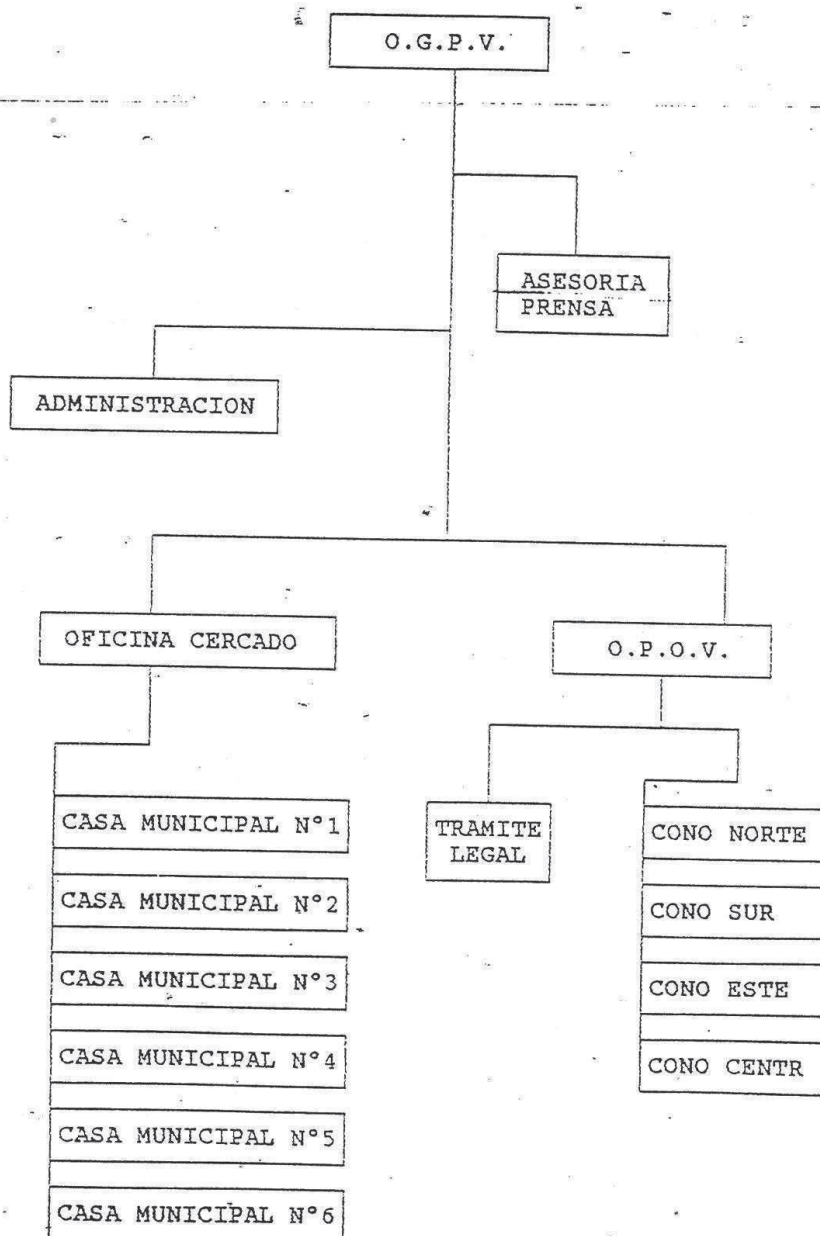
2 - Organigrama de la Oficina General de Participación Vecinal

"EL COMUNICADOR COMO PROMOTOR SOCIAL PARA LA PARTICIPACIÓN VECINAL:

CASO DE LA OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA"

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

ORGANIGRAMA DE LA OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL

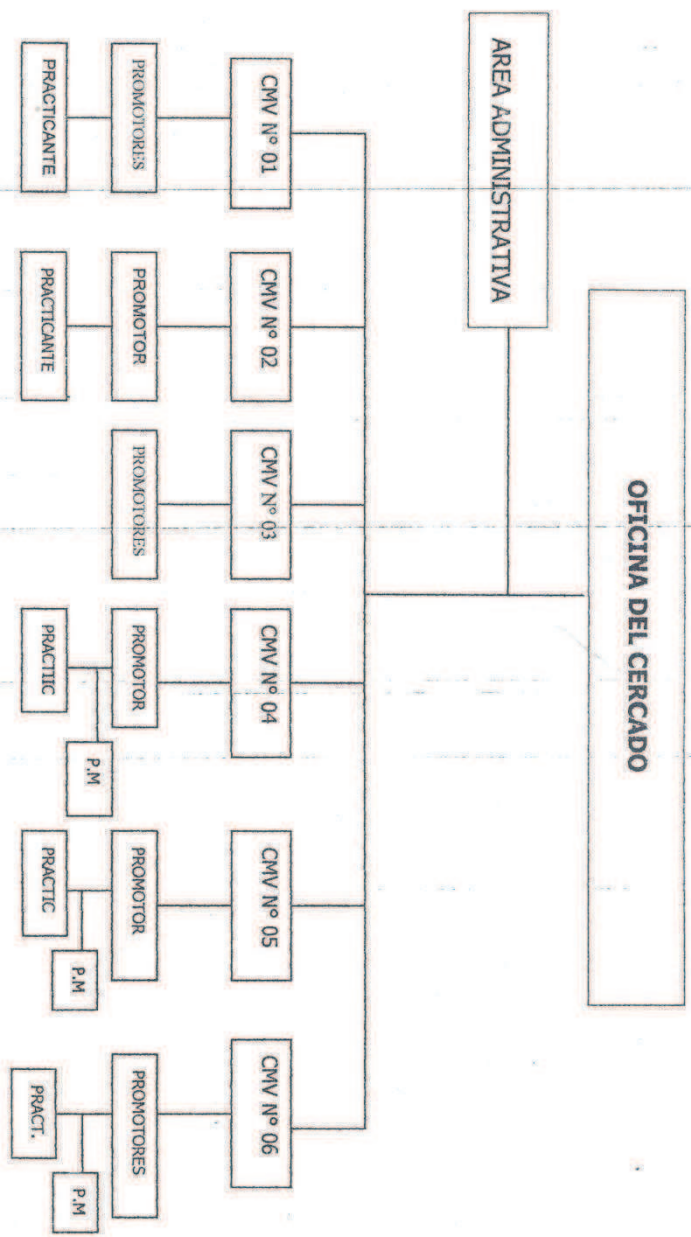


3 - Organigrama de la Oficina del Cercado

**"EL COMUNICADOR COMO PROMOTOR SOCIAL PARA LA
PARTICIPACIÓN VECINAL:**

**CASO DE LA OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL DE LA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA"**

7.2. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL.-

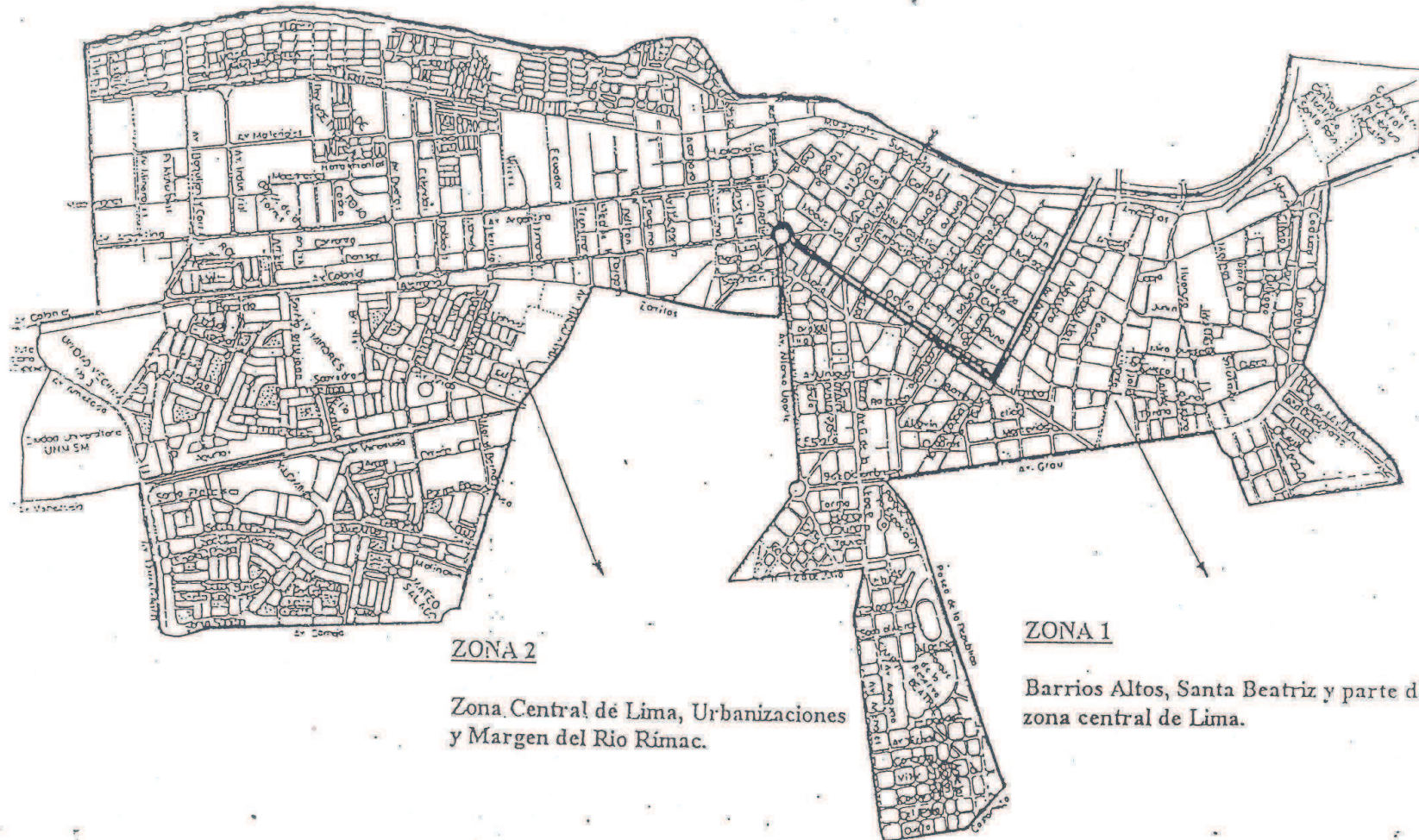


4 - Mapa del distrito de Lima

**"EL COMUNICADOR COMO PROMOTOR SOCIAL PARA LA
PARTICIPACIÓN VECINAL:**

**CASO DE LA OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL DE LA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA"**

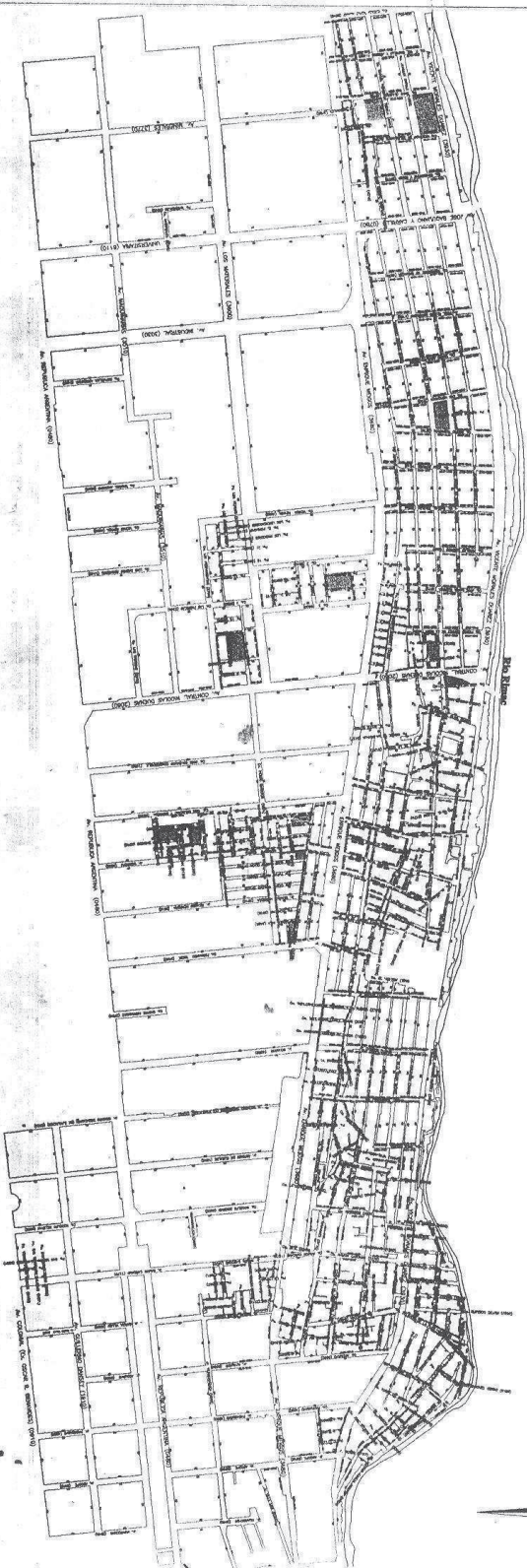
DISTRITO LIMA CERCADO



5 - Mapa de la Casa Municipal del Vecino N° 6

**"EL COMUNICADOR COMO PROMOTOR SOCIAL PARA LA
PARTICIPACIÓN VECINAL:**

**CASO DE LA OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL DE LA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA"**



CASA MUNICIPAL N°06

6 - Fotos de actividades realizadas

**"EL COMUNICADOR COMO PROMOTOR SOCIAL PARA LA
PARTICIPACIÓN VECINAL:**

**CASO DE LA OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL DE LA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA"**

Asistencia a la juramentación de la Junta Directiva del Asentamiento Humano (Barrio Obrero" Iro de Mayo.



30 de Mayo del 2,001

FESTIVAL DE SEGURIDAD CIUDADANA EN 1ro DE MAYO.

RECUERDOS 26 de mayo del 2004





JURAMENTACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL ASENTAMIENTO HUMANO "BARRIO OBRERO" 1º DE MAYO

CAMPAÑA DE EDUCACIÓN VECINAL RELIMA



APRENDIENDO A QUERERME MÁS

POR UN VECINO DE CALIDAD



TALLER DE VALORACIÓN Y AUTOESTIMA

LOCAL COMUNAL "EL RESCATE", 07 JUNIO 2,001

7 - Materiales Informativos del RUOS

**"EL COMUNICADOR COMO PROMOTOR SOCIAL PARA LA
PARTICIPACIÓN VECINAL:**

**CASO DE LA OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL DE LA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA"**

Que, en consecuencia, corresponde declarar improcedente el Recurso de Reconsideración interpuesto por SEDAPAR S.A.; En uso de las facultades conferidas por la Ley N° 26284 y el Decreto Supremo N° 024-94-PRES;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Declarar improcedente el Recurso de Reconsideración interpuesto por la empresa Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Arequipa Sociedad Anónima - SEDAPAR S.A., en contra la Resolución de Superintendencia N° 952-98-SUNASS.

Artículo 2°.- Otorgar a SEDAPAR S.A. el plazo de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la publicación de la presente, a fin que cumpla con lo ordenado en los Artículos 2° y 3° de la Resolución de Superintendencia N° 952-98-SUNASS.

Artículo 3°.- El cumplimiento de lo dispuesto en la presente resolución es bajo responsabilidad personal del Directorio y del Gerente General de SEDAPAR S.A.

Artículo 4°.- Encargar al Departamento de Administración Documentaria y Archivo, la notificación de la presente resolución a SEDAPAR S.A., la Defensoría del Pueblo, la Oficina de Defensa del Consumidor del INDECOPI, así como su publicación en el Diario Oficial El Peruano y el diario donde se publiquen los avisos judiciales de Arequipa.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ENRIQUE MONCADA MAU
Superintendente

0381

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Crean el Registro Unico de Organizaciones Sociales para la Participación Vecinal

ORDENANZA N° 191

Lima, 13 de noviembre de 1998

EL TENIENTE ALCALDE METROPOLITANO
DE LIMA, ENCARGADO DE LA ALCALDÍA

POR CUANTO:

EL CONCEJO METROPOLITANO DE LIMA

En Sesión Ordinaria de la fecha; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú reconoce como derecho de la persona el asociarse y constituir diversas formas de organización jurídica para la consecución de sus fines, sin autorización previa y con arreglo de ley; así como el de participar en forma individual o asociada en la vida política, económica, social y cultural de la Nación; más aún como derecho y deber de participar en el gobierno municipal de su jurisdicción;

Que, en consecuencia las personas pueden organizarse para la defensa de sus derechos e intereses, así como para participar en el gobierno municipal de su jurisdicción de acuerdo a ley;

Que, los vecinos de Lima Metropolitana han venido organizándose en diferentes formas, habiendo adoptado en unos casos las formas previstas por la ley y, en otros casos, constituyendo agrupaciones que es necesario normar;

Que, es conveniente que tales organizaciones participen conjuntamente con sus autoridades municipales y otros agentes locales, en actividades que promuevan el desarrollo de su localidad; a través de diversos mecanismos, y como un medio concreto, para el fortalecimiento de la democracia desde su base social;

Que, las relaciones entre las municipalidades y las organizaciones sociales deben fortalecerse dentro de un marco democrático, sin que ello signifique injerencia en sus asuntos internos que denaturalicen su autonomía;

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades establece como competencia de las municipalidades el promover y organizar

las formas de participación de los vecinos en el desarrollo local;

Que, en virtud de lo expuesto se hace necesario otorgar a diversas organizaciones sociales un reconocimiento municipal que les otorgue la capacidad legal de ser sujeto de derechos y obligaciones frente a los órganos del gobierno local, para lo cual se requiere crear un sistema de registro que conste y certifique la legitimidad de los representantes de las organizaciones sociales y hacer más eficaz la participación ciudadana en la gestión local;

Que, la Municipalidad Metropolitana de Lima, como parte de su proceso de modernización considera importante para los planes y objetivos que se ha trazado, el crear UN REGISTRO UNICO DE ORGANIZACIONES SOCIALES (R.U.O.S.), que contemple el reconocimiento y registro ordenado de todas las organizaciones sociales, a fin de consolidar su institucionalidad y lograr una justa representación en los mecanismos de articulación generados por el gobierno local para combatir los desafíos del desarrollo local;

Aprobó la siguiente:

ORDENANZA

QUE CREA EL REGISTRO UNICO DE ORGANIZACIONES SOCIALES (R.U.O.S.) PARA LA PARTICIPACION VECINAL EN LIMA METROPOLITANA

TITULO I DEL AMBITO DE LA ORDENANZA

Artículo 1°.- La presente ordenanza crea el Registro Unico de Organizaciones Sociales (R.U.O.S.) a nivel metropolitano y norma las condiciones y requisitos para el Reconocimiento y Registro de las Organizaciones Sociales.

Artículo 2°.- Se entiende por Organización Social a toda forma organizativa de personas naturales, jurídicas o de ambas, que se constituyen sin fines lucrativos, políticos, partidarios ni confesionales, por su libre decisión, bajo las diversas formas previstas por la ley o de hecho y que a través de una actividad común persiguen la defensa y promoción de sus derechos, de su desarrollo individual y colectivo, y el de su localidad.

Artículo 3°.- Para efectos de aplicación de la presente ordenanza se considera Organización Social a:

1.1. Organización de Vecinos

Es aquella que reúne a los vecinos en sus respectivas agrupaciones de vivienda; y pueden, entre otras, adoptar las siguientes denominaciones:

- a) Asociaciones de Pobladores.
- b) Asociaciones de Vivienda.
- c) Cooperativas de Vivienda.
- d) Asociaciones de Propietarios.
- e) Juntas y Comités Vecinales.
- f) Comités Claveles.

g) Comisiones de Gestión de Parques, de Obras, y otras que no se encuentren comprendidas en alguna de las organizaciones sociales señaladas en los incisos anteriores.

3.2. Organizaciones Sociales d'Eco

Son aquellas que tienen como fin específico brindar servicio de apoyo alimentario a las familias de menores recursos económicos de conformidad con la Ley N° 26307. Pueden, entre otras, adoptar las siguientes denominaciones:

- a) Clubes de Madres.
- b) Comités de Vaso de Leche.
- c) Comedores Populares Autogestionarios.
- d) Cocinas Familiares.
- e) Centros Familiares.
- f) Centros Materno Infantiles.

3.5. Organizaciones d. Trabajadores Subalternos

Se a aquellas que reúnen a los trabajadores que realizan actividad económica a través del comercio ambulante.

3.6. Organizaciones Culturales y Educativas

3.7. Organizaciones Juveniles

3.8. Organizaciones Deportivas

- a) Clubes Deportivos.
- b) Comités Deportivos Comunitarios.

3.7 Otras formas de Organizaciones que se constituyan en la jurisdicción de la Municipalidad Metropolitana de Lima, no contempladas en el Art. 2°.

Artículo 4°.- Se reconoce la autonomía de la Organización Social, respetando los procedimientos y normas internas de las mismas.

a) La elección del Órgano Directivo de conformidad con el Estatuto.
b) El nombre de las personas elegidas y el cargo a desempeñar.

Todo cambio del órgano directivo, para su validez, deberá ser inscrito en los Asientos Secundarios de Inscripción del Archivo y/o Sistema de Información del R.U.O.S. Si no se renovaran, o renovándose, no se inscribiera dicho acto, no podrán ejercer sus derechos ante terceros por falta de acreditación vigente.

CAPITULO V DE LA NOMINA DE LOS MIEMBROS DEL ORGANO DIRECTIVO

Artículo 20°.- La nómina de los miembros del Órgano Directivo de la Organización Social, elegido conforme a su Estatuto, será presentada en hoja simple; debiendo adjuntarse copia del Acta de Elección correspondiente, autenticada por el Fedatario Municipal. Dicha nómina contendrá los siguientes datos:

- a) Nombre de la organización.
- b) Período de vigencia del órgano directivo de conformidad con su Estatuto.
- c) Cargo directivo, nombres y apellidos del miembro elegido, dirección y documento de identidad.

CAPITULO VI DE LA NOMINA DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACION SOCIAL

Artículo 21°.- Los miembros de la organización se encuentran registrados en el Libro Padrón o Registro de Miembros de la Organización, en el que constan actualizados los datos personales, actividad, domicilio y fecha de admisión de cada uno con indicación de los que ejerzan cargos directivos o de representación y aquellos datos que la organización considere convenientes.

La nómina de miembros de la organización se la relación obtenida, en el mismo orden del Libro Padrón o Registro de Miembros, la cual será presentada en copia simple; con copia autenticada por el Fedatario Municipal de la parte pertinente del respectivo Libro Padrón. La nómina contendrá por lo menos los siguientes datos:

- a) Nombres y apellidos.
- b) Documentos de identidad.
- c) Dirección.
- d) Firma.

TITULO V DEL TRAMITE DE RECONOCIMIENTO Y REGISTRO MUNICIPAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES

Artículo 22°.- Las solicitudes de reconocimiento y/o registro de las organizaciones sociales en el R.U.O.S. o de inscripción de actos posteriores, serán anotadas en el Libro de Presentación debidamente autorizado por el funcionario encargado. El Libro de Presentación contendrá como mínimo los siguientes datos:

- a) Número de ingreso.
- b) Fecha y hora de presentación en Trámite Documentario.
- c) Número de documento simple o expediente.
- d) Nombre o denominación de la organización.
- e) Los documentos presentados por la organización.
- f) Domicilio.
- g) Otros que sean necesarios para el registro.

Artículo 23°.- Presentada la solicitud por la Organización Social se realizará la calificación y verificación de los documentos adjuntados, en un plazo no mayor de 15 días hábiles. Si la calificación fuera positiva, se emitirá el informe correspondiente, a fin de que se expida la Resolución de Reconocimiento y Registro en un plazo no mayor de 15 días hábiles.

Si la calificación fuese negativa por defectos subsanables, se notificará a la organización para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane las observaciones bajo apercibimiento de denegar la solicitud.

Artículo 24°.- Vencido el plazo para el otorgamiento de la Resolución de Reconocimiento y Registro, si no se expidiera esta, se considerará denegada la solicitud.

TITULO VI DE LAS IMPUGNACIONES

Artículo 25°.- De presentarse impugnaciones contra las resoluciones aprobatorias o denegatorias de reconocimiento y

registro, o de inscripción de actos posteriores, el funcionario encargado, teniendo en cuenta las pruebas presentadas, las normas internas de la organización y la legislación vigente, resolverá sobre la reclamación planteada, conforme a los términos y disposiciones establecidos en el T.U.O. de la Ley de Normas Generales de Procedimientos Administrativos.

La Oficina encargada podrá proponer mecanismos de conciliación a las partes. Lo acordado es de cumplimiento obligatorio para las partes y será recogido obligatoriamente en la resolución que para tal fin emita la Municipalidad, no procediendo contra ella recurso impugnatorio alguno.

Artículo 26°.- La resolución que emita la Alcaldía Distrital, podrá ser reconsiderada ante la misma instancia o apelada en segunda instancia ante la Municipalidad Metropolitana de Lima. En el caso del Cercado, se emitirá Resolución Directoral en primera instancia. En ambos casos, con la Resolución de Alcaldía Metropolitana, emitida en segunda y última instancia, quedará agotada la vía administrativa.

TITULO VII DE LA INTERVENCION DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

Artículo 27°.- Las Organizaciones Sociales podrán intervenir en los procedimientos administrativos municipales referidos al reconocimiento y registro y, a través de los recursos impugnatorios que la ley faculta, dando el impulso correspondiente según el caso.

Artículo 28°.- En caso de no remitirse la información establecida en el Artículo 13°, las organizaciones sociales podrán solicitar a la Municipalidad Metropolitana de Lima el registro de la Resolución de Alcaldía Distrital, para cuyo efecto se solicitará a la Municipalidad Distrital remita copia autenticada de la Resolución de Reconocimiento y Registro, en el término de 72 horas de recibida la comunicación, bajo responsabilidad. De no remitirse esta, la Municipalidad Metropolitana de Lima, comprobando la legalidad y vigencia de dicha resolución, registrará a la organización.

Artículo 29°.- Las organizaciones sociales, a fin de dar cumplimiento al artículo anterior señalarán en su solicitud, obligatoriamente la siguiente información:

- a) Número de registro de expediente de la Municipalidad Distrital.
- b) Nómina de la Junta Directiva.

Artículo 30°.- De formularse apelación contra la resolución emitida en primera instancia, la Municipalidad Metropolitana de Lima, a instancia de la organización social, solicitará se eleven los actuados administrativos, bajo responsabilidad del funcionario encargado, siendo aplicable al caso lo dispuesto por el Artículo 108° del R.U.O. de la Ley de Normas Generales de Procedimientos Administrativos.

Artículo 31°.- Las Organizaciones Sociales, a fin de dar cumplimiento al artículo anterior, señalarán en su solicitud la siguiente información:

- a) Número de expediente en la Municipalidad Distrital.
- b) Número de resolución y fecha.
- c) Fotocopia del recurso de apelación.

TITULO VIII DEL ARCHIVO Y/O SISTEMA DE INFORMACION DEL REGISTRO UNICO DE ORGANIZACIONES SOCIALES (R.U.O.S.)

Artículo 32°.- La Oficina de Participación Vecinal o la que haga sus veces, para el registro de las Organizaciones Sociales abrirá un Archivo y/o Sistema de Información del R.U.O.S. debidamente autorizado por el Alcalde y el funcionario responsable, el que contendrá como mínimo la siguiente información:

1.- Asiento Principal de Inscripción:

Contendrá los datos esenciales de la organización para su inscripción:

- a. Número de inscripción de la organización.
- b. Fecha de inscripción.
- c. Código de la organización.
- d. Nombre o denominación.
- e. Domicilio de la organización.
- f. Fecha de inicio de las actividades.
- g. Número de miembros.
- h. Resumen del Estatuto.
- i. Relación de los integrantes del Órgano Directivo.
- j. Fecha de inicio y término de los cargos directivos.
- k. Número de la Resolución de Alcaldía que reconoce a la Organización.

- a) La elección del Órgano Directivo de conformidad con el Estatuto.
b) El nombre de las personas elegidas y el cargo a desempeñar.

Todo cambio del órgano directivo, para su validez, deberá ser inscrito en los Asientos Secundarios de Inscripción del Archivo y/o Sistema de Información del R.U.O.S. Si no se renovaran, o renovándose, no se inscribiera dicho acto, no podrán ejercer sus derechos ante terceros por falta de acreditación vigente.

CAPÍTULO V DE LA NOMINA DE LOS MIEMBROS DEL ÓRGANO DIRECTIVO

Artículo 20°.- La nómina de los miembros del Órgano Directivo de la Organización Social, elegido conforme a su Estatuto, será presentada en hoja simple; debiendo adjuntarse copia del Acta de Elección correspondiente, autenticada por el Fedatario Municipal. Dicha nómina contendrá los siguientes datos:

- a) Nombre de la organización.
b) Período de vigencia del órgano directivo de conformidad con su Estatuto.
c) Cargo directivo, nombres y apellidos del miembro elegido, dirección y documento de identidad.

CAPÍTULO VI DE LA NOMINA DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL

Artículo 21°.- Los miembros de la organización se encuentran registrados en el Libro Padrón o Registro de Miembros de la Organización, en el que constan actualizados los datos personales, actividad, domicilio y fecha de admisión de cada uno con indicación de los que ejerzan cargos directivos o de representación y aquellos datos que la organización considere convenientes.

La nómina de miembros de la organización es la relación obtenida, en el mismo orden del Libro Padrón o Registro de Miembros, la cual será presentada en copia simple; con copia autenticada por el Fedatario Municipal de la parte pertinente del respectivo Libro Padrón. La nómina contendrá por lo menos los siguientes datos:

- a) Nombres y apellidos.
b) Documentos de identidad.
c) Dirección.
d) Firma.

TÍTULO V DEL TRÁMITE DE RECONOCIMIENTO Y REGISTRO MUNICIPAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES

Artículo 22°.- Las solicitudes de reconocimiento y/o registro de las organizaciones sociales en el R.U.O.S. o de inscripción de actos posteriores, serán anotadas en el Libro de Presentación debidamente autorizado por el funcionario encargado. El Libro de Presentación contendrá como mínimo los siguientes datos:

- a) Número de ingreso.
b) Fecha y hora de presentación en Trámite Documentario.
c) Número de documento simple o expediente.
d) Nombre o denominación de la organización.
e) Los documentos presentados por la organización.
f) Domicilio.
g) Otros que sean necesarios para el registro.

Artículo 23°.- Presentada la solicitud por la Organización Social se realizará la calificación y verificación de los documentos adjuntados, en un plazo no mayor de 15 días hábiles. Si la calificación fuera positiva, se emitirá el informe correspondiente, a fin de que se expida la Resolución de Reconocimiento y Registro en un plazo no mayor de 15 días hábiles.

Si la calificación fuese negativa por defectos subsanables, se notificará a la organización para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane las observaciones bajo apercibimiento de denegar la solicitud.

Artículo 24°.- Vencido el plazo para el otorgamiento de la Resolución de Reconocimiento y Registro, si no se expidiera ésta, se considerará denegada la solicitud.

TÍTULO VI DE LAS IMPUGNACIONES

Artículo 25°.- De presentarse impugnaciones contra las resoluciones aprobatorias o denegatorias de reconocimiento y

registro, o de inscripción de actos posteriores, el funcionario encargado, teniendo en cuenta las pruebas presentadas, las normas internas de la organización y la legislación vigente, resolverá sobre la reclamación planteada, conforme a los términos y disposiciones establecidos en el T.U.O. de la Ley de Normas Generales de Procedimientos Administrativos.

La Oficina encargada podrá proponer mecanismos de conciliación a las partes. Lo acordado es de cumplimiento obligatorio para las partes y será recogido obligatoriamente en la resolución que para tal fin emita la Municipalidad, no procediendo contra ella recurso impugnatorio alguno.

Artículo 26°.- La resolución que emita la Alcaldía Distrital, podrá ser reconsiderada ante la misma instancia o apelada en segunda instancia ante la Municipalidad Metropolitana de Lima. En el caso del Cercado, se emitirá Resolución Directoral en primera instancia. En ambos casos, con la Resolución de Alcaldía Metropolitana, emitida en segunda y última instancia, quedará agotada la vía administrativa.

TÍTULO VII DE LA INTERVENCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES

Artículo 27°.- Las Organizaciones Sociales podrán intervenir en los procedimientos administrativos municipales referidos al reconocimiento y registro y, a través de los recursos impugnatorios que la ley faculta, dando el impulso correspondiente según el caso.

Artículo 28°.- En caso de no remitirse la información establecida en el Artículo 19°, las organizaciones sociales podrán solicitar a la Municipalidad Metropolitana de Lima el registro de la Resolución de Alcaldía Distrital, para cuyo efecto se solicitará a la Municipalidad Distrital remita copia autenticada de la Resolución de Reconocimiento y Registro, en el término de 72 horas de recibida la comunicación, bajo responsabilidad. De no remitirse ésta, la Municipalidad Metropolitana de Lima comprobando la legalidad y vigencia de dicha resolución, registrará a la organización.

Artículo 29°.- Las organizaciones sociales, a fin de dar cumplimiento al artículo anterior señalarán en su solicitud, obligatoriamente la siguiente información:

- a) Número de registro de expediente de la Municipalidad Distrital.
b) Nómina de la Junta Directiva.

Artículo 30°.- De formularse apelación contra la resolución emitida en primera instancia, la Municipalidad Metropolitana de Lima, a instancia de la organización social, solicitará se eleven los actuados administrativos, bajo responsabilidad del funcionario encargado, siendo aplicable al caso lo dispuesto por el Artículo 100° del T.U.O. de la Ley de Normas Generales de Procedimientos Administrativos.

Artículo 31°.- Las Organizaciones Sociales, a fin de dar cumplimiento al artículo anterior, señalarán en su solicitud la siguiente información:

- a) Número de expediente en la Municipalidad Distrital.
b) Número de resolución y fecha.
c) Fotocopia del recurso de apelación.

TÍTULO VIII DEL ARCHIVO Y/O SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE ORGANIZACIONES SOCIALES (R.U.O.S.)

Artículo 32°.- La Oficina de Participación Vecinal o la que haga sus veces, para el registro de las Organizaciones Sociales abrirá un Archivo y/o Sistema de Información del R.U.O.S., debidamente autorizado por el Alcalde y el funcionario responsable, el que contendrá como mínimo la siguiente información:

1.- Asiento Principal de Inscripción:

Contendrá los datos esenciales de la organización para su inscripción.

- a) Número de inscripción de la organización.
b) Fecha de inscripción.
c) Código de la organización.
d) Nombre o denominación.
e) Domicilio de la organización.
f) Fecha de inicio de las actividades.
g) Número de miembros.
h) Resumen del Estatuto.
i) Relación de los integrantes del Órgano Directivo.
j) Fecha de inicio y término de los cargos directivos.
k) Número de la Resolución de Alcaldía que reconoce a la Organización.

Manuel Pizarro



Municipalidad Metropolitana de Lima

Oficina General de Participación Vecinal

NORMAS LEGALES El Decreto

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Crean el Registro Único de Organizaciones Sociales para la Participación Vecinal

ORDENANZA N° 191

Lima 13 de Noviembre de 1999

EL TENIENTE ALCALDE METROPOLITANO DE LIMA,

ENCARGADO DE LA ALCALDÍA

HA ACORDADO

EL CONSEJO METROPOLITANO DE LIMA

EL SIGUIENTE:

CONSIDERANDO

Que el artículo 139 de la Constitución Política del Perú reconoce como derecho de la persona la asociación y constituir mediante formas de asociación para la consecución de sus fines, una asociación civil y otorga a las autoridades municipales la facultad de promover y facilitar la participación ciudadana en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.

Que la Ley N° 27090, Ley que promueve la participación ciudadana en la gestión municipal, establece el derecho de los ciudadanos a participar en la gestión municipal de los servicios urbanos.



MANUAL INFORMATIVO DEL R.U.O.S.

REGISTRO UNICO DE ORGANIZACIONES SOCIALES

LIMA, ABRIL DE 1999

1ª EDICION

Manual Informativo del R.U.O.S.

Vecinos de Lima:

Las municipalidades son la base de la democracia en todos los países del mundo que han alcanzado el desarrollo. En esos países, las municipalidades reciben entre el 40 y el 50 por ciento del presupuesto nacional. En el Perú las 1800 municipalidades reciben tan solo el 3,4% del presupuesto nacional. Es decir, de cada 100 soles que gasta el gobierno central, apenas 3,4 son para las municipalidades. El gobierno central concentra 96,6 soles de cada 100. Eso es centralismo, concentración del poder y falta de democracia.

La democracia es el gobierno del pueblo, por el pueblo y para el pueblo. La democracia moderna es participación y fortalecimiento de las instituciones. Por eso en todos los países desarrollados, se apoya a las municipalidades y éstas apoyan a sus vecinos porque no existe verdadera democracia sin la participación de los ciudadanos y vecinos.

La municipalidad metropolitana promueve ciudadanía. Quiere fortalecer las organizaciones sociales para que la voz de los vecinos sea escuchada y tomada en cuenta a la hora de las decisiones. La organización vecinal evita que el poder de una persona o de un pequeño grupo vaya en contra de la voluntad de los vecinos.

Por eso, para fortalecer la organización y participación vecinal, se ha creado el Registro Único de Organizaciones Sociales -RUOS- a través de la Ordenanza 191. Esta ordenanza garantiza un sistema de registro seguro y confiable de acuerdo a las exigencias de una institución moderna.

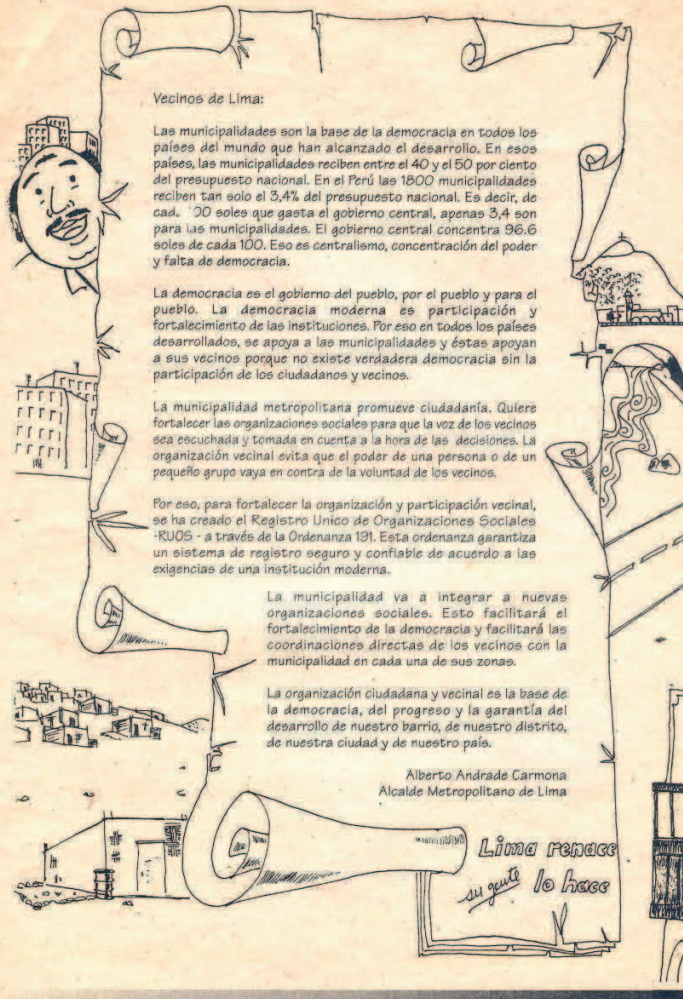
La municipalidad va a integrar a nuevas organizaciones sociales. Esto facilitará el fortalecimiento de la democracia y facilitará las coordinaciones directas de los vecinos con la municipalidad en cada una de sus zonas.

La organización ciudadana y vecinal es la base de la democracia, del progreso y la garantía del desarrollo de nuestro barrio, de nuestro distrito, de nuestra ciudad y de nuestro país.

Alberto Andrade Carmona
Alcalde Metropolitano de Lima

Lima renace
su gente lo hace

Lima renace.. su gente lo hace.



¿QUÉ ES EL R.U.O.S.?

* Es el Registro Único de Organizaciones Sociales de Lima Metropolitana que norma las condiciones y los requisitos para el reconocimiento y registro de **todas** las organizaciones sociales.



* Por este medio, las organizaciones sociales podrán inscribirse en la Municipalidad obteniendo personería municipal y así participar en la gestión municipal, ejerciendo sus derechos y deberes ante el gobierno local o ante cualquier institución pública o privada.



¿ORGANIZACIONES SOCIALES ...?



Debemos entender que la Organización Social comprende organizaciones vecinales, de jóvenes, de pobladores, Asoc. de vivienda, comites cívicos, comisiones de gestión (Pro-agua-desague, parque), grupos culturales, deportivos, vaso de leche, comedores, etc. etc.



POR QUÉ ES IMPORTANTE INSCRIBIRSE EN EL RUOS



Es importante porque permitirá inscribir a **TODAS** las organizaciones de Lima en un **sólo** Registro, el cual es **más seguro** que el registro anterior...

... Porque los Datos y la información se registran en Archivos electrónicos



ESTO SIGNIFICA QUE LA INFORMACIÓN NO PODRÁ SER ALTERADA O MODIFICADA POR PERSONAS NO AUTORIZADAS !!



2 El R.U.O.S. otorga personería municipal... permitiéndole a la organización social ejercer los **derechos** que la Ley establece para lograr el desarrollo de sus localidades ante las **Autoridades** correspondientes.



Poder Judicial

PARA QUIÉNES EL RUOS.

EL RUOS está dirigido a todas las organizaciones sociales que se constituyan libremente sin fines políticos, religiosos, confesionales y/o partidarios, que **buscan la defensa y promoción de sus derechos**, así como el **desarrollo colectivo e individual** de sus miembros y el **progreso** de su localidad.



Organizaciones Sociales Son:

- 1) Organizaciones de Vecinos
 - a) Asoc. de Pobladores
 - b) Asoc. de Vivienda
 - c) Coop. de Vivienda
 - d) Asoc. de Propietarios
 - e) Juntas y Comités Vecinales
 - f) Comités Cívicos
 - g) Comisiones de Gestión
- 2) Organizaciones Sociales de Base
 - a) Clubes de Madres
 - b) Comités de Vaso de Leche
 - c) Comedores Populares y Autogestionarios
 - d) Cocinas Familiares
 - e) Centros Familiares
 - f) Centros Materno-Infantiles
- 3) Org. de Trabajadores Ambulantes
- 4) Org. Culturales y Educativas
- 5) Org. Juveniles
- 6) Org. Deportivas
 - a) Clubes Deportivos
 - b) Comités Deportivos Comunales
- 7) Otras formas de organizaciones que se constituyen en la Jurisdicción de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
ES DECIR TODAS LAS ORGANIZACIONES
Las creadas y por crearse....



Lima renace... su gente lo hace.

FINALIDAD



La finalidad del R.U.O.S. es fortalecer y formalizar las organizaciones sociales, inscribiéndolas en un sólo registro municipal.



De esta manera se podrá llevar una estadística de todas las organizaciones sociales en Lima!!!

Por fin
sabremos
cuántos somos



Objetivos



1. Facilitar que las organizaciones puedan gestionar la acción municipal.
2. Que participen en el Gobierno del Municipio de acuerdo a lo establecido en la Ley.
3. Que defiendan sus derechos e intereses frente a terceros.
4. Que participen en formas de planificación del desarrollo de su localidad.

ESTO FORTALECERÁ
LA RELACIÓN ENTRE
MUNICIPALIDAD Y
VECINOS !!!

De esta manera, fortaleciendo y formalizando las organizaciones sociales y modernizando la municipalidad construimos democracia.



Lima... por municipalidades participativas y eficientes.



Pero, yo tengo mi resolución donde me reconocen como dirigente hasta el 2001.

¿Mi resolución ya no vale?

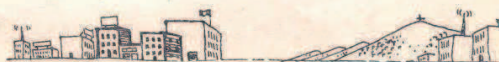
¿Tengo que iniciar todo otra vez?

¿Ya no soy dirigente?...



Tranquilo vecino, leamos la Ordenanza

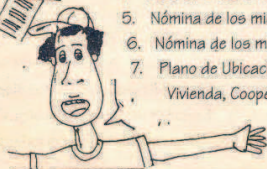
Las organizaciones que se hubieran inscrito antes de la vigencia de la presente ordenanza deberán **regularizar** su situación en un plazo de **6 meses** desde la fecha de la entrada en vigencia del RUOS ... usted sigue siendo dirigente pero tiene un plazo para regularizar el registro de su organización...



CUALES SON LOS REQUISITOS PARA INSCRIBIRME EN EL R.U.O.S.

Para lograr tu inscripción en el RUOS debes presentar los siguientes documentos:

1. Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Oficina de Participación Vecinal o la que haga sus veces.
2. Acta de Fundación o Constitución
3. Estatuto y Acta de su aprobación
4. Acta de elección del Órgano Directivo
5. Nómina de los miembros del Órgano Directivo
6. Nómina de los miembros de la Organización Social
7. Plano de Ubicación cuando se trate de Asoc. de Pobladores, Asociación de Vivienda, Cooperativa de Vivienda y Asociación de Propietarios.

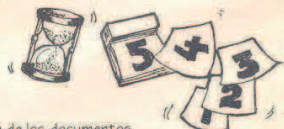


Ah! *y recuerda que...*

El Acta de Fundación, el Estatuto y su Acta de Aprobación, el Acta de elección del órgano directivo (o sea de la Junta Directiva) y la nómina de los miembros de la organización social deberán ser presentadas en **fotocopias autenticadas** por el **fedatario municipal** o legalizadas por **notario público** !!!



¿CUÁNTO TIEMPO DEBO ESPERAR PARA OBTENER MI RECONOCIMIENTO Y REGISTRO?

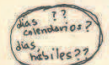


Presentada la solicitud

se realizará la **calificación y verificación** de los documentos adjuntados en un plazo no mayor de **15 días hábiles**.

Si la **calificación es positiva**: se emite el informe correspondiente a fin de que se expida la Resolución... de **Reconocimiento y Registro** en un plazo no mayor a **otros 15 días hábiles**.

Si la **calificación es negativa**: y si los defectos son **subsanales**, se notificará a la organización para que en un plazo de **10 días hábiles** estas sean corregidas por la organización, pasado el plazo la solicitud será **denegada**.



Qué es eso de "días hábiles"? ??



Los días hábiles son los días válidos para realizar cualquier trámite ante el R.U.O.S. y en general para cualquier Acto Administrativo. A diferencia de los días **calendarios** que son los días comunes no se toma en cuenta los **sabados, domingos, ni feriados**.

Recuerda:

Respetando la autonomía, el R.U.O.S. promueve la renovación democrática y estatutaria de los dirigentes de tu organización social.

**Ojo:**

Si tu solicitud de registro y reconocimiento, no cumple con todos los requisitos establecidos en la norma, será rechazada y deberás iniciar otra vez el trámite.

**ATENCIÓN:**

SI LOS FINES DE LA ORGANIZACIÓN NO SON LOS QUE SEÑALA LA ORDENANZA, LA SOLICITUD SERÁ RECHAZADA DE PLANO.

PARA
SUBSANAR
LAS OMISIONES
SOLO TIENE
10 DÍAS!

LOS DIRIGENTES SON LOS UNICOS QUE
PUEDEN INSCRIBIR A SU ORGANIZACION
EN EL **R.U.O.S.**



TRAMITADORES
NO

La inscripción de
mi organización
en el R.U.O.S. es
para siempre?



Si, pero no olviden comunicar a la Municipalidad todas las modificaciones ocurridas en su organización, (Renovación de Junta



Directiva, modificación de estatutos, cambio de nombre de la Organización, etc.) A fin de que sean inscritos en el R.U.O.S. y así tener sus datos actualizados.

ES OBLIGATORIO
INFORMAR DE LAS
MODIFICACIONES DE LA
ORGANIZACIÓN SOCIAL!!

CUÁLES SON LOS BENEFICIOS DEL R.U.O.S.

Los principales beneficios del R.U.O.S. son:

La personería municipal que el R.U.O.S. otorga a las organizaciones sociales que se inscriben, refuerza el trabajo de los dirigentes de base.

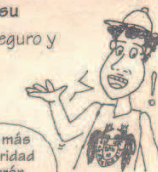


Podrán coordinar con las municipalidades de su jurisdicción la implementación de programas, la realización de actividades y hasta la construcción de pequeñas obras...



Para la Municipalidad significa la **unificación de su sistema de registro**, creando un sistema más seguro y confiable para los vecinos.

No habrá más organizaciones en nombre de vecinos...



Con más seguridad
habrán
menos
problemas

LAS IMPUGNACIONES

Si consideras que la resolución emitida por el distrito afecta los derechos de tu organización en los que al R.U.O.S. se refiere, puedes impugnar pidiendo una **reconsideración** en tu distrito o apelando a la **segunda instancia...**



ES DECIR:
LIMA METROPOLITANA

El plazo
para resolver
la apelación
es de **30**
días
hábiles



Durante el trámite de la
apelación, la municipalidad
podrá proponer
mecanismos de
conciliación.



**Y QUE
ES
ESO?...**

**SÍ, ¿QUÉ
SIGNIFICA?**



Significa que la Oficina de Participación
Vecinal propondrá a las partes en conflicto
que busquen una salida tomada de común
acuerdo a fin de no prolongar en exceso la
solución del problema.



Lo acordado será de
cumplimiento
obligatorio para las
partes y será recogido
de todas maneras en la
resolución que emita la
Municipalidad.



Contra esta resolución
no se admite recurso
impugnatorio alguno !!!

si **no** se llega
a un acuerdo
que satisfaga a
las partes, la
apelación sigue
el trámite
hasta el final.



ATENCIÓN

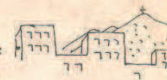
No olvidemos que las resoluciones de alcaldía **distritales** podrán ser reconsideradas
en la misma instancia o apeladas en segunda instancia ante la Municipalidad Metropolitana de Lima, en el caso
del Cercado de Lima, se emitirá Resolución Directoral en Primera Instancia, en **ambos casos** la Resolución de
Alcaldía Metropolitana, emitida en segunda y última instancia agota la vía administrativa.



Hace 3 meses
que apelé en mi
distrito... y
todavía no llega el
expediente a
Lima!



Uy!
Mi resolución de
reconocimiento
salió hace 4 meses y todavía no lo
envían a Lima para su registro!!!



CUANDO los distritos, por cualquier razón, **demoren el**
envío de información a Lima, las organizaciones sociales,
a través de sus dirigentes, podrán solicitar la
intervención de la Municipalidad Metropolitana.

Quando el Distrito demore el envío de resoluciones de
reconocimiento de las organizaciones sociales, los vecinos
podrán solicitar su registro en la Municipalidad
Metropolitana de Lima de manera directa; para lograr esto
deberán adjuntar a su solicitud:

- ① El número de registro del expediente en la Municipalidad
distrital y,
- ② La Nómina de la Junta Directiva (si tiene la copia simple de
su Resolución de Reconocimiento, también adjúntenla!!)



Quando se trata de **Apelaciones** y el Expediente demora en ser
enviado por el Distrito. La Municipalidad Metropolitana de
Lima, - a instancia de la organización social - solicitará que se
le envíe el expediente en mención, **bajo responsabilidad del**
funcionario distrital que demore el trámite.

Para ello, la organización social adjuntará a su solicitud lo
siguiente:

- 1) Número de expediente en la Municipalidad Distrital
- 2) Número de Resolución y Fecha
- 3) Fotocopia del recurso de Apelación

¿Y QUÉ OTRAS VENTAJAS TIENE EL R.U.O.S.?

SU SISTEMA DE ARCHIVO DE INFORMACIÓN

Ya no más archivos donde el desorden era ley...



Ahora todo será más rápido y seguro !!!

Toda la información estará en archivos comunes **debidamente ordenados** y además estará almacenado en un archivo electrónico con todas las **seguridades del caso!**



Vecinos y Amigos:

Inscribiéndose en el R.U.O.S. formalizan y fortalecen sus organizaciones, refuerzan su relación con los municipios y promueven la participación de todos los vecinos en la gestión municipal. De esta manera no sólo se revitaliza la democracia, sino que además se impulsa el desarrollo de la ciudad entre todos los vecinos de Lima Metropolitana.

Gracias!



- * MODELO DE SOLICITUD
- * PROYECTO DE ACTA DE CONSTITUCIÓN
- * MODELO DE ACTA DE ELECCION DE JUNTA DIRECTIVA
- * MODELO DE ESTATUTO

MODELO DE SOLICITUD

Solicita : Reconocimiento y Registro

Sr. :
Dr. Alberto Andrade Carmona
Alcalde de la Municipalidad Metropolitana de Lima
Atención : Oficina de Participación Vecinal

De mi mayor consideración :

_____, identificado con L.E. N° _____, con domicilio en
Av./Jr./Calle _____, en su calidad de _____,
ante Ud. con el debido respeto me presento
y expongo :

Que de conformidad con la Ordenanza Municipal N° 191-MML, solicitamos el
reconocimiento y registro de nuestra Organización Social y/o Junta Directiva a fin de
obtener nuestra personería municipal.

Adjunto a la presente los siguientes documentos :

- Acta de Constitución .
- Estatuto y Acta de Aprobación .
- Acta de Elección del Órgano Directiva.
- Nómina de los miembros de la Junta Directiva
- Nómina de los miembros de la Organización Social
- Plano o Croquis de ubicación de la Organización Social (En lo previsto en el Art. 3.1 inc. a, b, c y d)



Los documentos
deben estar
legalizados o
haber sido
fedateados !!!

Por tanto, solicitamos a Ud. ordene a quien corresponda realizar la inscripción de
nuestra organización , emitiendo la Resolución de Alcaldía correspondiente.

Sin otro particular, quedo de Ud.

Atentamente

Lima, ____ de _____ de 1999

PROYECTO DE ACTA DE CONSTITUCION Y MODELO DE ACTA
DE ELECCION DE JUNTA DIRECTIVA

ACTA DE CONSTITUCION DEL _____ y
ACTA DE ELECCION DE LA JUNTA DIRECTIVA

En la ciudad de Lima a los ____ día (s) del mes de _____ del mil novecientos
noventa y nueve, siendo las ____ horas, se reunieron en el local de _____
, situado en _____; los vecinos, comerciantes, etc.
Abierta la reunión se eligió como director de debates al Sr.(a),

sirviendo como punto de agenda lo siguiente:

1. Constitución de la Organización Social " _____".
2. Aprobación de los Estatutos.
3. Elección de la Junta Directiva

Estando todos los socios presentes , se dio inicio a la Asamblea General ,
discutiendo los puntos planteados en la agenda , de la cual se concluye en lo siguiente :

* Sobre el Primer Punto , todos los asistentes a la Asamblea General estuvieron de
acuerdo por unanimidad y expresaron su voluntad de constituir la _____ que
llevará el nombre de " _____ " a fin de cristalizar nuestros objetivos
en beneficio de la comunidad.

* Sobre el Segundo Punto, el proyecto de estatutos fue leído, se hicieron algunas
observaciones y aclaraciones, el que fue aprobado también por unanimidad de los
presentes, siendo el texto de los mismos el que sigue:

* Como último Punto, de la agenda se procedió a elegir a los miembros de la Junta
Directiva luego de presentar propuestas y realizar la votación, se eligió a los
representantes que tendrán vigencia del ____ de _____ de 199__ hasta el ____
de _____ de _____, la misma que será conformada de la siguiente manera:

1. PRESIDENTE :
2. VICEPRESIDENTE :
3. SEC. DE ACTAS :
4. SEC. DE ECONOMIA:
5. FISCAL

Habiendo Sido Juramentados en el acto.

Siendo las ____ y no habiendo más puntos que tratar se procedió a la lectura, aprobación
y suscripción del presente Acta . Culminada la Asamblea correspondiente, dando fe al
Acto, la firma de la Junta Directiva y la de los asistentes en la Asamblea.

NOTA: Los cargos de la Junta Directiva serán determinados según lo establecido en el
Estatuto.

MODELO DE ESTATUTO

ESTATUTO DE UNA ORGANIZACIÓN SOCIAL

TÍTULO I
DE LA DENOMINACIÓN, DURACIÓN Y DOMICILIO

Artículo 1°. Al amparo de la Constitución Política del Perú, del Código Civil, de la Ley N° 28307 (1) y demás normas legales vigentes, se constituye una (2) _____, persona jurídica de derecho privado sin fines de lucro, con la denominación de (3) _____, cuya sigla es _____, Organización autónoma, que se regirá por el presente Estatuto.

Artículo 2°. La organización se constituye por voluntad expresa de sus asociados el (4) _____; tiene como domicilio legal la ciudad de Lima, distrito de _____, podrá establecer oficinas filiales o dependencias en cualquier lugar de la República del Perú, o del extranjero. Su tiempo de duración es indefinida.

Artículo 3°. La Organización, está afiliada a (5) _____, instancia máxima de la organización a este nivel.

- (1) Sólo para comedores se establece esta ley.
 (2) Según lo que uno constituye puede ser Asociación, Comité u Organización Social de Base.
 (3) La denominación, nombre o razón social que la organización ha escogido, debiéndose precisar claramente. No se puede poner el nombre de una persona viva.
 (4) Fecha de constitución de la Organización (diferente de la fecha de fundación).
 (5) Organización de segundo o más nivel (central o federación).

TÍTULO II
DE LOS PRINCIPIOS, FINES Y OBJETIVOS

Artículo 4°. Los principios que orientan a la organización, son los siguientes:

- Autonomía.
- Democracia.
- Autogestión.

NOTA: Estos principios pueden o no ser parte del Estatuto lo decide la Organización no es indispensable.

Artículo 5°. La organización tiene los siguientes Fines y Objetivos:

- En caso de los Comedores
- Mejorar permanentemente el servicio de alimentación que brinda a favor de sus socios y en general para el bien de la comunidad.
 - Buscar la satisfacción de sus necesidades fundamentales como alimentación, salud, empleo, educación y recreación, junto con otras organizaciones similares.
 - Potenciar a los comedores como organizaciones que aportan en la formulación de políticas alimentarias.
 - Defender, reconocer y revalorar el rol y los derechos de la mujer en la familia, organización comunitaria y sociedad en general.
 - Promover la formación y autocapacitación de los socios, y mediante el impulso de diversas actividades socio-culturales.
 - Impulsar el fortalecimiento y la coordinación permanente con otros comedores e instancias superiores a la organización.

- En Caso de los Micro y Pequeños Empresarios
- Promover la integración de sus asociados micro y pequeños empresarios;

- Fomentar e intensificar la integración de los mismos mediante realización de programas de desarrollo económico, zonal, distrital, nacional, subregional, e internacional en las áreas de competencia.
- Fomentar el intercambio de información y experiencias que permitan adoptar las modernas tecnologías a los sistemas de producción, comercio y servicio de cada uno de los asociados;
- Motivar a los gobiernos locales, instituciones públicas, privadas y/o mixtas respecto de establecer medidas de apoyo como capacitación, asistencia técnica, financiera y de fomento que contribuya al crecimiento y desarrollo de las pequeñas empresas;
- Encausar hacia sus asociados los mas eficaces y oportunos medios como compras colectivas de insumos, materias primas para talleres de carpintería, panadería, metal mecánica, calzado, etc.
- Así como la asistencia técnica, financiera y de comercialización que puedan establecerse vía convenios con organismos nacionales e internacionales, no gubernamentales o de desarrollo y que permita cumplir en mejor forma sus finalidades específicas y para que estén en posibilidad de proporcionar mejor el desarrollo de los micro y pequeños empresarios, a las que sirven y en general adoptar todo tipo de medidas conducentes al fomento y desarrollo de las mismas en el ámbito que les sean fijadas así como promover la integración de pequeñas empresas de giro de artes gráficas y productos químicos.

En caso de Asociaciones Representativas de Pueblos:

- Propender al progreso y desarrollo de la comunidad de _____, recurriendo a las autoridades del Gobierno Central, Gobierno Local, Organizaciones Privadas, etc.
- Fomentar el progreso de nuestra comunidad en las áreas de educación, salud, recreación, trabajo y bienestar social, entre otros aspectos.
- Constituir un fondo común con el fin de adquirir la propiedad de un terreno, en el cual deberá constituirse nuestro local institucional.
- Defender los derechos e intereses de los asociados ante los organismos del Estado o particulares, asumiendo para ello su representación.

En Caso Organización de Pobladores

- Promover el desarrollo integral, el bienestar social y mejora en la calidad de vida de las familias del AA.HH.
- Representar las propuestas y demandas de los Habitantes del AA.HH., ante las entidades públicas y/o privadas.
- Motivar en los miembros un adecuado conocimiento de los problemas locales y la identificación de los recursos que se requieren para la solución de dichos problemas.
- Fomentar la realización de experiencias de centralización local y/o distrital que implique fortalecer la institucionalidad social.
- Realizar experiencias sociales, económicas o culturales orientadas a mejorar los niveles de vida en el AA.HH.

Asociación de Trabajadores Ambulantes

- Buscar la unidad de todos sus miembros en el desempeño de una actividad común no lucrativa, que en forma solidaria nos permita conseguir la satisfacción de nuestras necesidades de supervivencia.
- Constituir un fondo común con el fin de adquirir la propiedad de un terreno, en el cual deberá construirse nuestro mercado.
- Realizar el estudio y ejecución de proyectos que beneficien la actividad de los miembros.

TÍTULO III
DEL PATRIMONIO

Artículo 6°. El patrimonio de la Organización está constituido por:

- Todos los bienes muebles e inmuebles que adquieran o que se encuentren a su nombre.
- El aporte de los miembros, acordado por Asamblea General.
- Las donaciones que reciba.
- El producto de las actividades que realice.

Artículo 7°. En ningún caso los bienes de la Organización podrán ser repartidos entre los miembros o dirigentes.

TÍTULO IV DE LOS MIEMBROS

Capítulo I: De las condiciones para la admisión

Artículo 8°.- Para ser miembro de la Organización, se debe cumplir los siguientes requisitos:

- Solicitar su incorporación en Asamblea General.
- No pertenecer a otra organización de carácter similar.
- Cumplir con un período de prueba de meses.
- Hacer su inscripción en el padrón de miembros.
- Cancelar la cuota de inscripción, en caso de ser aceptada en la organización.

Capítulo II: De la pérdida de la calidad de miembro

Artículo 9°.- Se pierde la calidad de miembro de la organización:

- Por renuncia.
- Por pertenecer a una organización similar.
- Por expulsión.
- Por muerte.

Capítulo III: De las Faltas y Sanciones

Artículo 10°.- Son consideradas faltas las siguientes:

- No participar en la vida orgánica de la organización.
- Incumplir las obligaciones establecidas en el presente estatuto y reglamentos aprobados.
- Incumplir los acuerdos de Asamblea General.
- Incumplir los cargos y comisiones para los que fue elegido.
- Fomentar la división e indisciplina al interior de la Organización.
- Faltar el Respeto y Difamar.
- Hacer mal uso de los recursos de la Organización.
- Realizar cobros indebidos.
- Usurpar Cargos.

Artículo 11°.- De acuerdo a la gravedad de la falta se aplicarán las siguientes sanciones:

- Amonestación verbal.
- Amonestación escrita.
- Multa.
- Suspensión Temporal.
- Separación del Cargo si es dirigente.
- Censura.
- Expulsión.

Artículo 12°.- La Asamblea General de la Organización decidirá si el miembro expulsado es sujeto de denuncia. El miembro sancionado puede pedir reconsideración a la Asamblea General.

TÍTULO V DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS

Capítulo I: De los derechos de los miembros

Artículo 13°.- Todos los miembros activos de la Organización, tienen los siguientes derechos:

- Participar con voz y voto en las Asambleas Generales.
- Elegir y ser elegida para cualquier cargo en la directiva, comisiones de trabajo u órganos de apoyo que se formen.
- Tener acceso a la información en relación a las actividades y la marcha de la organización.
- Denunciar con pruebas a los directivos o miembros de la Organización cuyas acciones vayan en perjuicio de la misma.

- Solicitar la convocatoria a asambleas, sujetándose a las disposiciones establecidas en el presente estatuto.
- Participar de los beneficios que se obtengan por gestión de la organización.

Capítulo II: De los deberes de los miembros

Artículo 14°.- Los miembros de la organización, tienen las siguientes obligaciones:

- Cumplir con las disposiciones del presente estatuto, reglamentos internos que se aprueben y acatar los acuerdos tomados por la Asamblea General.
- Participar en las Asambleas Generales y en todos los actos que la Organización programe.
- Abonar puntualmente sus cuotas ordinarias y extraordinarias que decida la Asamblea General.
- Elegir a sus dirigentes.
- Fortalecer y defender los principios de la Organización.

TÍTULO VI DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO

Artículo 15°.- Son órganos de gobierno de la Organización, los siguientes:

- La Asamblea General.
- La Junta Directiva (u otro nombre que se le dé)

NOTA: Una Organización puede tener más órganos de gobierno, así tenemos: Consejo de Vigilancia, Comités de Damas, etc., etc; pero, debe de:

- * Especificar cuales son dichos órganos de gobierno.
- * Cual es su constitución y funcionamiento de dicho órgano.
- * Cuales son sus atribuciones.

Capítulo I: De la Asamblea General

Artículo 16°.- La Asamblea General es el órgano de máxima decisión de la Organización. Esta conformada por todos los miembros de la organización. El quórum para su instalación es de la mitad más uno en la primera citación y con quienes asistan en segunda convocatoria. Los acuerdos se tomarán con la aprobación del 50% mas uno de los asistentes, salvo aquellos casos en los que se requiera la mayoría calificada.

Artículo 17°.- La Asamblea General será convocada por la Junta Directiva. Esta puede ser de dos tipos:

- Ordinaria: se realizará cada.....
- Extraordinaria: Se realizará cada vez que la circunstancia lo requieran.

Artículo 18°.- La Asamblea General tiene las siguientes atribuciones.

- Evaluar y aprobar los planes de trabajo y proyecto que presente la Junta Directiva.
- Aprobar el informe, presupuesto y balance anual que presenta la Junta Directiva.
- Elegir el Comité Electoral, así como a la Junta Directiva de la Organización.
- Fijar las cuotas que deban aportar los miembros.
- Aprobar y modificar el estatuto y reglamentos internos de la organización.
- Resolver las sanciones a ser aplicadas y las apelaciones de las mismas.
- Cubrir la vacancia de los cargos que así se detectan.

Capítulo II: De la Junta Directiva

Artículo 19°.- La Junta Directiva es el órgano ejecutivo de la organización, sus integrantes son solidariamente responsables por su gestión. Las reuniones ordinarias se realizarán cada....., debiendo ser convocadas por la presidenta. De no convocarse en los plazos previstos; esta puede ser convocada por un tercio de sus miembros. Las reuniones extraordinarias se realizarán cuando sea necesario. El quórum para las reuniones es de la mitad más uno en primera convocatoria y en segunda con quienes asistan.

Artículo 20°.- Los miembros de la Junta Directiva serán elegidos por el período de Años.

Artículo 21°.- La Junta Directiva de la Organización, tiene las siguientes atribuciones:

- Ser responsable y garantizar los niveles de higiene y la calidad nutricional del servicio que brinda la organización.
- Ejecutar los acuerdos adoptados por la Asamblea General.
- Elaborar el plan de trabajo, balance y el presupuesto de la organización cada..... para su consideración y aprobación por la Asamblea General.
- Llevar los libros y archivos en forma ordenada y de acuerdo a ley.
- Proponer los reglamentos necesarios para su aprobación por la Asamblea General.
- Dar a conocer permanentemente a su central los convenios y contratos que se celebran, a fin de fortalecer la organización..... partiendo información.
- Ejercer las facultades que le confiera la Asamblea General y que el reconoce al presente estatuto.

Artículo 22°.- La Junta Directiva de la organización, está conformada por los siguientes cargos:

- Presidenta (o coordinadora).
- Secretaría de actas y archivos.
- Secretaría de Economía.
- Secretaría de Comercialización, Abastecimiento y Almacén.

NOTA: Los cargos establecidos para este órgano tiene que estar claramente especificados. Se pueden definir otros cargos además de los establecidos en este modelo. Cada cargo, es desarrollado en sus atribuciones en un artículo aparte.

Artículo 23°.- Son atribuciones de la presidenta (o coordinadora), las siguientes:

- Representar legalmente a la organización ante instituciones públicas o privadas.
- Convocar y presidir las reuniones de la Junta Directiva y las Asambleas Generales de la organización.
- Abrir cuentas Corrientes, de ahorro y realizar toda acción contable y bancaria necesaria, junto con la secretaria de economía.
- Celebrar contratos, convenios y elaborar proyectos a nombre de la organización con cargo de dar cuenta a la Asamblea General.
- Supervisar el trabajo de las secretarías que integran la Junta Directiva.

Artículo 24°.- Son atribuciones de la secretaria de Actas y Archivo, las siguientes:

- Llevar al día el libro de actas de la Asamblea General y de las reuniones de las Juntas Directivas.
- Mantener actualizados y ordenados los archivos de la organización.
- Redactar y firmar conjuntamente con la presidenta y las secretarías respectivas, los documentos que necesite la Organización.
- Dar lectura a las actas y los documentos que se indiquen en las asambleas generales.
- Preparar las citaciones para las Asambleas Generales.

Artículo 25°.- Son atribuciones de la Secretaria de Economía, las siguientes:

- Llevar actualizados los libros de contabilidad y demás documentos contables.
- Elaborar el presupuesto y balance anual para su aprobación en Asamblea General.
- Rendir informes sobre la situación económica de la organización cada vez que se le solicite.
- Abrir cuentas corrientes de ahorro y realizar toda acción contable y bancaria necesaria, junto con la presidenta (coordinadora).
- Velar por el patrimonio de la organización.

Artículo 26°.- Son atribuciones de la Secretaria de Comercialización, Abastecimiento y Almacén, las siguientes:

- Informar permanentemente sobre la lista de productos de calidad y de precios adecuados.
- Proponer proyectos de comercialización y abastecimiento que permitan el abaratamiento de los productos.
- Llevar el registro actualizado de los alimentos existentes en el almacén, cuidando de la higiene y orden del mismo.

TITULO VII DEL REGIMEN ELECTORAL

Artículo 27°.- El proceso electoral se empezará en una Asamblea General Extraordinaria especialmente convocada para tal fin. En esta se elegirá al Comité Electoral encargado de llevar a cabo las elecciones.

Artículo 28°.- El comité Electoral estará integrado por:

- Presidente
- Secretario
- Tesorero.

Artículo 29°.- El Comité Electoral es autónomo en sus funciones y sus resoluciones son inapelables.

Artículo 30°.- Son atribuciones del Comité Electoral:

- Elaborar el proyecto del reglamento electoral y presentarlo a la Asamblea General para su aprobación.
- Confeccionar el padrón electoral con los asociados hábiles.
- Convocar a elecciones.
- Organizar dirigir y controlar el proceso electoral.
- Resolver tachas e impugnaciones antes de las elecciones.
- Proclamar al órgano de gobierno elegido y juramentarla en acto público.

Artículo 31°.- La votación será por voto universal y secreto.

Artículo 32°.- Para ser candidato se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Tener como mínimo..... Como miembro activo.
- No haber sido sancionado en el período que termina.
- No ser considerado como socio inhábil.

TITULO VIII DE LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Artículo 33°.- Se modificarán los estatutos en Asamblea General Extraordinaria especialmente convocada para tal fin. Se requerirá la aprobación de los dos tercios de miembros de la organización asistentes a la Asamblea General.

TITULO IX DE LA DISOLUCIÓN Y LA LIQUIDACIÓN

Artículo 34°.- Se disolverá la organización por acuerdo de Asamblea General Extraordinaria, especialmente convocada para tal fin. El acuerdo de disolución deberá ser tomado por los dos tercios de los miembros de la organización asistentes a la Asamblea General.

Artículo 35°.- En caso de disolución, la misma Asamblea nombrará una comisión liquidadora y de quedar un saldo favorable, la Asamblea determinará a que Organización similar pasarán los bienes.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Se reglamentarán aquellos aspectos que la organización determine en Asamblea General.

Segunda.- Para todo lo no previsto en el presente estatuto serán de aplicación las normas contenidas en el Código Civil y demás normas vigentes que le favorezcan.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

ALBERTO ANDRADE CARMONA
Alcalde de Lima

JAIME PEREZ CABANILLAS
Presidente de la Comisión de Regidores de Participación Vecinal

ALBERTO ZORRILLA DIAZ
Vice-Presidente de la Comisión de Regidores

OLIMPIA MENDEZ DE LEON
Regidora

OLENKA OCHOA BERRETEAGA
Regidora

ROELFIEN HAAK MARES
Regidora

ROSA ESPINAL RAMIREZ
Regidora

MARIA CARDENAS PERAUNA
Regidora

LUIS NAVARRETE SANTILLAN
Regidor

OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL
KATIA MUNDACA PEREZ
Directora General

OFICINA DE PROMOCION DE ORGANIZACIONES VECINALES
ROSA VALENCIA GARCIA
Directora

OFICINA DEL CERCADO
LEYLA CONTRERAS MARTINEZ
Directora



Lima renace...

su gente **lo hace.**

RESUMEN DEL RUOS EN 10 PREGUNTAS

1.- ¿ Que es una Organización Social?

Es toda forma organizativa de personas que se agrupan sin fines lucrativos, políticos, partidarios y confesionales, por su libre decisión, bajo las diversas normas permitidas por ley, y que a través de una actividad común persiguen la defensa y promoción de sus derechos, de su desarrollo individual , colectivo y de su localidad.

2.- ¿ Qué es el RUOS ?

Es el Registro Unico de Organizaciones Sociales a nivel de Lima Metropolitana. Norma las condiciones y los requisitos para el reconocimiento y registro de las organizaciones de base.,

3.- ¿Qué importancia tiene?

Es importante porque otorga a las Organizaciones Sociales debidamente registradas personería municipal para la gestión y ejercicio de sus derechos y deberes ante el gobierno local o ante cualquier institución pública o privada.

4.- ¿ A quién va dirigida?

A las **Organizaciones de Vecinos** que pueden tener estas denominaciones: Asociación de Pobladores, Cooperativa de Vivienda, Juntas y Comités vecinales, Comités Cívicos.

A las **Organizaciones Sociales de Base** cuyo fin específico es brindar servicio de apoyo alimentario a familias de menores recursos económicos: Son Los Clubes de Madres, Comités de Vaso

de Leche, Comedores Populares Autogestionarios, Centros Materno Infantil, Etc.

A las **Organizaciones de Trabajadores Ambulantes.**

A las **Organizaciones Culturales y Educativas.**

A las **Organizaciones Educativas.**

A las **Organizaciones Juveniles.**

A las **Organizaciones deportivas.**

5.- ¿ A quién me dirijo ?

A la Oficina de Participación Vecinal o a la que haga de la misma en la Municipalidad de tu barrio.

6.- ¿ Qué necesito para inscribirme en el RUOS ?

- Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la oficina de participación Vecinal o a la que haga sus veces.
- Acta de fundación o de constitución *
- Estatuto y acta de aprobación *
- Acta del Organo directivo y nomina de los miembros*
- Nómina de los miembros de la organización social.
- * Deben ser presentadas en copias autenticadas por el Fedatario Municipal o legalizadas por Notario Público.

Y si son una **Asociación de Pobladores, Asociación de Vivienda, Asociación de propietarios, Cooperativa de Vivienda,** tienen que presentar el plano de la ubicación del territorio al que corresponde su representación.

OJO: Las **Organizaciones de Niveles Superiores**, que agrupan a **Organizaciones de Base** de determinada urbanización, distrito, o ínter Distrital podrán registrarse cumpliendo los requisitos señalados anteriormente, siempre y cuando cuenten con los siguientes porcentajes de Organizaciones de Base inscritas en el RUOS.

- **Organización de Pobladores :** Contar con no menos del 30% de sus Organizaciones de Base inscritas.

- **Organizaciones Sociales de Base:** Contar con no menos de 20% de sus organizaciones de Base inscritas.

- **Las demás Organizaciones:** con no menos de tres (3) de sus organizaciones de base inscritas.

Las Organizaciones de Nivel superior ya mencionadas se registrarán solamente en la **O.G.P.V. de la Municipalidad Metropolitana de Lima.**

7.- ¿Cuánto demora el Trámite?

30 días de verificación
15 días para registro.

8.- ¿ En qué casos rechazarían la solicitud?.

- Si no cumplen con los requisitos enunciados en el punto 6.
- Si los fines establecidos por la organización no cumplen con la defensa y promoción de sus derechos, mejoramiento de sus proyecciones de vida y el desarrollo de tu barrio o comunidad.
- Si la organización persigue fines lucrativos, políticos, partidarios y confesionales, o si se establecieron sin la libre decisión de sus miembros.

- Si no cumplen las formalidades en la presentación de los documentos.

9.- ¿Qué beneficios obtengo?

Otorga a las Organizaciones Sociales personería Municipal para la gestión y ejercicio de sus derechos y deberes ante el gobierno local o ante cualquier institución pública y privada.

10.- ¿Qué pasa si no me registro?

El Registro es libre y voluntario, si no lo haces no obtendrás los beneficios que te otorga tu Municipalidad como es el respaldo en los proyectos para el desarrollo de tu comunidad

TRAMITE PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL R.U.O.S.

Primero:

Los dirigentes deberán acercarse a la Oficina de Participación Vecinal o la que haga sus veces, con la solicitud y los requisitos señalados. Los mismos que ingresarán al Libro de Presentación habilitado por la Oficina.

Segundo:

Las copias solicitadas de los Libros de Actas y/o Libro Padrón deberán estar debidamente legalizadas o autenticadas por el Fedatario Municipal.

Tercero:

Luego del ingreso de la solicitud con los requisitos, el Registrador tiene plazo no mayor de 15 días hábiles para evaluar y calificar los documentos, emitiendo el informe respectivo pudiendo ser de conformidad, solicitando subsanaciones a la organización o de negativa de la solicitud.

Cuarto:

De ser positivo el informe, se remite a Despacho de Alcaldía a fin de emitir la Resolución de Reconocimiento y Registro, teniendo como plazo 15 días hábiles para emitir dicha resolución.

Quinto:

De no encontrarse conforme el Registrador notificará a la organización con un plazo de 10 días hábiles para que efectúe las subsanaciones necesarias de ser el caso, bajo apercibimiento de denegar la solicitud.

Sexto:

En caso que se venciera el plazo para el otorgamiento de la resolución de Reconocimiento y Registro y no se extendiera ésta, se debe considerar como denegada la solicitud.

TRAMITE PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL R.U.O.S.

Primero:

Los dirigentes deberán acercarse a la Oficina de Participación Vecinal o la que haga sus veces, con la solicitud y los requisitos señalados. Los mismos que ingresarán al Libro de Presentación habilitado por la Oficina.

Segundo:

Las copias solicitadas de los Libros de Actas y/o Libro Padrón deberán estar debidamente legalizadas o autenticadas por el Fedatario Municipal.

Tercero:

Luego del ingreso de la solicitud con los requisitos, el Registrador tiene plazo no mayor de 15 días hábiles para evaluar y calificar los documentos, emitiendo el informe respectivo pudiendo ser de conformidad, solicitando subsanaciones a la organización o de negativa de la solicitud.

Cuarto:

De ser positivo el informe, se remite a Despacho de Alcaldía a fin de emitir la Resolución de Reconocimiento y Registro, teniendo como plazo 15 días hábiles para emitir dicha resolución.

Quinto:

De no encontrarse conforme el Registrador notificará a la organización con un plazo de 10 días hábiles para que efectúe las subsanaciones necesarias de ser el caso, bajo apercibimiento de denegar la solicitud.

Sexto:

En caso que se venciera el plazo para el otorgamiento de la resolución de Reconocimiento y Registro y no se extendiera ésta, se debe considerar como denegada la solicitud.

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCION EN

R.U.O.S.

Las organizaciones Sociales que se inscriban en el R.U.O.S. deberán presentar:

1. SOLICITUD DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO MUNICIPAL.-

Dirigida al Alcalde con atención a la Oficina de Participación o la que haga sus veces, con copia, conteniendo lo siguiente:

- Nombre, domicilio y documento de identidad del solicitante.
- La petición concreta.
- Los documentos que se adjuntan.
- Lugar, fecha y firma o huella del solicitante.

2. ACTA DE CONSTITUCION O FUNDACION.-

Documento que contiene el acto de constitución formal o inicio de actividades de la organización social, teniendo que registrar como mínimo:

- El lugar, fecha y hora de esa primera reunión.
- El acuerdo de constituirse como organización social.
- El nombre o denominación de la organización.
- La aprobación y transcripción de su estatuto (si se aprobó en esa primera reunión).
- La elección del órgano directivo.
- La redacción, lectura y aprobación del Acta de Constitución.
- La firma de los asistentes en señal de conformidad.

3. EL ESTATUTO.-

El estatuto deberá estar aprobado y transcrito en el Libro de Actas y deberá contener como mínimo lo siguiente:

- La denominación, duración y domicilio de la organización.
- Los fines y objetivos.
- Los bienes que tuvieran como patrimonio social.
- Las condiciones para la admisión, renuncia y exclusión de los miembros.
- Los derechos y deberes de los miembros.
- La constitución y funcionamiento de la Asamblea General, el Consejo Directivo y demás órganos de gobierno.
- Los requisitos para la modificación del estatuto.
- Las normas para la disolución y liquidación de la organización y el destino final de los bienes.
- Los demás pactos y condiciones que se establezcan

4. ACTA DE ELECCION DEL ORGANO DIRECTIVO

Deberá constar en el libro de actas, debiendo contener lo siguiente:

- El lugar, fecha y hora de la Asamblea de Elección.
- El quórum establecido por los estatutos.
- La elección del órgano directivo de acuerdo a lo establecido en el estatuto.
- El nombre de las personas elegidas y cargos a desempeñar.

5. NOMINA DEL ORGANO DIRECTIVO

En hoja simple deberá contener lo siguiente:

- Nombre de la organización
- Período de vigencia del mandato orgánico de conformidad con el estatuto.
- Cargo directivo, nombre y apellidos del miembro elegido, dirección y documento de identidad.

6. NOMINA DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN

Deberán ser copias del Libro Padrón, las cuales como mínimo contendrán:

- Nombres y apellidos
- Documento de identidad
- Dirección
- Firma

MODELO DE SOLICITUD DE REGISTRO

Solicita: Reconocimiento y Registro
Municipal

Señor:

Alcalde de la Municipalidad Distrital de:

Atención: Oficina de Participación Vecinal

La organización..... denominada..... con domicilio en....., debidamente representado (a) por su....., identificado(a) con L.E. N°....., con domicilio en....., ante UD. con el debido respeto se presenta y expone:

Que de conformidad con la Ordenanza N°..... solicita el reconocimiento y registro municipal de la organización social, que presento, con la finalidad de obtener nuestra personería municipal. Por tanto, pedimos a Ud. se sirva ordenar a quien corresponda la inscripción de nuestra organización, por ser derecho que esperamos alcanzar.

..... de..... de 200....

Nombres y Apellidos
L.E. N°.....

MODELO DE ACTA DE CONSTITUCIÓN

En el distrito de....., provincia de....., a los.... días del mes de..... de, siendo las horas del día, se reunieron en la Av./Jr., un grupo de personas con la finalidad de constituir una organización social.

Una vez iniciada la reunión se aprobó por unanimidad la constitución de la..... (Tipo de organización social) denominada.....

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por finalizada la asamblea siendo las.... horas, levantándose constancia de la presente acta, la que después de leída fue aprobada y firmada.

Nombres y Apellidos	Libreta Electoral	Firma
.....
.....

MODELO DE ACTA DE APROBACIÓN DE ESTATUTOS SOCIALES

En el distrito de provincia de a los.... días del mes de..... de, siendo las horas del día, se reunieron en la Av. /Jr., un grupo de personas con la finalidad de aprobar los estatutos sociales de la organización (Señalar el tipo de organización social), denominada.....

Se dio inicio a la asamblea general..... (Señalar el tipo de asamblea llevada a cabo) con el quórum requerido, procediéndose a dar lectura a cada uno de los artículos que componen los estatutos, procediéndose a su aprobación en forma secuencial, por unanimidad de los asistentes. Quedando conformado por..... (Señalar el número de artículos que conforman los estatutos) artículos. Finalmente se acordó otorgar poder amplio y general a los siguientes miembros del órgano directivo:

Nombres y Apellidos	Cargos	D.N.I
.....
.....

Para que en representación de la organización social se encarguen de realizar todos los trámites gestiones necesarias para realizar el trámite correspondiente de registro reconocimiento de la organización social, ante los registros municipales respectivos. (Puede ampliarse el poder de estas formas para la obtención de conocimiento jurídico de ser necesario para la organización)

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por finalizada la asamblea siendo las.... horas, levantándose constancia de la presente acta, la que después de leída fue aprobada y firmada.

Nombres y Apellidos	Libreta Electoral	Firma
.....
.....
.....

GUÍA DE PREGUNTAS PARA ELABORACIÓN DE ESTATUTOS DE UNA ORGANIZACIÓN SOCIAL

TÍTULO I: DENOMINACIÓN, DURACIÓN Y DOMICILIO

1. ¿Cómo se denomina la organización social?
2. ¿Cuál es el domicilio de la organización social?
3. ¿Cuándo se fundó y cuál será el tiempo de duración de la organización social?

TÍTULO II: DE LOS OBJETIVOS

4. ¿Cuáles son los objetivos de la organización social?

TÍTULO III: DE LOS MIEMBROS

5. ¿Quiénes son los miembros de la organización social?
6. ¿Cuáles son los requisitos que se deben cumplir para ser miembro de la organización social?
7. ¿Cuáles son las clases de miembros?
8. ¿Cuáles son los derechos de los miembros?
9. ¿Cuáles son las obligaciones de los miembros?
10. ¿Se puede transmitir la calidad de miembro?

TÍTULO IV: DE LAS SANCIONES Y LA PÉRDIDA DE LOS DERECHOS COMO MIEMBRO

11. ¿Cuáles son las sanciones que se aplicarán?
12. ¿Por qué causas se aplican estas sanciones?
13. ¿Quién aplicará estas sanciones?
14. ¿Qué recursos impugna toños existen para reclamar frente a estas sanciones y ante quienes se interponen?
15. ¿En qué casos se pierde la condición de asociados y que formalidades se deben observar?
16. ¿Las personas que pierdan su condición de miembro pueden exigir los reembolsos de sus aportaciones?

TÍTULO V: DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO

Asamblea General

17. ¿Cuáles son los órganos de gobierno de la organización social?
18. ¿Cuál es la definición de la asamblea general?
19. ¿Cuántos tipos de asamblea general tiene la organización social?
20. ¿Cuáles son las atribuciones de la asamblea general ordinaria?
21. ¿Cuáles son las atribuciones de la asamblea general extraordinaria?
22. ¿Quién convoca a las asambleas generales?
23. ¿Cuál es el quórum, es decir, el número de miembros que se necesita para la instalación y adopción de acuerdos válidos tanto en asamblea general ordinaria como en la extraordinaria, para la primera y segunda convocatoria?
24. ¿Puede ser representado un miembro por otro en Asamblea General?

Órgano Directivo

25. ¿Cuál es la definición del órgano directivo?
26. ¿Cuáles son las atribuciones del órgano directivo?
27. ¿Quiénes conforman el órgano directivo?
28. ¿Cuál será el período de vigencia del mandato del órgano directivo?
29. ¿Con qué periodicidad se reunirá el órgano directivo?
30. ¿Cuáles son las atribuciones de cada uno de los miembros órgano directivo?

TÍTULO VI: DEL REGIMEN ECONOMICO

31. ¿Cómo está integrado el patrimonio social de la organización social?
32. ¿Cuáles serán las cuotas ordinarias?
33. ¿Cuáles serán las cuotas extraordinarias?

TÍTULO VII: DEL REGIMEN ELECTORAL

34. ¿Con qué anticipación al vencimiento del mandato del órgano directivo se convocará a elecciones generales?
35. ¿Quiénes podrán ser considerados como candidatos hábiles para postular a cargos directivos?
36. ¿Cómo estará conformado el comité electoral?
37. ¿Qué atribuciones tiene el comité electoral?
38. ¿Cuándo cesan las funciones del comité electoral?

TÍTULO VIII: DE LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

39. ¿Quiénes pueden proponer la modificación de estatutos?
40. ¿Cuál es el quórum que requiere para la instalación y adopción válida del acuerdo de modificación de estatutos?

TÍTULO IX: DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL

41. ¿En qué casos procederá la disolución de la organización social?
42. ¿Cuál es el quórum que se requiere para la instalación y adopción válida del acuerdo de disolución de la organización social?
43. ¿Cuál es la función de la comisión liquidadora?
44. ¿A quién se entregará el patrimonio resultante de la liquidación?

TÍTULO X: DISPOSICIONES FINALES

TÍTULO XI: DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Estos dos últimos títulos tienen un carácter opcional, por lo tanto pueden o no figurar en el estatuto.

MODELO DE ACTA DE ELECCIÓN DEL ÓRGANO DIRECTIVO

En el distrito de....., provincia de....., a los..... días del mes de..... de, siendo las horas del día, se reunieron en la Av./Jr., los miembros de la(señalar la denominación de la organización social), con la finalidad de elegir a la junta directiva de su organización de conformidad con el artículo de los estatutos de la organización.

Contándose con el quórum reglamentario requerido para la instalación de la Asamblea....., se procedió a la elección del órgano directivo, el mismo que quedó conformado de la siguiente manera:

Presidente
Vice - Presidente
Secretario de Actas y Archivos
Secretario de Economía
Secretario de Organización
Secretario de Asistencia Social
Secretario de Asistencia Social
Fiscal

(Los cargos pueden variar según los intereses de cada organización).

Así mismo, se señaló que la vigencia del órgano directivo será de..... años, de acuerdo al artículo..... de los estatutos de la organización.

Finalmente se acordó otorgar poder amplio y generalmente a los siguientes miembros del órgano directivo:

Nombres y Apellidos	Cargos	D.N.I
.....
.....

Para que en representación de la organización se encarguen de realizar todos los trámites y gestiones necesarias, para la inscripción del órgano directivo en los registros municipales y públicos respectivos.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por finalizada la asamblea siendo las.... horas, levantándose constancia de la presente acta, la que después de leída fue aprobada y firmada.

Nombres y Apellidos	Libreta Electoral	Firma
.....
.....
.....

CITACION

Sr.(Sra.):.....

Se cita con caracter de urgencia a la Asamblea General a los propietarios del Block 60 de la Unidad Vecinal Nro.3, para tratar lo siguiente:

AGENDA:

. Elección de la Junta Directiva

Día: 23 de Noviembre del 2001

Hora: 6:00 pm.

Lugar: Entrada del Block 60

Se agradece su puntual asistencia

.....
Delegado del Block 60



OPERA



IMPRESA: MUNICIPALIDAD DE LIMA

Oficina General de Participación Vecinal

La Municipalidad y los Vecinos ¡Juntos por el Desarrollo de Nuestro Sector!

¡VECINO, ORGANIZATE!

Tu participación es importante, forma tu Comité Vecinal o Junta de Vecinos,
para juntos trabajar en:

- La atención de tus necesidades y una mejor calidad de vida.
- El impulso al desarrollo de tu sector.
- Seguridad vecinal.
- Fomento del orden y la modernización de tu comunidad.

ACUDE A LA CASA DEL VECINO N°02:

Casa Sabogal - Pque. de la Reserva, Cdra 7 de la Av. Petit Thouars, Santa Beatriz

Allí te brindaremos asesoría para:

- Conformar tu Comité Vecinal
- Renovación de tu Junta o Comité Vecinal
- Solicitar reconocimiento en la Municipalidad
- Encaminar tu trámite
- Capacitación para tu mejor desempeño

¡Lima, una ciudad para todos!

ESTATUTOS DEL COMITÉ VECINAL :

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Capítulo 1.- Denominación, Duración y domicilio.

Artículo 1.- El Comité vecinal que se constituye tiene como denominación "Comité Vecinal", es una organización social sin fines de lucro, al amparo de la constitución Política del Perú, del Código Civil y demás normas legales vigentes.

Artículo 2.- El Comité Vecinal del "CERCA" de "CERCA" Se constituye a los veintiseis días de Agosto del año dos mil uno, por voluntad expresa de sus asociados, tiene como domicilio legal el Cercado de Lima y se rige por el presente estatuto y demás disposiciones legales vigentes, su tiempo de duración es indefinida.

Capítulo II : De los principios y fines.

Artículo 3.- Los principios que orientan al Comité Vecinal son los siguientes:

- Autonomía.
- Democracia.
- Autogestión.

Artículo 4.- Son fines del Comité vecinal los siguientes:

- Promover el desarrollo integral, el bienestar social y mejora en la calidad de vida de las familias del Comité vecinal.
- Defender los derechos e intereses de los asociados ante organismos del estado o particulares asumiendo para ello su representación.
- Representar las propuestas y demandas de los miembros del comité vecinal.
- Promover la integración de sus asociados a través de diversas actividades.

TITULO II

DE LOS MIEMBROS

Capítulo I : De los requisitos.

Artículo 5.- Para ser considerado miembro del Comité vecinal se requiere:

- Ocupar un inmueble como propietario o inquilino dentro del ámbito territorial del Comité vecinal.
- Ser mayor de 18 años de edad.
- Estar debidamente empadronado en el padrón del Comité vecinal.
- Aceptar y cumplir el presente estatuto.

Capítulo II : Derechos y Obligaciones de los miembros.

Artículo 6.- Son derechos de sus miembros:

- Elegir y ser elegido para un cargo directivo o en las comisiones de trabajo que se fomen.
- Participar de los beneficios obtenidos por la gestión del Comité Vecinal.
- Participar con voz y voto en las asambleas generales del Comité Vecinal.
- Tener acceso a la información en relación a las actividades y la marcha del Comité vecinal.
- Solicitar la convocatoria a asamblea sujetándose a las disposiciones establecidas en el presente estatuto y su reglamento.
- Denunciar con pruebas cualquier irregularidad o actos dolosos en perjuicio del Comité Vecinal por algún directivo o miembros.
- Aportar con propuestas y/o proyectos beneficiosos para la comunidad.

Artículo 6.- Son Obligaciones de los miembros:

- Cumplir con el presente Estatuto, su reglamento y los acuerdos de la Asamblea General.

- Participar en las Asambleas del Comité Vecinal.
- Emisar su voto en la elección de la Junta Directiva o en las consultas que se efectuen para determinar casos específicos.
- Assumir los cargos para los que fueron elegidos y cumplir a cabalidad del mismo modo que las comisiones que se les hubiese encomendado.
- Abonar puntualmente las cuotas económicas establecidas en a Asamblea.

Capítulo III : De las faltas y sanciones.

Artículo 8.- Son consideradas faltas las siguientes:

- No participar en la vida orgánica del Comité Vecinal.
- Incumplir las obligaciones establecidas en el presente estatuto.
- Incumplir con los acuerdos de asamblea.
- Incumplir con los cargos y comisiones para los que fue elegido.
- Fomentar la división e indisciplina al interior del Comité Vecinal.
- Hacer mal uso de los recursos del Comité Vecinal.
- Realizar cobros indebidos.
- Usurpar cargos.

Artículo 9.- De acuerdo a la gravedad de las faltas se aplicará las siguientes sanciones :

- Amonestación verbal
- Amonestación escrita
- Multa
- Suspensión temporal
- Separación del cargo si es dirigente
- Exclusión.

Artículo 10.- La asamblea general determinará la respectiva sanción requiriéndose el voto de los dos tercios de los asistentes.

Capítulo IV.- De la pérdida de la condición de miembros.

- Por renuncia escrita.
- Dejar de ocupar el inmueble
- Separación o expulsión.
- Fallecimiento (ocupará el lugar el cónyuge o uno de los hijos mediante comunicación por escrito).

TITULO III

ORGANOS DE GOBIERNO

Capítulo I.- De los Organos de Gobierno.

Artículo 12.- Son órganos de gobierno los siguientes:

- La Asamblea General.
- La Junta Directiva.

Capítulo II.- De la Asamblea General.

Artículo 13.- La Asamblea General es la Autoridad máxima de decisión, está conformada por todos los miembros del Comité vecinal.

Artículo 14.- La Asamblea General del Comité vecinal será de dos tipos:

- Asamblea general ordinaria la cual será convocada cada dos meses con 72 horas de anticipación por escrito indicando la agenda.
- Asamblea general extraordinaria será convocada cada vez que las circunstancias lo ameriten.

Artículo 15.- Son atribuciones de la Asamblea General.

- Evaluar y aprobar los planes de trabajo y proyectos que presente la Junta Directiva.
- Aprobar, modificar o derogar el Estatuto y su Reglamento.
- Aprobar el informe, presupuesto y Balance anual que presenta la Junta Directiva.

- d) Elegir a la Junta Directiva por un periodo de dos años.
 - e) Fijar las cuotas que deban aportar los miembros.
 - f) Sancionar o censurar a la Junta Directiva.
 - g) Cubrir la vacancia de los cargos que así se detectan.
- Artículo 16.- La Asamblea General Extraordinaria se realizará en los siguientes casos:
- a) A solicitud del 50% más uno de sus miembros, quienes especificarán los motivos por escrito.
 - b) En los casos que la junta Directiva acuerde proponer o informar sobre asuntos de vital importancia para la marcha del Comité vecinal.

Artículo 17.- La Asamblea Tanto Ordinaria como extraordinaria se desarrollará siguiendo este orden:

- a) Computo del quorum.
- b) Apertura de la Asamblea
- c) Lectura del acta anterior para su aprobación.
- d) Lectura del despacho.
- e) Lectura de informes, dictámenes si hubiese informes orales.
- f) Pedidos.
- g) Orden del Acta.

Artículo 18.- El Quorum tanto para las Asambleas generales ordinarias como extraordinarias se establece con la mitad más uno de sus miembros en primera convocatoria y con los que asistan en segunda convocatoria, salvo aquellos casos en los que se requiera la mayoría calificada.

Artículo 19.- La representación ante la asamblea general será de un miembro por inmueble.

Capítulo III : De la Junta Directiva.

Artículo 20.- La Junta Directiva es el órgano ejecutivo del Comité vecinal y lo representa.

Artículo 21.- La Junta Directiva del Comité vecinal tiene las siguientes atribuciones:

- a) Cumplir y hacer cumplir el estatuto, reglamento y los acuerdos de asamblea.
- b) Representar al Comité Vecinal ante instituciones públicas y privadas.
- c) Ejecutar acuerdos adoptados por Asamblea general.
- d) Elaborar el Plan de Trabajo, balance y presupuesto del Comité Vecinal para su consideración y aprobación por asamblea general.
- e) Convocar y dirigir la asamblea del Comité Vecinal.
- f) Dar a conocer permanentemente a sus miembros los convenios y contratos que se celebren a fin de fortalecer la organización compartiendo la información.
- g) Ejercer las facultades que le confiere la Asamblea General.

Artículo 22.- La Junta Directiva del Comité Vecinal está conformada por:

- a) Presidente
- b) Secretario de actas.
- c) Secretario de Economía.
- d) Fiscal.

Artículo 23.- Los miembros de la Junta Directiva serán elegidos en Asamblea general por el periodo de 2 años renovables por una sola vez.

Artículo 24.- La Junta Directiva se reunirá una vez por mes o cuando las circunstancias lo exijan.

Artículo 25.- La Junta Directiva puede ser evaluada en Asamblea General y si el caso amerita se puede declarar la vacancia total o por cargos contando con el quorum del 50% más uno de los miembros.

Capítulo IV : De las atribuciones y obligaciones de los miembros de la junta Directiva.

Artículo 26.- Del Presidente del Comité vecinal:

- a) Representar al Comité Vecinal ante las instituciones públicas y privadas.
- b) Convocar y presidir las asambleas de la junta directiva y las del Comité vecinal.
- c) Refrendar las actas de la asamblea conjuntamente con el secretario.
- d) Celebrar contratos, convenios en bien del comité vecinal previa autorización de la asamblea general.
- e) Firman conjuntamente con el secretario las actas y documentación.
- f) Supervisar el trabajo de los miembros que integran la junta directiva.
- g) Abrir cuentas corrientes, de ahorro y realizar toda acción contable y bancaria necesaria junto con el tesorero(a).
- h) Convocar a asamblea general para renovación de la junta directiva.

i) Entregar bajo inventario los bienes y fondos y toda la documentación mancomunadamente con el secretario de actas y secretario de economía al cesar el cargo.

Artículo 27.- Del secretario de actas:

- a) Recepcionar, preparar, tramitar la correspondencia oficial y firmarla conjuntamente con el presidente.
- b) Refrendar las actas.
- c) Llevar al día el libro de actas de la asamblea general y de las reuniones de la junta directiva.
- d) Mantener actualizados y ordenados los archivos.
- e) Asistir puntualmente a las asambleas, anotar el quorum reglamentario, pasar lista a los concurrentes antes de la apertura de la asamblea.
- f) Dar lectura del acta anterior en la asamblea posterior para su aprobación estando sujeta a discusión, deliberación y observación.
- g) Recibir y entregar debidamente inventariado los libros de actas, archivos y documentación del comité vecinal al cesar el cargo.
- h) Mantener actualizados un padrón de asociados.

Artículo 28.- Del Secretario de Economía:

- a) Llevar al día los libros de contabilidad y demás documentos contables, informando en cada asamblea sobre los movimientos contables.
- b) Elaborar el presupuesto y balance general para su aprobación.
- c) Girar los recibos de los aportes de los miembros.
- d) Firmar con el presidente (a) todo movimiento económico del Comité Vecinal.
- e) Asistir puntualmente a las asambleas.
- f) Abrir cuentas corrientes de ahorro y realizar toda acción contable y bancaria necesaria junto con el Presidente (a).
- g) Recibir y entregar debidamente inventariado los libros contables, archivos y toda documentación al cesar el cargo.

Artículo 28.- Del Fiscal :

- a) Velar por el fiel cumplimiento del estatuto, reglamento y acuerdos tomados en asamblea.
- b) Controlar vigilar y fiscalizar todas las actividades del Comité Vecinal.
- c) Opinar sobre quejas, denuncias y apelaciones.
- d) Verificar el estado de la caja, libros de actas, inventarios y padrón de asociados.
- e) Denunciar con pruebas las irregularidades y faltas de los directivos y miembros del Comité Vecinal.
- f) Asistir puntualmente a los compromisos derivados del Comité vecinal.

TÍTULO IV

DE LAS ELECCIONES GENERALES.

Capítulo I : De la renovación de la Junta Directiva:

Artículo 29.- La Junta Directiva será renovada en Asamblea general especialmente convocada para tal fin.

Artículo 30.- El Presidente convocará a Asamblea general Eleccionaria con 30 días de anticipación al vencimiento del periodo de la Junta directiva.

Capítulo II : De los candidatos :

Artículo 31.- Para ser considerado candidato hábil se requiere:

- a) Contar con el 70% de asistencia a las asambleas generales.
- b) Estar al día en sus cuotas.
- c) No haber sido sancionado.
- d) Deberán ser propietarios.

Artículo 32.- La Junta Directiva a través del secretario de actas publicará con 40 días de anticipación al vencimiento del periodo de la Junta directiva quienes son los miembros que se encuentran hábiles para ser candidatos.

TÍTULO V

DEL PATRIMONIO

Artículo 33 .- El patrimonio del Comité Vecinal está constituido por:

- a) Los enseres, bienes muebles o inmuebles que se obtengan por contribuciones, subsidios, subvención, donaciones así como también sus archivos y documentos.
- b) El aporte mensual, la cuota extraordinaria y lo recaudado en actividades que se realice.

TITULO VI

DE LA MODIFICACION DE ESTATUTOS

Artículo 34 .- Se modificarán los estatutos en Asamblea general extraordinaria especialmente convocada para tal fin se requerirá la aprobación de los dos tercios de miembros del Comité vecinal asistentes a la asamblea.

TITULO VII

DE LA DISOLUCION

Artículo 35 .- Se disolverá el comité vecinal por acuerdo de asamblea general extraordinaria convocada para tal fin. El acuerdo de disolución serán tomados por los dos tercios de los miembros.

Artículo 36 .- En caso de disolución los bienes del Comité Vecinal tendrán el destino que acuerde la asamblea.

DISPOSICIONES FINALES

Primero .- Para todo lo no previsto en el presente estatuto serán de aplicación las normas contenidas en el Código Civil y demás normas vigentes que le favorezcan.

Una vez aprobado el estatuto se procedió a elegir a los miembros de la junta Directiva para el período de Agosto del 2001 al Agosto del 2003, luego de presentar propuestas y la respectiva votación, se eligió a sus integrantes quedando conformada por:

Presidente :

Secretario de actas :

Secretario de Economía:

Fiscal :

Acto seguido se procedió a juramentar a la junta Directiva, siendo las horas y no habiendo mas puntos de agenda que tratar se procedió a dar por concluida la presente asamblea.

.....
Presidente

.....
Secretario

Compendio Legal de Participación Vecinal y Ciudadana



Dirigido a:
Regidores,
Funcionarios Municipales,
Dirigentes Vecinales y
Público en General



MUNICIPALIDAD DE LIMA METROPOLITANA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL

*"Con patriotismo y civismo,
unámonos para salvar Lima"*

ALBERTO ANDRADE CARMONA
ALCALDE DE LIMA

Wendel Ríos C.

INDICE

PRESENTACION Dr. ALBERTO ANDRADE CARMONA, Alcalde de Lima	7
CAPITULO 1 COMENTARIOS SOBRE LOS DERECHOS DE PARTICIPACION CIUDADANA	9
<input type="checkbox"/> PARA INSTITUCIONALIZAR LA PARTICIPACIÓN VECINAL Y CIUDADANA SOC. ROBERTO RODRIGUEZ RAHANA, DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN VECINAL	11
<input type="checkbox"/> LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONSTITUCIÓN DE 1993 DR. VICENTE SANCHEZ VASQUEZ	14
<input type="checkbox"/> DEMOCRACIA DIRECTA Y PARTICIPACIÓN VECINAL DR. FRANCISCO MIRO QUESADA RADA	17
CAPITULO 2 COMPENDIO DE LEYES Y NORMAS SOBRE LA PARTICIPACION CIUDADANA	23
<input type="checkbox"/> TEXTO DE LA LEY N° 26300: SOBRE LOS DERECHOS DE PARTICIPACION Y CONTROL CIUDADANOS	25
<input type="checkbox"/> LEY N° 26592: MODIFICATORIA DE ARTICULOS DE LA LEY 26300	29
<input type="checkbox"/> ORDENANZA N° 065: SOBRE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN DE LAS JUNTAS VECINALES EN ASUNTOS COMUNALES	30
<input type="checkbox"/> ORDENANZA N° 084: SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE LAS JUNTAS VECINALES EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL CONCEJO	33
<input type="checkbox"/> ORDENANZA N° 088: SOBRE RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE ORGANIZACIONES DE POBLADORES	35
<input type="checkbox"/> ORDENANZA N° 020: SOBRE RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE LAS JUNTAS VECINALES	40
<input type="checkbox"/> ORDENANZA N° 051: SOBRE EL REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES QUE REALIZAN LABORES DE APOYO ALIMENTARIO Y SU REGLAMENTO.	42
<input type="checkbox"/> REGLAMENTO DEL RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE QUE REALIZAN LABORES DE APOYO ALIMENTARIO	44

NOTA DE EDICION

EL COMPENDIO LEGAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL Y CIUDADANA ES UNA PUBLICACIÓN REALIZADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL A TRAVÉS DE LA OFICINA DE PROMOCIÓN DE ORGANIZACIONES VECINALES, Y EN CONCORDANCIA CON LO DISPUESTO EN EL EDCITO MUNICIPAL 021 EN SU ART.59.

EDITOR Y COMPILADOR:

NEPTALI CARPIO

DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROMOCIÓN
DE ORGANIZACIONES VECINALES

DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN:

FRANCISCO MÁRQUEZ CASTRO

TALLERES GRÁFICOS:

SATURNO S.A.

TELE/FAX 424 0800

SE AUTORIZA LA REPRODUCCIÓN
TOTAL O PARCIAL DE ESTA PUBLICACIÓN,
CITANDO LA FUENTE ORIGINAL.

PRESENTACION

EN LA FORMACION DE UNA GRAN CIUDAD LA CULTURA CIVICA DE SUS CIUDADANOS FORMA PARTE INDESLEGABLE DE SU PROGRESO Y EXPANSION URBANA. COMO PUEDE OBSERVARSE EN LAS MEJORES URBES DEL MUNDO. ALLI, LOS CIUDADANOS SIENEN UNA INNATA OBLIGACION PARA CUMPLIR DEBERES Y DERECHOS Y CONSERVAR EL ORDEN, EL ORNATO Y LA LIMPIEZA DE SU CIUDAD; PERO NO PUEDE EMERGER CULTURA CIVICA, SINO EXISTE UN MUNICIPIO QUE LOS CONVOQUE A PARTICIPAR ABIERTAMENTE CONSTRUYENDO UNA IDENTIDAD ENTRE EL CIUDADANO Y EL GOBIERNO LOCAL, QUE LUEGO PERDURE DURANTE UN LARGO TIEMPO.

HOY RESULTA IMPRESCINDIBLE, DADAS LAS CARACTERISTICAS ACTUALES, EL HACER PATENTE TAL CONVOCATORIA COMO CONDICION PARA LOGRAR UN REAL COMPROMISO E IDENTIDAD CON NUESTRA METROPOLIS. PARA MULTIPLICAR ESTA VOLUNTAD CIUDADANA SE REQUIERE INSTITUCIONALIZAR LA PARTICIPACION COMO UN SIGNO DISTINTIVO DE LAS NUEVAS GESTIONES MUNICIPALES ELEGIDAS. DEBEMOS SER CONCIENTES QUE CUANTO MAS PARTICIPACION EXISTA, HAY MENOS POSIBILIDADES QUE LOS GOBIERNOS LOCALES SEAN DEBILITADOS PORQUE LA LEGITIMIDAD DE SUS GOBERNANTES NO LO PERMITIRIA; ADEMAS ASI SURGEN MAYORES POSIBILIDADES DE INVERSION Y GENERACION DE INICIATIVAS DESDE LA PROPIA POBLACION.

ALGO NOVEDOSO DE BUENA PARTE DE LAS NUEVAS GESTIONES MUNICIPALES LO CONSTITUYE LA PARTICIPACION CIUDADANA A TRAVES DE DIVERSAS FORMAS Y MECANISMOS. ESTO ES ALGO QUE DEBEMOS RESCATAR, GENERANDO UNA AMPLIA CORRIENTE CIUDADANA PARA SACAR ADELANTE NUESTRA CAPITAL TAL COMO LO SEÑALAMOS EN LA CAMPAÑA ELECTORAL Y AL INICIO DE NUESTRA GESTION, LA PARTICIPACION DEBE SER TAMBIEN PARTE DE LA OBRA DE UN ALCALDE. PERO UNA OBRA DE CARACTER ESPIRITUAL EN LA CONCIENCIA DE LOS CIUDADANOS PARA INSPIRAR CULTURA PARTICIPATIVA, LA QUE EN SI MISMA ES UN COMPONENTE FUNDAMENTAL DEL CIVISMO DE TODA GRAN CIUDAD O PAIS. POR TANTO TAN IMPORTANTE COMO EL ORDENAMIENTO DEL COMERCIO AMBULATORIO O UN INTERCAMBIO VIAL ES EL IMPULSO DESDE EL MUNICIPIO DE UNA CAMPAÑA DE EDUCACION CIUDADANA ACERCA DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LA TAREA DE SACAR ADELANTE NUESTRA CIUDAD.

ES ESTE EL PROPOSITO DE LA PUBLICACION QUE USTED TIENE ENTRE MANOS. EL COMPENDIO LEGAL DE PARTICIPACION VECINAL Y CIUDADANA; QUE REUNE NO SOLO TODAS LAS LEYES Y ORDENANZAS QUE TIENEN QUE VER CON LA PARTICIPACION, SINO IMPORTANTES ARTICULOS PARA FACILITAR SU COMPRENSION; TIENE COMO PROPOSITO EL IMPULSO DE UNA CAMPAÑA DE EDUCACION SOBRE LOS DERECHOS DE PARTICIPACION QUE TIENEN LOS CIUDADANOS. SU PUBLICACION OBEDECE AL HECHO CONSTATADO QUE MUCHOS VECINOS QUERIENDO PARTICIPAR, NO CONOCEN O TIENEN UNA IDEA MUY VAGA DE LAS BASES LEGALES QUE SUSTENTAN TAL PARTICIPACION. PERO OCURRE TAMBIEN EN MUCHOS CASOS QUE EL PROPIO MUNICIPIO, LOS REGIDORES Y FUNCIONARIOS TAMPOCO CONOCEN O EN SU DEFECTO, CONSTATAN UNA DISPERSION DE TODO EL ABANICO LEGAL SOBRE EL TEMA.

POR OTRA PARTE LA PRESENTE PUBLICACION TIENE POR OBJETO TAMBIEN, LA RENOVACION, MODIFICACION O CREACION DE NUEVAS NORMAS SOBRE LA PARTICIPACION CIUDADANA YA QUE EN DIVERSOS LUGARES SE APRECIAN LIMITACIONES O VACIOS NORMATIVOS. QUE MEJOR PUES QUE EL PRESENTE COMPENDIO COMO CUERPO NORMATIVO GLOBAL SOBRE EL TEMA, PUEDE SER CONTRASTADO CON LAS NUEVAS EXPERIENCIAS DE PARTICIPACION PARA LUEGO ATREVERSE CON CERTEZA A SU MODIFICACION.

EL ALCALDE, REGIDOR O FUNCIONARIO DEBE INTERIORIZAR EN SU FUNCION COTIDIANA QUE LA PARTICIPACION CIUDADANA NO ES "UN FASTIDIO O UN ATRASO" PARA SUS LABORES, SINO UN INSTRUMENTO FUNDAMENTAL PARA LA MODERNIZACION DE LAS ADMINISTRACIONES, CUYA CONSECUENCIA INMEDIATA DEBE SER EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE

LOS SERVICIOS A LA COMUNIDAD. EN ALGUNOS CASOS, INCLUSO LA PARTICIPACION FOMENTA EL AHORRO Y RECOGE LA CREATIVIDAD MUCHAS VECES ADORMECIDA DE LOS VECINOS POR FALTA DE CANALES ADECUADOS. NO ES CASUAL, QUE MUCHOS ESTUDIOS SOBRE LOS GOBIERNOS LOCALES EN EL PERU HAYAN LLEGADO A LA CONCLUSION QUE LAS MEJORES EXPERIENCIAS DE DESARROLLO LOCAL A PARTIR DE LOS MUNICIPIOS HAYAN SIDO EN AQUELLOS LUGARES DONDE SE FOMENTO LA PARTICIPACION. PERSONALMENTE, ES ALGO QUE IMPULSE CONSTATANDO SUS RESULTADOS CON MUCHA SATISFACCION EN DOS PERIODOS CONSECUTIVOS COMO ALCALDE DEL DISTRITO DE MIRAFLORES.

NUESTRO APEGO A UN ESTILO PARTICIPATIVO DE GESTION MODERNA HIZO PUES QUE DESDE EL INICIO DE LA GESTION METROPOLITANA LE DIERAMOS MUCHA IMPORTANCIA A ESTA AREA A TRAVES DE LA COMISION DE REGIDORES DE PARTICIPACION VECINAL Y LA OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION RECORREN TODAS LAS DEPENDENCIAS DE CUALQUIER MUNICIPIO.

ESPERAMOS PUES, QUE ESTE COMPENDIO SIRVA PARA FOMENTAR LA CAPACITACION DE FUNCIONARIOS Y REGIDORES SOBRE ESTE TEMA IRRADIANDO SUS CONSECUENCIAS EN LOS DIRIGENTES VECINALES Y PUBLICO EN GENERAL. AUGURAMOS QUE CON SU LECTURA DETENIDA Y SU DIFUSION, AUMENTE AQUELLA DISPOSICION MOSTRADA POR NUMEROSOS MUNICIPIOS DE LIMA PARA ABRIR SUS PUERTAS A UNA GESTION TRANSPARENTE Y PARTICIPATIVA, PARA TEÑIR A TODO LIMA DE UNA CORRIENTE GENERALIZADA PARA LOGRAR UNA CIUDAD LIMPIA, MODERNA, ORDENADA Y SEGURA.

ALBERTO ANDRADE CARMONA
ALCALDE DE LIMA

CAPITULO 1

COMENTARIOS SOBRE LOS DERECHOS DE PARTICIPACION CIUDADANA

PARA INSTITUCIONALIZAR LA PARTICIPACION VECINAL Y CIUDADANA

POR : ROBERTO RODRIGUEZ RABANAL

Promover la participación vecinal constituye uno de los rasgos distintivos de la gestión municipal liderada por el Alcalde Metropolitano. Dr. Alberto Andrade Carmona, lo que contribuye a canalizar las energías de los habitantes de nuestra ciudad en función de una tarea superior : SALVAR LIMA.

PROMOVIENDO EL DESARROLLO

Una idea fundamental que preside el sentido de las acciones que venimos emprendiendo en cuanto a la participación vecinal concierne al papel de la Municipalidad como promotora del desarrollo , asunto que implica que, cual clientes que reciben servicios de calidad , los vecinos que son al mismo tiempo usuario y beneficiarios perciban que el Gobierno Local les brinda una atención personalizada.

Impulsando el desarrollo a través de una amplia política de participación vecinal, actuaremos con un criterio de gerencia social. Es decir, se trata de incentivar la creatividad vecinal, generando espacios concretos tanto para hacer realidad una cultura de diálogo y de paz y no de confrontación, como para sembrar, cultivar y cosechar nuevos liderazgos para el desarrollo local y nacional.

Entonces, el genuino sentido de la participación reside en trabajar para el progreso del barrio, la ciudad y el país, a fin de darle un efectivo contenido social a la modernización, la que, para que, no se reduzca a un mero artículo de escaparate, debe ser atendida como un proceso dinámico sin exclusiones, reivindicando así el cabal sentido de civilización. Esto, hoy por hoy, no es sino una forma innovadora de inversión social, orientada a canalizar las capacidades individuales y colectivas de nuestro precioso capital humano para organizarse, decir su palabra y coadyuvar a que unidos alcancemos el pleno desarrollo humano.

CONSTRUYENDO CIUDADANIA

De esta manera, además, nos ubicaremos en el camino de la construcción de lo que en esencia es la ciudadanía. O sea, en tanto formamos parte de una sociedad, resulta natural que tengamos no sólo la posibilidad sino también el derecho de decidir sobre el futuro de aquella, pues de dicho modo estaremos diseñando el futuro de nuestras familias.

Por cierto, una expresión de lo anterior es el derecho al voto para elegir autoridades a nivel de las Municipalidades, el Congreso de la República y el Gobierno Central. Pero ser ciudadano de ningún modo puede reducirse a tener 18 años, poseer libreta electoral y sufragar cada cierto tiempo, sino fundamentalmente refiere a la participación de las personas, a través de las instituciones u organizaciones que libremente conforma e integra, en las decisiones del presente para el mañana.

MUNICIPIOS Y VECINOS: JUNTOS

Obviamente, la política de participación vecinal y ciudadana en la gestión municipal, que es el centro de esta reflexión, supone la existencia de una nítida voluntad tanto de las autoridades como de los propios vecinos para pasar del dicho al hecho. En términos más específicos implica, por ejemplo, la puesta en práctica de las ordenanzas de promoción y registro de las organizaciones sociales, así como el diseño e implementación de líneas de trabajo participativas en diversas áreas, caso de la información, control, planificación, etc.

Aunado a lo dicho, debe reconocerse con claridad el derecho de todas las formas organizativas de la población a contar con personería municipal y ser titulares del derecho a participar. De ahí que requiere garantizarse la institucionalización de tales derechos, a partir de lo cual, se estaría aportando decisivamente a la afirmación del rol de la autoridad municipal en nuestras ciudades, la que a su vez, al incentivar la participación vecinal y ciudadana, tendrá una mayor legitimidad social.

Por tanto, se desprende que, a mayor participación vecinal y ciudadana en la gestión, mayor institucionalidad democrática, lo que fortalecerá tanto al Municipio para que se transforme en un efectivo Gobierno Local, como a la democracia a nivel del país. En tal sentido, hay una relación de alimentación y retroalimentación entre ambos aspectos que beneficia a todos.

MECANISMOS DEMOCRATICOS Y NORMAS

Planteadas así las cosas, lo concerniente a dotar de mecanismos permanentes de información y participación, y de reglas claras materializadas en un conjunto de normas legales precisas que faciliten y no compliquen la participación, adquiere una inmensa importancia. De ahí que las distintas leyes y ordenanzas que aluden a la participación vecinal y ciudadana, más que normas legales aisladas, requieren de una lectura compaginada y no parcelada ni dispersa, a lo que apunta la edición del presente Compendio.

Su adecuado tratamiento permitirá abordar con amplitud de criterios la tan disímil problemática referida a la vida y la organización social, para lo cual urge que esté acompañada de una intensa campaña de educación cívica que involucre a niños, jóvenes, adultos y personas de la tercera edad, a hombres y mujeres.

Sobre el particular cabe destacar dos ejemplos recientes a manera de muestra: por un lado la realización del Taller de Capacitación "Conociendo de leyes iniciaremos una verdadera Participación Vecinal", efectuado a nivel de la Agencia Municipal N° 5 del Cercado, y, por otro, la Convención de Participación Vecinal de los Distritos de la Zona Centro, la que asistieron más de 220 delegados de 14 distritos de la capital de la República, abordándose, entre otros puntos, "El Marco Legal de la Participación Vecinal", lo que está redundando en un mayor conocimiento del aspecto jurídico por parte de los vecinos y los funcionarios y regidores de participación vecinal.

SISTEMA MARCO DE PARTICIPACION

Recogiendo experiencias como las señaladas, avanzaremos en sentar las bases para la formulación de un Sistema Marco de Participación Vecinal y Ciudadana, a nivel metropolitano, cuya construcción es de hecho un reto que amerita ser incorporado a la orden del día en la compleja agenda de nuestro quehacer cotidiano, uno de cuyos componentes más gravitantes concierne a las normas legales, lo que habría de interpretar como una invitación justa y necesaria para proponer un Texto Único Concordado referido al tema.

Cabe puntualizar finalmente, a fin de evitar caer en unilateralidades, que la participación vecinal debe ser concebida como una cuestión que atraviesa el conjunto de la gestión edil y no como un tema que compete exclusivamente a una determinada dependencia administrativa, si bien en términos de las funciones específicas ello le corresponde a las Oficinas de Participación Vecinal de cada Municipalidad.



LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONSTITUCION POLITICA Y LA LEY 23853

POR: VICENTE SANCHEZ VASQUEZ

INTRODUCCION

El estudio y aplicación de las normas municipales en materia de participación vecinal no pueden hacerse al margen de la estructura jurídica nacional de la que forman parte, y cuyo vértice más alto lo ocupa la Constitución Política del Estado seguida por la Leyes que emite el Congreso de la República. Asimismo, es ilustrativo un análisis en el tiempo para ver el proceso histórico de éste concepto muy propio del Siglo XX. Por último, es importante que las leyes sean bien elaboradas, pero lo es más aún que sean aplicables a la realidad en la que se desenvolverán.

En breves líneas nos proponemos presentar, en especial a los funcionarios, autoridades, dirigentes vecinales y vecinos interesados; la dinámica y ubicación de este derecho en la normativa nacional, en especial, en el ámbito constitucional y legal.

LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO

La Constitución Política de 1979 señalaba en su Art. 256 (ubicado en el Capítulo "De la Descentralización, Gobierno Locales y Regionales") que: *"Las municipalidades promueven, apoyan y reglamentan la participación de los vecinos en el desarrollo comunal"*.

Siendo la primera vez que el concepto de Participación Vecinal se consagraba en un texto constitucional, no deja de ser claro que su campo de aplicación concernía sólo a las Municipalidades y no así al conjunto del Estado. Por otro lado, al ser tan sólo una facultad de los gobiernos locales, su promoción dependía del criterio y voluntad de cada gobernante local.

Por su parte, la Constitución Política del Estado de 1993 da un salto adelante al presentarlo como uno de los Derechos Fundamentales de la Persona (Título I, Capítulo I)

Art. 2º Son derechos de la persona:

num. 17) Participar, en forma individual o asociada, en la vida política, económica, social y cultural de la Nación. Los ciudadanos tienen, conforme a Ley, los derechos de elección, de remoción o revocación de autoridades, de iniciativa legislativa y de referéndum

Esta definición representa una notoria innovación pues implica admitir que la Participación Ciudadana no es una concesión de la autoridad sino un derecho inalienable de la persona humana, aplicable en cualquier ámbito del Estado. Pero además, están señalados en forma explícita novedosos mecanismos de participación que amplían el cauce jurí-

dico de éste derecho fundamental. Y así lo entiende la propia constitución en su capítulo III, de los Derechos Políticos y Deberes:

Art. 31º.- Los ciudadanos tienen derecho a participar en los asuntos públicos mediante referéndum, iniciativa legislativa, remoción o revocación de autoridades y demanda de rendición de cuentas. Tienen también el derecho de ser elegidos y de elegir libremente a sus representantes, de acuerdo con las condiciones y procedimientos determinados por la ley orgánica.

Es derecho y deber de los vecinos participar en el gobierno municipal de su jurisdicción. La ley norma y promueve los mecanismos directos e indirectos de su participación. (...)

La nueva Carta Magna de 1993 resulta pues, en ésta materia (por lo menos en teoría constitucional) un evidente avance respecto de la anterior.

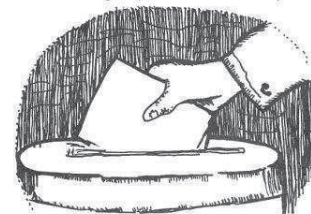
Pero también en el plano legislativo se ha emitido normas que amplía la aplicación del Derecho de Participación Ciudadana:

1. La Ley N° 25035, ley de Simplificación Administrativa, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 070-89-PCM que, en lo que nos atañe, refieren sobre la participación de los ciudadanos en la simplificación administrativa a través de derechos como acceso a la información, propuesta de alternativas, intervención en la toma de decisiones, formulación de quejas, supervisión de actos de la administración, y participar en el control

2. La ley 26300, Ley de los Derechos de Participación y Control Ciudadanos, que generó muchas expectativas justamente por lo que la Constitución de 1993 ya había consagrado. Sin embargo, ha tenido dos limitaciones importantes: en su origen, al limitarse su aplicación sólo a los gobernantes locales (pues debió extenderse al Gobierno Central como sucede en países más desarrollados); y luego durante su vigencia respecto a la figura del Referéndum, al establecerse como requisito previo para su realización la aprobación de 48 congresistas, lo que ciertamente lo desnaturaliza como mecanismo de democracia directa.

Se puede concluir entonces que la evolución constitucional y legislativa en materia de Participación Ciudadana, evidencia el desarrollo de mecanismos y derechos democráticos concernientes a la relación entre los ciudadanos y el Estado en cuanto a tomas de decisiones y gestión pública.

Es evidente, sin embargo, que se trata de un proceso que debe ser



*Ahora la democracia no sólo se reduce a votar cada cinco o tres años...
Ahora podemos exigir un referéndum para que se apruebe
nuestra propuesta en nuestro distrito.*

consolidado tanto en la producción de normas pertinentes como en la aplicación efectiva de los derechos y mecanismos consagrados en toda la estructura del Estado.

LA LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES N°23853

Esta ley regula la participación de los vecinos (Art. 79) a través de:

- a) Elecciones Municipales legalmente efectuadas.
- b) Juntas de Vecinos y Comités Comunales creados de acuerdo a la presente ley.
- c) El ejercicio del derecho de petición.
- d) Las consultas que se le formulen.
- e) La información que deban proporcionar las Municipalidades.

Las Juntas de Vecinos son constituidas por el Concejo a propuesta del Alcalde, los Regidores o a petición de los vecinos. Y estarán encargadas de supervisar la prestación de servicios públicos locales, el cumplimiento de las normas edilicias y la ejecución de obras comunales. En el caso de Lima, este tipo de organización se ha reglamentado mediante la Ordenanza N° 020 sobre Juntas de Vecinos (art. 80°)

Esta ley señala también que la Municipalidad informará cada 90 días a los vecinos de la marcha de los asuntos municipales y del estado de la economía municipal. Y cada 60 días el concejo dedicará una de sus sesiones para tratar públicamente las materias de interés comunal que los vecinos soliciten (Art. 82).

A pesar de ser una ley anterior a la actual Constitución y las normas legales mencionadas, la ley 23853 contiene derechos y mecanismos de plena vigencia, aunque requiere sin duda de una actualización en materia de Participación Vecinal conforme los avances dados en las normas ya mencionadas.

Incorporar los nuevos fenómenos de la dinámica social es una labor ineludible del legislador, y ciertamente las profundas transformaciones que ha vivido la sociedad peruana en los últimos años, han puesto en el tapete los derechos que tiene la población respecto del control del funcionamiento del estado y de la labor de quienes ejercen cargos públicos, así como los mecanismos para ejercitar tales derechos.

CONCLUSIONES FINALES

Las leyes no pueden aplicarse sin tener en cuenta el contexto actual; para ello es importante reconocer la relación entre participación democrática y administración pública.

Los avances en materia de participación ciudadana se ligán muy estrechamente con las modernas corrientes técnicas sobre Administración. La aplicación de los principios de eficiencia, calidad total, reingeniería y planificación estratégica, propios de la gestión privada en una economía de mercado, son también aplicables en la Administración Pública si se adopta el objetivo central de la Modernización del Estado. Los ejecutivos en gestión pública (léase Directores o Autoridades) deben asumirse Gerentes de la Inversión Social. No hay duda que la Organización de la Comunidad y la Promoción y Capacitación de un Liderazgo Vecinal para la defensa de los derechos ciudadanos y para el control y supervisión de la gestión pública (funciones propias de una Oficina de Participación Vecinal) son un factor esencial en la construcción y fortalecimiento de la democracia, e implican una inversión necesaria de recursos institucionales para la Promoción del Desarrollo y el Progreso de toda Sociedad moderna.

dico de este derecho fundamental. Y así lo entiende la propia constitución en su capítulo III, de los Derechos Políticos y Deberes:

Art. 31°.- Los ciudadanos tienen derecho a participar en los asuntos públicos mediante referéndum, iniciativa legislativa, remoción o revocación de autoridades y demanda de rendición de cuentas. Tienen también el derecho de ser elegidos y de elegir libremente a sus representantes, de acuerdo con las condiciones y procedimientos determinados por la ley orgánica.

Es derecho y deber de los vecinos participar en el gobierno municipal de su jurisdicción. La ley norma y promueve los mecanismos directos e indirectos de su participación. (...)

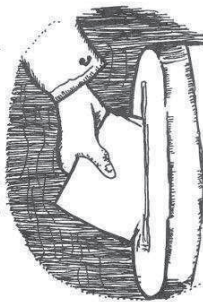
La nueva Carta Magna de 1993 resulta, pues, en ésta materia (por lo menos en teoría constitucional) un evidente avance respecto de la anterior.

Pero también en el plano legislativo se ha emitido normas que amplía la aplicación del Derecho de Participación Ciudadana:

1. La Ley N° 25035, ley de Simplificación Administrativa, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 070-89-PCM que, en lo que nos atañe, refieren sobre la participación de los ciudadanos en la simplificación administrativa a través de derechos como acceso a la información, propuesta de alternativas, intervención en la toma de decisiones, formulación de quejas, supervisión de actos de la administración, y participación en el control.
2. La ley 26300, Ley de los Derechos de Participación y Control Ciudadanos, que generó muchas expectativas justamente por lo que la Constitución de 1993 ya había consagrado. Sin embargo, ha tenido dos limitaciones importantes: en su origen, al limitarse su aplicación sólo a los gobernantes locales (pues debió extenderse al Gobierno Central como sucede en países más desarrollados), y luego durante su vigencia respecto a la figura del Referéndum, al establecerse como requisito previo para su realización la aprobación de 48 congresistas, lo que ciertamente lo desnaturaliza como mecanismo de democracia directa.

Se puede concluir entonces que la evolución constitucional y legislativa en materia de Participación Ciudadana, evidencia el desarrollo de mecanismos y derechos democráticos concernientes a la relación entre los ciudadanos y el Estado en cuanto a tomas de decisiones y gestión pública.

Es evidente, sin embargo, que se trata de un proceso que debe ser



*Ahora la democracia no sólo se reduce a votar cada cinco o tres años...
Ahora podemos exigir un referéndum para que se apruebe
nuestra propuesta en nuestro distrito.*

LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LA LEY 23853

POR: VICENTE SANCHEZ VASQUEZ

INTRODUCCION

El estudio y aplicación de las normas municipales en materia de participación vecinal no pueden hacerse al margen de la estructura jurídica nacional de la que forman parte, y cuyo vértice más alto lo ocupa la Constitución Política del Estado seguida por la Leyes que emite el Congreso de la República. Asimismo, es ilustrativo un análisis en el tiempo para ver el proceso histórico de éste concepto muy propio del Siglo XX. Por último, es importante que las leyes sean bien elaboradas, pero lo es más aún que sean aplicables a la realidad en la que se desenvolverán.

En breves líneas nos proponemos presentar, en especial a los funcionarios, autoridades, dirigentes vecinales y vecinos interesados; la dinámica y ubicación de este derecho en la normativa nacional, en especial, en el ámbito constitucional y legal.

LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO

La Constitución Política de 1979 señalaba en su Art. 256 (ubicado en el Capítulo "De la Descentralización, Gobierno Locales y Regionales") que: *"Las municipalidades promueven, apoyan y reglamentan la participación de los vecinos en el desarrollo comunal"*.

Siendo la primera vez que el concepto de Participación Vecinal se consagraba en un texto constitucional, no deja de ser claro que su campo de aplicación concernía sólo a las Municipalidades y no así al conjunto del Estado. Por otro lado, al ser tan sólo una facultad de los gobiernos locales, su promoción dependía del criterio y voluntad de cada gobernante local.

Por su parte, la Constitución Política del Estado de 1993 da un salto adelante al presentarlo como uno de los Derechos Fundamentales de la Persona (Título I, Capítulo I).

Art. 2º Son derechos de la persona:

num. 17) Participar, en forma individual o asociada, en la vida política, económica, social y cultural de la Nación. Los ciudadanos tienen, conforme a Ley, los derechos de elección, de remoción o revocación de autoridades, de iniciativa legislativa y de referéndum.

Esta definición representa una notoria innovación pues implica admitir que la Participación Ciudadana no es una concesión de la autoridad sino un derecho inalienable de la persona humana, aplicable en cualquier ámbito del Estado. Pero además, están señalados en forma explícita novedosos mecanismos de participación que amplían el cauce jurí-

DEMOCRACIA DIRECTA Y PARTICIPACIÓN VECINAL

COMENTARIOS
A LAS ORDENANZAS 065 y 084

POR: FRANCISCO MIRO QUESADA RIVERA

Estas ordenanzas incorporan las instituciones de la democracia directa a nivel del gobierno municipal, contribuyendo con la democratización de los gobiernos locales en el Perú. Se adecúan a la Constitución y a la ley 26300, de los Derechos de Participación y Control Ciudadanos.

De acuerdo a la Ordenanza 065, la participación de los vecinos se realiza a través de la Junta de Vecinos, siguiendo lo establecido en el art. 79 de la ley 23853, Orgánica de Municipalidades. Se precisa que los concejos municipales crearán las comisiones permanentes de participación vecinal, así como las juntas de vecinos podrán solicitar al Alcalde la realización y participación de los vecinos en las sesiones extraordinarias del Concejo para tratar temas de interés comunal, tal como lo establece la Ordenanza 084.

PROCEDIMIENTO

Hay un procedimiento para canalizar las propuestas presentadas por los vecinos:

- 1.- Presentar una solicitud en donde se especifique las materias de interés comunal, la que debe estar debidamente fundamentada.
- 2.- Para que esta solicitud pueda iniciar el proceso, se requiere que la propuesta presentada haya sido aprobada por la mitad más uno de los miembros que conforman la Junta de Vecinos.
- 3.- El Plazo para la atención de la solicitud es de 60 días.
- 4.- El Alcalde o por delegación, la Comisión Permanente de Participación Vecinal del Concejo, dictaminará si es procedente tratar públicamente lo solicitado por la junta Vecinal. Si el dictamen, en este caso, no fuera favorable se podrá presentar una segunda propuesta, pero si es favorable, la Junta de Vecinos designará a dos de sus miembros para que fundamente su propuesta ante el concejo.
- 5.- Una vez realizada la exposición por los representantes vecinales, el Concejo dictaminará sobre la procedencia o improcedencia de la propuesta.

Cabe resaltar que esta Ordenanza 065, recoge lo establecido en normas vigentes, en el sentido que los vecinos podrán denunciar ante el Municipio las infracciones en que incurran los funcionarios y servidores municipales.

INICIATIVA Y REFERENDUM

La Ordenanza 065 incorpora el referéndum, la iniciativa popular en la formación de ordenanzas, recoacción de autoridades municipales elegidas, la remoción de funcionarios y servidores públicos.

A través de la iniciativa popular vecinal, los vecinos podrán presentar proyectos de ordenanzas, estos se dirigirán en primera única instancia a la autoridad electoral correspondiente, que deberá verificar la autenticidad de las firmas. Si se admite la iniciativa, se enviará al Concejo respectivo, para que se pronuncie en un plazo de 60 días.

Los vecinos que presentaron la iniciativa, podrán nombrar a dos representantes para que la sustenten y la defiendan en el pleno del Concejo.

Aquí cabe distinguir entre iniciativa popular en la formación de ordenanzas y la petición de otras materias de interés comunal. La iniciativa popular en esencia es un proyecto de ordenanza y se ajusta a las formalidades legales establecidas para la presentación de proyectos con estructura legal. Pero también los vecinos están facultados para presentar otros proyectos de carácter político, técnico o de gestión municipal. En este caso, el mecanismo procesal a utilizar es el señalado en los artículos 6,7,8,9,10 y 11 de la Ordenanza 065, así como en la Ordenanza 084. La participación vecinal puede ser entonces de dos tipos: Legal, cuando se presenta un proyecto de ordenanza; y técnico, cuando se presentan proyectos no jurídicos.

Una nota particular que se recoge de la Ley 26300 es que sólo los vecinos pueden gozar del derecho de iniciativa, y que todo referéndum vecinal que no se origine por iniciativa popular es nulo y punible. Esta norma impide que la autoridad abuse del uso del referéndum y permite que los proyectos de iniciativa de ordenanzas nazcan por acuerdo de la Junta de Vecinos, independientemente de cualquier intervención de la autoridad, sea elegida o no. De esta manera tanto la iniciativa y el referéndum quedan "libres" de influencias extrañas que pudieran, por diversas razones, distorsionar su naturaleza y origen netamente popular.

Una nota característica de la Ordenanza 065, está en los porcentajes de firmas para presentar iniciativas o solicitar que una ordenanza o proyecto de ordenanza, sea sometida a referéndum vecinal.

Para este caso se ha establecido un sistema escalonado porcentual, donde en municipios de poca población el porcentaje es mayor, en cambio en los municipios con mayor población el porcentaje es menor. Por ejemplo:

- 1.- En municipios con una población no mayor de 20,000 electores el 20% de los vecinos podrán presentar proyectos de ordenanzas y solicitar al Concejo que se someta a referéndum una o varias ordenanzas.
- 2.- Hasta 50,000 electores, la solicitud las pueden pedir el 10%.
- 3.- Hasta un millón de electores el 5%.

En lo referente a la Municipalidad de Lima Metropolitana, se indica que el uno por ciento de los vecinos podrán presentar proyecto de ordenanza y pedir al Concejo, someta a referéndum vecinal una o varias ordenanzas municipales.

La ordenanza materia de análisis establece otros requisitos para los casos de referéndum:

- 1.- Los convoca el Alcalde antes de que se cumplan, los treinta días de admitida la solicitud de referéndum.
- 2.- La consulta se llevará a cabo antes de cumplirse 90 días de la convocatoria.
- 3.- El Jurado Electoral Provincial conducirá el proceso.
- 4.- Las ordenanzas u ordenanzas municipales que serán sometidas a referéndum se publicarán en "El Peruano" y difundirán en otros medios de comunicación, función que le compete a la Municipalidad.
- 5.- Se entiende que la ordenanza sometida a referéndum se derogará o confirmará con la mitad más uno de los votos escrutados.
- 6.- Si un proyecto de ordenanza presentado por iniciativa popular vecinal es aprobado por el Concejo Municipal, provincial o distrital, se convierte en ordenanza. Pero si fuera rechazado, quienes lo presentaron pueden pedir a la autoridad electoral que el proyecto de ordenanza se someta a referéndum.

Aquí se presentan dos situaciones: En la primera el Concejo aprueba el proyecto de ordenanza, por lo que el proceso concluye. En la segunda los ciudadanos deciden someter a referéndum un proyecto de ordenanza rechazado por el Concejo, para que los vecinos se pronuncien al respecto. De esta forma, por medio de la consulta

popular, se resolvería las controversias que se pudieran suscitar entre los promotores de la iniciativa y el concejo Municipal.

REVOCACION Y REMOCION

La revocación es la facultad que tiene un determinado número de ciudadanos, miembros del cuerpo electoral, para remover a la autoridad antes de que concluya el período para el que fue elegida.

En nuestra legislación, tanto en la Constitución y en la ley 26300, se distingue revocación, porque esta última se aplica a los funcionarios públicos. Pero cabe precisar, en un sentido amplio, que toda revocación implica una remoción del cargo.

PROCEDIMIENTO DE REVOCACION

La Ordenanza 065, recoge ambas figuras y establece que la revocatoria vecinal un derecho de los vecinos para destituir de los cargos a los alcaldes y regidores. Este derecho se ajusta a un procedimiento:

- 1.- Solicitud de revocatoria que debe referirse a una autoridad en particular
- 2.- La solicitud debe ser fundamentada y no requiere ser probada.
- 3.- Esta revocatoria vecinal no procede durante el primer y último año de mandato de la autoridad municipal.
- 4.- Le corresponde al Jurado Electoral Provincial convocar a consulta popular que se efectuará dentro de los 90 días siguientes de solicitada formalmente.

Llamamos revocante a los vecinos que plantean la acción de revocación y revocable a la autoridad. Aunque la ordenanza no lo establece, se tendrá que reglamentar el procedimiento de la revocación, de esta manera tanto los representantes del revocante podrán fundamentar ante los vecinos las razones por las que plantean la revocación y el revocante tendrá el legítimo derecho a la defensa, haciendo los descargos que considere conveniente. Luego de esta etapa se procederá a la consulta popular, que en esencia es una revocación por referéndum, la que se justifica porque no sólo los electores los que pueden decidir si una autoridad elegida debe continuar en su cargo o ser destituida.

Para que la revocación proceda, en el acto del referéndum la votación en contra de la autoridad tendrá que ser la mitad más uno de los votos emitidos por los electores; caso contrario la autoridad continuará en su cargo, sin que pueda admitirse una nueva petición de revocatoria, sino después de dos años de realizada la consulta.

Si una autoridad es revocada, el cargo que desempeñaba no puede quedar acéfalo. En este sentido la Ordenanza 065, siguiendo lo establecido por la Ley 26300, indica que el cargo será ocupado por quien alcance el siguiente lugar en la misma lista para que complete el mandato. Este reemplazo deberá ser acreditado por el Jurado Electoral Provincial.

Para que se realice la consulta popular de revocatoria, deberá tramitarse en una circunscripción provincial distrital; siempre que el 25% de los electores de una localidad, con un máximo de 400,000 firmas, presenten la solicitud de revocación del mandato ante el Jurado Electoral Provincial.

Puede suceder que el Alcalde y varios regidores sean revocados, lo que traería problemas para el funcionamiento de un Concejo. En este caso la ordenanza prevee, que de confirmarse la revocatoria de un tercio de los miembros del Concejo, se convocará a nuevas elecciones. Aquí se presenta el problema de la suplencia en el cargo y del plazo que deberán cumplir los reemplazantes. Esta situación se resuelve estableciéndose dos criterios:

020, la Ordenanza 065, la ley 26300 y la ley Orgánica de Municipalidades 23858, que es la que establece la participación vecinal en las sesiones extraordinarias del Concejo. En este caso compete a la oficina de Participación Vecinal tramitar las iniciativas de los vecinos; pero esta oficina también puede presentar iniciativas, para que ellas sean programadas en las sesiones extraordinarias del Concejo. Tanto la iniciativa de los vecinos como los de la Oficina de Participación vecinal, serán puestas en conocimiento de la Comisión Permanente de Participación Vecinal, que es la instancia política correspondiente que coordinará la participación vecinal en las sesiones extraordinarias. Esta comisión dictaminará la procedencia de los proyectos o asuntos de interés comunal.

Cuando se realicen las sesiones extraordinarias, las organizaciones vecinales que la soliciten podrán ser representadas por dos dirigentes, quienes son los portadores de la iniciativa y de las propuestas.

PROCEDIMIENTOS

Esta ordenanza señala el procedimiento de las sesiones del Concejo:

- 1.- Los dirigentes vecinales tienen diez minutos para realizar su exposición.
- 2.- Estas exposiciones se realizan de acuerdo a una agenda preparada para cada sesión, en donde participa y la aprueba la Comisión Permanente de Participación Vecinal.
- 3.- El orden de la sesión es el siguiente:
 - a) Una presentación a cargo del regidor o funcionario.
 - b) Exposición de los representantes vecinales.
 - c) Debate.
 - d) Si se aprueban las propuestas, se convierten en ordenanza.
- 4.- Las sesiones extraordinarias del Concejo tendrán una duración de tres horas.

La Ordenanza 084 cubre un vacío en materia de participación vecinal relacionado con la presencia de los vecinos en estas sesiones extraordinarias. Se entiende que todo proyecto presentado por los vecinos, de no suceder ello, los vecinos pueden apelar al artículo 25 de la Ordenanza 065, para que el proyecto sea sometido a referéndum y el pueblo se pronuncie sobre su aprobación o rechazo.

Cabe recordar, que la ley 26592, modificatoria de los artículos 13, 15 y 16 de la Ley 26300 de los Derechos de Participación y Control Ciudadano, no es de aplicación en el ámbito municipal, porque se refiere a la iniciativa en la formación de ordenanzas.

El artículo 16, modificatorio del artículo 16 de la Ley 26300, tergiversa la participación popular directa a través del referéndum y desnaturaliza su esencia, al establecer que una iniciativa legislativa desaprobada por el Congreso puede ser sometida a referéndum, siempre que haya contado con el voto favorable de no menos de dos quintos de los votos del número legal de los miembros del Congreso.

Este artículo es inconstitucional, por contravenir el artículo 31 de la Constitución.

De esta forma nos encontramos con dos situaciones distintas, porque el referéndum para leyes deberá ser aprobado por un porcentaje determinado de congresistas, en cambio eso no sucede en el referéndum para ordenanzas, que no necesita pasar por tamiz de la aprobación de un porcentaje de regidores. Así mientras el referéndum para leyes está limitado, por una intermediación de la autoridad; esta limitación, que es una tergiversación de referéndum como mecanismos de la democracia directa, no rige para los casos de ordenanzas municipales.

CAPITULO 2

COMPENDIO DE LEYES Y NORMAS SOBRE LA PARTICIPACION CIUDADANIA

LEY DE LOS DERECHOS PARTICIPACION Y CONTROL CIUDADANOS

LEY N° 26300

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

POR CUANTO:

El Congreso Constituyente Democrático ha dado la Ley siguiente:

EL CONGRESO CONSTITUYENTE DEMOCRATICO:

TITULO I DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO I DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACION Y CONTROL CIUDADANOS

Artículo 1°.- La presente ley regula el ejercicio de los derechos de participación y control ciudadanos de conformidad con la constitución.

Artículo 2°.- Son derechos de participación de los ciudadanos los siguientes:

- a) Iniciativa de Reforma Constitucional;
- b) Referéndum en la formación de las leyes;
- c) Referéndum
- d) Iniciativa en la formación de dispositivos municipales y regionales; y,
- e) Otros mecanismos de participación establecidos por la presente ley para el ámbito de los gobiernos municipales y regionales.

Artículo 3°.- Son derechos de control de los ciudadanos los siguientes:

- a) Revocatoria de autoridades;
- b) Remoción de Autoridades;
- c) Demanda de Rendición de Cuentas; y,
- d) Otros mecanismos de control establecidos por la presente ley para el ámbito de los gobiernos municipales y regionales.

CAPITULO II DE LA PRESENTACION DE INICIATIVAS

Artículo 8°.- Cuando la verificación de firmas y la habilitación de los suscriptores para votar en la jurisdicción electoral en la que se ejerce la iniciativa resulte conforme a ley y la autoridad electoral emite resolución admitiendo la iniciativa ciudadana e incluyendo en ella, según corresponda, el texto del proyecto en caso de iniciativa normativa, el argumento que acompaña la iniciativa de Revocatoria o Remoción de Autoridades, el pliego interpositorio cuando se trate de Demanda de Rendición de Cuentas o la materia normativa su-

Artículo 4°.- La solicitud de iniciación del procedimiento se presenta ante la autoridad electoral acompañada de la iniciativa correspondiente y la relación de los nombres, documento de identificación, firma o huellas digitales de los promotores de la iniciativa, así como el domicilio común señalado para los efectos del procedimiento.

Artículo 5°.- La autoridad electoral establecerá la forma como el ciudadano que tenga impedimento físico para firmar o que sea analfabeto, ejercerá sus derechos de participación.

Artículo 6°.- Recibida la solicitud de iniciación del procedimiento, la autoridad electoral verifica la autenticidad de las firmas y expide las constancias a que haya lugar.

Artículo 7°.- Los Derechos de Participación y Control Ciudadanos a que se refieren los incisos d) y e) del Artículo 2° y d) del Artículo 3° de la presente ley, así como el referéndum sobre normas municipales y regionales serán regulados por las leyes orgánicas que reglamenten lo referente a los Gobiernos Locales y Regionales.

jeta a Referéndum.

Artículo 9°.- Los promotores podrán designar personeros ante cada uno de los órganos electorales para presenciar y fiscalizar todos los actos del proceso.

Artículo 10°.- Depurada la relación de suscriptores y no alcanzado el número necesario, los promotores tendrán un plazo adicional de hasta treinta días, para completar el número de adherentes requerido.

TITULO II DE LAS DISPOSICIONES ESPECIFICAS

CAPITULO I DE LA INICIATIVA LEGISLATIVA

Artículo 11°.- La iniciativa legislativa de uno o más proyectos de ley, acompañada por las firmas comprobadas de no menos del cero punto tres por ciento (0.3%) de la población electoral nacional, recibe preferencia en el trámite del Congreso. El Congreso ordena su publicación en el diario oficial.

Artículo 12°.- El derecho de iniciativa en la formación de leyes comprende todas las materias con las mismas limitaciones que sobre temas tributarios o presupuestarios tienen los congresistas de la República. La iniciativa se redacta en forma de proyecto articulado.

Artículo 13°.- El Congreso dictamina y vota el proyecto en el plazo de 120 días calendario.

Artículo 14°.- Quienes presentan la iniciativa pueden nombrar a dos representantes para la

sustentación y defensa en la o las comisiones dictaminadoras del Congreso y en su caso en el proceso de reconsideración.

Artículo 15°.- Si existiese uno o más proyectos de ley que versen sobre lo mismo que el presentado por la ciudadanía, se procede a la acumulación de éstos, sin que ello signifique que las facultades de los promotores de la iniciativa o de quien lo represente quede sin efecto.

Artículo 16°.- El proyecto de ley rechazado en el Congreso puede ser sometido a referéndum conforme a esta ley. Asimismo, cuando los promotores juzguen que al aprobarla se han introducido modificatorias sustanciales que desvirtúan su finalidad primigenia podrán solicitar referéndum para consultar a la ciudadanía sobre su aprobación.

CAPITULO II DE LA INICIATIVA DE REFORMA CONSTITUCIONAL

Artículo 17°.- El derecho de iniciativa para la Reforma parcial o total de la Constitución requiere la adhesión de un número de ciudadanos equivalente al cero punto tres por ciento (0.3%) de la población electoral nacional.

Artículo 18°.- Las iniciativas de Reforma Constitucional provenientes de la ciudadanía se trami-

tan con arreglo a las mismas previsiones dispuestas para las iniciativas de los congresistas.

Artículo 19°.- Es improcedente toda iniciativa de reforma constitucional que recorte los derechos ciudadanos consagrados en el Artículo 2° de la Constitución Política del Perú.

CAPITULO II DE LA REVOCATORIA Y REMOCION DE AUTORIDADES

Artículo 20°.- La Revocatoria es el derecho que tiene la ciudadanía para destituir de sus cargos a:
a) Alcaldes y Regidores;
b) Autoridades regionales que provengan de elección popular;
c) Magistrados que provengan de elección popular.

Artículo 21°.- Los ciudadanos tienen el derecho de revocar a las autoridades elegidas. No procede la revocatoria durante el primero y el último año de su mandato salvo el caso de magistrados.

La solicitud de revocatoria se refiere a una autoridad en particular, es fundamentada y no requiere ser probada.

El Jurado Nacional de Elecciones, convoca a consulta electoral la que se efectúa dentro de los 90

días siguientes solicitada formalmente.

Artículo 22°.- La consulta se lleva adelante en una circunscripción electoral, si el veinticinco por ciento de los electores de una autoridad, con máximo de 400,000 firmas, presenta la solicitud de la revocación del mandato ante la oficina de procesos electorales correspondientes.

Artículo 23°.- La Revocatoria se produce con la votación aprobatoria de la mitad más uno de los electores. En caso contrario, la autoridad sobre la cual se consulta la Revocatoria se mantiene en el cargo sin posibilidad de que se admita una nueva petición hasta después de dos años realizada la consulta.

Artículo 24°.- El Jurado Nacional de Elecciones acredita como reemplazante de la autoridad revocada, salvo los jueces de paz, a quien alcanzó

el siguiente lugar en el número de votos de la misma lista para que complete su mandato.

Artículo 25°.- Unicamente si se confirmase la Revocatoria de más de un tercio de los miembros del Concejo Municipal, se convoca a nuevas elecciones. Mientras no se elijan a los reemplazantes en el cargo, asumen las funciones los accesorios. Se sigue el mismo procedimiento en el caso de confirmarse la Revocatoria de un tercio de los miembros del Concejo de Coordinación Regional, elegidos directamente. Quienes reemplazan a los revocados completan el periodo para el que fueron elegidos estos.

Artículo 26°.- Tratándose de magistrados electos, que fueron revocados, el Jurado Nacional de Elecciones procederá conforme a la ley de materia.

CAPITULO IV

DE LA DEMANDA DE RENDICION DE CUENTAS

Artículo 31°.- Mediante la Rendición de Cuentas el ciudadano tiene derecho de interpellar a las autoridades respecto a la ejecución presupuestal y el uso de recursos propios. La autoridad está obligada a dar respuesta. Son susceptibles de esta demanda quienes ocupan cargos sujetos a revocatoria y remoción. Los fondos a que se refiere el Artículo 170° de la Constitución están sujetos a rendición de cuentas conforme a la ley de la materia.

Artículo 32°.- El pliego interpelatorio contiene preguntas relacionadas exclusivamente con los temas previstos en el artículo anterior. Cada interrogante es planteada en forma clara precisa y sobre materia específica.

Artículo 27°.- La Remoción es aplicable a las autoridades designadas por el Gobierno Central o Regional en la jurisdicción regional, departamental, provincial y distrital. No comprende a los Jefes Políticos Militares en las zonas declaradas en estado de emergencia.

Artículo 28°.- La remoción se produce cuando el Jurado Nacional de Elecciones comprueba que más del 50% de los ciudadanos de una jurisdicción electoral o judicial lo solicitan.

Artículo 29°.- Quien hubiere sido revocado del cargo para el que fue elegido está apto para ser candidato al mismo cargo en las siguientes elecciones.

Artículo 30°.- El funcionario que hubiese sido removido no puede volver a desempeñar el mismo cargo en los siguientes cinco años.

Artículo 33°.- La autoridad electoral cautela que el pliego interpelatorio contenga términos apropiados y que carezca de frases ofensivas.

Artículo 34°.- Para que se acredite la rendición de cuentas se requiere que la soliciten cuando menos el 20% con un máximo de 50,000 firmas de la población electoral con derecho a voto en la respectiva circunscripción territorial.

Artículo 35°.- Acreditada la demanda la Autoridad electoral comunica de ello a la autoridad para que responda en forma clara y directa el pliego interpelatorio dentro de los 60 días calendario.

Artículo 36°.- Toda autoridad a la que se haya demandado que rinda cuentas, publica el pliego interpelatorio y su respuesta al mismo.



CAPITULO V

DEL REFERENDUM Y DE LAS CONSULTAS POPULARES

Artículo 37°.- El Referéndum es el derecho de los ciudadanos para pronunciarse conforme a la Constitución en los temas normativos que se le consultan.

Artículo 38°.- El referéndum puede ser solicitado por un número de ciudadanos no menor al 10% del electorado nacional.

Artículo 39°.- Procede el Referéndum en los siguientes casos:

- a) La reforma total o parcial de la Constitución, de acuerdo al Artículo 206° de la misma.
- b) Para la aprobación de leyes, normas regionales de carácter general y ordenanzas municipales.
- c) Para la desaprobación de leyes, decretos legislativos y decretos de urgencia así como de las normas a que se refiere el inciso anterior.
- d) En las materias a que se refiere el Artículo 190° de la Constitución, según ley especial.

Artículo 40°.- No pueden someter a Referéndum las materias y normas a que se refiere el segundo párrafo del Artículo 32° de la Constitución.

Artículo 41°.- Si la iniciativa legislativa fuera rechazada o modificada sustancialmente por el

Congreso, conforme a esta ley podrá solicitar iniciación del procedimiento de Referéndum, adicionando las firmas necesarias para completar el porcentaje de ley.

Artículo 42°.- El resultado del Referéndum determina la entrada en vigencia de las normas aprobadas, o la derogación de las desaprobadas, siempre que hayan votado en sentido favorable a la consulta la mitad más uno de los votantes, sin tener en cuenta los votos nulos o en blanco. La consulta es válida sólo si fuera aprobada por no menos del 30% del número total de votantes. Surte efectos a partir del día siguiente de la publicación de los resultados oficiales por el Jurado Nacional de Elecciones.

Artículo 43°.- Una norma aprobada mediante Referéndum no puede ser materia de modificación dentro de los dos años de su vigencia, salvo nuevo Referéndum o acuerdo del Congreso en dos legislaturas con el voto de dos tercios del número legal de congresistas. Si el resultado del Referéndum deviene negativo, no podrá reiterarse la iniciativa hasta después de dos años.

Artículo 44°.- La convocatoria a Referéndum corresponde efectuarla a la autoridad electoral en plazo no mayor de cuatro meses después de acreditadas las respectivas iniciativas.

CAPITULO VI

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 45°.- La convocatoria a procesos electorales, para el ejercicio de los derechos políticos estipulados en la presente ley pueden ser postergados por la autoridad electoral en caso de proximidad de elecciones políticas generales, regionales o municipales. En tal caso el proceso podrá realizarse simultáneamente o dentro de los siguientes cuatro meses.

Artículo 46°.- La autoridad electoral podrá acumular las iniciativas que se acrediten y someterlas a consulta de los ciudadanos en forma conjunta o con otros procesos electorales.

Artículo 47°.- Las iniciativas normativas que derivan en la expedición de una ordenanza, ley o disposición constitucional, y las peticiones de revocatoria o remoción que concluyan con la separación del cargo de una autoridad, así como las iniciativas de referéndum que culminen desaprobando la norma legal expedida o aprobando la iniciativa legislativa rechazada o modificada sustancialmente por el Congreso, otorgan derecho a los promotores de la iniciativa para solicitar reembolso de los gastos efectuados ante la autoridad electoral, así como para su difusión, conforme a las posibilidades presupuestales de los recursos del Jurado Nacional de Elecciones y en la forma que éste lo decida.

Comuníquese al Presidente de la República para su promulgación.

En Lima, a los dieciocho días del mes de abril de mil novecientos noventa y cuatro.

JAIME YOSHIYAMA
Presidente del Congreso Constituyente Democrático.

CARLOS TORRES Y TORRES LARA
Primer Vicepresidente del Congreso Constituyente Democrático.

AL SEÑOR PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPUBLICA

POR TANTO:
Mando se publique y cumpla.

Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los dos días del mes de mayo de mil novecientos noventa y cuatro.

ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI
Presidente Constitucional de la República

FERNANDO VEGA SANTA GADEA
Ministro de Justicia

MODIFICAN ARTICULOS DE LA LEY DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACION Y CONTROL CIUDADANOS

LEY N° 26592

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA
POR CUANTO:

El Congreso de la República ha dado la Ley siguiente:

EL CONGRESO DE LA REPUBLICA
Ha dado la ley siguiente:

Artículo 1°.- Modifíquense los Artículos 13°, 15° y 16° de la Ley N° 26300, Ley de los Derechos de Participación y Control Ciudadanos, por el siguiente texto:

"Artículo 13°.- El congreso dictamina y vota el proyecto en el plazo de 90 días calendario.

"Artículo 15°.- Si existiese uno o más proyectos de ley, que versen sobre lo mismo o que sean similares en su contenido al presentado por la ciudadanía, se votará cada uno de ellos por separado en el Congreso.

"Artículo 16°.- Todo referéndum requiere una iniciativa legislativa desaprobadada por el Congreso, la misma que puede ser sometida a referéndum conforme a esta ley, siempre que haya contado con el voto favorable de no menos de dos quintos de los votos del número legal de los miembros del Congreso.

Artículo 2°.- Deróguense o modifíquense las disposiciones que se opongan a la presente Ley, la misma que entrará en vigencia al día siguiente de su publicación.

Comuníquese al señor Presidente de la República para su promulgación.
En Lima, a los quince días del mes de abril de mil novecientos noventa y seis.

MARTHA CHAVEZ COSSIO DE OCAMPO
Presidenta del Congreso de la República
VICTOR JOY WAY ROJAS
Primer Vicepresidente del Congreso de la República.

AL SEÑOR PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPUBLICA

POR TANTO:
Mando se publique y cumpla.
Dado en la Casa de Gobierno, en Lima, a los diecisiete días del mes de abril de mil novecientos noventa y seis.
ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI
Presidente Constitucional de la República
ALBERTO PANDOLFI ARBULU
Presidente del Consejo de Ministros.



El referéndum es un derecho que no debe ser recortado!

DISPOSICIONES REFERIDAS A LA PARTICIPACION DE LOS VECINOS EN ASUNTOS COMUNALES ANTE LOS MUNICIPIOS

ORDENANZA N° 065

Lima, 15 de agosto de 1994

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE LIMA
POR CUANTO:

El Concejo Metropolitano de Lima, visto en Sesión Ordinaria del diez de agosto del año en curso con el voto unánime y con la dispensa del trámite de aprobación de Acta aprobó lo siguiente:

ORDENANZA

Artículo 1°.- La presente ordenanza norma la participación de los vecinos en asuntos comunales ante los municipios.

Artículo 2°.- La participación de los vecinos en los asuntos comunales se deberá realizar a través de la Junta de Vecinos y de acuerdo a lo establecido en el Art. 79° de la Ley N° 23853 Orgánica de Municipalidades, la Ley N° 26300 de los

Derechos de Participación y Control Ciudadanos, la Ordenanza Municipal N° 020 sobre Junta de Vecinos y el Acuerdo de Concejo N° 088, sobre Organizaciones Populares.

Artículo 3°.- Los concejos municipales crearán sus comisiones permanentes de participación vecinal de acuerdo a la legislación vigente y la presente ordenanza.

DE LA PARTICIPACION VECINAL

Artículo 4°.- Las Municipalidades son los organismos responsables de tratar públicamente las materias de interés comunal que los vecinos orgánicamente soliciten.

Artículo 5°.- Las Juntas de Vecinos podrán solicitar al Alcalde la realización y/o participación en sesiones de concejo para tratar materias de interés comunal.

DEL PROCEDIMIENTO

Artículo 6°.- Los vecinos democráticamente organizados, registrados y autorizados en Junta de Vecinos pueden canalizar a través de ellas sus solicitudes, a fin de tratar materias de interés comunal debidamente fundamentadas.

te públicamente lo solicitado por la Junta de Vecinos en una de sus sesiones. Si el dictamen no fuera favorable, se podrá presentar una nueva propuesta.

Artículo 7°.- Para que una Junta de Vecinos pueda presentar al Concejo un asunto de interés comunal que los vecinos soliciten, se requerirá la aprobación de la mayoría de los miembros que la conforman.

Artículo 10°.- Si el dictamen es favorable, la Junta de vecinos designará a dos de sus miembros para que fundamenten sus requerimientos ante el pleno del concejo.

Artículo 8°.- Las Juntas de Vecinos podrán solicitar la atención a sus requerimientos para exponer sus propuestas dentro del plazo de 60 días.

Artículo 11°.- Realizada la exposición de los representantes vecinales, el pleno del concejo dictaminará sobre la procedencia o improcedencia de la propuesta.

Artículo 9°.- El Alcalde o por delegación, la Comisión Permanente de Participación Vecinal del Concejo, dictaminará si es procedente que se tra-

Artículo 12°.- De acuerdo a los dispositivos legales vigentes, los vecinos podrán denunciar ante la respectiva municipalidad las infracciones en que incurran los funcionarios y servidores municipales.

DE LA INICIATIVA POPULAR Y REFERENDUM VECINAL

Artículo 13°.- La iniciativa popular vecinal es el derecho que tiene los vecinos de un municipio para presentar proyectos de ordenanzas.

Artículo 14°.- Los proyectos de ordenanzas serán presentados previamente a la autoridad electoral correspondiente que verificará la autenticidad de

las firmas. Si la verificación de las firmas y la habilitación de los suscriptores para votar en la jurisdicción electoral en la que se ejerce la iniciativa resultara conforme a lo establecido en la ley N° 26300 de los Derechos de Participación y Control Ciudadano, dicha autoridad emitirá resolución, admitiendo la iniciativa ciudadana, la que será enviada al concejo correspondiente para que en un plazo no mayor de 60 días se pronuncie.

Artículo 15°.- Quienes presentaren un proyecto de ordenanza nombrarán hasta dos representantes para que lo sustenten y defiendan ante el pleno del concejo.

Artículo 16°.- Todo proyecto de ordenanza que se origine de la iniciativa popular vecinal, deberá ser debidamente fundamentado. Solo los vecinos tienen derecho de iniciativa es nulo y punible.

Artículo 17°.- En los municipios con una población no mayor de 20,000 electores, el 20% de los vecinos con firmas debidamente comprobadas por el Jurado Electoral Provincial, podrán presentar proyectos de ordenanzas y/o pedir al concejo someta a referéndum vecinal una o varias ordenanzas municipales.

Artículo 18°.- En los municipios con una población de hasta 50,000 electores, el 10% de los vecinos con firmas debidamente comprobadas por el Jurado Electoral Provincial, podrán presentar proyectos de ordenanzas y/o pedir al Concejo someta a referéndum vecinal una o varias ordenanzas municipales.

Artículo 19°.- En los municipios con una población de hasta un millón de electores, el 5% de los vecinos con firmas debidamente comprobadas por el Jurado Electoral Provincial, podrán presentar proyectos de ordenanzas y/o pedir al concejo

someta referéndum vecinal una o varias ordenanzas municipales.

Artículo 20°.- Para el caso de las Municipalidades de Lima Metropolitana, el 1% de los vecinos con firmas debidamente comprobadas por el Jurado Electoral Provincial, podrán presentar proyectos de ordenanzas y/o pedir al concejo someta a referéndum vecinal una o varias ordenanzas municipales.

Artículo 21°.- Los alcaldes convocarán a referéndum vecinal antes de cumplir los 30 días de admitida la iniciativa de referéndum vecinal.

Artículo 22°.- El referéndum vecinal se realizará antes de cumplir los 90 días de la convocatoria. El Jurado Electoral Provincial conducirá el proceso, el escrutinio y el cómputo del referéndum vecinal.

Artículo 23°.- Para tal efecto, la ordenanza u ordenanzas municipales materia de referéndum vecinal, deberán ser publicadas en el Diario Oficial El Peruano y difundidas en los medios de comunicación, por la respectiva municipalidad.

Artículo 24°.- Si un proyecto de ordenanza presentado por iniciativa vecinal es aprobado por el concejo municipal, provincial o distrital, se convierte en ordenanza con la aprobación del concejo.

Artículo 25°.- Si un proyecto de ordenanza es rechazado, quienes lo presentan tienen el derecho de solicitar a la autoridad electoral correspondiente que se someta a referéndum vecinal, de conformidad con la Ley N° 26300 de los Derechos de Participación y Control Ciudadano y la presente ordenanza. Para que un proyecto de ordenanza sometido a referéndum vecinal se considere aprobado, es necesario que hayan votado en sentido favorable a la consulta, la mitad más uno de los votantes.

DE LA REVOCATORIA Y REMOCION VECINALES

Artículo 26°.- La revocatoria vecinal es el derecho que tienen los vecinos de una localidad para destituir de sus cargos a los alcaldes y regidores.

Artículo 27°.- La solicitud de revocatoria vecinal se refiere a una autoridad en particular, debe ser fundamentada y no requiere se probada. No pro-

cederá la revocatoria vecinal durante el primer y último año de su mandato. El Jurado Electoral Provincial convocará a consulta electoral que se efectuará dentro de los 90 días siguientes de solicitada formalmente.

Artículo 28°.- La consulta se tramitará en una circunscripción provincial o distrital, si el 25% de los electores de esa localidad, con un máximo de 400,000 firmas, presenta la solicitud de revocatoria del mandato ante el Jurado Provincial Electoral.

Artículo 29°.- La revocatoria se produce con la votación aprobatoria de la mitad más uno de los electores. En caso contrario, la autoridad sobre la cual se consulta la revocatoria vecinal se mantiene en el cargo sin posibilidad de que se admita de una nueva petición, hasta después de dos años de realizada la consulta.

Artículo 30°.- El Jurado Provincial Electoral acreditará como reemplazante de la autoridad revocada, a quien alcanzó el siguiente lugar en la misma lista para que complete su mandato.

DE LA DEMANDA DE RENDICION DE CUENTAS

Artículo 36°.- Mediante la rendición de cuentas, el vecino tiene el derecho de interpelar a las autoridades municipales, respecto a la ejecución presupuestal y el uso de recursos propios. La autoridad municipal está obligada a dar respuesta. Son susceptibles de esta demanda quienes ocupan cargos sujetos a revocatoria y remoción.

Artículo 37°.- El pliego interpeatorio contiene preguntas relacionadas exclusivamente con los temas previstos en el artículo anterior. Cada interrogante debe ser plantada en forma clara, precisa y sobre la materia específica.

Artículo 38°.- La autoridad electoral cautela que el pliego interpeatorio no contenga términos y frases ofensivas.

Artículo 31°.- Únicamente si se confirmase la revocatoria de más de un tercio de los miembros del concejo municipal, se convocará a nuevas elecciones. Mientras no se elijan a los reemplazantes en los cargos asumirán las funciones los accesarios. Quienes reemplacen a los revocados completarán el periodo para el que fueron elegidos éstos.

Artículo 32°.- El alcalde o regidor revocado está apto para ser candidato al mismo cargo en las siguientes elecciones.

Artículo 33°.- La remoción es aplicable a las autoridades designadas por el gobierno local, provincial o distrital.

Artículo 34°.- La remoción se producirá cuando el Jurado Provincial Electoral compruebe que más del 50% de los vecinos de una jurisdicción electoral provincial o distrital la haya solicitado.

Artículo 36°.- El funcionario que hubiese sido removido no podrá desempeñar ningún cargo en los siguientes cinco años.

Artículo 39°.- Para que se acredite la rendición de cuentas, se requerirá que la soliciten cuando menos el 20% con el máximo de 50,000 firmas de la población electoral con derecho a voto en la respectiva circunscripción provincial o distrital.

Artículo 40°.- Acreditada la demanda, la autoridad electoral comunica de ello a la autoridad municipal para que responda en forma clara y directa el pliego interpeatorio dentro de los 60 días calendario.

Artículo 41°.- Toda la autoridad municipal a la que se haya demandado que rinda cuentas, publicará el pliego interpeatorio y su respuesta al mismo.

DE LAS AUDIENCIAS PUBLICAS

Artículo 42°.- La audiencia pública es el acto que garantiza el derecho de todo ciudadano a escuchar y ser escuchado; su finalidad es la de promover la participación vecinal en la formación de las ordenanzas municipales.

Artículo 43°.- Los vecinos podrán solicitar, al alcalde, la convocatoria y realización de audiencias públicas, para tratar la materia sobre la que versa un proyecto de ordenanzas.

Artículo 44°.- Las audiencias públicas estarán presididas por el alcalde o por delegación de éste, en un regidor. Los vecinos que presenten un proyecto de ordenanza intervendrán en las audiencias públicas, debiendo elegir un representante. El concejo designará a tres regidores para que participen en las audiencias públicas. En ellas se requerirá, además, la presencia de un asesor legal y de un asesor técnico.

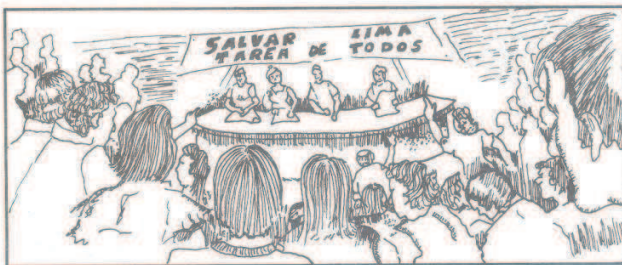
Artículo 45°.- Tanto el proyecto de ordenanza como la convocatoria a audiencias públicas serán publicados en el Diario Oficial El Peruano y en cualquier otro diario de circulación nacional.

Artículo 46°.- Publicado en reglamento de la Ley N° 26300 de Participación y Control Ciudadano, la presente ordenanza se adecuará a lo estipulado en dicho reglamento, a fin de garantizar su correcta aplicación.

PORTANTO:
Mando se registre, comunique, publique y cumpla.

IVAN DIBOS MIER

Teniente Alcalde de Lima
Encargado de la Alcaldía



REGLAMENTO DE PARTICIPACION VECINAL EN SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL CONCEJO

ORDENANZA N° 084

Lima, 9 de Junio de 1995.

EL TENIENTE ALCALDE DE LIMA METROPOLITANA, ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA ALCALDIA:

POR CUANTO:

El Concejo en Sesión Ordinaria, celebrada el 8 de Junio del año en curso, con el voto unánime del pleno y con dispensa del trámite de aprobación del acta, aprobó el siguiente:

REGLAMENTO DE PARTICIPACION VECINAL EN SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL CONCEJO

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°.- El presente reglamento norma el procedimiento de la participación de los dirigentes y/o representantes de las organizaciones vecinales legalmente constituidas en las sesiones extraordinarias del Concejo, en cumplimiento del Edicto N° 020 y de la Ordenanza N° 065 - Ley N° 26300 de los Derechos de Participación y Control Ciudadanos y la Ley Orgánica de Municipalidades N° 23853.

Artículo 2°.- La Oficina de Participación Vecinal tramitará las iniciativas, así como las propias para programar las sesiones extraordinarias, poniendo en su conocimiento a la comisión permanente de Participación Vecinal.

Artículo 3°.- La Comisión Permanente de Participación Vecinal es el órgano mediante el cual se coordina la participación vecinal en las sesiones extraordinarias del concejo dispuesto por el Artículo 82 de la Ley Orgánica de Municipalidades.

Artículo 4°.- Las sesiones extraordinarias del Concejo, mencionado en el artículo precedente, se rigen por lo dispuesto en el Edicto Municipal N° 020, salvo en lo correspondiente a lo normado en el presente reglamento para el desarrollo de las sesiones extraordinarias con participación vecinal.

TITULO II

DE LA COMISION

Artículo 5°.- La participación de dirigentes y/o representantes vecinales en sesiones extraordinarias del concejo será coordinada por la Comisión Permanente de Participación Vecinal que dictaminará la procedencia de los proyectos o asuntos de interés comunal.

Artículo 6°.- En aplicación del artículo 15° de la Ordenanza N° 065, las organizaciones vecinales podrán ser representadas hasta por dos dirigentes en las sesiones extraordinarias de Concejo como portadores de sus iniciativas y/o propuestas.

TITULO III

DE LAS SESIONES

Artículo 7°.- Siguiendo las normas dispuestas por el reglamento interno del Concejo, los dirigentes vecinales dispondrán de hasta diez minutos para la exposición.

Artículo 8°.- Las exposiciones de los representantes vecinales se enmarcarán en la agenda previamente preparada para cada sesión, con participación y aprobación de la Comisión Permanente de Participación Vecinal.

Artículo 9°.- Fijada la Orden del Día en la agenda aprobada, e iniciada la sesión con el reglamento, el orden de la misma será la siguiente:

- Presentación a cargo del regidor y/o funcionario correspondiente.
- Exposición de los representantes vecinales.
- Debate de acuerdo al Art. 7° del presente reglamento.

d) Si se aprueban las propuestas se llega a un acuerdo y se procede según lo dispuesto en el Art. 24° de la Ordenanza N° 065.

Artículo 10°.- Las sesiones tendrán una duración de tres horas como máximo.

Artículo 11°.- La Comisión Permanente de Participación Vecinal difundirá en coordinación con la Secretaría General del Concejo y la Dirección General de Comunicación Social, las mociones y acuerdo a que se llegue en las sesiones extraordinarias.

TITULO IV

DE LA CONVOCATORIA

Artículo 12°.- Las sesiones extraordinarias serán convocadas en concordancia con el Artículo del Reglamento Interno del Concejo y en las fechas que se programarán.

Mando se registre, publique y cumpla.

IVAN DIBOS MIER

Teniente Alcalde de Lima.
Encargado de la Alcaldía.

POR TANTO:



Fluida-relación entre el Alcalde y la ciudad

MODIFICAN LAS NORMAS SOBRE ORGANIZACION DE POBLADORES

ORDENANZA N° 088

Lima, 22 de noviembre de 1995.

EL TENIENTE ALCALDE DE LIMA, ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA ALCALDIA

El Concejo de Sesión Ordinaria celebrada el 9 de noviembre del año en curso, con el voto de la mayoría de pleno y con dispensa del trámite de aprobación del Acta, aprobó la siguiente:

ORDENANZA

TEXTO MODIFICATORIO DE ACUERDO DE CONCEJO N° 192 SOBRE ORGANIZACION DE POBLADORES

TITULO I

DEL AMBITO DE LA ORDENANZA

Artículo 1°.- La presente Ordenanza norma las relaciones que se establecen entre las Municipalidades y las Organizaciones de Pobladores, así como las condiciones y requisitos para su registro y participación en el gobierno.

Artículo 2°.- Se entiende Organizaciones de Pobladores en el ámbito de la presente ordenanza a todas aquellas formas asociativas que adopten los habitantes de asentamientos humanos, organizaciones populares de interés social, asociaciones para vivienda, asociaciones pro vivienda, cooperativas de vivienda, centros poblados rurales y programas municipales de vivienda, previstas por la ley siempre que no tengan fines de

lucro ni desarrollen actividades políticas o confesionales.

También están en el ámbito de la presente ordenanza todas aquellas agrupaciones de hecho, siempre que no tengan fines de lucro ni desarrollen actividades políticas o confesionales.

Artículo 3°.- Se considera poblador a toda aquella persona natural que, por cualquier título, habita un predio destinado a casa habitación.

Artículo 4°.- En el ámbito de la presente ordenanza no se encuentran comprendidas las organizaciones sociales con fines culturales, deportivas, de bienestar social, juveniles y afines, que puedan existir en los Asentamientos Humanos.

TITULO II

DEL DERECHO A LA ASOCIACION

Artículo 5°.- Los pobladores de los agrupamientos humanos, tienen el derecho de asociarse libremente y sin autorización previa en Organizaciones de Pobladores, para la adecuada defensa de sus derechos e intereses comunes.

Artículo 6°.- Las Organizaciones de Pobladores tienen el derecho de formular libremente sus es-

tatutos y reglamentos, sin otra limitación que la sujeción al principio de legalidad, así como de desarrollar sus actividades y de formular sus planes y programas de acción.

Artículo 7°.- Las Organizaciones de Pobladores, son independientes y autónomas frente a los gobiernos locales y demás dependencias públicas y entes privados.

TITULO III

DE SUS ATRIBUCIONES

Artículo 8°.- Son atribuciones de las Organizaciones de pobladores, además de las que señalan sus estatutos, las siguientes:

- Defender los intereses y velar por los derechos de los pobladores del agrupamiento humano;
- Ser representadas por sus órganos directivos ante las autoridades públicas y terceros en general;

- Canalizar ante el gobierno central, regional y local las reivindicaciones y demandas de los pobladores del agrupamiento humano;

- Velar por los intereses de los pobladores en la realización de programas estatales, municipales y privados, que se ejecuten en el agrupamiento humano;
- Contratar las obras de equipamiento, de servi-

cios e infraestructura urbana, así como cualquier otro proyecto de desarrollo urbano, tanto en lo referente a la ejecución como a su financiamiento, suscrito a través de sus dirigentes con mandato vigente, los cuales quedan sujetos a la fiscalización prevista en la Ley Orgánica de Municipalidades;

- Ejerce las demás atribuciones que establezcan las leyes y las normas municipales para las organizaciones de pobladores.

Artículo 9°.- Son también atribuciones de las

Organizaciones de Pobladores:

- Participar en el gobierno local, a través de los diferentes mecanismos que se establezcan;
- Proponer alternativas para la solución de los problemas comunales;
- Colaborar en la ejecución de los planes que realice la Municipalidad de Lima en beneficio de la comunidad;
- Velar por el buen funcionamiento de los servicios urbanos.

TITULO IV

DE SU REGIMEN INTERIOR

Artículo 10°.- Las Organizaciones de Pobladores a las que se contrae el Artículo 2° de la presente Ordenanza, como entidades democráticas, autónomas y populares son ajenas a toda forma de discriminación en razón de creencia, raza, sexo o nacionalidad.

Artículo 11°.- Los órganos de gobierno de las organizaciones de pobladores, como expresión genuina de su democracia interna y de base, garantizan en sus estatutos la participación masiva y plena de sus afiliados en la marcha de la organización, la electividad periódica de los cargos directivos, las limitaciones para la reelección de los dirigentes, el derecho de la mayoría a revocar el mandato de los mismos y, en general, el ejercicio democrático en la toma de decisiones y acuerdos.

La Municipalidad Distrital informará a todos los

miembros de la organización de pobladores la fecha en la cual, según sus estatutos, concluye el mandato de sus dirigentes.

La Municipalidad Distrital, podrá participar como observadora, a través de uno o dos delegados.

Artículo 12°.- El estatuto de cada Organización de Pobladores establece los requisitos y condiciones de afiliación de los pobladores, así como las formas de su participación en la organización, en concordancia con lo dispuesto por los Artículos 10° y 11° de la presente Ordenanza.

Artículo 13°.- El patrimonio de las organizaciones de pobladores, constituido por los bienes de su propiedad, se incrementará con los aportes de sus afiliados y donaciones de terceros. Sus fondos se aplican exclusivamente para los fines de su creación.

TITULO V

DE SUS RELACIONES CON LA MUNICIPALIDAD

Artículo 14°.- Las Municipalidades registrarán a las Organizaciones de Pobladores como las representativas de los intereses de sus vecinos organizados y a sus órganos directivos y les prestarán apoyo para su desarrollo y fortalecimiento, cuando así lo soliciten, sin menoscabo de su independencia y autonomía.

Artículo 15°.- Las Organizaciones de Pobladores, a través de sus órganos directivos, están facultados para participar, como representantes de sus afiliados, en el gobierno local, a través de los mecanismos establecidos en la Constitución, en la Ley Orgánica de Municipalidades y en las demás normas aplicables. El ejercicio de esta facultad no menoscaba ni restringe el derecho individual de cada vecino de participar en el Gobierno Local, conforme a Ley.

Artículo 16°.- Las Organizaciones de Pobladores tienen en derecho de iniciativa y de petición, que ejerce ante el Alcalde y el Concejo Municipi-

pal y pueden participar en los Comités Consultivos, las Juntas Vecinales, en las Asambleas Distritales, Cabildos Abiertos y en todas aquellas instancias que se establezcan para garantizar la participación vecinal en el gobierno local así como cualquier instancia de gobierno o ejecución municipal, donde sea necesario su concurso.

Artículo 17°.- En la medida de sus posibilidades, los Gobiernos Locales prestarán a las Organizaciones de Pobladores que lo soliciten, el apoyo que requieran para el desarrollo de sus actividades y planes de acción, sin que ello implique intervención en sus asuntos internos, ni lesión de su independencia y autonomía.

Artículo 18°.- Las Municipalidades coordinarán con las Organizaciones de Pobladores en las acciones y los procedimientos de acondicionamiento territorial, habilitación de las mismas, determinación o cambio de uso de terrenos, saneamiento

Físico legal, empadronamiento y calificación de familias, adjudicación y titulación de lotes, construcción de obras e instalación de servicios, remodelación y erradicación de zonas decadentes o tugurizadas, declaración y tratamiento de excedentes, expropiación de terrenos para destinatarios a uso de vivienda y en general, todas aquellas medidas que afecten las condiciones de habitabilidad o de habitación de los agrupamientos humanos y de los vecinos, respectivamente.

Para estos efectos, las Organizaciones de Pobladores contarán con la asesoría técnica que consideren conveniente.

Artículo 19°.- En los proyectos municipales de ejecución de obras o instalación de servicios urbanos, así como en todos los problemas de interés vecinal, las autoridades municipales coordinarán con las Organizaciones de Pobladores a fin de conocer su opinión y armonizar criterios, teniendo en cuenta los intereses de los pobladores y el bien común.

TITULO VI DEL REGISTRO

Artículo 20°.- Las Organizaciones de Pobladores a las que se refiere la presente ordenanza, se registrarán en las Municipalidades de su jurisdicción, en los Libros de Registro de Organizaciones de Pobladores, que para tal efecto abrirán, a través de sus respectivas Oficinas de Participación Vecinal o dependencia que hagan sus veces.

Artículo 21°.- El registro otorga a las Organizaciones de Pobladores el derecho a participar en las instancias de participación vecinal en el Gobierno Local. En el caso de las agrupaciones de hecho a las que se refiere el Artículo 2°, les otorga además, personería ante la Municipalidad para toda clase de trámites y gestiones.

Artículo 22°.- Las autoridades y funcionarios municipales registrarán obligatoriamente y bajo responsabilidad a las organizaciones de pobladores que cumplan con los requisitos señalados en el artículo siguiente.

Artículo 23°.- Para efectos de obtener su registro, las Organizaciones de Pobladores, presentarán a las Municipalidades de su jurisdicción:

- Una solicitud dirigida al Alcalde;
- Croquis de ubicación del territorio que ocupan;
- El instrumento que acredite su constitución en el caso de aquellas que hayan adoptado una forma asociativa prevista por la Ley; o la copia certificada por Notario Público del acta correspondiente o del documento que acredite su existencia, en los casos de agrupaciones de hecho;
- La copia certificada por Notario Público de sus estatutos sociales;



*Organicemos nuestra junta de vecinos
para embellecer nuestra ciudad*

- La convocatoria y actas de sufragio, escrutinio, proclamación y juramentación de los órganos directivos que cuenten con mandato vigente; y
- Un padrón de sus afiliados, el que deberá estar suscrito por un número mayor del cincuenta por ciento de los titulares de las unidades o predios destinados a casa habitación del agrupamiento humano. En el padrón de afiliados constará el domicilio decada uno de los titulares indicados.

Artículo 24°.- La Municipalidad Distrital a la cual se ha solicitado el registro, elaborará un informe técnico y legal que verificará que los terrenos ocupados por el agrupamiento humano no sean de uso público ni estén reservados para servicios públicos. No están ubicados en zonas arqueológicas o que constituyan patrimonio cultural de la nación.

Ni estén ubicados en zonas que pongan en riesgo la seguridad física de la población asentada. No estén en zona agrícola o de protección ecológica, y, en general, deberán ser compatibles con los usos establecidos en el Plano Urbano vigente.

La Municipalidad Distrital realizará una inspección ocular para realizar las verificaciones indicadas.

Artículo 25°.- Verificada la validez de los instrumentos señalados en el Artículo 23°, así como su sujeción al principio de legalidad y con el informe técnico y legal favorable, las Municipalidades procederán a registrar a la Organización de Pobladores y a sus órganos directivos en un término no mayor de treinta días hábiles. Cumplida dicha verificación, por Resolución de Alcaldía se

reconocerá a la organización y se dispondrá el registro correspondiente.

Artículo 26°.- La autoridad municipal comunicará a la Organización de pobladores las omisiones o deficiencias que encuentre en la documentación presentada por ésta, a los efectos que, en el término de diez días hábiles, contados desde el día siguiente a aquel en el se le notifique de las mismas, proceda a subsanarlas.

Artículo 27°.- El registro de las Organizaciones de Población y/o de sus directivos sólo podrán denegarse por incumplimiento de los requisitos señalados en los Artículos 23° 24° de la presente Ordenanza; evacuándose para tal efecto la correspondiente Resolución de Alcaldía.

Artículo 28°.- Las Municipalidades Distritales bajo responsabilidad, remitirán a la Municipalidad Provincial de Lima copia de las Resoluciones de Alcaldía por las cuales se dispone o se deniega el Registro de las Organizaciones de Pobladores y el de sus órganos directivos, la cual procederá igualmente a su registro en el libro que llevará para tal efecto.

Artículo 29°.- Si se presentaran reclamaciones al Registro de la Organización de Pobladores o se cuestionara la representatividad de sus directivos, el se abstendrá de disponer el registro, en tanto no se haya resuelto la reclamación o el cuestionamiento según el caso.

Las reclamaciones o los cuestionamientos indicados en el párrafo anterior, solo persuadirán en efecto señalado cuando hayan sido vistos por el Comité Electoral respectivo, siempre y cuando sigan en ejercicios sus funciones.

Artículo 30°.- En los casos en que de la documentación presentada por la Organización de Pobladores no fluyan manifiestamente la voluntad de la mayoría de sus miembros, o en los casos en que estos se interpongan una reclamación al reconocimiento y/o registro de la Organización de Pobladores, a solicitud de cualquiera de las partes, la Municipalidad Distrital, a través de la Oficina de Participación Vecinal, podrá supervisar el desarrollo de un nuevo proceso electoral, a fin de verificar la autoridad mayoritaria de los pobladores del asentamiento humano, evacuándose para tal efecto la correspondiente Resolución de Alcaldía.

Artículo 31°.- Si de la documentación presentada por la Organización de Pobladores no fluye mani-

festamente la voluntad de mayoría absoluta de sus miembros o si se produjera impugnaciones o cuestionamientos respecto de su constitución, de sus representantes o de cualquier requisito de los señalados en el Artículo 23°, la Municipalidad Distrital como primera instancia y la Provincia Lima como segunda instancia, podrán verificar el estricto cumplimiento de los mismos.

Artículo 32°.- En los casos en que los miembros de la Organización de Pobladores apelen sobre en reconocimiento y/o el registro de la Organización hecho por la Municipalidad Distrital; la Municipalidad Provincial de Lima resolverá, como segunda instancia, mediante la correspondiente Resolución de Alcaldía.

Artículo 33°.- En los cambios que se introduzca en los estatutos y la elección de nuevos dirigentes, serán comunicados a la Municipalidad respectiva para los fines del registro, en el término de 72 horas, adjuntando en el Comité Electoral la comunicación correspondiente.

De producirse controversias sobre lo mismo, se procederá a lo dispuesto en los Artículos 29°, 30°, 31° y 32° de la presente ordenanza.

Artículo 34°.- La Municipalidad Provincial de Lima conocerá en segunda y última instancia sobre las impugnaciones y reclamaciones que se formulen contra los actos y las resoluciones de las Municipalidades Distritales respectivas en los procedimientos del registro. Con la Resolución de Alcaldía emitida en ésta segunda y última instancia quedará agotada la vía administrativa.

Artículo 35°.- Las Municipalidades Distritales otorgarán credenciales a los dirigentes de las Organizaciones de Pobladores que hayan sido electos y que tengan mandato vigente, conforme a sus estatutos, previo registro de acuerdo a lo dispuesto al Artículo 23° de la presente ordenanza.

Artículo 36°.- Para efecto del saneamiento físico legal de los asentamientos humanos marginales a que se refiere la ley Orgánica de Municipalidades y Reglamentos, sus organizaciones de pobladores y/o sus directivos acreditarán necesariamente estar registrados en la respectiva Municipalidad Distrital.

Además de recabar la correspondiente Constancia de Registro de la Oficina General de Participación Vecinal de la Municipalidad de Lima Metropolitana.

TITULO VII DE LA UNION DE ORGANIZACIONES DE POBLADORES

Artículo 37°.- Dentro de la autonomía y la libertad que la Constitución, las leyes y la presente Ordenanza otorgan a las Organizaciones de Pobladores, éstas podrán unirse en organizaciones que representen sus intereses comunes en un ámbito

territorial determinado, afiliarse o desafilarse de las mismas en cualquier momento por decisión de sus órganos de gobierno, previo acuerdo de asamblea general, así como para participar en su gestión para la defensa de sus

intereses y el cumplimiento de sus fines.

Artículo 38°.- Las Organizaciones de Pobladores a las que se refiere el artículo anterior se registrarán en la Municipalidad de su jurisdicción; salvo que la organización superior reúna a organizaciones de nivel distrital, la cual será reconocida y registrada por Resolución de Alcaldía de la Municipalidad Provincial.

Artículo 39°.- Para los efectos de obtener su registro, las Organizaciones de Pobladores a las que se refiere el artículo 37°, presentarán a la Municipalidad de su jurisdicción:

- a) Una solicitud dirigida al Alcalde.
- b) La copia certificada por Notario Público del

acta en que se acuerda su constitución, en la cual deberá constar de manera expresa la voluntad de conformarla por las Organizaciones de Pobladores que la integren.

- c) La copia certificada por Notario Público de sus estatutos sociales.
- d) La nómina de sus miembros de su órgano directivo que cuentan con mandato vigente.
- e) La relación de las organizaciones de Pobladores que la conforman, en un número no menor al 30% de aquellas de la jurisdicción.

Artículo 40°.- Para las Organizaciones de Pobladores a las que se contraen los artículos 37°, 38° y 39° rigen en cuanto sean aplicables, las normas sobre registro que contiene la presente ordenanza.

TITULO VIII

DE LA DISOLUCION DE LAS ORGANIZACIONES DE POBLADORES

Artículo 41°.- Las Organizaciones de Pobladores sólo podrán disolverse por acuerdo de sus miembros y por las causales previstas en

sus estatutos. En consecuencia no están sujetas a disolución administrativa.

TITULO IX

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.- En el caso del registro de Asentamientos Humanos ya registrados y calificados como reubicables, tal calificación será anotada en el registro y las credenciales respectivas.

Segunda.- El reconocimiento y/o registro de una Organización de Pobladores no da derecho de propiedad o posesión sobre el predio en el cual se encuentran asentados; y la presente ordenanza solamente faculta el ejercicio pleno de la democracia y el reconocimiento municipal de la organización y de su correspondiente representación dirigencial, concluyendo con el registro respectivo.

Tercero.- La Oficina de Participación Vecinal de la Municipalidad Provincial y Distrital o las dependencias que hagan sus veces apoyarán, mediante programas especiales de promoción y capacitación, la formulación y aprobación de los estatutos de las Organizaciones de Pobladores.

En ningún caso tal apoyo podrá vulnerar la autonomía e independencia de las mencionadas Organizaciones de Pobladores.

Cuarto.- En tanto no se establezca la Municipalidad Distrital del Cercado, las Organizaciones de Pobladores de su jurisdicción se registrarán y ejercerán los derechos que confiere la presente ordenanza ante la Municipalidad Provincial de Lima.

Quinto.- Derogar el acuerdo Número 192 del Concejo Provincial de Lima, Ordenanza de Organización de Pobladores aprobada el 18 de junio de 1984.

Por Tanto:

Mando se publique, comunique y cumpla.

IVAN DIBOS MIER
Teniente Alcalde de Lima
Encargado de Alcaldía

ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE JUNTAS DE VECINOS

ORDENANZA N° 020

Lima, 11 de Dic. 1986.

EL TENIENTE ALCALDE, ENCARGADO DE LA ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DE LIMA METROPOLITANA,

Por cuanto:

El Concejo Metropolitano de Lima en sesión de la fecha ha aprobado la siguiente:

ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE JUNTA DE VECINOS

Artículo 1°.- La presente Ordenanza tiene por objeto establecer las condiciones y requisitos para la participación y el registro de las Juntas de Vecinos en los Organos de Gobierno Local de Lima Metropolitana.

Artículo 2°.- Las Juntas de Vecinos son Organizaciones sociales autónomas conformada por personas naturales y representantes de las personas jurídicas que se constituyen con el objeto de participar, en el ámbito de su jurisdicción, en la supervisión de la prestación de los servicios públicos locales, en el cumplimiento de las normas legales municipales y de carácter general y en el planeamiento, organización y ejecución de los planes de acción y obras de la Municipalidad.

Artículo 3°.- Las Juntas de Vecinos representan sus miembros y se constituyen a iniciativa de los vecinos o a instancia de la Municipalidad.

Artículo 4°.- Son atribuciones de las Juntas de Vecinos, además de la que señalan sus estatutos, las siguientes:

- a) Vigilar el cumplimiento de las normas, ordenanzas, reglamentos y demás dispositivos legales en coordinación con la autoridad municipal.
- b) Vigilar la buena marcha de la prestación de los servicios públicos locales en coordinación con la autoridad municipal correspondiente.
- c) Colaborar en el desarrollo de las obras comunales.
- d) Colaborar en el desarrollo de los planes y campañas municipales respectivas.
- e) Presentar iniciativas y sugerencias sobre cualquier materia referida a la jurisdicción municipal.
- f) Intervenir en representación de sus afiliados en las instancias y formas de participación vecinal.
- g) Participar en las reuniones del Concejo de acuerdo a lo establecido por el Art. 82° de la Ley Orgánica de Municipalidades y tomar iniciativas respecto de la elaboración de presupuestos, ordenanzas y los acuerdos a los que lleguen los vecinos.

Artículo 5°.- En los casos en que la Municipalidad delegue expresamente sus funciones de control e imposiciones de sanciones a la Juntas de Vecinos

en cumplimiento de las ordenanzas, acuerdos, resoluciones y demás normas municipales, las Fuerzas Policiales le darán el apoyo al que se refiere el Art. 114° de la Ley 23853 - Ley Orgánica de Municipalidades.

Artículo 6°.- Son órganos de Gobierno de las Juntas de Vecinos:

- a) La asamblea general de miembros, y
- b) La Junta Directiva

Artículo 7°.- El órgano directivo de las Juntas de Vecinos estará compuesta por lo menos:

- a) Un Presidente
- b) Un Secretario
- c) Un Tesorero y
- d) Un Fiscal

El estatuto de las Juntas de Vecinos determinará las funciones y atribuciones así como las formas de elección de los miembros de la Junta Directiva y su período de vigencia.

Artículo 8°.- Las Juntas de Vecinos que se constituyen a iniciativa de los vecinos de una localidad presentarán ante la Oficina de Participación Vecinal o ante la dependencia que haga sus veces, los siguientes documentos:

- a) Solicitud dirigida al Alcalde.
- b) Copia del Acta de Constitución.
- c) Copia de los Estatutos.
- d) Nómina de los miembros de la Junta Directiva con mandato vigente.
- e) Padrón de afiliados.

Artículo 9°.- La Municipalidad respectiva deberá verificar la validez de los instrumentos señalados en el Art. anterior así como su sujeción al principio de legalidad en un plazo no mayor de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud. Cumplida dicha verificación, por Resolución de Alcaldía se aprobará la Constitución de la Junta de Vecinos y se dispondrá su registro correspondiente.

ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE JUNTAS DE VECINOS ORDENANZA N° 020

Lima, 11 de Dic. 1986.

EL TENIENTE ALCALDE, ENCARGADO DE LA ALCALDÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE LIMA METROPOLITANA,

Por cuanto:

El Concejo Metropolitano de Lima en sesión de la fecha ha aprobado la siguiente :

ORDENANZA MUNICIPAL SOBRE JUNTA DE VECINOS

Artículo 1° - La presente Ordenanza tiene por objeto establecer las condiciones y requisitos para la participación y el registro de las Juntas de Vecinos en los Organos de Gobierno Local de Lima Metropolitana.

Artículo 2° - Las Juntas de Vecinos son Organizaciones sociales autónomas conformada por personas naturales y representantes de las personas jurídicas que se constituyen con el objeto de participar, en el ámbito de su jurisdicción, en la supervisión de la prestación de los servicios públicos locales, en el cumplimiento de las normas legales municipales y de carácter general y en el planeamiento, organización y ejecución de los planes de acción y obras de la Municipalidad.

Artículo 3° - Las Juntas de Vecinos representan sus miembros y se constituyen a iniciativa de los vecinos o a instancia de la Municipalidad.

Artículo 4° - Son atribuciones de las Juntas de Vecinos, además de la que señalan sus estatutos, las siguientes :

- Vigilar el cumplimiento de las normas, ordenanzas, reglamentos y demás dispositivos legales en coordinación con la autoridad municipal.
- Vigilar la buena marcha de la prestación de los servicios públicos locales en coordinación con la autoridad municipal correspondiente.
- Colaborar en el desarrollo de las obras comunales.
- Colaborar en el desarrollo de los planes y campañas municipales respectivas.
- Presentar iniciativas y sugerencias sobre cualquier materia referida a la jurisdicción municipal.
- Intervenir en representación de sus afiliados en las instancias y formas de participación vecinal.
- Participar en las reuniones del Concejo de acuerdo a lo establecido por el Art. 82° de la Ley Orgánica de Municipalidades y tomar iniciativas respecto de la elaboración de presupuestos, ordenanzas y los acuerdos a los que lleguen los vecinos.

Artículo 5° - En los casos en que la Municipalidad delegue expresamente sus funciones de control e imposiciones de sanciones a la Juntas de Vecinos

hubieren venido trabajando de hecho en coordinación con su Municipalidad respectiva. El plazo de aplicación de esta disposición será hasta el 31 de Diciembre de 1986.

SEGUNDA - Las Juntas de Vecinos que se registren al amparo de la Primera Disposición Transitoria deberán regularizar su situación mediante la inscripción en el libro de Registro de Juntas de Vecinos, un plazo que no exceda de seis meses contado a partir de la fecha de vigencia de la presente Ordenanza.

FOR TANTO:
Mando se publique y cumpla
MARCO HEREDIA MONTE
Secretario General del Concejo
HENRY PEASE GARCIA
Teniente Alcalde de Lima
Encargado de Alcaldía.

Artículo 10° - El registro de las Juntas de Vecinos sólo podrá denegarse por incumplimiento de los requisitos señalados en el Art. 6° de la presente Ordenanza.

Artículo 11° - Una vez aprobada la constitución de la Junta de Vecinos, la Oficina de Participación Vecinal, presentará al Concejo Municipal el libro de Registro de Juntas de Vecinos que se abrió para tal efecto.

Artículo 12° - Las Municipalidades distritales enviarán a la Municipalidad de Lima copia de los Registros de las Juntas de Vecinos. La cual procederá igualmente a su registro en el libro que llevará para tal efecto.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA - Con la aprobación de la presente Ordenanza, quedan en vigencia todas las Juntas de Vecinos y otras modalidades de organización vecinal análogas que



¡Más deberes, más aire puro para nuestros hijos!

intereses y el cumplimiento de sus fines.

Artículo 38°.- Las Organizaciones de Pobladores a las que se refiere el artículo anterior se registrarán en la Municipalidad de su jurisdicción; salvo que la organización superior reúna a organizaciones de nivel distrital; la cual será reconocida y registrada por Resolución de Alcaldía de la Municipalidad Provincial.

Artículo 39°.- Para los efectos de obtener su registro, las Organizaciones de Pobladores a las que se refiere el artículo 37°, presentarán a la Municipalidad de su jurisdicción:

- a) Una solicitud dirigida al Alcalde.
- b) La copia certificada por Notario Público del

acta en que se acuerda su constitución, en la cual deberá de constar de manera expresa la voluntad de conformarla por las Organizaciones de Pobladores que la integren:

- c) La copia certificada por Notario Público de sus estatutos sociales;
- d) La nómina de sus miembros de su órgano directivo que cuentan con mandato vigente.
- e) La relación de las organizaciones de Pobladores que la conforman, en un número no menor al 30% de aquellas de la jurisdicción.

Artículo 40°.- Para las Organizaciones de Pobladores a las que se contraen los artículos 37°, 38° y 39° rigen en cuanto sean aplicables, las normas sobre registro que contiene la presente ordenanza.

TITULO VIII DE LA DISOLUCION DE LAS ORGANIZACIONES DE POBLADORES

Artículo 41°.- Las Organizaciones de Pobladores sólo podrán disolverse por acuerdo de sus miembros y por las causales previstas en

sus estatutos. En consecuencia no están sujetas a disolución administrativa.

TITULO IX DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.- En el caso del registro de Asentamientos Humanos ya registrados y calificados como reubicables, tal calificación será anotada en el registro y las credenciales respectivas.

Segunda.- El reconocimiento y/o registro de una Organización de Pobladores no da derecho de propiedad o posesión sobre el predio en el cual se encuentran asentados; y la presente ordenanza solamente faculta el ejercicio pleno de la democracia y el reconocimiento municipal de la organización y de su correspondiente representación dirigenal, concluyendo con el registro respectivo.

Tercero.- La Oficina de Participación Vecinal de la Municipalidad Provincial y Distrital o las dependencias que hagan sus veces apoyarán, mediante programas especiales de promoción y capacitación, la formulación y aprobación de los estatutos de las Organizaciones de Pobladores.

En ningún caso tal apoyo podrá vulnerar la autonomía e independencia de las mencionadas Organizaciones de Pobladores.

Cuarto.- En tanto no se establezca la Municipalidad Distrital del Cercado, las Organizaciones de Pobladores de su jurisdicción se registrarán y ejercerán los derechos que confiere la presente ordenanza ante la Municipalidad Provincial de Lima.

Quinto.- Derogar el acuerdo Número 192 del Concejo provincial de Lima, Ordenanza de Organización de Pobladores aprobada el 18 de junio de 1984.

Por Tanto:

Mando se publique, comunique y cumpla.

IVAN DIBOS MIER
Teniente Alcalde de Lima
Encargado de Alcaldía

ORDENANZA MUNICIPAL MUNICIPALIDAD DE LIMA METROPOLITANA

ORDENANZA N° 051

Lima, 24 de junio de 1993.

EL REGIDOR ENCARGADO DE LA ALCALDIA METROPOLITANA DE LIMA:
POR CUANTO:

El Concejo, en Sesión Ordinaria del 18 de Junio de 1993, aprobó, la siguiente:
ORDENANZA MUNICIPAL DEL REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE QUE REALIZAN LABORES DE APOYO ALIMENTARIO.

TITULO I DEL AMBITO DE LA ORDENANZA

Artículo 1°.- La presente Ordenanza norma el registro como las relaciones que se establezcan entre las Municipalidades y las Organizaciones Sociales de Base que realicen labores de apoyo alimentario determinándose los requisitos para el registro y participación en el Gobierno Local.

Artículo 2°.- Para efectos de aplicación de la presente Ordenanza enténdase por Organizaciones Sociales de Base que realizan labores de apoyo alimentario a las organizaciones señaladas en el Artículo 10° de la Ley N° 25307: Comedores Populares Autogestionarios, Comités del Vaso de Leche, Clubes de Madres, Cocinas Familiares y demás

organizaciones similares.

Artículo 3°.- Considérese comprendidos dentro de los alcances del artículo anterior a las organizaciones funcionales, autogestionarias, autónomas y democráticas que se hayan constituido por los propios pobladores de los Asentamientos Humanos Marginales, de las zonas fujurizadas y precarias situadas al interior del casco consolidado de la jurisdicción de la Municipalidad de Lima Metropolitana. La finalidad de las mismas es el logro del bienestar de sus familias y de su comunidad por lo tanto no persiguen fines de lucro ni fines políticos partidarios.

TITULO II DEL REGISTRO MUNICIPAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Artículo 4°.- Las Organizaciones Sociales de Bases son personas jurídicas de derecho privado que se constituyen por la voluntad de sus miembros conforme a lo dispuesto por la Ley N° 25307.

Artículo 5°.- Toda persona tiene el derecho de asociarse libremente en la Organización Social de Base y sin autorización previa bastando el sometimiento a las disposiciones que expresamente constarán en las normas internas correspondientes.

Artículo 6°.- Las Organizaciones Sociales de Base para el mejor logro de sus fines pueden asociarse entre sí conformando organizaciones de segundo o más niveles; las mismas que se constituyen con jurisdicción zonal, distrital o provincial, según lo señalen sus estatutos.

Artículo 7°.- La Oficina de Participación Vecinal de la Municipalidad de Lima Metropolitana y de cada uno de los distritos de la Provincia de Lima abrirá un registro de Organizaciones Sociales de Base, en el mismo se inscribirán a todas aquellas Organizaciones señaladas en el Artículo Segundo de la presente Ordenanza.

Artículo 8°.- Tienen el derecho al registro señalado en el Artículo anterior todas aquellas Organizaciones Sociales de Base que cumplan los si-

guientes requisitos:

- a.- Acta de Constitución o instrumento que acredite la misma.
- b.- Copia certificada de los estatutos de la Organización.
- c.- Padrón de socios con un número mínimo de veinte socios.
- d.- Nómina de los miembros de la Junta Directiva.
- e.- Solicitud dirigida al Señor Alcalde con atención a la Oficina de Participación Vecinal correspondiente.

Artículo 9°.- Las Organizaciones Sociales de segundo o más niveles podrán registrarse cumpliendo los requisitos señalados en el artículo anterior; siempre y cuando acrediten estar conformados por no menos de 1/5 de las Organizaciones Sociales de Base o del nivel inferior o inmediato a las que representen.

Artículo 10°.- Los trámites de registros establecidos por la presente Ordenanza no tendrán ningún costo para las Organizaciones Sociales de Base.

Artículo 11°.- Conforme a lo dispuesto por el Artículo Tercero de la Ley 25307 las Organizaciones Sociales de Base podrán solicitar a la Oficina de Participación Vecinal, la copia de la Resolución correspondiente a fin de proceder al trámite de convalidación en los mismo Registros Públicos.

TITULO III DE LA PARTICIPACION LOCAL DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

Artículo 12°.- Las Organizaciones Sociales de Base, que hayan obtenido el Registro Municipal tendrán derecho a participar con voz y voto en las distintas formas de participación popular, previstas por la ley de Municipalidades y en todas aquellas que han venido existiendo con el pleno reconocimiento de la población organizada tales como Asambleas Populares, Cabildos Abiertos, Comités de Gestión Vecinal, Junta de Vecinos, Frentes de Defensa y con derecho a voz y voto según los casos permitidos por la ley de Municipalidades y con igual representación que las organizaciones que ya han venido participando en la gestión local.

Artículo 13°.- Las Organizaciones Sociales de Base en mérito a la presente Ordenanza fiscalizarán el cumplimiento oportuno de las disposiciones que las amparen así como intervendrán en los Comités de Gestión, creados por la Ley N° 25307,

así como podrán fiscalizar la correcta utilización de otros recursos que se pudieran destinar para el apoyo alimentario en su ámbito de acción.

Artículo 14°.- Por la presente ordenanza se reconoce la autonomía de las Organizaciones Sociales de Base, respetándose los procedimientos y costumbres que la misma pueda tener respecto a su vida interna y decisiones propias.

Artículo 15°.- Las Organizaciones Sociales de Base, que hayan obtenido su registro conforme a lo dispuesto a la presente Ordenanza podrán celebrar actos jurídicos para el cumplimiento de sus fines con Gobiernos Locales, empresas municipales, empresas públicas, privadas y otras, previa convalidación de Registro Municipal ante los Registros Públicos para en caso de aquellas organizaciones que no cuenten con personería jurídica.

TITULO IV DE LA PARTICIPACION DEL MUNICIPIO EN EL PROGRAMA DE APOYO A LA LABOR ALIMENTARIA

Artículo 16°.- En mérito a la presente Ordenanza las Organizaciones Sociales de Base podrán solicitar siempre y cuando lo requieran asesoría técnica especializada, a través de la Oficina de Participación Vecinal correspondiente, la misma que tendrá la facultad de evaluar y proponer mecanismos de congestión en empresas productivas u otras que pudieran establecerse mediante convenios entre las Organizaciones Sociales y los Gobiernos Locales.

Artículo 17°.- Conforme a lo dispuesto por la Ley N° 25307 las Municipalidades Distritales y la Municipalidad Provincial de Lima Metropolitana designarán a sus representantes a fin de que constituya los respectivos Comités de Gestión señalados por la ley.

Artículo 18°.- Los Concejales Municipales además de participar en los Comités de Gestión del Programa de Apoyo a la Labor Alimentaria promoverán las siguientes líneas de acción:

- a.- Coordinación de la ejecución del Programa de Apoyo a la Labor Alimentaria con planes de desarrollo urbano y/o rural diseñado para sus respectivas jurisdicciones.
- b.- Coordinación con los Comités de Gestión del Programa a fin de facilitarles los recursos logísticos, técnicos y otros que fueran necesarios.

Artículo 19°.- La Municipalidad Provincial de Lima así como cada uno de los Municipios Distritales conjuntamente con las Organizaciones Sociales de Base, podrán diseñar proyecto para el desarrollo de programas de autogeneración de ingresos en favor de las organizaciones beneficiarias de la Ley N° 25307. Para tal fin celebrarán Convenios señalando claramente los aportes de los gobiernos locales como los de las Organizaciones Sociales de Base, así como suscribirán conjuntamente la solicitud que se remita al Comité de Gestión correspondiente del Programa de Apoyo a la Labor Alimentaria.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Primera.- Las Oficinas de Participación Vecinal de las Municipalidades apoyarán con programas especiales de capacitación a los Comités de Gestión Vecinal de carácter distrital en las acciones que éstos realicen conjuntamente con las Organizaciones Sociales de Base.

Segunda.- En el término de 60 días contados a partir de la fecha de promulgación de la presente ordenanza las Municipalidades de la Provincia de Lima designarán a sus representantes y con-

vocerán a la instalación de los Comités de Gestión de Apoyo a la Labor Alimentaria de las Organizaciones Sociales de Base en sus respectivas jurisdicciones.

POR TANTO:
Mando se registre, comuniqué, publique y cumpla.

ENRIQUE LABARTHE VILLENA,
Regidor Metropolitano.
Encargado de la Alcaldía de Lima.

REGLAMENTO DE RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

DECRETO DE ALCALDIA 041

Art. 1°.- El presente Reglamento determina las características, requisitos y condiciones que deberán cumplir las Organizaciones Sociales de Base, que realizan labores de apoyo alimentario en la Provincia de Lima, y que para éstos efectos soliciten el registro reconocimiento municipal,

en concordancia con la Ley N° 25307, la Ordenanza N°051-MLM y demás disposiciones legales vigentes.

Art.2°.- Para los efectos del presente Reglamento, se entiende por:
O.S.B.: Organización Social de Base.

TITULO I DE LAS CARACTERISTICAS Y REQUISITOS PARA EL REGISTRO Y RECONOCIMIENTO MUNICIPAL DE LA O. S. B.

Art. 3°.- Las O.S.B., son organizaciones funcionales, autogestionarias, autónomas y democráticas, constituidas por los propios pobladores o vecinos de los Asentamientos Humanos Marginales, Urbanizaciones Populares de Interés Social, Cooperativas, Asociaciones o Pro Vivienda, Centros Poblados Rurales y otros similares de la comunidad, con la finalidad de brindar apoyo alimentario a las familias de menores recursos así como promover experiencia de autogeneración de ingresos que contribuya al fortalecimiento de las mismas. No persiguen fines políticos ni partidarios.

Art. 4°.- Las O.S.B. que soliciten su registro y reconocimiento municipal deberán cumplir con presentar los siguientes requisitos:

- a. Copia del Acta de Constitución de la Organización, debidamente legalizada por el Fedatario Municipal o en su defecto por Notario Público.
- b. Copia del Estatuto de la Organización, legalizado por Fedatario Municipal o en su defecto por Notario Público.
- c. Relación del Padrón de miembros de la Organización con un número mínimo de veinte socios para las O.S.B. de primer nivel, cuya copia será legalizada por el fedatario municipal o Notario Público.
- d. Nómina de los miembros de la Junta Directiva actual.

e. Solicitud dirigida al Alcalde con atención a la Oficina de Participación Vecinal correspondiente.

Art.5°.- Las O.S.B. que hayan adoptado alguna forma jurídica prevista por la Ley podrán acceder al reconocimiento e inscripción en el Registro Municipal, cumpliendo con la presentación del Instrumento público que acredite su personería jurídica (testimonio y ficha registral vigente y actualizada), acompañado de la relación de Junta Directiva, Relación del Padrón de Socios legalizada y la solicitud de reconocimiento y registro municipal dirigida al Alcalde.

Art. 6°.- Las O.S.B., para el mejor logro de sus fines pueden asociarse entre sí, conformando organizaciones de segundo o más niveles.

Art. 7°.- Las O.S.B. de segundo o más niveles se constituyen, según sus Estatutos con jurisdicción zonal, distrital y/o provincial; en el ámbito que corresponde a la Municipalidad.

Art.8°.- Las O.S.B. de segundo o más niveles que soliciten su registro y reconocimiento municipal, deberán cumplir con los requisitos exigidos en el Art. 4°, además de acreditar que sus miembros de nivel inmediato inferior se encuentren reconocidas y registradas en Registro Distrital correspondiente.

DE LAS FORMALIDADES QUE DEBEN CUMPLIR LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LAS O. S. B.

Art. 9°.- El Acta de Constitución de una O.S.B. indica el acto de constitución formal de la organización donde se registra la fecha de inicio de las actividades, el nombre de la organización, el número de asociadas que lo conforman, la elección, conformación y tiempo de mandato de la

Junta Directiva, así como otros puntos que la Asamblea estime necesario.

Art. 10°.- La constitución de una O.S.B. es aprobada en la primera Asamblea General de Asociadas que realizan las mismas.

Art. 11°.- Los acuerdos adoptados en dicha Asam-

blea General deberán transcribirse en el Libro de Actas de O.S.B., bajo el título de Acta de Constitución.
Art. 12° - Los Estatutos constituyen las leyes internas de la O.S.B. Son de cumplimiento obligatorio y determinan su forma de organización y administración.
Art. 13° - El Estatuto de las O.S.B. debe de contener:

- Nombre, duración y domicilio de la organización.
 - Fines y objetivos de la organización.
 - Régimen interno de los órganos de Gobierno.
 - Derechos y deberes de los miembros de la organización.
 - Régimen de administración económica y financiera de la organización.
 - Condiciones para la admisión, renuncia y expulsión de sus miembros.
 - Requisitos para la modificación estatutaria.
 - Normas que contemplan la disolución de la organización.
- Art. 14°** - El Libro Padrón de Asociados de la O.S.B. constituye el registro de miembros de la organización. En él se registra la situación de cada uno de los miembros; datos personales, fecha de ingreso, renuncia, destitución, retiro, licencia temporal, entre otros.

TITULO III DEL TRAMITE DE RECONOCIMIENTO Y REGISTRO MUNICIPAL DE LAS O. S. B.

- Art. 20°** - La Oficina de Participación Vecinal comunicará a las O.S.B., las omisiones o deficiencias que encuentren en la documentación presentada por esta a los efectos que en el término de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente a aquel en que se les notifique de las mismas, proceda a subsanarlas bajo apercibimiento de ser declarado el expediente en abandono.
- Art. 21°** - La Oficina de Participación Vecinal, verificará la validez de los documentos presentados por las O.S.B., así como la sujeción al principio de legalidad en un plazo no mayor de 15 días hábiles, cumplida dicha verificación por Resolución de Alcaldía se dispondrá de reconocimiento y registro correspondiente.
- Art. 22°** - Las Municipalidades distritales y las Oficinas de Participación Vecinal del Cercado de Lima, llevará a cabo el registro y estadísticas de las Organizaciones Sociales de Base, identificadas y registradas por rubros conforme lo señala el art. 1° de la Ley N° 25307, remitiendo la información respectiva a la Oficina General de Participación Vecinal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

TITULO IV DEL LIBRO DE REGISTRO DE LA OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL MUNICIPAL

Art. 23° - Las Oficinas de Participación Vecinal abrirán un Libro de Registros de las Organizaciones

- Art. 15°** - En el Libro de Padrón de Asociados, deberá constar el nombre, documento de identidad, domicilio, ocupación, oficio o profesión fecha de admisión, cargo dirigencial, y aquellos datos que la organización considere conveniente, de cada uno de los miembros de la organización.
- Art. 16°** - La nómina de los miembros de la Junta Directiva de la O.S.B., corresponde a la relación de los miembros que componen la actual Junta Directiva. Su designación deberá constar en el Libro de Actas, debiéndose presentar el Acta de elección correspondiente al Fedatario Municipal para su certificación.
- Art. 17°** - La Junta Directiva, se encuentra compuesta por un determinado número de miembros elegidos en Asamblea General de Asociados.
- Sus funciones son ejecutivas de los acuerdos adoptados en las Asambleas Generales de la O.S.B.
- Art. 18°** - La solicitud de registro y conocimiento municipal que presenten las O.S.B., deberá contener expresamente este pedido.
- Art. 19°** - La solicitud de registro y reconocimiento deberá acompañarse de los documentos exigidos en el art. 4° y 5° del presente Reglamento; en caso contrario dicho pedido será declarado improcedente o en abandono.



*los vecinos tienen ahora el derecho de remoción
de funcionarios corruptos, según la Ordenanza 063.*

nes Sociales de Base, debidamente legalizado por el Alcalde y el Secretario del Concejo Municipal, el mismo que contendrá la siguiente información en el asiento principal de inscripción.

- Código de Inscripción de la O.S.B.
- Fecha de Inscripción.
- Naturaleza de la O.S.B.
- Nombre o denominación.
- Domicilio.
- Fecha de inicio de actividades.
- Número de miembros.
- Relación de los integrantes de la junta directiva.
- Fecha de inicio y términos de los cargos dirigenciales.
- Los documentos presentados por la O.S.B. con la solicitud de inscripción.
- Número de la Resolución de Alcaldía que reconoce la O.S.B.

Así mismo, el libro de Registro de las Organizaciones Sociales de Base, contendrá un asiento secundario de inscripción que actualizará o modificará los datos que se realice la organización con posterioridad a su inscripción en el Registro Municipal, tales como los siguientes:

- Cambio de nombre o denominación.
- Cambio de domicilio.

- Aumento o disminución del número de miembros.
 - Renovación de la Junta Directiva.
 - Modificación de Estatutos.
 - Transformación de la forma jurídica que haya adoptado la organización.
 - Fecha de disolución de la Organización aprobada por Asamblea General.
- En todos estos casos se hará constar el asiento respectivo el número de Resolución de Alcaldía correspondiente a la modificación producida.
- Art. 24°** - Los actos modificatorios señalados en el artículo precedente serán inscritos; previa presentación de la copia legalizada por Fedatario Municipal o Notario Público del Acta de Asamblea General donde se haya tomado el acuerdo correspondiente, emitiéndose la Resolución de Alcaldía correspondiente.
- Art. 25°** - Las municipalidades distritales, remitirán a la Municipalidad Provincial de Lima, para su conocimiento, copia de las Resoluciones de Alcaldía por el cual se dispone el reconocimiento y registro de la O.S.B.
- También serán elevadas copias de las Resoluciones de Alcaldía que disponen el registro de los actos señalados en el Libro de inscripción.
- La Municipalidad Provincial procederá igualmente a su registro en el libro que llevará para tal efecto,

TITULO V DE LAS CREDENCIALES A LAS O.S.B. INSCRITAS EN LA OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL

Art. 26° - La Oficina de Participación Vecinal de las diferentes municipalidades dentro de su jurisdicción, otorgarán las credenciales respectivas a los dirigentes de la O.S.B. previa Resolución de Alcaldía y registro en el libro respectivo.

TITULO VII DE LAS IMPUGNACIONES DE LAS O.S.B.

- Art. 27°** - En cualquier impugnación que presenten los miembros de una O.S.B., la Oficina de Participación Vecinal emitirá los informes respectivos, teniendo en cuenta las normas internas de la organización y la legislación vigente.
- Art. 28°** - Mientras subsista la impugnación o reclamo no se registrarán a las O.S.B. o a los actos, modificatorios señalados en el Artículo 23 del presente.
- Art. 29°** - El alcalde de la municipalidad distrital resolverá el reclamo a la impugnación presentada, evaluando los informes antes indicados.
- Art. 30°** - Las resoluciones que emita la Alcaldía distrital, podrán ser reconsideradas ante las mismas o apeladas, en segunda instancia ante la Municipalidad Provincial de Lima, a fin de que se emita la Resolución de Alcaldía Provincial, con la cual queda a vía administrativa.



*Ahora la Ordenanza 031 nos da el Derecho a
iniciativa frente a la autoridad*

DIRECTORIO

INTEGRANTES DE LA COMISION DE REGIDORES DE PARTICIPACION VECINAL DEL CONCEJO METROPOLITANO

JORGE BONIFAZ CARMONA
PRESIDENTE

OLIMPIA MENDEZ DE LEÓN
VICE-PRESIDENTA

TERESA APARCANA ARIAS

PEDRO ISIQUE CHANAMÉ

PEDRO LEÓN FERNÁNDEZ

SANTIAGO PÉREZ CABANILLAS

ROQUE PÉREZ VÁSQUEZ

OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL DE LIMA METROPOLITANA

DIRECTOR GENERAL:
ROBERTO RODRÍGUEZ RABANAL

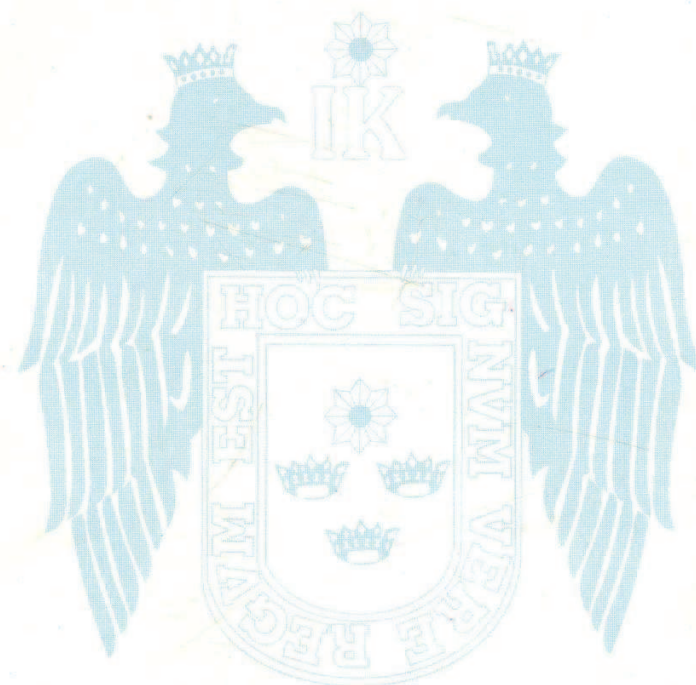
OFICINA DE PROMOCION DE ORGANIZACIONES VECINALES

DIRECTOR:
NEPTALÍ CARPIO

OFICINA DEL CERCADO

DIRECTOR:
VICENTE SÁNCHEZ VÁSQUEZ

Teléfonos fax:
427 9661 - 427 7590 - 4287080



*¡Participación para el desarrollo
de nuestra Ciudad!*

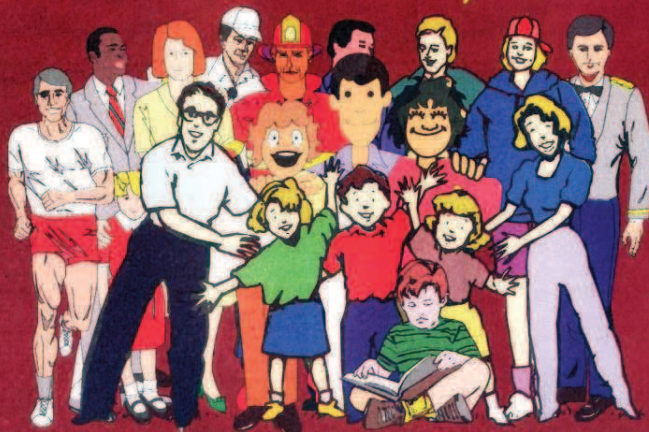
8 - Material Informativo de la O.G.P.V.

**"EL COMUNICADOR COMO PROMOTOR SOCIAL PARA LA
PARTICIPACIÓN VECINAL:**

**CASO DE LA OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL DE LA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA"**

plan metropolitano de desarrollo humano
por la recuperación de nuestros valores

TALLER DE AUTOESTIMA "APRENDIENDO A QUERERME MAS"



2
0
1



DIRIGIDO A LAS MADRES DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
DE LIMA METROPOLITANA

LUGARES:

○ **LOS OLIVOS**

C.E. BARTOLOME HERRERA - INSTITUTO PEDAGOGICO ALFONSO UGARTE

AV. NARANJAL 1083 - FRENTE PARQUE ZONAL LLOQUE YUPANQUI

FECHA: 03 -05 - 10 -12 -17 -19 DE DICIEMBRE

HORA: 03:00 P.M.

○ **SAN JUAN DE LURIGANCHO**

C.E. PARROQUIAL FE Y ALEGRIA N° 5

PASAJE HIPOLITO UNANUE S/N° ALT. CUADRA 3 PROCERES DE LA INDEPENDENCIA

FECHA: 03 -05 -10 -12 -17 -19 DE DICIEMBRE

HORA: 03:00 P.M.

○ **VILLA EL SALVADOR**

LOCAL DE LA ORGANIZACION DEL VASO DE LECHE (MAQUICENTRO)

INTERSECCIÓN AV. LOS ALAMOS Y JOSE CARLOS MARIATEGUI

FECHA: 04 - 06 - 11 - 13 -18 - 20 DE DICIEMBRE

HORA: 03:00 P.M.



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

oficina general de participación vecinal

informes e inscripciones

oficina de promoción de organizaciones vecinales

jr. cailloma 137 - telefax: 426-6121 - 427-9661

e-mail: mml_pvopov@munlima.gob.pe

AUSPICIA:

MUNICIPALIDAD DE LOS OLIVOS

MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO

ASOCIACION DE PRODUCTORES DE LECHE DEL VALLE DE LURIN (APROLE - LURIN)



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Oficina General de Participación Vecinal

PROGRAMA METROPOLITANO DE CAPACITACION A

Promotores Sociales

DE PARTICIPACION VECINAL



Lugar :
Gran Parque de Lima

Días :
10 y 13 de Diciembre

Hora :
De 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

Informes :
Oficina General de Participación General
Jr. Cailloma 137 - Lima
Teléfonos: 426-6121 / 427-9661

**Lima renace...
su gente lo hace.**

SEMINARIO TALLER

Una solución rápida y económica de los conflictos

Dirigido a: Vecinos, Organizaciones Sociales y público en general

El seminario se llevara a cabo el:

22 de Octubre

Casa Municipal del Vecino N° 1 y N° 4
Auditorio C.E.P. Albert Einstein, Jr Callao N° 358
Hora: 4:30 a 8:30 p.m.

24 de Octubre

Casa Municipal del Vecino N° 6
Local Comunal del AA.HH. Conde de la Vega Baja, Jr. Condesuyos N° 480
Hora: 4:30 a 8:30 p.m.

25 de Octubre

Casa Municipal del Vecino N° 2
Local Parroquia Cristo Rey, Jr. Carlos Arrieta 1165 - Sta. Beatriz
Hora: 4:30 a 8:30 p.m.

29 de Octubre

Casa Municipal del Vecino N° 3 y N° 5
Calle Sta. Mariana de Paredes 1310 - Urb. Pando
Hora: 4:30 a 8:30 p.m.



Municipalidad Metropolitana de Lima
Oficina General de Participación Vecinal

Informes e inscripciones:
Oficina General de Participación Vecinal
Jr. Cailloma 137 - Lima Cercado
Telfs.: 427-7590 / 426-6977

INGRESO LIBRE



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Oficina General de Participación Vecinal

III PLAN METROPOLITANO DE DESARROLLO HUMANO



CRUZADA
recuperando
nuestros
valores

ESCUELA DE PROMOTORES
SOCIOCULTURALES

“ TALLER DE TALENTOS VECINALES ”

INFORMES E INSCRIPCIONES
Oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales
Teléfonos : 427-9661 / 426-6977 / 426-6121
Dirección : Jr. Caylloma 137 - Cercado

20 de agosto al 13 de setiembre



**MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA DE LIMA**
Oficina General de Participación Vecinal



alternativa
Centro de Investigación Social y Educación Popular
DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Y GOBIERNOS LOCALES

SEMINARIO TALLER DESCENTRALIZACIÓN, DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**15, 16 y 17
de Noviembre 2001**



**Lugar: HOTEL CARRERA
JR. LEON VELARDE 123
LINCE**

INFORMES E INSCRIPCIONES:

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Oficina General de Participación Vecinal
Jr. Cailloma N° 137 - Lima
Telefax: 426 6121 - 427 9661

Auspicia:

USAID



ALTERNATIVA:

Calle Emeterio Pérez 348, Urb. Ingeniería - S.M.P.
Telfs.: 481 5801 - 481 1585 - 481 5466
Fax: (51-1) 481 6826



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL



II Eco fiesta

2002



arte y diseño: Víctor Sanjinez García. Tono. 460 2870 anex. 285

Día Mundial del Medio Ambiente

Gran Pasacalle Vecinal
Expo Ambiente

5 de Junio

PLAZA MAYOR

AUSPICIAN:



PRODUCTIVA 2002

**Fomentando
el empleo
desde la
Participación
Vecinal**

**Viernes
26 de julio**



FERIA

Lugar : Plaza Francia, Av. Garcilazo de la Vega cdra. 10 y 11
Hora : 10.00 a.m. - 5:00 p.m.

**Números
artísticos y
Sorpresas**

Informes :

Oficina General de Participación Vecinal,
Jr. Caylloma N° 137 - Telf.: 427-9661
Oficina del Cercado : 427-7590

Organiza:



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Oficina General de Participación Vecinal



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL



“PROGRAMA DEL VOLUNTARIADO VECINAL”



¡Vecino del Cercado!

Somos conscientes de los problemas que aquejan a nuestra ciudad...

Por este motivo la Municipalidad Metropolitana de Lima, te brinda la oportunidad de apoyarnos en la recuperación de nuestra Lima. Ven y participa del Programa de Voluntariado Vecinal en las áreas de

- ☒ Seguridad Ciudadana
- ☒ Transporte Urbano
- ☒ Limpieza Pública

**¡Por la recuperación de nuestra ciudad...
sé un Voluntario Vecinal!**

Para mayor información sobre el “Voluntariado Vecinal”,
acercate a la Casa Municipal del Vecino (CMV) as cercano:

Casa Municipal Nº 1 : Jr. Caylloma 137

Casa Municipal Nº 2 : Casa Sabogal Parque la Reserva
Av. Petit Thouars (Alt. Ira. 7)

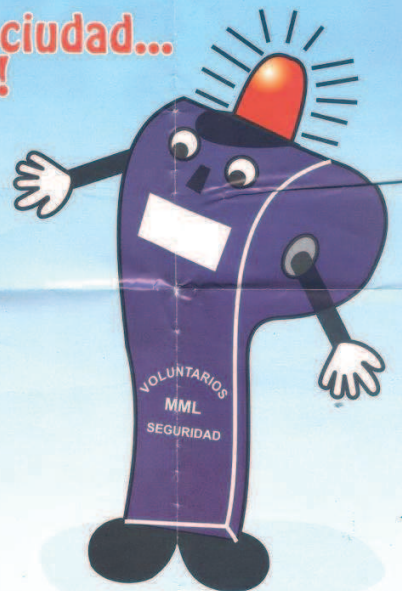
Casa Municipal Nº 3 : Jr. Ramón Herrera 27:
Complejo Municipal Conial

Casa Municipal Nº 4 : Jr. Puno cdra. 18

Casa Municipal Nº 5 : Jr. Santa Mariana de redes 130

Casa Municipal Nº 6 : Av. Alfonso Ugarte 101

OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL: Jr. Caylloma 137
Telf.: 427-9661 / 427-7590 / E-mail: mml_arvec@munlima.gob.pe
E-mail: mml_pvcerado@munlima.gob.pe



Lima renace...
sus voluntarios vecinales
lo hacen



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
oficina general de participación vecinal



“Taller de Formación de Dirigentes Vecinales”



“Formando Líderes para el desarrollo local”

Si deseas capacitarte sobre Gestión Municipal y aportar activamente en el desarrollo de tu comunidad, entonces ven y participa de los talleres que brindaremos durante los meses de Junio y Julio.

1er Módulo:

- La Organización Vecinal y su inscripción en el RUOS
- Gestión y Competencias Municipales

2do Módulo:

- Mecanismos de Participación Ciudadana
- Planificación Estratégica



Informes e Inscripciones:

Casa Municipal del Vecino N° 1 : Jr. Cailloma 137

Casa Municipal del Vecino N° 2 : Casa Sabogal Parque de la Reserva
Av. Petit Thouars (Alt. Cdra. 7)

Casa Municipal del Vecino N° 3 : Jr. Ramón Herrera 273 - Complejo
Municipal Colonial

Casa Municipal del Vecino N° 4 : Jr. Puno Cdra. 18

Casa Municipal del Vecino N° 5 : Jr. Santa Mariana de Paredes 130

Casa Municipal del Vecino N° 6 : Av. Alfonso Ugarte 100

Oficina del Cercado - Telf.: 427-7590

Oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales - Telf.: 426-6121



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL
OFICINA DEL CERCADO
CASA MUNICIPAL DEL VECINO N°06



¡SOLO PARA JÓVENES COMO TÚ!



SI TIENES ENTRE 17 Y 25 AÑOS Y ERES DINÁMICO;
CON GANAS DE PARTICIPAR EN EVENTOS COMO:
CAPACITACIONES, SEMINARIOS, CONCURSOS,
CAMPEONATOS DEPORTIVOS, PASEOS DE SANO
ESPARCIMIENTO Y MUCHO MÁS, ¡VEN E
INSCRÍBETE Y TENDRÁS MUCHAS SORPRESAS Y
MOMENTOS GRATOS!

Informes e inscripciones: Casa municipal del vecino n°06 Av. Alfonso Ugarte Nro.
100, Al Costado Del Colegio Pedro Coronado

HORARIO: LUNES A VIERNES DE 9:00 AM. A 3:00 PM.

(Circulo: 0° 15' 30" S. 76° 55' 00" W.)
SE OTORGARÁN CERTIFICADOS

MML
OGPV
OC
CMV
NOME

MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA
DE LIMA



Vecindad

AÑO 2

Nº 3

OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL

LIMPIANDO
TU CIUDAD



DISTRIBUCIÓN GRATUITA



MAS OBRAS
PARA LA
COMUNIDAD

Charlas
Sobre
Lima
Antigua

CABILDO



EN CABILDOS
RECOGE
DEMANDAS
Y
SUGERENCIAS

**ALCALDE
DIALOGA
CON VECINOS**

Participación Vecinal...Herramienta de la Gestión Municipal

Vecindad 2

MAS CERCA DEL VECINO



El año 2000 significó para la Oficina General de Participación Vecinal un arduo trabajo en el desarrollo comunal y personal de cada uno de los ciudadanos, a través del programa Metropolitano de Desarrollo Humano ó también en contacto permanente con el principal personaje en el avance de la ciudad:
EL VECINO.

Al comenzar la nueva jornada hacemos un análisis de los logros obtenidos es decir nuestro lado fuerte y nuestra debilidad (acciones faltantes), en base a esto fortalecemos la comunicación MUNICIPALIDAD - VECINO, representado en los Cabildos Abiertos, programados para todas las Casas Municipales del Vecino. En estas reuniones el Alcalde Metropolitano y los funcionarios municipales, escuchan a los representantes elegidos libremente por los vecinos.

También las acciones que llaman a ser partícipes del desarrollo comunitario, se realizaron nuevamente con la continuación del Programa Educativo de Limpieza Pública, con ESCOBIN a la cabeza, sin dejar de lado de los Talleres de Autoestima, que durante el año 2000 reunió a mas de mil personas entre hombres y mujeres.

Alberto Andrade Carmona
Alcalde Metropolitano de Lima



COMUNIDAD RECIBE MAS OBRAS

El crecimiento de una metrópoli como Lima, obliga a la Municipalidad a tender una nueva infraestructura de avenidas, parques, semáforos y puentes peatonales, en mejora de la ciudad, por eso el Alcalde Metropolitano Dr. Alberto Andrade continúa con la entrega de obras de infraestructura urbana realizadas gracias al aporte de los contribuyentes.

El burgomaestre de esta manera logra un contacto directo con el vecino para informar que ninguna obra es un regalo, sino es una respuesta a la comunidad.



Esta es una publicación de la Oficina General de Participación Vecinal Municipalidad Metropolitana de Lima
Jr. Conde de Superunda 189 Of. 408
Teléfono 4266977 - 4279661
E-mail: mmi-parvec@munlima.gob.pe

EMPATE EN CONCURSO NAVIDEÑO



Lima es una ciudad tradicionalmente católica, por eso en antaño los vecinos se esmeraban en la elaboración y decoración de sus nacimientos navideños. Para recuperar esta tradición la Oficina General de Participación Vecinal convocó a los vecinos para un Gran Concurso de Nacimientos Navideños, en ella se contó con una selección de 12 representaciones de la sagrada familia, de más de 50 concursantes.

Hubo un empate en el primer lugar, entre el Movimiento Scout N° 12 y la señora María Velazco de Barrios Altos, mientras el segundo lugar fue otorgado a la señora Rosa de Mora del Jr. Ancash.



Participación Vecinal...Herramienta de la Gestión Municipal

ALCALDE ANDRADE Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES EN CABILDOS

CONTACTO DIRECTO CON VECINOS

Lima, es una ciudad que cumplió 466 años de fundación española el 18 de enero y entre sus instituciones tutelares se encuentra la Iglesia y los organismos estatales, pero es importante resaltar la decisiva participación del vecino, por que gracias a un acuerdo ciudadano Lima se fundó en 1535, pero también esta reunión de vecinos decidió nuestra libertad del yugo español. Estas reuniones se denominan CABILDOS. En acuerdo a esta práctica democrática, la Oficina General de Participación Vecinal, viene convocando a los vecinos de las diferentes Casas Municipales del

Vecino que debidamente representados, exponen ante el Alcalde Metropolitano Dr. Alberto Andrade, la problemática y sugerencias respecto a la comunidad en las diversas zonas de la jurisdicción del Cercado de Lima

El Alcalde Andrade Carmona, junto con los funcionarios ediles explican ante los vecinos convocados el trabajo que realiza cada dependencia de la Municipalidad Metropolitana, a la vez que se informan sobre los futuros trabajos a ejecutar.

La Oficina de Participación Vecinal, informó que estas reuniones vecinales se realizan luego que el año pasado se convocó a los Pre-Cabildos organizados por las Casas Municipales del Vecino.

Charla para conocer Lima



Nuestra ciudad es muy rica en historias y leyendas muchas leyendas se tejieron y los cambios presentados en cada etapa de nuestra vida Colonial y Republicana son variados, por eso contando con el apoyo de especialistas, los vecinos de las diversas Casas Municipales participan en las charlas sobre "La Lima de ayer y de siempre".

Entre los relatos podemos resaltar las murallas que rodearon Lima desde la épocas de los virreyes hasta finales del siglo XIX ó la situación política y económica del país durante los gobiernos nacidos después de la Guerra con Chile, de esta manera fomentamos una identidad local para la defensa de nuestro patrimonio histórico y cultural. Para cualquier informe llámenos al 4277590 o al 4279661.

Participación Vecinal...Herramienta de la Gestión Municipal

Vecinal 3

Vecinal 4

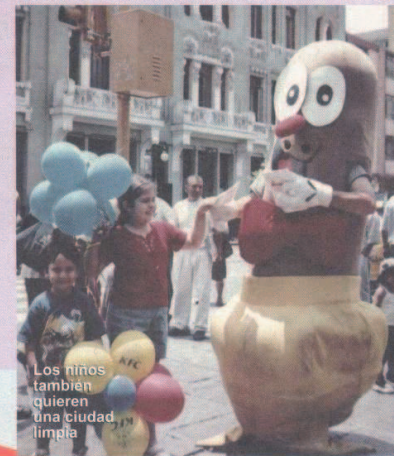
"ESCOBIN" LIMPIA NUESTRA CIUDAD

La Oficina de Participación Vecinal en su búsqueda constante de hacer al vecino actor y no solo espectador del desarrollo de Lima, continúa con el Programa Educativo de Limpieza Pública, cuyo objetivo es involucrar a todos en el mantenimiento del ornato de la ciudad y que el año pasado logró reclutar a nuevos inspectores vecinales.

A la cabeza de la campaña, encontramos al personaje-símbolo "Escobin" que concentró su accionar en el Centro Histórico, invitando a grandes y chicos, residentes o visitantes a mantener una ciudad limpia por que ella es la extensión de nuestro hogar.

A este trabajo, se unieron los vecinos que debidamente identificados recorrieron

el Jirón de la Unión, Av. Abancay, Av. Tacna y calles aledañas entregando material informativo, como dípticos, sticker y afiches. la Oficina de Participación Vecinal, destacó el trabajo hecho por la Municipalidad y los vecinos, agregando que el Programa de Limpieza es un éxito por la constancia y la unión de varias dependencias municipales.



Los niños también quieren una ciudad limpia



HISTORIAS DE MI BARRIO

LA ESTATUA VIAJERA

A que no adivinan de quien se trata la estatua viajera? Pues de nada menos que la de Cristóbal Colón, porque prácticamente ha recorrido toda la ciudad de Lima. La inauguró el Presidente de la República Castilla en la Alameda de los Descalzos el 3 de agosto de 1860, pero cuando inauguraron el puente Bata, la escultura iba a obstaculizar la vía por lo que fue trasladada a la Plaza Italia. Sin embargo está fue reemplazada por el monumento de Raymondi, de allí se trasladó al Paseo de la República, luego la trasladaron al área que hoy ocupa el monumento de Grau. Finalmente en 1901 la colocaron en la Av. 9 de Diciembre mas conocida como "Paseo Colón", como se le conoce hoy.

LAS BOTAS DE GRAU

En la Plaza Grau se puede apreciar al Héroe del Combate de Angamos con botas, quizá se pregunten lo particular de este detalle y la respuesta es que en la Armada Peruana, nunca se han usado botas. Se sabe que el escultor español Victoriano Macho en un primer momento no incluyó la imagen del héroe peruano pero el comité pro-monumento ordenó que la figura del Almirante apareciera con botas.

LA FUGA DE LOS INCAS

Si usted camina por la Av. Manco Capac, se dará cuenta de la existencia de base de bustos los cuales no existen, pero la historia se remonta a 1957, cuando el municipio victoriano, sin razón alguna ordenó echar abajo once de los catorce bustos erigidos en homenaje a los 14 incas, obsequio del gobierno japonés al cumplir el centenario de nuestra independencia, agregándose a estas obras de arte el monumento a Manco Capac en la plaza que lleva su nombre.

Participación Vecinal...Herramienta de la Gestión Municipal

Chiquinotas

■ Advertimos a los vecinos del Centro Histórico que los Inspectores Vecinales están atentos ojito-ojito con aquellos que incumplan las ordenanzas municipales sobre limpieza...listos para una papeleta cívica.

■ Atención la Casa Municipal del Vecino N° 2, realizará en la quincena de este mes un Gran Cabildo, con presencia del Alcalde Alberto Andrade...¡preparate!

■ Los vecinos del Asentamiento Humano "Manzanilla II", pronto tendrán pistas asfaltadas gracias al trabajo conjunto con la Municipalidad de Lima.

■ la Oficina General de Participación Vecinal, ha publicado "la Cartilla Informativa de Servicios Municipales" en ella se especifica y detalla las funciones de las diferentes dependencias Municipales que ofrecen servicios a la comunidad, así como las direcciones y teléfonos donde se les puede ubicar

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



Vecindad

Año 2, N° 4

OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL

Octubre 2001

Lima
ciudad
Saludable
por el...



Día Mundial del Medio Ambiente

En Lima y en el mundo se llevan a cabo importantes reuniones referidas al tema del medio ambiente y la preservación de la ecología, los acuerdos, declaraciones que resultan de ellas marcan líneas para la acción y conceptualización de este desarrollo y la gestión ambiental.

Por eso al celebrarse el 5 de junio el "Día Mundial del Medio Ambiente", la Oficina General de Participación Vecinal organizó en forma conjunta con el Movimiento Ambientalista "Foro Ecológico", la ECOFIESTA 2001, que reunió a instituciones educativas públicas y privadas y organizaciones vecinales, en un colorido pasacalle entre la Plaza San Martín y la Plaza Mayor, encabezando la ceremonia el Alcalde Metropolitano Dr. Alberto Andrade, conjuntamente con Ministros de Estado y

representantes de ONGs Ambientalistas.

En su discurso de orden, el Alcalde Metropolitano destacó la importancia de tener y preservar un medio ambiente saludable, para que nuestras futuras generaciones cuenten con una ciudad sana con el apoyo de todos; por su parte el Ministro de Salud, hizo un llamado a tomar un papel activo en la lucha por fomentar la conciencia ecológica en niños, jóvenes y adultos.

En el evento se presentó ante la comunidad el trabajo que realiza la Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de sus distintas Direcciones, sobre el tema del medio ambiente así se pudo observar con motivo de esta actividad el mapa de ruidos a nivel del Cercado, el medidor de gases tóxicos que emiten los autos, a la vez que se obsequiaron plantas para los más de tres mil asistentes que se concentraron en la Plaza Mayor.

Recuperando
los Valores

2

Mamás
Tromes

3

Organizamos
el Vecindario

5

Museo de los
Combatiente de Arica

4

Municipalidad Metropolitana de Lima Oficina General de Participación Vecinal
Jr. Cailloma 137 Teléfonos: 426-6977 / 427-9661 E-mail: mm_lparvec@munilima.gob.pe

Lima renace...
su gente lo hace.

Pag. 2

EDITORIAL



Dr. Alberto
Andrade
Carmona

Alcalde Metropolitano
de Lima

Democracia y Vecindad

El país estuvo tres meses en medio de una intensa campaña electoral, donde el pueblo definió que a partir del 28 de julio, empiece una nueva etapa democrática en el Perú.

El concepto de pueblo, es sinónimo de ciudadano o vecino y como siempre decimos ellos son los generadores del cambio, la razón de nuestro trabajo y el anhelo de hacer de Lima una ciudad saludable acorde con los nuevos tiempos.

En estos meses de trabajo de la Oficina General de Participación Vecinal,

podemos decir con satisfacción que gracias al vecino muchas obras como parques, pistas, veredas o puentes peatonales han sido entregados a la comunidad, lo cual no significa un regalo, sino el manejo eficiente de los impuestos que entrega cada uno de nosotros.

Ese impulso de mejorar la ciudad que nos alberga es constante por eso decimos con orgullo dos esloganes municipales: Lima Renace... su gente lo hace participación vecinal... herramienta de gestión municipal.



Nace Nuestra Identificación

La Oficina General de Participación General de Participación es una dependencia de la Municipalidad Metropolitana de Lima, cuyo contacto con el vecino es la primera prioridad, luego de 20 años de funcionamiento, cuenta con un logo que lo identificará, haciendo honor al eslogan: "Participación Vecinal... Herramienta de Gestión Municipal".

El gráfico tiene como fondo el tradicional Carro San Cristóbal, además de la ciudad con sus grandes edificios, tradicionales casas y el puente por el que corre el Río Rímac fuente de vida de la capital y adelante un grupo de vecinos que representan los estudiantes, amas de casa y profesionales que viven o trabajan en Lima.

Aprendiendo a Querernos



El incentivo de valores positivos es importante, así generamos cambios en la comunidad por el éxito obtenido continuamos con los talleres de autoestima en el vecino valores positivos para convertirse en personas que generen cambios en su comunidad, organizando los Talleres de Autoestima "Aprendiendo a Querernos Más", beneficiando a los vecinos del Cercado.

Los participantes logran con estos talleres conocer como relacionarse mejor con los demás, elaborar un plan de vida y fomentar actitudes optimistas frente a la vida, para crear grupos sociales con más productividad, estabilidad y calidad. Los participantes logran con estos talleres conocer como relacionarse mejor con los demás, elaborar un plan de vida y fomentar actitudes optimistas.

Para ser mejores...recuperemos nuestros valores

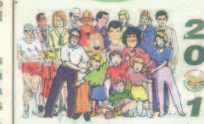
El país ha pasado por una difícil situación, donde la ética, honradez, solidaridad y cooperación fueron olvidados, para mejorar nuestra vida cotidiana en la comunidad y en hogar ofrecemos el Programa Metropolitano de Desarrollo Humano, bajo el eslogan "Por la recuperación de nuestros valores".

El programa incluye el "Curso para Líderes Vecinales" que busca desarrollar la capacidad de liderazgo en los dirigentes vecinales a la vez impulsar la participación ciudadana; a esto se agrega la "Cruzada Metropolitana de Valores" con la finalidad de estimular la autovaloración y respeto a así mismo para lograr una verdadera y real interacción entre la familia.

También el compartir las experiencias de participación vecinal, se ampliará a provincias en el taller de gestión municipal que beneficiará a los gobiernos ediles de Barranca,

Huaura, Huaral, Oyón, Cantalao, Yauyos, Cajatambo, cerrando el año con el taller de capacitación a promotores sociales para desarrollar una sólida formación en los promotores como agentes de cambio.

plan metropolitano
de desarrollo humano
por la recuperación
de nuestros valores



En el cercado Organizaciones Vecinales solidas

Un vecindario organizado, es motivo para cambiar, mejorar calles y parques, además de recordar que las obras como pistas y veredas son responsabilidad de autoridades y vecinos; haciendo de Lima una ciudad ordenada y segura acorde con los nuevos tiempos, para logra esta meta la Oficina General de Participación Vecinal, continúa con la campaña de fortalecimiento, renovación de juntas vecinales en el Cercado, sobre el tema la Directora de la Oficina de Cercado, Maria Luz Medina, informó que a nivel del Cercado se tiene registrado más de 300 organizaciones vecinales, las cuales reciben la asesoría correspondiente en caso de necesitarlo. La funcionaria invitó a las organizaciones vecinales conformados, renovadas y aquellas en vías de agruparse a inscribirse en el Registro Unico de Organizaciones Sociales, apersonándose a la Oficina de Participación Vecinal o las Casa Municipales del vecino para recibir la orientación correspondiente.



Vaso de Leche

El trabajo con los distritos se brinda para fomentar estrategias en la generación de ingresos que contribuyan a mejorar y fortalecer su gestión convirtiéndolas en agentes multiplicadores dentro de su organización.

Las charlas estuvieron dinámicas con la activa participación de especialistas del Area Legal de Participación Vecinal.

En palabras del representante del Centro de Asesoría Laboral, Jorge Quezada, las participantes mostraron voluntad de trabajo y servicio para realizar los objetivos.

Bandera Peruana a tí, mi amor

El Perú es un país lleno de historia, con héroes que ofrecieron sus vidas por defender la libertad y la integridad territorial como Grau, Bolognesi, Quilones Túpac Amaru, Francisco de Zela, Mateo Pumacahua, José Faustino Sánchez Carrión, o los miles de soldados desconocidos, por eso para fomentar los valores de amor a nuestra patria, organizamos los izamientos del pabellón nacional en plazas y parques del Cercado de Lima.

En la ceremonia cívica patriótica participan colegios, institutos superiores, representantes de las fuerzas del orden y organizaciones vecinales, que se unen y tienen un contacto más directo.

Lugares como la Plazuela Monserrate, el Gran Parque de Lima, La Plaza Francia o el Parque Petit Thouars han sido los puntos de reunión del vecindario para rendir homenaje a nuestro bicolor.



Tenemos nueva casa

Desde ahora nuestros vecinos podrán visitarnos en nuevo local, donde gustosos los atenderemos. El Jr. Cailloma 137 a media cuadra de la Casa Osambela y pocos metros del Museo de los Combatientes del Morro de Arica.

En la nueva sede funcionan la Dirección General de Participación Vecinal, la Oficina de Cercado, la Oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales, el Area de Registro, Reconocimiento y la Casa Municipal del Vecino # 1.

Pag. 2

Gallardía y Patriotismo

La Oficina General de Participación Vecinal, se sumo a los homenajes por nuestro 180 años de vida independiente con un gran desfile cívico escolar, donde participaron también las organizaciones vecinales.

El evento demostró la gallardía al desfilar las diversas delegaciones, entregando todo de sí en pos de ganar los gallardetes ofrecidos por diversas direcciones municipales.

Los colegios ganadores de este desfile fueron: CEI "Mi Pequeño", en Educación Inicial, a nivel primario se premio a los colegios Hipólito Unzué y República de Italia, mientras que en secundaria se entregó premios a los colegios Alipio Ponce y Mercedes Cabello de Carbonera.



El Museo de los Combatientes de Arica

La Lima señorial, vio nacer a grandes peruanos como el Almirante Miguel Grau, héroe de Angamos que vivió en el Jirón Huancavelica, y muy cerca de ese hogar nació el héroe del Morro de Arica Coronel Francisco Bolognesi Cervantes.



Una mañana de primavera de 1816, la familia Bolognesi, salía de su vivienda ubicada en la Calle Los Aflijidos (hoy Cailloma 1ª cuadra), llevando al pequeño Francisco caminola

Iglesia de San Sebastián para su bautizo, años más tarde (en 1821) Francisco esperaba a su padre para recorrer las calle de la Veracruz y el Correo Viejo para escuchar la proclamación de la Independencia hecha por el Libertador Don José de San Martín.

Ese pequeño que escuchó la proclama hecha por nuestro libertador en 1821, decidió dejar la casa familiar para enrumbar hacia la defensa de nuestra patria contra los invasores chilenos, muriendo por esa bandera que vio nacer una república, Francisco Bolognesi con su inmolación en la Batalla de Arica se ganó el título de Patrono del Ejército.

Chiquinotas

Las Casas Municipales tienen novedades atentos...atentos

Talleres Productivos

- Casa Municipal del Vecino N° 1: En los próximos días se iniciará los talleres de decoración de globos y chcolatería, ahora nos ubicaras en el Jr. Cailloma 137.
- Casa Municipal del Vecino N° 4: Ya iniciamos los talleres de danza, decoración en globos, para generar un ingreso extra para tu casa; van al Jr. Puno Cdra. 18.
- Casa Municipal del Vecino N° 5: Nuestros vecinos se beneficiarán con los talleres de chocolatería, tejido y decoración en globos; además de participar en las veladas vecinales. Informes Santa Mariana de Paredes N° 130
- Casa Municipal del Vecino N° 6: Aquí estamos full pilas, tenemos talleres de cosmetología, repostería computación a precio módico, te esperamos en la Av. Alfonso Ugarte N° 100.

Mejorando Mis Calles

- Casa Municipal del Vecino N° 3: Vamos recuperando las áreas verdes de avenidas principales como Colonial y Víctor Sarria ... ahh y si de deporte se trata vaya a nuestro gimnasio, los esperamos en Jr. Ramón Herrera 273.

INGRESEMOS A LA O.G.P.V.

¿Qué es el Area de Registro, Reconocimiento e Impugnaciones? (A.R.R.I.)

Es la división de la O.G.P.V. encargada de ayudar al vecino que busca organizarse en pro de una comunidad progresista, a través de ella se reconoce a nivel municipal a organizaciones sociales de base como comités vecinales, comités de parques, comités de vaso de leche.

El ARRI, también ayuda a resolver las controversias que se generan al interior de los vecinos organizados.

HISTORIA DE MI BARRIO LIMA Y SU PLAZA MAYOR

Lima, la Tres Veces Coronada Villa, fue fundada un lunes 15 de enero de 1,535 en un día soleado, por Francisco Pizarro ante la presencia de los conquistadores que llegaron al soñado IMPERIO DEL SUR.

El Valle del Rimac, fue escogido por sus cualidades geográficas, la productividad agropecuaria y las posibilidades del desarrollo urbano.

Como centro de la nueva urbe se escogió la Plaza de Armas (hoy Plaza Mayor), conocida así porque en ella presentaban armas las tropas del Virrey.

La Plaza en poco tiempo se convirtió en el centro comercial de Lima, se llenó de tiendas. Allí se ubicaban las principales sedes gubernamentales, la Casa del Gobernador, el Ayuntamiento, la Casa del Oidor y la Iglesia hasta los fines del siglo XIX, cuando el Presidente Nicolás de Piérola reconstruyó Palacio del Gobierno, desalojando a los vendedores informales que trabajaban en la Plaza Mayor.

CON MAS ARBOLITOS TENDREMOS MAS AREAS VERDES

ESTAMOS PARA SERVIRLO

Las Casas Municipales del Vecino, están para servirlos y atenderlos mejor, por eso los esperamos en:

- Casa Municipal del Vecino N° 1
Av. Nicolás de Piérola 424 2° piso
- Casa Municipal del Vecino N° 2
Av. Petit Thouars 1289 - Santa Beatriz
- Casa Municipal del Vecino N° 3
Jr. Ramón Herrera 273

UN DL. DESCANSADO

FUERA DE LIMA

Las bellezas de nuestro país no solo están en Lima, sino también en sus alrededores, y las Casas Municipales del Vecino, realizan paseos turísticos a lugares como Lunahuana (Canete), al Castillo de Chancay, Chosica o Canta.

Los beneficiados son los vecinos que junto a la familia tienen un encuentro con la naturaleza, a precios cómodos y con la seguridad de encontrar un momento de paz y esparcimiento.

Hasta el momento son mil los viajeros que disfrutaron de la belleza paisajística ubicada muy cerca de Lima.



SOL, RIO Y NATURALEZA PARA SENTIRSE MEJOR

VERDE QUE TE QUIERO VERDE

Lima es una ciudad en la cual va ganando más terreno el concreto, por eso la Municipalidad de Lima realizó en coordinación con Colegios y asociaciones vecinales el programa "Adopte un arbolito", entregar más de mil arbolitos y plantas de variada edad, a los vecinos y estudiantes para recuperar las áreas verdes.

A través de este programa el terreno es preparado y cada persona se compromete a cuidar el plantón que adopte.

Las Casas Municipales del Vecino, están para servirlos y atenderlos mejor, por eso los esperamos en:

- Casa Municipal del Vecino N° 4
Jr. Puro Cdra. 18 - Barrios Altos
- Casa Municipal del Vecino N° 5
Jr. Sta. Mariana de Paredes 130
- Casa Municipal del Vecino N° 6
Av. Alfonso Ugarte N° 100



VECINDAD

Año 1 - N° 2
Septiembre 2000

*Lima renace...
su gente lo hace.*

Oficina General de Participación Vecinal

Las mujeres y la Participación Vecinal en Lima DIALOGO VECINAL CON CABILDOS ABIERTOS

En la vida de una ciudad, las opiniones, propuestas y demandas del vecindario es muy importante para hacer obras de bien en la comunidad; es una forma de democracia aplicada a través de los **CABILDOS ABIERTOS**.

Ya desde la fundación de Lima, un grupo de notables estamparon su firma junto con la del Conquistador Francisco Pizarro, al igual que el 15 de julio de 1821 en Cabildo Abierto, se decidió nuestra independencia del yugo español.

En la presente gestión municipal del Dr. Alberto Andrade, Lima está en constante cambio y para resolver juntos la problemática, se iniciaron los cabildos abertos en las seis Casas Municipales con el objetivo de plantear propuestas y soluciones en los problemas del sector urbano del crecimiento urbano.



UN VECINO ESCUCHADO ES UN VECINO CONTENTO

El propósito principal es presentar ante el primer vecino notable de Lima, el resultado del diálogo vecinal, proponiendo como convertir a la capital, en una ciudad limpia, ordenada y segura.

Vecindad - Año 1 - N° 2 septiembre 2000
Oficina General de Participación Vecinal
Municipalidad Metropolitana de Lima
Jr. Conde de Superunda 169 Of. 408
Teléfono : 4266977 / 4279661

Programa Educativo de Limpieza Pública NO ENSUCIAR

Una Gran Campaña Educativa de Limpieza Pública, se inició en Lima Cercado, buscando involucrar directamente al vecino en el mantenimiento de una ciudad saludable. El trabajo se realizó en forma coordinada con las Direcciones de Servicios a la Ciudad, Fiscalización y Control, Educación y Cultura, Comercialización y la Brigada Ambiental, los cuales conformaron equipos que peinaron la zona ubicada alrededor del Mercado Central y el Campo Ferial Las Malvinas.



TODOS PARTICIPAN EN LA LIMPIEZA DE LA CIUDAD.

En la etapa de difusión los vecinos conocieron el reglamento para sacar a la vía pública las bolsas de basura en coordinación con el paso del Camión Recolector, además de inscribir a los nuevos inspectores vecinales y entre las próximas acciones figuran la capacitación y control, reforzado por incentivos a la calle mejor conservada.

Un Rincón Especial



Otra vez las calles nos llevan al parque

EL GRAN PARQUE DE LIMA

Al cumplir Lima sus 465 aniversario de su fundación española, la Perla del Pacífico o tres veces coronada Villa, va recuperando su prestancia con un parte antigua que se une a la modernidad.

El Parque de la Exposición, ubicado entre las avenidas España y 28 de julio, olvidado por mucho tiempo reabrió sus puertas que ahora reciben diariamente miles de visitantes ansiosos de pasar un día en un espacio para el arte y el sano esparcimiento.

La Municipalidad de Lima entregó a los vecinos, un complejo con embarcadero, la remodelada fuente china, dos anfiteatros, es decir, se han unido tres parques que eran predios de personas de mal vivir.

La Municipalidad Metropolitana devuelve de esta manera un parque que expresa lo que es la Lima de hoy, un enorme centro de convergencia de distintas culturas, todas y cada una de las oportunidades de expresarse y encontrarse.

HISTORIA DE MI BARRIO

UNIDAD VECINAL # 3

La Lima de los años 50, con sus luces y avances atrajo a muchos provincianos que decidieron vivir en esta ciudad que comenzaba a crecer generándose así la proyección de nuevas áreas para viviendas; así nació el proyecto de las urbanizaciones populares, entre estas propuestas se encarga al joven Arquitecto Fernando Belaunde Terry, los planos de la Unidad Vecinal # 3, ubicada muy cerca de la Av. Universitaria y Av. Colonial.

Eran los tiempos del Presidente José Luis Bustamante y Rivero, planteándose que estas pequeñas ciudades tengan mercados, áreas de esparcimiento, colegios y todo lo necesario para generar polos de desarrollo.

El destino hizo que el mismo diseñador, ahora como Presidente de la República, inaugurara su obra que contaba con mil 112 viviendas, convirtiéndose en una obra modelo para América Latina.

Al cumplir sus bodas de oro, la UV # 3, como se le dice, son edificios, mercados y parques recuperados, pero sobre todo es la reunión de tres generaciones que crecieron y formaron familia en ese barrio.

El Arqto. Fernando Belaunde T. y la Sra. Anita Botteri de Andrade en las celebraciones de la UV # 3



Cualquier sugerencia o carta puede enviarla a la Oficina General de Participación Vecinal o a las Casas Municipales del Vecino que gustosos serán atendidos por nuestro personal.



VECINDAD

OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL

Año 1 - N° 1
Marzo
del 2000
*Lima renace...
su gente lo hace.*

Una metrópoli que progresa un quinquenio de avances en Lima

Promoción vecinal un eje del desarrollo en el nuevo milenio

Las ciudades como Lima, desde su fundación en 1535, con Francisco Pizarro y el primer Alcalde Nicolás de Rivera, contó con la opinión de los vecinos a través de los personajes notables, es decir, para la Tres veces coronada Villa era necesario que los habitantes expresen sus ideas.

En este nuevo milenio la Municipalidad Metropolitana de Lima con su Alcalde el Dr. Alberto Andrade Carmona, se ha propuesto como meta optimizar la calidad de vida de nuestra ciudad. Para lograr esta meta se busca una co-gestión autoridad-vecino, donde estos últimos tengan una participación activa, consciente y decisiva.



Alcalde de Lima Alberto Andrade y vecinos: trabajo unitario

Y así, promoviendo el liderazgo vecinal conmemoramos el 17 de octubre el Día del Vecino Metropolitano, y como claro ejemplo de ello 5,000 líderes juramentaron sus respectivos cargos ante el Alcalde Metropolitano.

Vecindad - Año 1 - N° 1 marzo 2000
Oficina General de Participación Vecinal
Municipalidad Metropolitana de Lima
Jr. Conde de Superunda 169 Of. 408
Teléfono: 426-6977

Lima 2000: Moderna y Cultural

La Limpieza y salubridad de una ciudad como Lima que crece a ritmo acelerado es importante, por eso la Oficina General de Participación Vecinal, organizó jornadas cívicas ambientales, beneficiando a varios sectores de la ciudad.



La ciudad mejora si todos ayudamos

También mediante dinámicas dirigidas por personal de Relima se enseñó a la población a trabajar por el ornato de una ciudad. Fueron en total 21 mil vecinos quienes, trabajando juntos con los recicladores de objetos sólidos, limpiaron sus casas para evitar alguna enfermedad.

Los resultados finales fueron mas de 500 toneladas de basura recogida y bastos sectores de nuestra Lima limpia.

"ES LA PERSEVERANCIA DE LOS ALTOS SENTIMIENTOS
LA QUE HACE A LOS HOMBRES SUPERIORES"

EDITORIAL

MUJERES Y MADRES HEROINAS AYER Y HOY POR SIEMPRE

"Se suele decir que la mujer es el sexo frágil pero el vivir diario nos demuestra lo contrario.

Desde las gestas emancipadoras las mujeres dieron muestra de heroísmo y valentía, solo para citar algunas: María Parado de Bellido fiel y pujante al lado de su amado Tupac Amaru, más adelante otra que nunca se rindió fue Antonia Moreno de Cáceres (esposa del Brujo de los Andes) que pese a lo adverso de la situación en la guerra con Chile se encargó junto a otras mujeres atender y dar aliento a nuestros valientes soldados.

Así como ellas cuantas heroínas anónimas existieron para que un 28 de julio de 1821 se proclamara la independencia del Perú amado, y hoy cuantas mujeres bajo la misma condición sin enfrentar un puñal o un fusil de ese entonces siguen luchando incansablemente pero por la independencia y estabilidad económica de sus hogares, para sacarlos adelante y darle buenos frutos a este país que los ve crecer y los necesita.

Por eso la Oficina General de Participación Vecinal, perfila su trabajo hacia el sector femenino con la plena seguridad de encontrar la mejor herramienta para llevar adelante el desarrollo de nuestra capital y les invoca a seguir igual trabajando hombro a hombro, pujantes enfrentando las adversidades sin desmayar.

SEXO SEGURO CON BUENA EDUCACION

* Con charlas a jóvenes estudiantes.

Los estudios revelan que más del 50% de habitantes de nuestro país son personas jóvenes, sumado a esto, el libertinaje sexual ha originado que este segmento poblacional sea el más expuesto al contagio de enfermedades de transmisión sexual.

Ante este panorama y a modo de intervención la Oficina de Cercado, desarrolló una serie de conferencias dirigida a los jóvenes estudiantes de institutos y colegios, mediante una dinámica participación.



Jóvenes entusiastas participan en la presentación de Super Condón

Los resultados de este trabajo proyectado en cifras son mas de un millar de alumnos que lograron despejar sus dudas.

*Lima renace...
su gente lo hace.*

**"CUANDO VEAS ALGO BUENO
IMÍTALO, CUANDO VEAS ALGO
MALO, ANALÍZATE."**

TECHOS LIMPIOS PARA LOS LIMEÑOS

En lo que va del año la Oficina General de Participación Vecinal a través de la Oficina de Cercado, organizó seis Operativos Techo Limpio, en diversos sectores de la capital.

En total más de 100 manzanas, fueron beneficiadas con estos trabajos ediles, realizados en forma conjunta con la Asociación de Recicladores de Desechos Sólidos (ATIARRES) y los vecinos que retiraron sus casas objetos inservibles, acumulados durante mucho tiempo. Por cada operativo se recogió un promedio de 150 toneladas.

Este programa en favor de la comunidad continuará durante todo el año, para lograr una ciudad limpia ordenada y segura.



CADA TECHO LIMPIO ES UNA SORPRESA

IZAMIENTOS DE BANDERA PARA FOMENTAR EL AMOR PATRIO

Los valores patrios son fundamentales para hacer grande el Perú, estas enseñanzas se brindan en el colegio pero luego de esta etapa escolar van pasando al olvido, por eso la Oficina General de Participación Vecinal realiza desde principios del presente año ceremonias de izamientos de bandera en las diversas plazas de nuestra ciudad.

Los actos cívicos se realizan cada sábado o domingo, con la asistencia de los autoridades ediles representantes vecinales, colegios e institutos, en lugares como la Plaza Italia, Parque Micaela Bastidas, la Plaza Mayor, la Plaza Béliça.

TU VALES POR SER TU

La actual coyuntura social con desocupación y sus miles de problemas, además de los múltiples trastornos de adaptación social, genera que la autoestima de las personas sea mínima y por ello nuestros valores positivos se van mellados, por eso se organizó los TALLERES DE AUTOESTIMA, denominados "Aprendiendo a Querermé más" dirigida a todas las personas que buscan reaccionar positivamente y romper sus limitaciones.

En su presentación durante el "Día Internacional de la Mujer", logró reunir aproximadamente 500 mujeres y hombres que aprendieron los beneficios de este taller, y durante junio y julio se realizó en el Colegio Santo Tomas de Aquino, reuniendo en sus seis fechas en promedio 300 personas. Actualmente los vecinos se benefician con estos talleres en los cuatro conos, en su etapa interdistrital.



GRAN INTERES POR LOS TALLERES DE AUTOESTIMA

UNA FORMA DE CONOCER NUESTRA CAPITAL

El turismo conociendo las joyas arquitectónicas de la tres veces coronada villa, continúa para mostrar a la comunidad los remozados espacios que estaban a punto de destruirse.

Las Oficinas de Promoción de Organizaciones Vecinales y Cercado, han trasladado a mas de un millar de vecinos no solo del Cercado sino de otros distritos, contando con guías que informan sobre la historia de nuestros antepasados.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL

CARTILLA INFORMATIVA DE SERVICIOS MUNICIPALES



Jr. Conde de Superunda N° 169 Edificio Confinia 4to. Piso
e-mail: mml-parvec@munlima.gob.pe Telf: 427-9661 / 426-6977

2

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DEFENSA AL CONSUMIDOR



Nos encargamos de todas las actividades comerciales que se realizan en El Cercado. Para esta labor, contamos con las siguientes áreas:

COMERCIO INFORMAL

Conjuntamente con los comerciantes, propone alternativas de ordenamiento del comercio ambulatorio.

AUTORIZACION MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO

Entrega licencia de apertura de establecimientos a los negocios que cumplen con los requisitos establecidos.

COMERCIO Y MERCADOS

Cuida el abastecimiento y mantenimiento de los servicios en los mercados y promueve la modernización de estos centros de abasto.

DEFENSA AL CONSUMIDOR Y USUARIO

Trabaja a favor de los consumidores cuidando que los comerciantes y prestadores de servicios cumplan con los requisitos para la comercialización de los productos ofrecidos.

PROMOCION AL EMPLEO Y MICROEMPRESA

Promueve actividades a fin que los comerciantes de bajos ingresos y Micro empresarios logren mayores Niveles competitivos y se desarrollen.



Nuestra sede se encuentra en Jr. Conde de Superunda N° 169 - 6to piso.
Teléfonos: 427-3690 / 426-3022 / 427-0167 / 426-6142

3

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO

Nuestra tarea está relacionada con las actividades de desarrollo urbano, como por ejemplo, de infraestructura, obras y adjudicaciones. Nos ocupamos de las apelaciones de licencias de construcción a nivel metropolitano. Contamos con el respaldo de las siguientes áreas:

PLAN DE DESARROLLO METROPOLITANO

Entrega documentos solicitados por otras áreas de esta Dirección como: certificados de compatibilidad de uso, zonificación y vías, alineamiento, jurisdicción, zonificación para licencia de funcionamiento, entre otros.

OBRAS Y RENOVACION URBANA

Ejecuta obras de apoyo a la comunidad. Autoriza la instalación de elementos de publicidad exterior así como el pegado de afiches en carteleros municipales. Visa planos para prescripción adquisitiva de inmuebles, califica fincas ruinosas y/o tugurios. Trabaja en el mejoramiento e instalación de mobiliario o infraestructura urbana.

Nuestro teléfono es 428-5540.

TIERRAS ERIAZAS

Califica y aprueba la adjudicación de tierras eriazas y revisa las adjudicadas.

AUTORIZACIONES URBANAS

Entrega licencias de construcción, gestiona los trámites de edificaciones, las controla y se encarga de la declaratoria de fábrica. Nuestros teléfonos son: 427-1347 / 427-6080 anexos 302, 538, 231 y 514.

HABILITACIONES URBANAS

Tiene a su cargo el cambio de uso de tierras rústicas o eriazas a urbanas que necesitan servicios públicos como agua potable, alcantarillado, energía eléctrica, pavimentación de calzadas, etc. Nuestros teléfonos son: 426-4671 / 427-6080 anexos 308 y 505.

Nuestra sede se encuentra en Jr. Conde de Superunda N° 169 - 3er piso.
Teléfono: 427-1927. Telefax: 427-5653. E-mail: mml-dmdu@munlima.gob.pe

4

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL

Nuestro objetivo no es sancionar. Por ello, trabajamos en programas preventivos y campañas educativas motivando a los vecinos para que cumplan voluntariamente las disposiciones municipales.

A la vez, realizamos inspecciones diarias en precios, mercados, galerías, hostales y en todo tipo de local comercial del Cercado. Trabajamos en las siguientes líneas de acción:

1. Higiene y Salubridad
2. Contaminación Ambiental
3. Seguridad
4. Comercialización
5. Cines y Espectáculos
6. Urbanismo
7. Ornato
8. Moral y Orden Público
9. Limpieza

Las labores de inspección cuenta con:

EL CUERPO DE VIGILANCIA METROPOLITANO

Compuesto por 30 profesionales como biólogos, nutricionistas, ingenieros civiles y de industrias alimentarias y administradores, quienes son los únicos facultados para imponer las multas.

LA BRIGADA AMBIENTAL

Integrada por 28 brigadas quienes, principalmente, cuidan las labores de limpieza y de protección del medio ambiente.

Los inspectores y brigadas tienen el deber de mostrar su carné de identificación, con su respectivo código, al momento de efectuar las inspecciones.

FISCALIZACIÓN EN LINEA

Estamos para atender sus denuncias las 24 horas del día en Fiscalización en Línea 427-7000 y en nuestra sede central de lunes a viernes en el horario de 8 a.m. a 4 p.m.

Nuestra sede se encuentra en Jr. Cailloma N° 137 - Cercado de Lima.
Teléfono: 427-1113.

5

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SERVICIOS A LA CIUDAD

Cuidamos el aseo de los espacios públicos, como calles, plazas y plazuelas, protegemos el medio ambiente y entregamos partidas de nacimiento. En esta tarea, contamos con las Divisiones de:

DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

Controla y supervisa la defensa del medio ambiente.

DIVISION DE EDUCACION SANITARIA

Elabora y difunde información sobre la legislación sanitaria y contaminación ambiental.

DIVISION DE MEDIO AMBIENTE

Protege la salud de los vecinos a través de operativos de fumigación y desratización en locales comerciales e industriales, viviendas, colegios, mercados, cines, etc.

DIVISION DE AREAS VERDES

Se ocupa de la limpieza y el mantenimiento de las áreas verdes que hay en Lima y recupera terrenos abandonados para parques y jardines. También cuida el vivero municipal, el centro de producción que nos abastece de flores.

SERVICIOS BÁSICOS

Coordina con las entidades públicas correspondientes la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado, desagüe, electrificación y comunicaciones.

DIRECCION DE REGISTROS CIVILES

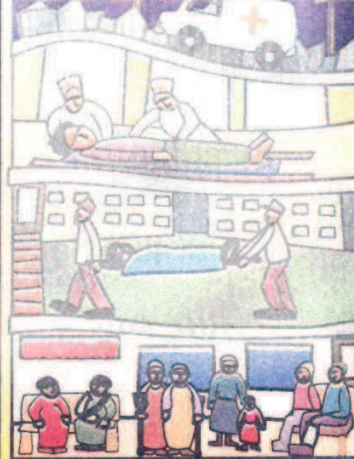
Se encarga de los matrimonios civiles así como de entregar las partidas de nacimiento y de defunción.

Nuestra sede se encuentra en Jr. Conde de Superunda N° 169 - Cercado de Lima.
Teléfono: 427-6080 anexo 296. Teletax: 426-0959



6

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL



Promovemos el desarrollo de las organizaciones sociales de base, mediante la organización de talleres ocupacionales, y promocionamos la salud preventiva a través de nuestro centro médico. Igualmente, nos preocupamos de mejorar las condiciones de vida del menor en abandono, de las personas discapacitadas, de los adultos mayores, de los niños y adolescentes y, en general, de la familia. A cada uno de estos grupos sociales llegamos mediante programas que refuerzan sus capacidades laborales y autoestima.

Como parte de nuestros servicios médicos, entregamos carné de salud a los comerciantes de Lima a fin que puedan realizar sus actividades en las debidas condiciones sanitarias.



Nuestra sede se encuentra en Jr. Conde de Superunda N° 446 - Cercado de Lima.
Teléfonos: 427-8777 / 4276730 / 427-5639

7



Tenemos como misión mantener el orden interno de la ciudad con apoyo de las siguientes áreas:

SERENAZGO

En forma permanente patrulla las calles del Cercado de Lima prestando vigilancia para prevenir, controlar y/o neutralizar situaciones que pongan en peligro la seguridad ciudadana.

POLICIA MUNICIPAL

Vigila y cuida el libre acceso a los espacios recuperados para la comunidad, antes ocupados por comerciantes informales.

DEFENSA CIVIL

Organiza simulacros y cursos de capacitación a fin de preparar a los vecinos ante posibles desastres como inundaciones, sismos, etc.



Nuestra sede se encuentra en el kilómetro 6.5 de Vía de Evitamiento.
(Frente a Piedra Liza - Rimac). Teléfonos: 382-0215 / 382-0216

8

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE URBANO

Nos dedicamos a las actividades relacionadas con la regulación del transporte público, la circulación y el tránsito. Ofrecemos los siguientes servicios a la comunidad:

DEVOLUCION DE OBJETOS

Permite a los usuarios del servicio de transporte público autorizado, recuperar sus pertenencias perdidas. Sólo tiene que llamar a los siguientes teléfonos: 482-0880 / 428-3020 indicando el número de placa o nombre del conductor. También puede acercarse al kilómetro 6.5 de Vía de Evitamiento o en Jr. Rufino Torrico N° 118 - Lima.

QUEJAS Y RECLAMOS

A través del FONOACCION 482-0880 recibimos quejas y sugerencias de los usuarios.

PARADEROS DE TAXI

Contamos con 110 paraderos en El Cercado de Lima y en varios distritos de la capital. Para mayor información, puede llamar al 381-5403

SOLICITUD PARA MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACION DE VIAS

Puede pedir cualquiera de estos servicios a través del FONOACCION o presentando una solicitud. Mayor información al teléfono : 482-0880 anexo 251.



SECCION SE SOLICITA

Bolsa de trabajo para conductores autorizados mediante la cual se los contacta con propietarios de vehículos para que laboren en unidades autorizadas y viceversa. Pueden llamar al teléfono 482-8200 anexo 241 ó al 428-3020.



Nuestra sede se encuentra en el kilómetro 6.5 de Vía de Evitamiento
(frente a Piedra Liza - Rimac). Central telefónica 482-8200.
Telefax 481-0830 / 481-9807. E-mail: mml-dmtu@munlima.gob.pe

EMILIMA



Desarrollamos programas de habilitaciones urbanas progresivas, edificaciones económicas y comerciales para contribuir en los programas de destugurización con la finalidad de dar una mejor calidad de vida a los vecinos. Ejecutamos remodelaciones, restauraciones, recuperaciones o construcciones con fines de renovación y desarrollo urbano en la provincia de Lima. Tenemos las funciones de administración e intermediación inmobiliaria y prestamos servicios municipales en los inmuebles bajo nuestra administración.

Nuestros teléfonos :423-0133 / 332-9776. Página web: www.emilima.com.pe

INVERMET

Este fondo municipal de inversión fue creado para financiar exclusivamente el programa de inversiones y obras urbanas.

Nos ocupamos de la infraestructura urbana. Por ejemplo, remodelaciones, conservación, restauración y puesta en valor de monumentos, fincas, barrios y ambientes urbanos que forman parte del patrimonio cultural histórico, arqueológico y monumental de Lima.

Ejecutamos obras como parques, alamedas y campos deportivos.



Nuestra sede se encuentra en la calle Natalio Sánchez N° 220 - 7mo piso - Jesus Maria. Teléfono: 433-0990. Telefax: 433-7899

10

PROYECTO ESPECIAL BRIGADA ECOLOGICA



Cumplimos una función netamente social porque prestamos apoyo de labores de limpieza recogiendo desmontes y eliminando basurales con maquinaria pesada en sectores urbano marginales de la gran Lima. De igual forma, trabajamos con la Oficina General de Defensa Civil en situaciones de emergencia como desborde de ríos.

Nuestro trabajo está a disposición las 24 horas del día, de lunes a domingo.

Nuestra sede se encuentra en el kilómetro 6.5 de Vía de Evitamiento (frente a Piedra Liza - Rimac) Teléfono: 482-3551

EL SAT

SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Nos compete la cobranza de tributos recaudados a nivel del Cercado de Lima, con los cuales pueden ejecutarse obras y prestar servicios a los vecinos. Tenemos como apoyo a las siguientes oficinas:

- *Servicio al contribuyente
- *Servicios de infractores de tránsito
- *Oficina de Trámite documentario



ALO SAT

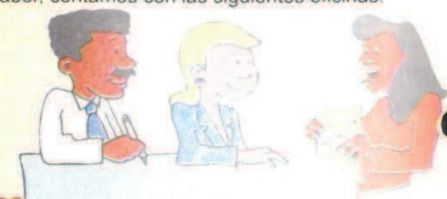
Brinda atención telefónica las 24 horas del día, todos los días, absolviendo consultas sobre impuestos municipales, arbitrios e infracciones de tránsito. El número es 332-2828.

Nuestra sede se encuentra en Av. Bolivia 120 piso 9 - Centro Cívico.
El Web Sat es www.sat.gob.pe

12

OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL

Promovemos la integración de los vecinos en la gestión municipal con el propósito de impulsar el progreso de nuestra ciudad. En esta labor, contamos con las siguientes oficinas:



OFICINA DEL CERCADO

Trabaja, a través de seis Casas Municipales del Vecino instaladas en El Cercado, recibiendo y canalizando sus necesidades y propuestas. Las sedes de estas casas se ubican en:

- * Casa Municipal del Vecino N° 1
Av. Nicolás de Piérola N° 424 - 2do. Piso
- * Casa Municipal del Vecino N° 2
Av. Petit Thouars N° 1289 - Santa Beatriz
- * Casa Municipal del Vecino N° 3
Jr. Ramón Herrera N° 273 - Complejo Municipal Colonial
- * Casa Municipal del Vecino N° 4
Jr. Puno cuadra 18 - Barrios Altos
- * Casa Municipal del Vecino N° 5
Calle Santa Mariana de Paredes N° 130 - Urb. Pando III Etapa
- * Casa Municipal del Vecino N° 6
Av. Alfonso Ugarte N° 100



OFICINA DE PROMOCION DE ORGANIZACIONES VECINALES

Trabaja organizando oficinas de participación vecinal en los distritos de Lima Metropolitana que no cuentan con estas dependencias. Así como fortalecer y promover las organizaciones vecinales y su reconocimiento y registro.

Nuestra sede se encuentra en Jr. Conde de Superunda N° 169 - 4to piso - Of. 408.
Teléfonos: 426-9661 / 426-6977 / 427-7590 / 426-6121
E-mail: mmml-parvec@munlima.gob.pe



Adopta un Arbolito

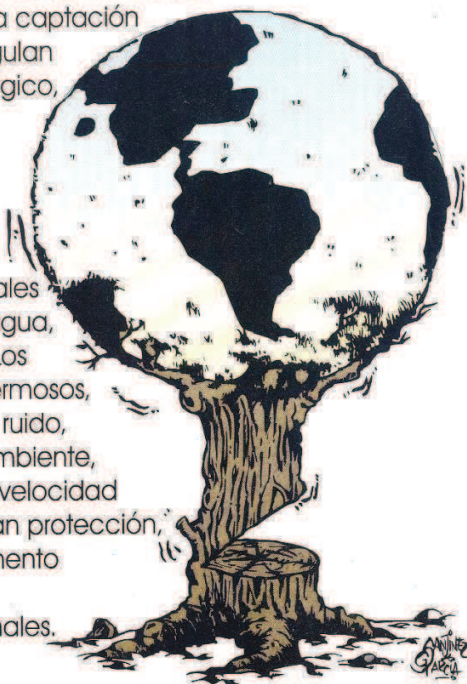


MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL





Desde hace millones de años los árboles han desempeñado un papel muy importante en la historia de la humanidad. En ellos hay flora y fauna de todo tipo, generan el oxígeno que respiramos y, debido a esta benéfica acción, la atmósfera se limpia, pues los árboles filtran gases contaminantes. Además, incrementan la captación del agua y regulan el ciclo hidrológico, mejoran el microclima y protegen y elevan la calidad de recursos naturales como suelo, agua, flora y fauna. Los árboles son hermosos, amortiguan el ruido, oxigenan el ambiente, disminuyen la velocidad del viento y dan protección, vivienda y alimento a diversas especies animales.



En su afán de "progreso" debido a la ignorancia, el ser humano no consideró los efectos de la deforestación en el ecosistema. La principal causa de deforestación es la tala de árboles para usarlos como terrenos agrícolas, para la ganadería o la construcción de casas. Aunque contamos con otros materiales para construir, la explotación de los árboles siguen siendo común.

La deforestación afecta el abastecimiento de agua y deja las áreas

deforestadas,

vulnerables ante

inundaciones. Al ser

talados los árboles, la tierra queda descubierta y

expuesta a la

erosión, lo cual

provoca que el

agua corra de

forma más directa

y cause inundaciones.

La deforestación afecta muchos

aspectos del medio ambiente,


y el ecosistema

reacciona ante eso.





Es inevitable que la gente corte los árboles para obtener leña y madera en grandes cantidades, para construir sus viviendas y fabricar muebles. La solución para tener una fuente de abastecimiento permanente de madera es plantar y reforestar los bosques; sólo así obtendremos los recursos que necesitamos y grandes beneficios como vientos más benignos, menos violentos; además, los animales también conservarían su hábitat de manera permanente. Por ello, si tálamos un árbol debemos reponerlo, pues esto favorece la reproducción de las plantas y animales y conserva nuestro entorno.





TENEMOS VIDA

Niños :
Los árboles
también
nacemos,
crecemos, nos
reproducimos
y sentimos igual
que ustedes
cuidennos!!



Con este programa tienes la oportunidad de adoptar un arbolito y cuidarlo de él.

SIEMBRA VIDA

Cómo sembrar un árbol para evitar la contaminación y proteger el Medio Ambiente

- 1** . Tracemos un círculo de un metro de diámetro , limpiar toda la vegetación que tenga alrededor .
- 2** . Luego se hace un hoyo de 40 cm. de diámetro y de profundidad, separando la tierra en dos partes iguales , la superficie (A) y la de abajo (B).
- 3** . Echar la tierra al hoyo . Primero la superficial (A) y sobre ella , la que estaba en la parte más profunda (B)
- 4** . Para quitar la envoltura plástica que cubre el plantón; primero se hace un corte de 2.5 cm. de la base, así eliminamos las raíces que están creciendo torcidas en el fondo. Luego se desprende el resto de la bolsa
- 5** . Se hace un hueco en el centro del bloque que se ha echado en el agujero. Se coloca el plantón teniendo en cuenta que la raíz del plantón quede al mismo nivel de la superficie del suelo.
- 6** . Rellenar el hoyo cubriendo el cuello de la raíz, dos o tres centímetros de planta ligeramente alrededor del plantón de afuera hacia adentro; así se eliminan las bolsas de aire.




CERTIFICADO

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL

Al Sr. (a)
*Por haber asumido la responsabilidad de cuidar,
 proteger y preservar sus() arbolito(s) adoptado(s),
 hecho que permitirá disminuir la contaminación ambiental
 mejorando la calidad de vida de su comunidad, y comprometiéndose
 a su vez a ser un Defensor Ecológico.*

Lima, Julio del 2002




SRA. KATIA MUNDACA PEREZ
 Directora General
 Oficina General de Participación Vecinal






CONOCE LA NORMATIVA Y EVITA LAS MULTAS

INFRACCIONES Ordenanza N° 061 - 94	Propiedad comercial y/o Edificio taller	Establecimiento comercial y/o Edificio taller	Recorridor Residencia y/o Edificio taller	Edificio Industrial y/o Edificio con más de 20 pisos
Por sacar la basura antes o después del horario establecido para el paso del vehículo recolector.	\$/ 145	\$/ 290	\$/ 580	\$/ 1,450
Por arrojar basura, desmonte o poda de jardines en la vía pública.	\$/ 145	\$/ 290	\$/ 580	\$/ 1,450
Por no limpiar el techo, fachada y vereda frentiza de la vivienda o locales comerciales, industriales y/o servicios.	\$/ 145	\$/ 290	\$/ 580	\$/ 1,450
Por quemar basura en la vía pública.	\$/ 145	\$/ 290	\$/ 580	\$/ 1,450
Por abandonar en la vía pública por más de dos días los desmontes provenientes de obras, aperturas de zanjas y materiales de construcción.	\$/ 290	\$/ 580	\$/ 870	\$/ 1,450
Por almacenar basura o desechos sólidos en áreas ubicadas dentro del perímetro urbano, así como su transporte para su comercialización.	\$/ 290	\$/ 580	\$/ 1,450	\$/ 2,900
Por no contar con recipientes para los desperdicios, los locales de venta de comida al paso.	\$/ 145	\$/ 290	\$/ 580	\$/ 1,450
Por inclinar en el interior de edificios o viviendas, la basura producida en los mismos.	\$/ 145	\$/ 290	\$/ 580	\$/ 1,450
Por carecer los establecimientos comerciales, bodegas y otros lugares públicos de papeleras con tapa en la puerta de ingreso al establecimiento.	\$/ 29	\$/ 145	\$/ 290	\$/ 1,450

Telefonos importantes :

Dirección Municipal de Fiscalización y Control 338-4000
Asistencia Pública Municipal 427-7239
SERENAZGO 395-7788
RELIMA (24 horas-llamada gratuita) 8860-20600
Bomberos 333-6282
Alo SAT (24 horas) 333-2833

*Lima renace...
su gente lo hace.*

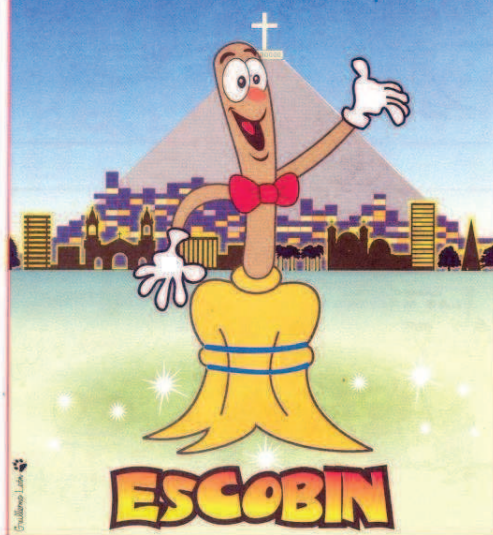
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA



PROGRAMA EDUCATIVO DE LIMPIEZA PUBLICA



Lima siempre limpia



INFORMES :

Oficina General de Participación Vecinal
Oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales
Jr. Conde de Superunda 169 Of. 409
Teléfonos : 427-6080 / 426-6121

*Lima renace...
su gente lo hace.*

Oficina General de Participación Vecinal

MANUAL INFORMATIVO

RUOS Herramienta de Desarrollo



Registro Unico de Organizaciones Sociales

Auspicia : 

Las Organizaciones Sociales y la Participación Vecinal en la Municipalidad

La Municipalidad es el órgano de gobierno local ; los vecinos como residentes tienen derecho y el deber de participar en su gestión.

Ese co-gobierno se da a través de las Organizaciones Sociales de acuerdo a sus respectivas agrupaciones de vivienda: Asociaciones de Pobladores, Asociación de Propietarios, Juntas y Comités Vecinales o también formando Organizaciones Sociales de Base: Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche, Cocinas populares, etc. o aquellos grupos que velan por la prestación de un servicio público, como comités de seguridad ciudadana, comités de parques y las organizaciones culturales deportivas

El RUOS y las organizaciones Sociales

La Municipalidad Metropolitana de Lima, mediante la Ordenanza N° 191, creó el Registro Unico de Organizaciones Sociales "R.U.O.S." para que en ella se inscriban las organizaciones sociales y sus dirigentes

¿Como formar una organización social?

Ante la necesidad de dar solución a problemas comunes, luego de conversaciones previas y motivadoras, los vecinos deberán convocar a una asamblea de Constitución. La asistencia y el acta de constitución deberán estar asentadas en un libro de Actas previamente legalizado. (Art. 16 de la Ordenanza n° 191 del RUOS)

Atención

En el libro de Actas debe transcribirse el estatuto, su acta de aprobación (Art. 17) y sus acta de elección de la junta directiva.

Algunas organizaciones Sociales empiezan a funcionar y posteriormente abren su libro de Actas, pretendiendo asentar en él acuerdos que son anteriores a la apertura del libro de actas, lo cual no es correcto (art. 16).

Igualmente la Organización Social debe contar con un Libro Padrón o Registro de miembros, en el que consten actualizados los datos personales, actividad, domicilio y fecha de admisión de cada uno de sus integrantes, con indicación de los que ejerzan cargos directivos o de representación, además de otros referencias que se considere conveniente. (art. 21)

Estos son los requisitos para inscribirte en el R.U.O.S.

1. Solicitud de Registro y Reconocimiento
2. Acta de constitución o fundación
3. Estatuto y Acta de Aprobación
4. Acta de elección del Órgano Directivo

5. Nomina del Órgano Directivo, debiendo contener los siguientes datos:

- Nombre de la organización
- Periodo de vigencia del mandato dirigenal
- Apellidos y nombre de los miembros de Directiva con Dirección y Documento de Identidad

6. Nómina de los miembros de la Organización Social. Una relación obtenida en el mismo orden del Libro Padrón, que será presentado en copia simple y copia autenticada por un fedatario Municipal., debiendo contener los siguientes datos:

1. Nombres y Apellidos
2. Documento de Identidad
3. Dirección
4. Firma

7. Croquis o plano de ubicación de la Organización Social

Que beneficios tiene estar inscrito en el R.U.O.S

- a) Participar en sus gobiernos locales, según lo normado en la Constitución, la Ley Orgánica de Municipalidades y otras normas legales.
- b) Formular programas y proyectos de desarrollo.
- c) Establecer convenios u otras formas de cooperación con el objetivo del desarrollo local.
- d) Solicitar asesoría especializada al municipio para acciones en beneficio de la organización.

¿Cuanto dura el tramite para inscribirse en el RUOS?

Las organizaciones sociales que cumplan con los requisitos solicitados para inscribirse, deberán acercarse las Oficinas de Participación Vecinal con la solicitud y los requisitos señalados, las copias de los Libros de Actas debidamente legalizadas por el Fedatario Municipal.

A la fecha de recepción del documento, el Registrador tiene un plazo no mayor de 15 días hábiles para evaluar y emitir el informe respectivo, que puede ser conforme, tramitándose al despacho de Alcaldía y en caso de ser observado se notificará a los interesados para subsanar las fallas en un lapso máximo de 10 días hábiles, bajo apercibimiento de denegar la solicitud..

Remitido al Despacho de Alcaldía, se espera un plazo de 15 días para emitir la resolución respectiva.

En caso de que se venciera el plazo establecido de otorgamiento de la resolución de reconocimiento y Registro y esta no se extendiera, se debe considerar como denegada la solicitud.

La Oficina general de participación vecinal, sus seis Casas Municipales del Vecino ubicadas en el Cercado de Lima darán asesoramiento y orientación a los vecinos y a las Organizaciones Sociales, en todo lo referente al RUOS

Día Mundial del Medio Ambiente 5 DE JUNIO Lima ciudad saludable ECOFIESTA 2001

09:30 a.m.	EXPO AMBIENTE Presentación de Temas Ambientales Portales Pasaje Santa Rosa
10:00 a.m.	CONCENTRACION DE GRAN PASACALLE "INICIATIVAS CIUDADANAS" Plaza San Martín.
10:30 a.m.	INICIO DEL GRAN PASACALLE "INICIATIVAS CIUDADANAS" Desplazamiento del Pasacalle Plaza San Martín - Jr. de la Unión - Plaza Mayor
11:00 a.m.	CEREMONIA CIUDADANA "COMPROMISO CON NUESTRO MEDIO AMBIENTE" Plaza Mayor
11:30 a.m.	PALABRAS ALUSIVAS AL DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE A CARGO DEL ALCALDE DE LIMA Dr. Alberto Andrade Carmona
11:45 a.m.	PRESENTACIONES ARTISTICAS GRUPOS DE TEATRO, GRUPOS DE DANZAS
1:00 p.m.	CLAUSURA DEL EVENTO.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Oficina General de Participación Vecinal
Jr. Conde de Superunda N° 169 Of. 408 Telfs: 427-9661 - 427-7590
426 - 6121 - 427-6080 anexo 518



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL

Lima ciudad saludable



1^{era}

ECOFIESTA 2001

5 DE JUNIO

Día Mundial Del MEDIO AMBIENTE

AUSPICIA:
SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA



INTRODUCCIÓN

Actualmente existe una urgente necesidad de crear conciencia ciudadana ambiental. Así como actuar de manera coordinada a fin de llegar a más personas y de esta manera lograr organizarnos mejor, valorando, defendiendo y conservando nuestro medio ambiente.

Este 5 de junio se celebra "El día Mundial del Medio Ambiente" y esta fecha no puede, ni debe pasar desapercibida, es por esta razón que la Municipalidad Metropolitana de Lima a través de la Oficina General de Participación Vecinal organiza "ECOFIESTA 2001" cuya actividad se realizará dentro del marco de un gran pasacalle de "INICIATIVAS CIUDADANAS" para luego proseguir con la acción ciudadana "COMPROMISO CON NUESTRO MEDIO AMBIENTE", en la Plaza Mayor, culminando con una exposición ambiental denominada "EXPOAMBIENTE".

Objetivo:

Avanzar en la sensibilización de la Opinión Pública en la necesidad de priorizar el tema ambiental para lograr una mejor calidad de vida y una relación armoniosa con la naturaleza en el camino de construir un desarrollo sostenible para el país.

Difunde estas ideas a tus amigos y familiares para bajar tu impacto contra el medio ambiente

- ☒ Si hay opción compra gaseosas en botellas retornables de vidrio para evitar la proliferación del plástico
- ☒ Compra productos con un mínimo de envase
- ☒ Compra jabones y detergentes biodegradables
- ☒ Compra productos de materiales reciclables





- ☒ No compres productos aerosoles con CFCs porque destruye la capa de ozono
- ☒ Usa petróleo sin plomo - evitas la contaminación
- ☒ No utilices tu carro para pequeños paseos, camina
- ☒ Realiza mantenimiento del carro para su mejor eficiencia y ahorro de gasolina



- ☒ Trata de usar bicicleta - evita la contaminación obteniendo salud
- ☒ Apaga la luz que no vas a usar
- ☒ Solamente hierve agua necesaria para consumir y ahorras energía



- ☒ Clasifica la basura orgánica, para abono.
- ☒ Arregla la ropa que puedes seguir usando y evites planchar, para ahorro de energía
- ☒ Riega el jardín en las noches porque las plantas tienen mayor facilidad de absorción de agua







- ☒ Utiliza bolsas de tela o papel para realizar tus compras
- ☒ Recicla papel y así evitas la tala de los árboles

AUTOESTIMA

- Descargando nuestras frustraciones: "Eres tan tonto que nada puedes hacer".
- Maltratando físicamente.

¿CÓMO SE COMPORTAN LAS PERSONAS CON AUTOESTIMA POSITIVA?

- Aceptan los desafíos.
- Son seguros y estables.
- Son auténticos.
- Son entusiastas.
- Se sienten respetados y respetan a los demás.
- Dirigen su propia vida.
- No aceptan prejuicios.
- Son solidarios y sensibles frente a los demás, viéndolos como una experiencia para enseñar y aprender.
- Se aceptan, con defectos, virtudes y valoran a los demás tal como son.



ESTE SOY YO.

Con mis cualidades, con mis defectos, con mis triunfos, con mis fracasos, con mis alegrías, con mis tristezas, con mi capacidad de decidir, de elegir y responsabilizarme especialmente de mis errores y mis decisiones.

Oficina General de Participación Vecinal

TALLER :

¡Aprendiendo a fortalecerme cada día más!

Casa Municipal del Vecino N°5

AUTOESTIMA



AUTOESTIMA

¿QUÉ ES EL AUTOESTIMA?

Es la valoración que tenemos de nosotros mismos que surge de la evaluación positiva o negativa de nuestras capacidades y limitaciones.

¿QUÉ SIGNIFICA UNA ALTA AUTOESTIMA?

- Valorar mis cualidades y aceptar mis defectos.
- Confiar en el funcionamiento de nuestra mente, de nuestro cuerpo, de nuestras emociones.
- Capacidad de responsabilizarnos de nuestras acciones.



¿CÓMO DESARROLLAR UNA ALTA AUTOESTIMA?

- Reconociendo los sentimientos y emociones de los demás.
- Fomentando la autonomía.
- Fomentando la confianza.
- Fomentando el sentido del éxito.
- Aceptando cualidades y defectos.
- Evitando el maltrato.
- Reconociendo los logros y triunfos.

- Enseñando a reconocer y aceptar los errores.
- Reforzando la práctica de hábitos saludables (higiene, sueño, deportes, alimento)




¿QUÉ SIGNIFICA UNA BAJA AUTOESTIMA?


- Dificultad para valorar nuestras cualidades.
- Aumentar los aspectos de nuestra persona que consideremos negativos.
- No nos consideramos capaces de tomar nuestras propias decisiones y solucionar los problemas.


¿QUÉ COSAS LASTIMAN LA AUTOESTIMA?

- Juzgando: "No vales nada", "Eres un desastre".
- No permitiendo la expresión de sentimientos: "esas son tonterías, los hombres no lloran".
- Haciendo sentir inferior: "No haces nada bien".
- Ridiculizando: "Por eso lloras".
- Insultando: "tonto", "bruto".
- Amenazando: "te voy a pegar".



AUSPICIAN:





Sepec
Servicio Ecueménico de Pastoral
y Estudios de la Comunicación


CIERRE DE INSCRIPCIONES: 11 DE SEPTIEMBRE

INFORMES:

OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL
OFICINA DE PROMOCIÓN DE ORGANIZACIONES VECINALES

Dirección: Jr. Cailloma N° 137 Teléfs. 426 6121 / 427 9661 / 992 3834
Correo Electrónico: mml_pvopov@municipalidad.gob.pe


Lima, una ciudad para todos



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Oficina General de Participación Vecinal

III PLAN METROPOLITANO DE DESARROLLO HUMANO

ESCUELA DE LÍDERES VECINALES 2002



CRUZADA recuperando nuestros valores

Martes y Jueves
6:00 a 9:00 p.m.
LUGAR: C.U.M. 2
Psje. Nicolás de Ribero
El Viejo 130 - 6to. Piso
(Alt. Cdra. 1 Conde de Superunda)

PRESENTACIÓN

La Municipalidad Metropolitana de Lima, consciente del rol que le compete dentro de la sociedad, ha visto necesario la generación de espacios de participación en donde el vecino se involucre de forma comprometida con la problemática de su comunidad.

En este sentido, se ha implementado el III Plan Metropolitano de Desarrollo Humano "Cruzada: Recuperando nuestros valores", el cual busca fortalecer la autoestima de los vecinos, formando líderes visionarios.

Dentro de este Plan se viene desarrollando diversos programas, como la "Escuela de Líderes Vecinales 2002", cuya finalidad es abrir espacios de capacitación para el líder vecinal, tan necesario para desarrollar sus aptitudes, al enfrentar los retos que planteen las necesidades de su localidad.

Objetivos

Promover y fortalecer la gestión social de aquellos miembros de organizaciones que cuenten con capacidad y aptitudes de liderazgo efectivo, a fin de que propongan alternativas de solución (plasmadas en la elaboración y ejecución de programas y proyectos) que beneficien a su propia comunidad.

ESCUELA DE LÍDERES VECINALES

REQUISITOS

- Haber participado en capacitaciones relacionadas al desarrollo local, liderazgo y/o temas afines
- Capacidad de liderazgo en su comunidad
- Dirigentes y miembros activos de organizaciones sociales
- Máximo 5 años de labor dirigencial
- Nivel de instrucción mínima: secundaria
- El ingreso a la Escuela se efectuará previa evaluación.

MÓDULOS DE CAPACITACIÓN

MODULO I: LIDERAZGO Y DESAFÍOS DE DESARROLLO PERSONAL

- Comprende 10 sesiones en las que se tratarán temas sobre liderazgo, autoestima, trabajo en equipo, etc.
- Fecha: Del 12 de septiembre al 03 de octubre
- Institución responsable: SEPEC
- Psje. Nicolás de Ribero El Viejo 130 - 6to. Piso - CUM 2.

MODULO II: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL

- Se abordarán temas referidos a ciudadanía, marco legal de la participación, participación en espacios locales, identificación y abordaje de problemas sociales, etc.
- Fecha: Del 09 de Octubre al 29 de Octubre
- Institución responsable: LIDES

MODULO III: HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN

- Se capacitará en diseño de herramientas de planificación, diseño de perfil de proyectos, gestión concertada de recursos y otros.
- Fecha: Del 31 de octubre al 26 de Noviembre
- Institución responsable: IWP.



AUSPICIADORES

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATOLICA DEL PERU**

ESCUELA NACIONAL DEL FOLKLORE
"José María Arguedas"

POWER KING
Máximo Sánchez
Equipos de Sonido

IMP
Instituto Metropolitano
de Planificación

Sepec
Servicio Ecuemérico de Pastoral
y Estudios de la Comunicación

**INTERGRAPHIC
CENTER**
Sandra Mendoza J.

Nuestro especial agradecimiento a:

ASOCIACION PERUANA DE ANIMACION SOCIOCULTURAL -
DESKUBRIR - APROLE - LURIN - ANDE ALTERNATIVA - ESCUELA
PERUANA DE BIODANZA - ONG - NATURA - ECO CIUDAD - RED PERU -
ONG - MINKA - CEDAL - CEPRODEH - BARTOLOME DE LAS CASAS -
GRUPO PACHAS - YUYACHKANI - ONG - LABOR - INSTITUTO
BIOARMONIA - ONG - VOLUNTADES - ONG - ASPEC - ONG - VISION
SOLIDARIA - CALANDRIA

PRESENTACION

La Municipalidad Metropolitana de Lima a través de la Oficina General de Participación Vecinal, ha venido implementando desde el año 2002, programas y proyectos, que hoy constituye nuestro " III PLAN METROPOLITANO DE DESARROLLO HUMANO: RECUPERANDO NUESTROS VALORES", que desde un inicio buscó mejorar la calidad de vida del vecino, la familia y la sociedad.

Este Plan Metropolitano se inició con talleres de autoestima "Aprendiendo a Querer Más", cuya cobertura abarcó todos los distritos de Lima Metropolitana; así mismo, por la necesidad de conformar espacios de participación, se ejecutaron los programas de Capacitación de Promotores Sociales, Gestión Municipal, Líderes, y el fortalecimiento de las organizaciones vecinales a través del RUOS, capacitando a miembros de las organizaciones sociales y de base, jóvenes, adultos mayores y vecinos en general, deseosos de ser parte de una ciudadanía con capacidad de transformación.

En el presente año, con la finalidad de promover la sostenibilidad de nuestro Plan Metropolitano, y ante la exigencia y necesidad de la propia comunidad, se crearon las Escuelas de Animadores Socio Culturales y Líderes Vecinales, cuyo objetivo primordial es promover y fortalecer la gestión social en los dirigentes, líderes y vecinos con capacitación y aptitudes de liderazgo efectivo, que les permita proponer alternativas de solución plasmándolas en la elaboración de proyectos en beneficio de su propia comunidad.

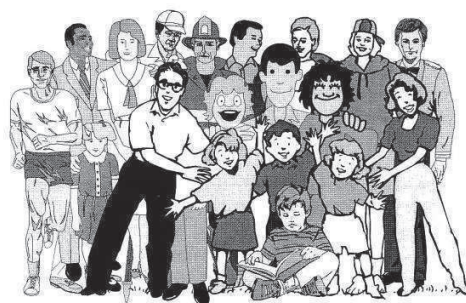
Gracias al Plan Metropolitano de Desarrollo Humano, hemos logrado capacitar a 18,600 vecinos, y hoy con orgullo podemos decir: ¡TAREA CUMPLIDA!



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Oficina General de Participación Vecinal



III PLAN METROPOLITANO DE DESARROLLO HUMANO "CRUZADA: RECUPERANDO NUESTROS VALORES"



*"Un vecino de Calidad, hace
una familia y sociedad
de calidad!"*

CLAUSURA DE LAS ESCUELAS DE ANIMADORES SOCIOCULTURALES Y LÍDERES VECINALES 2002

PROGRAMA

- 6:00 a 6:05 : Palabras de bienvenida a cargo de la Sra. Rosa Valencia García, Directora de la Oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales.
- 6:05 a 6:15 : Palabras de agradecimiento de participantes de la Escuela de Líderes Vecinales 2002.
- 6:15 a 6:25 : Palabras de agradecimiento de participantes de la Escuela de Animadores Socioculturales.
- 6:25 a 6:30 : Presentación de Proyecto de la Escuela de Líderes Vecinales 2002.
- 6:30 a 6:35 : Presentación de Proyecto de la Escuela de Animadores Socioculturales.
- 6:35 a 6:40 : Palabras de Agradecimiento a cargo de la Sra. Katia Mundaca Pérez, Directora de la Oficina General de Participación Vecinal.
- 6:40 a 6:45 : Palabras del Dr. Alberto Andrade Carmona Alcalde Metropolitano de Lima.
- 6:45 a 6:50 : Reconocimiento a instituciones que participaron en la realización de las Escuelas de Líderes Vecinales y de Animadores Socioculturales.
- 6:50 a 7:50 : Inicio del espectáculo de Clausura a cargo del Taller de Talentos Vecinales de la Oficina General de Participación Vecinal de la Municipalidad de Lima.

INFORMES :

Oficina General de Participación Vecinal
Oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales
Jr. Conde de Superunda 169 Of. 408 - 409
Teléfonos : 4279661 - 4266121

*Lima renace...
su gente lo hace.*

TALLERES VIVENCIALES

El Doctor Alberto Andrade Carmona, Alcalde Metropolitano de Lima, te invita a participar y festejar de una fecha tan especial como es EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.

Muchas veces se busca agasajar a la mujer de variadas y diversas formas, una de esas maneras es la de ofrecerles algo diferente, algo que les permita no sólo divertirse y distraerse sino aprender y capacitarse en aspectos relacionados al arte, la cultura y al quehacer cotidiano de la mujer de hoy.

En los tiempos actuales las mujeres ocupan muchos espacios considerados exclusivamente para hombres y LA MUJER NO SOLO ES ESPECTADORA SINO TAMBIÉN ACTIVA PARTICIPE DE LA VIDA SOCIAL DEL PAÍS.

Que en este día tan especial nos encontremos con nosotras mismas, aprendamos a compartir, a reír y que el mejor regalo sea la satisfacción de haber encontrado una nueva amiga: TU MISMA.

Por esta razón la Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de la Oficina General de Participación Vecinal nos reúne nuevamente a las mujeres madres, mujeres luchadoras, mujeres líderes para celebrar nuestro día "EL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER", ofreciéndoles los talleres vivenciales que nos permitirá ser mejores cada día y trabajar por su comunidad.

¡FELIZ DÍA!

O
B
J
E
T
I
V
O
S

- Afianzar y fortalecer el rol de liderazgo femenino como pieza fundamental en las organizaciones.
- Generar procesos de participación en todos los espacios que involucre su desarrollo.
- Conocer como nos relacionamos con los demás.
- Reconocer nuestras fortalezas y debilidades más importantes.
- Evaluar nuestros criterios de relación interpersonal.
- Mejorar su calidad de comunicación.

Oficina General de Participación Vecinal

Homenaje a la Mujer



Gran Parque
de Lima

8 de Marzo, 2001

PROGRAMA

- | | |
|------------------|---|
| 1.00 p.m. | Recepción de invitados |
| 2.00 - 3.00 p.m. | Inicio de talleres 1er Grupo |
| 3.00 - 4.00 p.m. | Inicio de Talleres 2do Grupo |
| 4.00 - 6.00 p.m. | Premiación en el Anfiteatro y Espectáculo artístico |

- Las participantes podrán ingresar a cada uno de los talleres de su interés personal, pudiendo trasladarse a otro cuando comience el segundo grupo.
- Se recomienda vestir ropa cómoda.

TALLERES ORGANIZADOS

- **Taller de Biodanza** : Aprendamos a generar vitalidad promoviendo la efectividad y conductas protectoras de salud y disminuir el estrés, a cargo de Segundo Vilanueva, Silvia Montes y Dante Alfaro.
- **Taller de Autoestima** : Invita a reconocer sus cualidades y potenciales para el logro de sus objetivos de vida, a cargo de la Dra. Angela Melgar.
- **Taller de Danza Negra** : Ven a practicar un ritmo alegre y vivaz de nuestra danza nacional, con Sergio Espinoza.
- **Taller de Danza Ritmo vida** : Es una forma de fortalecer el espíritu y la autoestima, mediante ritmo afro-andino, a cargo de Rosa Valencia.
- **Taller Tuntuna Saya** : Música del Altiplano en un ritmo alegre muy colorido. Con Magaly Escobedo.
- **Taller de Aeróbicos** : Aprendamos algunos secretos de esta disciplina para mantenernos en forma, con Julio Melendez.

- **Taller de Iniciativa Ciudadana** : Orientado a explorar las bases para el diseño de nuevas propuestas de participación vecinal y campos de acción, a cargo de Marcio Quintana (*).
- **Taller de Teatro Creativo** : Podrás aprender a expresarte y comunicarte libre y creativamente con Mirella Carbone.

(*) El taller se iniciará desde las 2 de la tarde hasta las 4 p.m.



INFORMES :

Oficina General de Participación Vecinal
 Oficina de Cercado
 Jr. Conde de Superunda 169 Of. 408
 Teléfonos : 427-7590 / 427-6080 - 282
 Oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales
 Teléfonos : 426-6121 / 427-6080 - 58

*Lima renace...
 su gente lo hace.*

Angela

La Oficina General de Participación Vecinal de la Municipalidad Metropolitana de Lima asumiendo la importancia de generar espacios de capacitación a sus vecinos, viene desarrollando diversas actividades que enfatizan y promueven la participación vecinal para la construcción de una ciudadanía con capacidad de decisión y transformación.


En ese sentido consideramos que uno de los elementos que constituyen un factor importante para la acción participativa del vecino es estimular la capacidad de valoración, de autoestima y respeto a sí mismos que se expresen en formas de relación que beneficien a su entorno familiar y local, ya que una persona con una nula o baja valoración de sí misma no podrá establecer satisfactoriamente procesos de crecimiento en comunidad y solo será generador de conflictos, sumisión y conformismo social tras lo cual la construcción de ciudadanía y real participación vecinal se verán seriamente limitadas.

Objetivos

- Crea espacios de reflexión e intercambio de experiencia para
- Conocer como nos relacionamos con los demás
- Reconocer nuestras fortalezas y debilidades más importantes
- Evaluar nuestros criterios de relación interpersonal
- Elaborar un plan de vida
- Establecer estrategias para enfrentar óptimamente nuestra vida.
- Crear grupos sociales con mayor productividad, estabilidad y calidad

Oficina General de Participación Vecinal

¡Aprendiendo a quererme más!
"Por un vecino de calidad"
 Ahora en el Cercado...



31 de Mayo / 6 - 7 - 13 - 14 y 20 de Junio
 5:00 - 8:00 p.m.

Temática

Características base de los seres humanos.

- 1) Personalidad. ¿Como esta conformada?
- 2) Comunicación. ¿Qué dices y como lo dices?
- 3) La dependencia como se da y como se perpetua.
- 4) Nuestras necesidades.
 Que importancia tienen y como satisfacerlas.
- 5) La posición ante la vida y autoimagen.
 Características y conductas típicas
- 6) Las emociones. Su conocimiento y su manejo.
- 7) Estructura del tiempo. Su importancia
- 8) Estudio de los conflictos su dinámica y su clasificación
- 9) El cambio. Calidad y excelencia.

Expositores

Angela Melgar Muniz
 Licia Gibu Tokomuras
 Maritza Caloggero Venegas

Lugar

Local Comunal "El Rescate"
 Jr. Monseñor alt. odra, 14 Av. Argentina
 Parque Unión

* Se otorgarán certificados a las personas con 50% de asistencia como mínimo al taller

¡Feliz Día del Vecino!

Sin tu valiosa colaboración, vecino, Lima no hubiera cambiado. Gracias a ti fueron posibles los cabildos con nuestro Alcalde Metropolitano, Dr. Alberto Andrade Carmona; contigo impulsamos el registro de nuevas organizaciones vecinales, emprendimos los Operativos "Techo Limpio" y organizamos los Talleres Productivos. Con tu participación emprendimos el Programa Educativo de Limpieza Pública, el Programa de Turismo Social, el Programa de Voluntariado Vecinal y las Escuelas de Líderes, de Valores y de Promotores Socio Culturales que tanto éxito tienen. ¡Gracias, vecino! Esperamos seguir contando con tus aportes.



¡Voluntariado en acción!

Más de doscientos vecinos ejemplares se integraron al Programa de Voluntariado Vecinal y colaboran con la Municipalidad Metropolitana fiscalizando la limpieza pública, la seguridad ciudadana y el transporte urbano.

¡Talentos descubiertos!

Danzantes, músicos y artistas fueron revelados en el Taller de Talentos Vecinales que reunió a cientos de dirigentes de Lima Metropolitana, como parte de la Escuela de Promotores Socio Culturales. ¿Qué otras novedades nos darán las Escuelas de Valores y de Líderes?



¡Microempresarios ejemplares!

Fieles a su empuje y perseverancia, nuestras creativas vecinas decidieron enfrentar los tiempos difíciles y después de capacitarse en los Talleres Productivos hoy se desempeñan como microempresarias de repostería, cosmetología, tejidos, y manualidades, entre otras especialidades.



Municipalidad Metropolitana de Lima
Oficina General de Participación Vecinal
Jr. Cailloma N° 137 Cercado de Lima
Teléfono 427-9661
Email: mml_parvec@munlima.gob.pe



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL



¡Feliz Día Vecino!

Jueves 17 de Octubre del 2002

Vecino:

El Día del Vecino se celebra el día 17 de octubre de cada año con la finalidad de resaltar la importancia y la función que cumple dentro del desarrollo de su comunidad, en la noble misión de construir los valores de una cultura participativa que a través del mismo se forje y se logre el desarrollo de nuestra ciudad.

Como vecinos de las tres veces coronada Ciudad de los Reyes, debemos estar conscientes que cuanto más participación exista, más fuerte y unidos estaremos para enfrentar las nuevas exigencias y retos que se nos presentan.

En tal sentido por la fuerza, voluntad y vocación de servicio puesto de manifiesto, desde la Municipalidad Metropolitana de Lima te decimos:

¡FELIZ DÍA VECINO!

Alberto Andrade Carmona
Alcalde de la Ciudad de Lima



Día del Vecino

Jueves 17 de octubre del 2002

Programación de actividades

* Misa Solemne en Conmemoración al Día del Vecino

Día : Jueves 17 de octubre del 2002
Hora : 10.00 a.m.
Lugar : Basílica Nuestra Señora de La Merced

* Instalación de la Mesa de Trabajo "Institucionalización del Día del Vecino"

Día : Jueves 17 de octubre del 2002
Hora : 12.00 m.
Lugar : Oficina General de Participación Vecinal
Jr. Cailloma N° 137 Lima

* Gran Velada Vecinal

Día : Viernes 18 de octubre del 2002
Hora : 5.00 p.m.
Lugar : Local Social de ANSORFAP
Alejandro Tirado 125 - Sta. Beatriz

* Izamiento del Pabellón Nacional

Día : Domingo 20 de octubre del 2002
Hora : 11 a.m.
Lugar : Plazuela Buenos Aires Barrios Altos
Jr. Huánuco cdra. 8

TALLERES VIVENCIALES

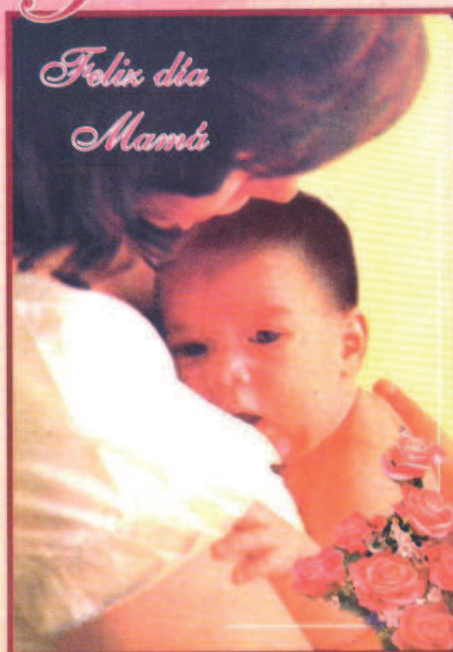
Taller Danza Negra: Prof. Ruben Mayuri (Grupo Pachas)
 Taller de Teatro: Prof. Rebeca Ralli (Grupo Yuyachkani)
 Taller de Biodanza: Prof. Oscar Siconne y Segundo Villanueva
 (Escuela Peruana de Biodanza)
 Taller de Danza Saya: Prof. Magaly Escobedo (Grupo Pachas)

AUSPICIADO POR



OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL
 OFICINA DE PROMOCION DE ORGANIZACIONES
 VECINALES

Festimami 2002



PRESENTACION

“La Municipalidad Metropolitana de Lima consciente del rol que la Madre tiene dentro de la sociedad, por ser líder de su hogar, siendo ejemplo de amor, entrega y solidaridad con los suyos, busca fortalecer su autoestima, propiciando mejorar las relaciones interpersonales y contribuyendo por ende a repotenciar el estímulo a la recuperación de sus valores muy venidos a menos en estos tiempos.

“Es por ello que la Oficina General de Participación Vecinal viene ejecutando en toda la ciudad capital “La Cruzada Metropolitana de Valores”, que está beneficiando a más de 5.000 personas desde el año 2.000.

“El Gran Parque de Lima, Patrimonio Cultural que acoge día a día a familias enteras promoviéndolas así la unión de la célula fundamental de la sociedad, será en esta oportunidad especial escenario de la celebración de una fecha trascendental para todas nosotras como es el rendirle homenaje “AL AMOR MAS GRANDE DEL MUNDO... nuestra madre”

“FESTIMAMI 2002” Programa

- 11.00 - 11.05 a.m. Palabras de Bienvenida a cargo de Sra. Rosario García y Sr. Gamboa integrantes del “Taller de Talentos Vecinales”
- 11.05 - 11.10 a.m. Presentación del Plan Piloto “Talleres de Talentos Vecinales” por la Sra. Katia Mundaca Pérez - Directora de la OGPV.
- 11.10 - 11.15 a.m. Palabras de Saludo de la Sra. Anita Botteri de Andrade
- 11.15 - 12.00 m. Presentación de los “Talleres Talentos Vecinales”
 Grupo de Teatro “Despertares”
 Taller de Teatro Vecinal
 Grupo “Negro: Ritmo y Sabar”
 (Talleres de Danza Negra y Música Afro)
 Grupo de Biodanzantes “Fuerza de Vida”
 Tropa de Sicuris “Alma Andina”
 (Talleres de Música Andina y Sampaña)
 Grupo “Expresión Andina”
 (Talleres de Danza Saya y Música Andina)
- 12.00 - 13.00 p.m. Pasacalle Vecinal “FESTIMAMI 2002”



1:00 - 3:00 p.m.

TALLERES VIVENCIALES

Taller de Autoestima:

Reconocemos nuestras cualidades, potencialidades y aceptamos nuestras limitaciones, para el logro de nuestros objetivos.

Taller de Danza Negra:

Practicamos así mismo alegría y vivaz de nuestras costumbres nacionales.

Taller de Teatro:

La importancia de ser creativos en nuestras vidas, cómo desarrollar nuestra imaginación para amortiguar nuestras cargas.

Taller de Oratoria:

Desarrollamos nuestras capacidades para expresarnos en público, ya que somos agentes de desarrollo.

Taller de Biodanza:

Aprendamos a ganar vitalidad promoviendo la afectividad y conductas protectoras de la salud.

Taller de Aeróbicos:

Aprendamos algunos secretos de esta disciplina para mantenernos en forma.

Cine - Forum "La Mujer del Siglo XXI":

Desarrollando temas en ética, valores, deberes, derechos, Democracia y Ciudadanía.

OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL

3:00 p.m.

* ENTREGA DEL TROFEO MINERVA RECONOCIMIENTO A MUJERES QUE DESTACAN POR SU TRABAJO EN EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD.

* ESPECTÁCULO CULTURAL

COMITÉ DE APOYO SOCIAL

Informes:

Oficina General de Participación Vecinal

Je. Cailloma N° 117 Lima - Cercado

Dirección Municipal de Salud y Bienestar Social:

Je. Conde de Superunda N° 446

Comité de Apoyo Social:

Je. De la Unión N° 300

Teléfonos: 426-6121 / 427-7590

Teléfonos: 427-1148 / 427-8777

Teléfono: 427-8738



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

día internacional de la mujer

Cruzada Metropolitana de Valores



- * CAMPAÑA DE SALUD
- * TALLERES PRODUCTIVOS
- * TALLERES VIVENCIALES:
 - BIODANZA
 - TEATRO
 - ORATORIA
 - AEROTON
 - AUTOESTIMA
 - DANZA NEGRA
- * ENTREGA TROFEO MINERVA
- * ESPECTACULO CULTURAL

LUGAR : GRAN PARQUE DE LIMA
Día : 8 de MARZO
HORA : 9:00 a.m. a 5:00 p.m.



Lima renace...
su gente lo hace

AUSPICIOS



DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER

Presentación

El Doctor Alberto Andrade Carmona, Alcalde Metropolitano de Lima y la Sra. Anita Botteri de Andrade, Presidenta del Comité de Apoyo Social; tienen el agrado de invitar a usted a participar y celebrar de una fecha tan especial como es el "Día Internacional de la Mujer".

En los tiempos actuales las mujeres han ganado muchos espacios, que antes eran considerados exclusivamente para hombres. La mujer de hoy no sólo es espectadora, sino también protagonista de la vida social del país.

Que en este día especial, nos encontremos con nosotras mismas, aprendamos a compartir, reír y que el mejor regalo sea la satisfacción de haber encontrado una nueva amiga: TU MISMA.

Por esta razón, la Municipalidad Metropolitana de Lima, congrega nuevamente a todas las mujeres luchadoras, líderes para celebrar y rendir homenaje a la MUJER PERUANA.

¡Feliz Día!

PROGRAMA

9:00 - 1:00 p.m.

* CAMPAÑA GRATUITA DE SALUD

- Control de peso y talla
- Presión arterial
- Despistaje de osteoporosis
- Consejería de lactancia materna
- Nutrición
- Salud Mental
- Salud Bucal
- Consejería de Control Pre - natal
- Prevención de ETS y SIDA
- Planificación Familiar
- Prevención de TBC Pulmonar
- Prevención de Dengue
- DEMUNA
- Control de enfermedades diarreicas agudas y de transmisión por alimentos

* EXPOSICIÓN Y VENTA DE LOS TALLERES PRODUCTIVOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE

- Perlería
- Juguetería
- Cerámica al frío
- Chocolatería
- Decoración del hogar
- Velas
- Pergamino
- Jabonería


DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

"Por una Cultura de Paz"




Oficina General de Participación Vecinal
Jr. Cailloma N° 137 - Lima 1
Telf.: 427-7590 / 427-9661
E-mail: mml-parvec@munlima.gob.pe

¡ Lima una ciudad para todos !


Oficina General de Participación Vecinal

CONCILIACION



Para servir a los demás

LEY N°26872

¿Qué es la conciliación?

La Conciliación es una manera voluntaria que tienen las personas de resolver sus conflictos o divergencias que se les presentan.

Beneficios y Ventajas de la Conciliación

Es un método rápido, puesto que dura solo 30 días, ahorrativo y económico.
No se pagan tasas judiciales.

¿Qué es el Acta?

Los acuerdos a los que llegan las personas se transcriben en un acta, estos acuerdos tienen que cumplirse, de lo contrario, se elevará a un juez para que ejecute tales acuerdos.

¿Quién es el Conciliador?

Es la persona capacitada y acreditada que cumple labores en un centro de conciliación.



El Centro de Conciliación

¿Qué es?

Es una entidad especializada en la información, orientación y resolución de conflictos de todas aquellas personas que deseen llevar voluntariamente la conciliación.

¿A quiénes se dirige?

A todas aquellas personas que deseen resolver sus conflictos.

¿Cuándo y quiénes pueden acudir?

- Toda persona natural.
- Cuando se incumple con pagar una deuda.
- Si se causa daños a la propiedad y a la persona.
- Por incumplimiento de contrato.
- Pago de alquileres.
- Problemas laborales:
- Cesces, despidos, pagos de indemnización, etc
- Alimentos
- Régimen de visita.
- Tenencia.
- Problemas entre vecinos.

¿Cómo se accede al Centro de Conciliación?

El acceso es directo y la atención es personal.

Preservando el Medio Ambiente Voluntarios Ecológicos



ESTAMOS PARA CUIDARLOS

El 2 de diciembre, se celebra el Día del Voluntario, por eso la Oficina General de Participación Vecinal se hizo presente para las festividades por este día, con una delegación de Inspectores Voluntarios de Seguridad, quienes se aunaron junto con delegaciones de organismos públicos y privados que trabajan gratuitamente por el bienestar de la comunidad.

Nuestra delegación participó en la solemne misa, celebrada por su Eminencia Juan Luis Cipriani, que destacó el rol de voluntario para mejorar la vida de los más necesitados en el mundial, luego del cual se desfiló por la Plaza Mayor junto con las delegaciones como los voluntarios de los hospitales, Larco Herrera, del Niño, ESSALUD, además de los voluntarios de la Liga de Lucha contra el Cáncer, del Colegio de Abogados y algunos representaciones de provincias.


Cada día, nuestros vecinos del Cercado se suman a esta labor de

VEN E INSCRIBETE COMO VOLUNTARIO

Casa Municipal del Vecino N°1 : Jr. Cailloma 137
 Casa Municipal del Vecino N°2 : Casa Sabogal Parque de la Reserva
 Av. Petit Thouars (Alt. Cdra. 7)
 Casa Municipal del Vecino N°3 : Jr. Ramón Herrera 273- Complejo Municipal Colonial
 Casa Municipal del Vecino N°4 : Jr. Puno Cdra. 18
 Casa Municipal del Vecino N°5 : Jr. Santa Mariana de Paredes 130
 Casa Municipal del Vecino N°6 : Av. Alfonso Ugarte 100

El Voluntario

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL



Vecinos voluntarios participando activamente

Programa de Voluntariado Vecinal, en acción ...

- Voluntariado de Seguridad Ciudadana
- Voluntariado de Limpieza Pública
- Voluntariado Ecológico



EDITORIAL

Por el Año Internacional del Voluntariado

Es que una ciudad sea gobernable no es atribución de algunas personas, sino que es la responsabilidad de cada uno de los que habitan en un lugar determinado, por ello la Oficina General de Participación Vecinal tiene como una de sus tareas principales potenciar la sociedad civil y es por esa razón que impulsamos el voluntariado vecinal con el objetivo que el voluntario en su área de acción comparta la responsabilidad con su Municipalidad, haciendo del vecino un agente activo involucrado y comprometido cada vez más en la construcción de su propio desarrollo.

¿Qué es ser Voluntario?

El voluntario es el ciudadano que se enrola por iniciativa propia en la tarea de mejorar su comunidad desarrollando acciones como la de vigilar la limpieza de su calle, colabora con la Seguridad Ciudadana, etc. motivando a sus vecinos a participar en la actividad preventiva; para ello el voluntario recibe capacitación y réplica esa información a sus vecinos así mismo coordina directamente con la Oficina General de Participación Vecinal a través de las casas municipales para el apoyo que requiera en el desarrollo de sus funciones, para la participación de los voluntarios se cuenta con las casas municipales del vecino, ubicadas en las 6 zonas del Cercado de Lima y en los distritos conectándose con la oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales.

Vecinos Voluntarios en Limpieza Pública

YO LIMPIO MI CIUDAD Y TU?

El ornato y la limpieza son sinónimos de una mejor calidad de vida, lo que se refleja en una calle libre de basuras de basura, basureros que dejan los desperdicios al alcance de ratos o irresponsables que sacan su basura después del paso del camión recolector, esta se soluciona compartiendo la responsabilidad entre la Municipalidad y el vecino a través de los Inspectores de Limpieza Pública.

El Programa Educativo de Limpieza Pública, bajo el eslogan "Mejor que limpiar es no suciar" y teniendo como personaje símbolo a Escobín, es resultado del estudio sobre el mantenimiento y recojo de la basura que diariamente produce nuestra ciudad, revelando que zonas como el Mercado Central y alrededores además del campo Ferial de Las Malvinas, por su actividad comercial eran los lugares con mayores puntos críticos de acumulación de basura.

Ante este panorama, el Programa Educativo de Limpieza Pública se inició en julio del 2000, logrando captar más de 100 inspectores voluntarios que luego de sus charlas recibieron sus respectivas credenciales.



LOS NIÑOS CON ESCOBÍN

El accionar del Inspector Vecinal, tiene como función el colocar por única vez las papeletas cívicas y entre las anécdotas figura que una dependencia policial recibió una papeleta cívica por sacar la basura fuera del horario.

Es importante mencionar que el Programa se trabaja en coordinación con la Dirección Municipal de Fiscalización y Control, encargada de cobrar las multas a los reincidentes con multas que van desde 29 hasta 2,900 soles dependiendo de la falta.

Voluntariados de Seguridad Ciudadana

El vecindario organizado, es un factor importante para ahuyentar a los delincuentes, drogadictos, pandillas, prostitutas que acechan las calles, por eso de manera coordinada con la Dirección Municipal de Seguridad Ciudadana, y la Oficina General de Participación Vecinal, convocaron a los vecinos del Cercado de Lima a formar parte del Programa de Voluntariado Vecinal de Seguridad Ciudadana.

El Inspector de Seguridad, recibe charlas del personal de Seguridad Ciudadana, sobre sus deberes, derechos, funciones y procedimientos, además ellos debidamente identificados avisan a las unidades de serenazgo que intervinieren a la gente de mal vivir.



FLAMANTES INSPECTORES DE SEGURIDAD

Según los registros, actualmente contamos con 120 integrantes de voluntariado vecinal, de los diversos sectores como Barrios Altos, Urbanización Pando, Santa Beatriz y de la U.V. N° 3, siendo importante mencionar que las inscripciones para los interesados, deben acercarse a las Casas Municipales ubicadas en el Cercado de Lima donde los promotores le proporcionarán los informes necesarios para su inscripción.

EXPOSITORES:

ANGELA MELGAR MUÑOZ

Presidente de la Asociación Latinoamericana de Análisis Transaccional (ALAT / 1999 - 2001)

Directora del Centro para el Desarrollo Humano DESCUBRIR

LUCIA GIBU TOKUMURA

Miembro Docente Provisional del ALAT Formadora especialista en A.T. para el Perú.

Miembro pleno del staff de profesionales del Centro para el Desarrollo Humano DESCUBRIR.

MARITZA CALOGERO VENEGAS

Miembro Docente Provisional ALAT Formadora de especialistas en A.T. para el Perú, con valor latinoamericano.

Miembro pleno del staff de profesionales del centro para el Desarrollo Humano

CARACTERÍSTICAS DEL TALLER:

Se desarrollará un curso introductorio dividido en 6 sesiones de tres horas cada una, en el que se estudiará en forma teórico vivencial, los temas antes expuestos.

!El compromiso de asistencia es serio!

LAS VACANTES SON LIMITADAS

INFORMES E INSCRIPCIONES:

Oficina General de Participación Vecinal.
Jr. Conde de Superunda 169
4to piso - Oficina 409
Teléfonos:
426-6121 y 427-6080 anx: 518

*Lima renace...
su gente lo hace.*

Oficina General de Participación Vecinal

PROGRAMA

¡Aprendiendo a querermé más!

"Taller de Autoestima"

DESCUBRIR
CENTRO PARA EL DESARROLLO HUMANO



Presentación

Desde que nos levantamos, hasta la hora en la cual nos acostamos, estamos siempre expuestos a situaciones estresantes, que nos fastidian, deprimen, angustian, molestan a los cuales encasillamos con el término "me siento mal". Lamentablemente mucha gente sucumbe a estos estímulos ya que su autoestima no está muy sólida.

Dentro de ese contexto, la Oficina General de Participación Vecinal de la Municipalidad Metropolitana de Lima conjuntamente con el Centro para el Desarrollo Humano "Descubrir" han decidido convocar a personas interesadas para realizar un programa de Desarrollo Humano que constará de un curso Teórico-Práctico de seis clases participativas en el que las personas tendrán la oportunidad de conocerse, analizar sus estilos de vida, plantearse mejoras en su medio así como comprender al otro y manejar adecuadamente su comunicación a los demás.

Que en este día tan especial, nos reencontremos con nosotros mismos, aprendamos a compartir, a reír y que el mejor regalo sea la satisfacción de haber encontrado un nuevo amigo: TU MISMO.

1.- Crear la clara conciencia de cómo estamos conformados y cómo funcionamos y el porqué de nuestros actos.

2.- Brindar un espacio de reflexión a las personas participantes en donde puedan llegar a un autoconocimiento más real acerca de ellos mismos.

3.- Que los participantes puedan conocer a los demás desarrollando mecanismos de reacciones adecuadas en las relaciones interpersonales.

4.- Crear grupos sociales con mayor productividad, estabilidad y calidad.



III.- TEMATICA:

1. Características base de los seres humanos
2. Personalidad. Cómo está conformada?
3. Comunicación. Qué dices y Cómo lo dices.
4. La Dependencia cómo se da y cómo se perpetúa.
5. Nuestras necesidades. Qué importancia tienen y cómo satisfacerlas.
6. La posición ante la vida y autoimagen. Características y conductas típicas.
7. Las emociones. Su conocimiento y su manejo.
8. Estructura del Tiempo: Su importancia
9. Estudio de los conflictos su dinámica y su clasificación.
10. El cambio. Calidad y excelencia.

LUGARES DE REALIZACION

*CONO NORTE: Comas

*CONO SUR: Villa María del Triunfo

*CONO ESTE: Ate - Vitarte

*CONO CENTRO Y CERCADO: Lince

FECHAS

*08 - 22 DE AGOSTO

*06 - 20 DE SETIEMBRE

*4 - 11 DE OCTUBRE.

HORA:

*5 - 8 p.m.

METODOLOGIA

Se empleará una metodología que privilegia lo participativo como recurso para realizar experiencias y ejercicios de aprendizaje individual y colectivo, mediante la modalidad de microtalleres durante el desarrollo del curso.

DIRIGIDO A:

- Funcionarios, jefes y promotores sociales de los gobiernos locales.
- Dirigentes, líderes y miembros de organizaciones sociales.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

- Los participantes deben tener experiencias en actividades y acciones de promoción social.
- La edad de los participantes debe fluctuar entre los 20 y 45 años.
- Los participantes deben pertenecer a organizaciones sociales y municipalidades.

INFORMES E INSCRIPCIONES

Oficina General de Participación Vecinal

Oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales

Jr. Cailloma 137
Teléfono 426-6121 / 427-9661

PROGRAMA METROPOLITANO DE CAPACITACION A PROMOTORES SOCIALES DE PARTICIPACION VECINAL

La participación vecinal y ciudadana en los espacios locales han adquirido diversas dimensiones como resultados de los cambios globales que vivimos en el mundo. Estas nuevas dimensiones de la participación se evidencia en la emergencia de nuevas demandas sociales, el surgimiento de nuevos actores sociales y la ampliación de la agenda social y pública de los gobiernos locales. Esto se logra en la medida que existan personas abocadas a prestar un servicio a su comunidad en forma desinteresada a los cuales se les llama **PROMOTORES SOCIALES**.

En la comunidad estamos a la búsqueda constante del promotor que es un líder comprometido, integrado y elegido para promover su participación en la realización de acciones de diversa índole que tenga como fin mejorar la calidad de vida de las personas. En otras palabras el promotor es un agente de cambio que afronta en forma conjunta los tropiezos y participa en la toma de decisiones comunales.

OBJETIVOS:

- Capacitar a los promotores sociales en temas de promoción, técnicas y métodos para promover la participación vecinal.
- Desarrollar en los promotores vecinales la capacidad de asumir la importancia de su rol en el cumplimiento de los objetivos de la comunidad.
- Reconocer en los promotores vecinales la delimitación de sus funciones y atribuciones.
- Identificar, seleccionar y analizar experiencias innovadoras de promoción y participación vecinal en espacios locales.



Oficina General de Participación Vecinal

PROGRAMA METROPOLITANO DE CAPACITACIÓN A

Promotores Sociales



Lima renace...
su gente lo hace

Lugar:
Gran Parque de Lima

Días:
10 y 13 de diciembre

Hora: De 9:00 a 1:00 p.m.

Diciembre 2001

PROGRAMA

Lunes 10 de diciembre

Tema 1

"Promoción y participación local: Estrategias, actores, roles y políticas sociales"

Talleres de trabajo.

Jueves 13 de diciembre

Tema 2

"Participación y gobierno local: Planificación participativa y nuevas demandas locales."

Talleres de Trabajo.

Expositores: Marcio Quintana

ONG ANDE

Asociación Nacional para el Desarrollo Sostenible

Julio Chaves

David de La Riva Agüero

José Távora

RED-PERU

Iniciativa de Concertación para el Desarrollo Local

Moderador: Fernando Barraza, Director de la Oficina de Planificación de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Panelistas:

- Nelson Chui Presidente de la Cámara de Comercio de Huacho en representación de la Mesa de Concertación Lima-Provincias.
- Julio Díaz Palacios, Presidente de la Red Perú
- Oswaldo Carpio, Asesor de la Municipalidad Metropolitana de Lima
- Jaime Joseph, Alternativa
- Federico Amillas CONADES
- Jaime Wong Alcalde de la Municipalidad Distrital de Cañete

12:30 p.m. Organización de talleres: Propuesta de descentralización para Lima.

13:30 p.m. Almuerzo

14:30 p.m. Trabajo de talleres

Sábado 17 de Noviembre de 2001

10:00 a.m. Plenaria: Presentación de los trabajos de talleres

Moderador: MML - Alternativa

13:00 p.m. Almuerzo de confraternidad

14:30 p.m. Plenaria: Conclusiones

Moderador: MML - Alternativa

16:00 p.m. Clausura por el Dr. Germán Aparicio Lembecke, Teniente Alcalde de la Ciudad de Lima.

Alcaldes, regidores y funcionarios municipales de los

Participan:

- distritos y provincias del departamento de Lima.
- Mesas de Desarrollo distritales y sectoriales
- Mesas de Concertación para la Lucha contra la pobreza.
- Universidades
- Colegios Profesionales
- ONGs
- Cámaras de comercio
- Congresistas de la república
- Dirigentes y líderes de las organizaciones sociales.

INFORMES E INSCRIPCIONES

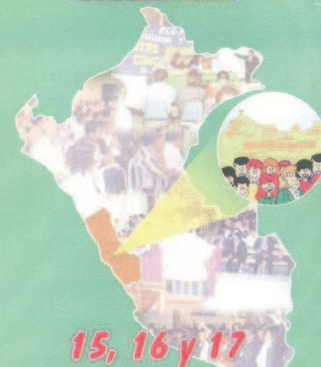
Alternativa
Calle Emeterio Pérez 348,
Urb. Ingeniería, S.M.P.
e-mail: direcc@alter.org.pe
Teléfs.: 481-5801 / 481-1585 / 481-5466
Fax: (51-1)481-6826

Municipalidad Metropolitana de Lima
Oficina General de Participación Vecinal
Jr. Cailloma N° 137 - Lima
Telefax: 426-6121 / 427-9661
mml-propov@munlima.gob.pe

AUSPICIA



**SEMINARIO TALLER
DESCENTRALIZACIÓN,
DEMOCRACIA
Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA**



**15, 16 y 17
de Noviembre 2001**

**Lugar: HOTEL CARRERA
JR. LEON VELARDE 123 - LINCE**

PRESENTACION

La descentralización es uno de los temas prioritarios de la agenda nacional. Lo fue durante décadas y una de las banderas de la última campaña electoral. Tanto el Ejecutivo, vía la Secretaría Nacional de la Descentralización, como el Congreso de la República, a través de la Comisión de Descentralización, como la Municipalidad Metropolitana de Lima y los gobiernos locales han manifestado, hasta el momento, su voluntad política para iniciar este proceso en el 2002.

Por su parte, las más de 1,500 personas, asistentes a la exitosa VI Conferencia Nacional de Desarrollo Social -CONADES, realizado el 12, 13 y 14 de Octubre, se pronunciaron masivamente por el inicio del proceso, convirtiéndose en un referente importante de la sociedad civil para acompañar los esfuerzos por su implementación.

Sin embargo, estos avances no toman en cuenta a Lima y sus particularidades. Las características de nuestra Mega Ciudad de su área metropolitana y sus crecientes articulaciones con las provincias, requieren ser analizados como un caso especial en este proceso. Por lo tanto se hace necesario incorporar este tema al debate nacional, poniendo por delante estas especificidades.

La Municipalidad Metropolitana de Lima y el Centro Alternativa, conscientes de esta necesidad, asumen el reto de promover este debate, buscando comprometer a las autoridades, funcionarios públicos y líderes de las organizaciones sociales de todo el departamento de Lima, seguros de que su participación contribuirá hacer viable este proceso.

Convencidos que necesitamos comprometer a todos los actores, espacios y entidades que vienen trabajando el tema, convocamos al Seminario Taller "Descentralización, Democracia y Participación Ciudadana", para dar un paso en ese sentido. Convocatoria que pretende ser amplia, plural y respetuosa de todas las voces que se pronuncian sobre el tema.

OBJETIVOS

- Dar a conocer los lineamientos para el diseño de una estructura descentralizada del Estado en los tres niveles de gobierno.
- Crear un espacio de reflexión y encuentro de todos aquellos que trabajan una propuesta para Lima.
- Incorporar a los actores, instituciones y ciudadanos en general en el debate sobre la descentralización del País y de Lima en particular.
- Contribuir desde una visión para Lima a la construcción de una propuesta de descentralización para el país.
- Sensibilizar a la opinión pública, buscando hacer del tema un asunto de interés nacional.
- Buscar acuerdos que sienten las bases de un trabajo concertado que lleve a enfrentar con éxito este proceso.

PROGRAMA

Jueves 15 de Noviembre del 2001

Jornada Inaugural

- 10:00 a.m. Inauguración por el Dr. Alberto Andrade Carmona, Alcalde de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- 10:15 a.m. Presentación de los Objetivos y la metodología del Seminario-Taller por Josefina Huamán Directora General de Alternativa
- 10:30 a.m. Exposición:
"Democracia, desarrollo y descentralización en el Perú de hoy"
* Dr. Eduardo Ballón, Consultor,

ex-Director de Desco y presidente ALOP

11:15 a.m. Exposición
"Descentralización: Tratamiento especial para Lima"
* Dr. Ernesto Blume Fortini, Asesor de la Municipalidad Metropolitana de Lima

12:00 a.m. Exposición
"Las tareas del Ejecutivo respecto a la Descentralización"
* Manuel Dammert, consultor miembro de la Secretaría Nacional de Descentralización

12:45 p.m. Almuerzo

14:00 p.m. Mesa Redonda: Las Propuestas de Descentralización para el País

Expositor: Luis Guerrero Figueroa, Presidente de la Comisión de Descentralización del Congreso

Moderador: Jaime Joseph, Coordinador de la Escuela de Líderes del Cono Norte ALTERNATIVA

Panelistas:

- Congresista Tito Chocano
- Congresista Daniel Estrada
- Congresista César Zumaeta
- Congresista Eduardo Carhuarica
- Javier Azpur por el Foro Descentralista

Viernes 16 de Noviembre del 2001

09:30 a.m. Mesa Redonda: El proceso de Descentralización de Lima

EL R.U.O.S.

(Registro Único de Organizaciones Sociales)



El Registro Único de Organizaciones Sociales, se basa en la ordenanza 191-99, que norma las condiciones y los requisitos para reconocer y registrar a todas las organizaciones sociales existentes en Lima Metropolitana.

A través del R.U.O.S., las organizaciones sociales podrán inscribirse en la municipalidad obteniendo personería municipal y así participar en la gestión municipal, que permita ejercer sus derechos y deberes ante el gobierno local y otras instituciones públicas.

ES IMPORTANTE PORQUE:

- Permite su registro y reconocimiento de la organización social ante la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- Participar en sus gobiernos locales (Municipalidad) a través
- Participar en los gobiernos locales (municipalidad) a través de los mecanismos de "participación ciudadana".

LOS REQUISITOS SON:

- Solicitud dirigida al alcalde con atención a la Oficina General de Participación Vecinal.
- Acta de constitución o fundación de la organización.
- Estatuto y acta de aprobación.
- Acta de elección de órgano directivo.
- Nómina de órgano directivo.
- Nómina de los miembros de la organización.
- Plano de ubicación si se trata de asociación de vivienda.

OJO: ES NECESARIO CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS, SOLO ASI OBTENDRÁS TU CREDENCIAL COMO DIRIGENTE.



Amigo vecino:

Inscribiéndose en el R.U.O.S., formalizan y fortalecen sus organizaciones y refuerzan su relación con el municipio, promoviendo la participación de todos los vecinos en la gestión municipal.



De esta manera no solo revitaliza la democracia sino que además impulsa el DESARROLLO de la ciudad entre todos los vecinos de Lima.

¡VISITANOS!

Casa Municipal del Vecino N°5
Jirón Santa Mariana de Paredes 130
De lunes a viernes
de 8.00 a.m. a 5.30 p.m.

Municipalidad Metropolitana de Lima

Oficina General de Participación Vecinal (O.G.P.V.)



Municipalidad de Lima
Oficina General de Participación Vecinal
Oficina del Cercado



DEL VECINO N° 5

Sta. Marina de Paredes N° 130
- Cercado de Lima -

SABIAS QUE.....



La Casa Municipal del Vecino N° 5, es un ente descentralizado de la Oficina General de Participación Vecinal (OGPV) a nivel del Cercado de Lima teniendo como objetivo:

"Promover la integración, participación activa y organizada de los vecinos en la gestión municipal con el fin de impulsar el desarrollo local" a través de la promoción de diversas formas de **Organización Social**.

FUNCIONES

- Fomenta la promoción de organizaciones vecinales
- Recepciona denuncias de competencia municipal
- Orienta a la población sobre el trabajo organizado y coordinado en proyectos de desarrollo para su localidad.



COBERTURA - LIMITES

La Casa Municipal del vecino N° 5, atiende a la población que pertenece a su jurisdicción ubicada en los límites

- Av. Universitaria
- Av. Tingo María
- Av. Venezuela
- Av. Mariano Cornejo



ACTIVIDADES

La casa Municipal del Vecino N° 5, trabaja con la población que pertenece a su jurisdicción:

- Conformación de comités de parques, cuerdas, junta de vecinos.
- Brindamos información general a los vecinos
- Conformamos mesas de gestión con relación a los problemas que afectan a la comunidad.



- Atención y canalización de denuncias.
- Coordinación de acciones con otras áreas de la municipalidad.
- Fomentamos la organización del voluntariado vecinal.
- Capacitamos a dirigentes vecinales.
- Ofrecemos talleres productivos que permiten la creación de microempresas
- Fomentamos eventos cívicos-patrióticos.

..... Si deseas mayor información...
¡acércate a tu Casa Municipal!

ORGANIZACIÓN SOCIAL



Debemos entendernos como un conjunto de personas que se organizan para atender y responder a ciertas necesidades o problemas existentes en la comunidad.

Una organización Social, se crea con fines a solucionar problemas colectivos y que buscan la defensa y promoción de sus derechos así como el desarrollo y el progreso de su comunidad.

ORGANIZACIONES SOCIALES SON:

Organizaciones de vecinos, organizaciones sociales de base (programas del vaso de leche, comedores populares, etc.), organizaciones de trabajadores ambulantes, organizaciones culturales y educativas, organizaciones juveniles y organizaciones deportivas.



ORGANIZACION DE VECINOS



ORG. DE TRABAJADORES AMB.



ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE



ORG. CULTURALES

ENTONCES... MANOS A LA OBRA

Si tienes la iniciativa de colaborar con tu distrito puedes acudir a las oficinas de Participación Vecinal de tu municipalidad, logrando así darle a tu distrito el avance que necesita.

Para mayor información consúltenos

Oficina General de Participación Vecinal
Jr. Conde de Superunda 169 Of. 408 - Lima 1
Teléfonos: 4273661 / 4268977

Oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales
Jirón Conde de Superunda 169 Of. 409
Teléfono 4266121

Oficina de Cercado
Jirón Conde de Superunda 169 Of. 408
Teléfono 4277590

Casa Municipal del Vecino N° 1
Av. Nicolás de Piérola 424 2° Piso

Casa Municipal del Vecino N° 2
Av. Petit Thouars 1269

Casa Municipal del Vecino N° 3
Jirón Ramón Herrera 273

Casa Municipal del Vecino N° 4
Jirón Junín 954

Casa Municipal del Vecino N° 5
Sta. Mariana de Paredes 130

Casa Municipal del Vecino N° 6
Av. Alfonso Ugarte 100

También puede enviarnos
sus sugerencias
por correo electrónico:

mml-ope@mulima.gob.pe
mml-pvadm@mulima.gob.pe

*Lima renace...
su gente lo hace.*

Oficina General de Participación Vecinal

Un mensaje importante para usted Vecino de Lima



Muchas veces nos preguntamos

¿Porque nuestra
ciudad no progresa?

¿Porque el distrito no
se desarrolla?

¿Porque los Alcaldes
no hacen algo por
mejorarlo?

ESTIMADO VECINO USTED DEBE SABER ESTO

La Municipalidad Metropolitana si trabaja, pero recuerda: "El Municipio somos todos", es por ello que necesitamos de tu colaboración y decisión para que nuestras propuestas se hagan realidad.

Al participar estas tomando conciencia de las verdaderas necesidades de tu comunidad, garantizando el progreso de tu barrio, distrito y país ejerciendo así tus derechos y responsabilidades ciudadanas.



¡POR ESO RECUERDE!

La Participación Vecinal es un eje importante para la gestión municipal y el desarrollo local, facilitando así que las autoridades y vecinos trabajen de manera coordinada en la solución y necesidades del distrito.



"EL ÉXITO DE UNA GESTIÓN MUNICIPAL SE DEBE NO SOLO A UN PLAN DE TRABAJO EFICIENTE, ELABORADO EN BASE A LAS NECESIDADES DE UNA CIUDAD, SINO PRINCIPALMENTE AL PAPEL PROTAGÓNICO DEL VECINO"

CONÓZCANOS AHORA

La Municipalidad Metropolitana de Lima, que encabeza el Doctor Alberto Andrade, cuenta con la Oficina General de Participación Vecinal, que es el primer puente entre ustedes y su gobierno local, cuyo principal objetivo es promover la participación vecinal y ciudadana en los gobiernos locales. También buscamos fortalecer las organizaciones sociales de base reconociéndolas.

Para lograr estos objetivos contamos con el respaldo de dos oficinas principales:

OFICINA DE CERCADO

Encargada de administrar seis Casas Municipales ubicadas en diferentes sectores de Lima, que promueven campañas cívicas, fomentan la participación vecinal en los sectores públicos además de capacitar a líderes vecinales.

OFICINA DE PROMOCIÓN DE ORGANIZACIONES VECINALES

Trabaja directamente con los Regidores y funcionarios de participación vecinal y ciudadana de los diferentes distritos de Lima Metropolitana. También se encargan de promover y reconocer organizaciones de base como Comedores Populares, Programas del Vaso de Leche, asimismo organizaciones vecinales y sobre todo compartir las experiencias sobre la participación del vecino.



Día 8 de Octubre

Expositora:

SRA. MARÍA PIZA GONZÁLES
Área de Reconocimiento, Registro e Impugnación
Municipalidad Metropolitana de Lima

Temas:

Formalización de O.S.B. y R.U.O.S.
Elaboración de Estatutos
Formas y Mecanismos de Participación Vecinal.

MODULO IV: LIDERAZGO Y CIUDADANIA

Días 9 y 15 de Octubre

Expositor:

LUIS LLONTOP SAMILLAN
Instituto Bartolomé de las Casas

Temas:

- Marco Conceptual del Liderazgo
- Ser Dirigente y ser Líder
- Estilos de Liderazgo
- Visión del nuevo tipo de Líderes

Días 16 y 22 de Octubre

Expositor:

SR. LUIS MUJICA
Instituto Bartolomé de las Casas

Temas:

- Definiciones de ciudadanía
- Discriminación: distinción y exclusión
- Derechos Constitucional

REQUISITOS

- Contar con la debida acreditación.
- Edad que fluctúe entre los 20 a 50 años.
- Con grado de Instrucción Secundaria.
- Que desee trabajar a favor de su comunidad
- Que tenga como máximo 5 años en Labores Dirigenciales

ACREDITACION

El Certificado se entregará sólo a las personas que asistan al 80% de las clases (07 sesiones)

Gran Parque de Lima
Teatro La Cabaña
De 4:30 p.m. a 8 p.m.

INFORMES

Oficina de Promoción de
Organizaciones Vecinales

Jr. Cailloma 137

TELEFAX: 426-6121

992-3851

Horario 9.00 a.m. a 5.00 p.m.



Municipalidad Metropolitana de Lima
Oficina General de Participación Vecinal

CEPRODEP

Instituto Bartolomé
de las Casas

**Plan Metropolitano de
Desarrollo Humano**

**Por la recuperación
de nuestros valores**



**NUEVOS RETOS
NUEVOS LIDERAZGOS**

17, 18 Y 27 de Setiembre
02, 08, 09, 15, 16, 22 de Octubre

Oficina de Promoción de Organizaciones
Vecinales

LIMA-PERU 2001

PRESENTACION



La Municipalidad Metropolitana de Lima a través de la Oficina General de Participación Vecinal continúa desarrollando con gran éxito el "PLAN METROPOLITANO DE

DESARROLLO HUMANO 2001: "POR LA RECUPERACION DE NUESTROS VALORES", que busca contribuir al desarrollo de habilidades, actitudes, valores y destrezas de los ciudadanos, las cuales les permitan responder eficaz y creativamente a los desafíos de nuestra realidad.

Por ello ofrece el Curso de Capacitación para Líderes Vecinales denominado "Nuevos retos, nuevos liderazgos", el cual busca desarrollar la capacidad de liderazgo de los dirigentes vecinales de Lima Metropolitana mediante la capacitación en temas de organización, concertación y ciudadanía que les permitan ser protagonistas activos y colaboradores de su propio desarrollo con la finalidad de fortalecer sus organizaciones vecinales.

OBJETIVOS

- Fortalecer la capacidad de liderazgo de los dirigentes vecinales, en busca de un cambio en su visión y valores.
- Impulsar una mayor participación y conciencia ciudadana de los líderes vecinales.
- Proporcionar conocimientos acerca del uso adecuado de procedimientos y herramientas de gestión local.

DIRIGIDO A:

Hombres y mujeres
Dirigentes de
Organizaciones
Sociales

MODULOS

MODULO I: DESARROLLO PERSONAL

Día: 17 de setiembre

Expositores:

- Luciano Castro
- Pipo Gallo
- Miguel Iza
- Willy Pinto

Temas:

- Comunicación
- Autoestima
- Oratoria

MODULO II: HACIA UNA GESTION CONCERTADA DEL DESARROLLO LOCAL

Día: 18 y 27 de Setiembre

Expositores:

- Sr. Alfredo Valencia
- Centro de Promoción y Desarrollo Poblacional - CEPRODEP

Temas:

- Planificación para la concertación
- Construcción de espacios de concertación
- Gestión concertada de recursos

MODULO III: PARTICIPACIÓN VECINAL Y GESTION MUNICIPAL

Días: 02 de Octubre

Expositora:

- Sra. Katia Mundaca Pérez
- Directora General de la Oficina de Participación Vecinal

Temas:

- Gestión Municipal

IV.-¿COMO CRECER?

(Pasos a seguir)

- Tienes que examinar tu vida a la luz de las decisiones que tomaste o que dejaste de tomar.
- Debes tomar conciencia de las posibilidades que se encuentran a tu alcance.
- Tienes que sentir, pensar y hacer lo conveniente para generar transformaciones en tu propia vida evaluando las consecuencias de cada decisión tomada.



SOMOS
GRANDES EN
LA MEDIDA
QUE
DECIDIMOS
SERLO

A MANERA DE REFLEXION:

"Tu puedes ser cada día mejor, porque tu comunidad y tu país así lo exigen".

"La propia estima no puede ser verificada por los demás. Tú vales porque tú dices que es así".

V.-PROXIMOS TALLERES:

Curso de desarrollo Humano
"Conociéndome y Conociendo al Otro"

SI DESEAS ASISTIR A NUEVOS
TALLERES VIVENCIALES
COMUNÍCATE CON NOSOTROS:



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL
Oficina de Promoción de Organizaciones Vecinales

Jr. Conde de Superunda 169
Of: 408 - Lima 1.

Telefax: 426-6121 / 427-9661 / 426-6977
427-7080 Anx: 518)

E-mail: mml-parvec@munlima.gob.pe

OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL

TALLERES VIVENCIALES TU VALES POR SER TU



Oficina de Promoción d
Organizaciones Vecinale

TALLERES VIVENCIALES (AUTOESTIMA)

INTRODUCCION:

Desde que nos levantamos, hasta la hora en la cual no a acostamos, estamos siempre expuestos a estímulos estresantes, que nos fastidian, deprimen, angustian, molestan a los cuales encasillamos con el termino "Me siento mal".

Lamentablemente mucha gente sucumbe ante estos estímulos ya que su autoestima no esta muy sólida.



ANTES:

No puedo hacerlo



DESPUES:

Triunfé

Se llama Autoestima a ese estado permanente de conciencia que nos hace sentirnos reconocidos por ser seres únicos e irrepitibles por estar en este mundo. La Autoestima es el concepto que tenemos acerca de nosotros mismos, de nuestras potencialidades y limitaciones. Cuando esta no es sólida, tendemos a reaccionar con depresiones, fastidio y minusvalía ante lo externo, en cambio cuando nuestro amor interior es sólida reaccionamos positivamente ante lo externo ya que tenemos seguridad en nosotros mismos y por ende nuestras relaciones con los demás son mas sanas y saludables.

II.- OBJETIVOS:

- Llegar a una verdadera toma de conciencia de parte de los participantes, por ser únicos e irrepitibles por estar en este mundo.
- Brindar un espacio de reflexión a las personas participantes en donde puedan llegar a un autoconocimiento mas real de sus personas.
- Este Primer Taller Vivencial será el punto de partida de un trabajo constante por superar las dificultades cotidianas conociendo nuestras limitaciones y potencialidades.
- Orientado al público en general

TU VALES
POR SER TÚ

III.- VIVENCIANDO: (Descripción de un ejercicio motivacional).

Conocerse es el primer paso para el crecimiento y para el encuentro contigo mismo, es necesario que hagas un espacio para ti.



¿Que hago
ahora?

Ahora te voy a pedir que hagas este ejercicio sencillo:

En una posición cómoda (echado(a) o sentado(a)) cierra los ojos y siente tu respiración y ponte en contacto con tu interior, contigo mismo durante 60 segundos, luego abre tus ojos, date un abrazo interno y sigue con tu vida.



He descubierto
que valgo por ser
yo

Puedes repetir el ejercicio 2 veces al día.

Salidas diarias... Salidas diarias... Salidas diarias... Salidas diarias... Salidas diarias...



INFORMES E INSCRIPCIONES GRATUITAS EN:
 Oficina General de Participación Vecinal, ubicada en Jr. Cailloma
 N° 137 - Lima Cercado ó Llamando al Teléfono 426-6121.

Plaza Mayor
 Catedral de Lima
 Palacio Municipal
 Museo del Correo
 Iglesia Santo Domingo
 Alameda Chabuca Grande
 Gran Parque de Lima
 Plaza Italia
 Parque Universitario
 Plaza San Martín



Municipalidad Metropolitana de Lima
 "Por un vecino de calidad"

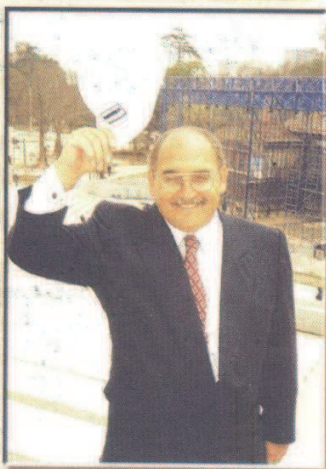


PROGRAMA DE TURISMO SOCIAL 2002
TURISMO GRATUITO
PARA VECINOS



DIRIGIDO A:
 * Comités de Vaso de Leche
 * Clubes de Madres
 * Comedores Populares
 * Juntas y/o Comités Vecinales
 * Asociaciones de Pobladores
 * Organizaciones Sociales de Base en general

**Oficina General de
 Participación
 Vecinal**



VEGINO:

Con el propósito de mejorar tu calidad de vida, especialmente de quienes no cuentan con recursos económicos suficientes, la Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de la Oficina General de Participación Vecinal ha preparado para ti, el Programa de Turismo Social 2002, en el que puedes participar gratuitamente.

En estos circuitos no sólo pasarás gratos momentos de esparcimiento, sino también conocerás y aprenderás a valorar las principales zonas turísticas, históricas y culturales del Centro Histórico de nuestra ciudad y de otros distritos.

Desde su creación, es decir hace cuatro años, esta innovadora iniciativa de nuestro alcalde, el Dr. Alberto Andrade Carmona, ha beneficiado a cerca de 40 mil vecinos de diferentes organizaciones sociales de base de los conos norte, sur, este y oeste.

Conocedores de tus necesidades, continuaremos trabajando por brindarte servicios y actividades que aporten en tu desarrollo personal y el de tu familia.

Oficina General de Participación Vecinal



Frontis de la Basílica Catedral de Lima, de incomparable valor arquitectónico



Estrenando Gran Parque de Lima como el más grande centro de esparcimiento familiar



Renovado Parque Universitario con anfiteatro para espectáculos



Tradicional Plaza Italia, en el corazón de Barrios Altos, hoy escenario de los Festivales del Sabor

Recorridos peatonales y en ómnibus con expertas guías de turismo.

Plaza Mayor

Catedral de Lima

Palacio Municipal

Museo del Correo

Iglesia Santa Dominga

Parque de la Gracia

Gran Parque de Lima

Plaza Italia

Parque Universitario

Plaza San Martín



MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA
DE LIMA

IMPRESA MUNICIPALIDAD DE LIMA

Oficina General de Participación Vecinal

La Municipalidad y los Vecinos ¡Juntos por el Desarrollo de Nuestro Sector!

¡VECINO, ORGANIZATE!

Tu participación es importante, forma tu Comité Vecinal o Junta de Vecinos,
para juntos trabajar en:

- La atención de tus necesidades y una mejor calidad de vida.
- El impulso al desarrollo de tu sector.
- Seguridad vecinal.
- Fomento del orden y la modernización de tu comunidad.

ACUDE A LA CASA DEL VECINO N°02:

Casa Sabogal - Pque. de la Reserva, Cdra 7 de la Av. Petit Thouars, Santa Beatriz

Allí te brindaremos asesoría para:

- Conformar tu Comité Vecinal
- Renovación de tu Junta o Comité Vecinal
- Solicitar reconocimiento en la Municipalidad
- Encaminar tu trámite
- Capacitación para tu mejor desempeño

¡Lima, una ciudad para todos!



MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA
DE LIMA

IMPRESA MUNICIPALIDAD DE LIMA

Oficina General de Participación Vecinal

MÁS OBRAS PARA TU COMUNIDAD

VECINO DE BREÑA:

La Municipalidad Metropolitana de Lima presidida por el **Dr. ALBERTO ANDRADE CARMONA**, luego de evaluar y priorizar las necesidades de tu sector, viene ejecutando la rehabilitación del:

ESTADIO DEPORTIVO

En el Colegio Nacional "Mariano Melgar", obra que beneficiará a unas 1,200 familias.

Para ello, es importante que tu vecino coordines con tu **COMITE DE GESTION**, que se ha constituido para impulsar y supervisar la obra en tu comunidad.



¡POR LA NIÑEZ Y EL FUTURO DE TUS HIJOS!

*¡LIMA RENACE...
SU GENTE LO HACE!*



Oficina General de Participación Vecinal

Oficina del Cercado CMV N°0

CITACION

Sr.(a)

Por medio de la presente se le cita con carácter de urgencia a la Asamblea General del Comité, con el propósito de promover la Organización de Vecinos para generar la participación de su comunidad en la Gestión del Desarrollo Local, en concordancia con la Ordenanza Municipal N° 191-99.

Fecha de Asamblea : Hora :

Lugar de Reunión :

AGENDA:

La Jefatura de la Casa Municipal del Vecino N° 0 , agradece su puntual asistencia.

*Lima renace...
su gente lo hace.*

Lima, de de 2002.



Oficina General de Participación Vecinal

8 DE MAYO CABILDO ABIERTO 2001



Vecino de Lima :

La Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de la Casa Municipal del Vecino N°1 invita a participar del "Cabildo Abierto 2001", en donde se plantearán los principales problemas de su zona y las alternativas de solución, el cual contará con la presencia del Sr. Alcalde de Lima, Dr. Alberto Andrade Carmona.

Día : Martes 8 de Mayo de 2001

Hora : 5:00 p.m. (Hora exacta)

Lugar : Paraninfo de la Universidad,
Federico Villarreal

(Av. Nicolás de Piérola 351 (Ex Colmena)

**Trabajemos juntos para el
Desarrollo de nuestra Comunidad**

*Lima renace...
su gente lo hace.*



MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA
DE LIMA

OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

Oficina General de Participación Vecinal

Taller de Capacitación

"Formación de Dirigentes Vecinales"



Se invita a los vecinos que residen en la jurisdicción de correspondiente a la Casa Municipal del Vecino N° del Cercado de Lima, a participar del **Taller de Capacitación : "Formación de Dirigentes Vecinales"**, que se realizará los días y de Junio, a horas 5:00 p.m. en el local sito en

¡ Los Esperamos!

"El futuro de tu Barrio, Parque, Solar, Cuadra o Manzana, depende de todos los vecinos "

**Lima renace...
su gente lo hace.**

IMPRESA MUNICIPALIDAD DE LIMA



MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA
DE LIMA

OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

BOG SO
TUTUR

Oficina General de Participación Vecinal

Gran Campaña de Limpieza y Corte de Cabello Gratuito



Vecino de Lima :

La Municipalidad Metropolitana de Lima, invita a los vecinos a participar de esta Gran Campaña que incluye Corte y Limpieza de Cabello totalmente **¡GRATIS!**.

Día : Viernes 24 de Mayo de 2002

Hora : 10:00 a.m. - 2:00 p.m.

Lugar : Parque Universitario
(Cruce de Av. Nicolás de Pierola y Av. Abancay)

**Lima renace...
su gente lo hace.**

¡Vecino! Forma tu Comité Vecinal, ¡ Casa Municipal del Vcino N°1, te apoya, nos puedes encontrar en el Jr. Cailloma N°137 - Telf.: 427-7590

IMPRESA MUNICIPALIDAD DE LIMA



Oficina General de Participación Vecinal



GRAN OPERATIVO TECHO LIMPIO

Jueves 23 de Mayo de 2002

Vecino de Lima

La limpieza de tu casa es importante, por eso la Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de la Oficina General de Participación Vecinal te invita a participar del Operativos "Techo Limpio" y la Recuperación de la Plazuela Buenos Aires.

Para ello deberás retirar desechos, trastos y objetos en desuso de techos y depósitos, que los camiones del municipio lo recogerán gratuitamente.



Hora : Desde las 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

*Lima renace...
su gente lo hace.*



Oficina General de Participación Vecinal

Gran Retreta de Antaño

VECINO:

El Dr. Alberto Andrade Carmona
Alcalde de la ciudad de Lima a través
de la Oficina General de Participación
Vecinal, te invita a esta gran Retreta,
con la participación de la Banda de la
Municipalidad de Lima.

Recordemos juntos las celebraciones
de antaño realizadas en nuestras
antiguas plazuelas.

*"Ven con tu familia a pasar un día de
sano esparcimiento ... Te divertirás!"*

LUGAR: Jr. Huánuco Cdra. 8 Plazuela de Buenos Aires- Barrios Altos.
HORA : 10:00 a.m.

¡Te esperamos!

**Domingo
18 de
Agosto**



*Lima renace...
su gente lo hace.*



Oficina General de Participación Vecinal

"CEREMONIA CIVICA DE IZAMIENTO DE BANDERA"

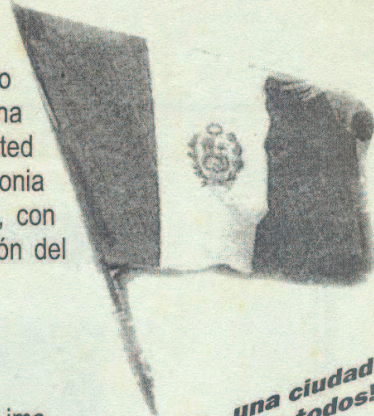
Vecino:

El Alcalde Metropolitano de Lima, Dr. Alberto Andrade Carmona, a través de la Oficina General de Participación Vecinal, lo invita a usted y toda su familia a participar de la Ceremonia Cívica de Izamiento del Pabellón Nacional, con motivo de celebrar los 30 años de fundación del AA.HH 1° de Setiembre.

Día : Domingo 1 de setiembre del 2002

Hora : 11:30 a.m.

Lugar : Av. Materiales Cdra. 20 - Cercado de Lima



¡Lima, una ciudad para todos!

Por que el amor a nuestra Patria nos hace grandes... te esperamos!!



Oficina General de Participación Vecinal

"CEREMONIA CIVICA DE IZAMIENTO DEL PABELLÓN NACIONAL"

Vecino de Lima:

El Alcalde Metropolitano de Lima, Dr. Alberto Andrade Carmona, a través de la Oficina General de Participación Vecinal, con motivo de celebrar los treinta años del Asentamiento Humano 1° de Octubre "El Rescate", lo invita a usted y toda su familia a participar de la Ceremonia Cívica de Izamiento del Pabellón Nacional:

Día : Sábado 28 de setiembre del 2002

Hora : 10:30 a.m.

Lugar: Parque Central del Rescate (Cdra. 4 del Jr. Monsefú)



¡Lima, una ciudad para todos!

Porque el amor a nuestra Patria nos hace grandes... te esperamos!!



Oficina General de Participación Vecinal

Casa Municipal del Vecino N° 06

CONFERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Vecino(a) :

La Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de la Oficina General de Participación Vecinal y de su Casa Municipal del Vecino N° 06, te invita a participar de la **"CONFERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA: Medidas preventivas de seguridad desde nuestro hogar"**, que se llevará cabo el:

Día: Jueves 26 de setiembre de 2002 **Hora:** 5:00 p.m.

Lugar: Jr. Condesuyo 480

Local Comunal del AA.HH. Conde de la Vega Baja

**INGRESO
LIBRE**

¡Te esperamos!

Lima, una ciudad para todos



Oficina General de Participación Vecinal

"IZAMIENTO DEL PABELLON NACIONAL Y GRAN RETRETA EN LA PLAZUELA BUENOS AIRES"

El Dr. Alberto Andrade Carmona, Alcalde de la Ciudad de Lima, a través de la Oficina General de Participación Vecinal, te invita este Domingo y todos los domingos del mes, a la Ceremonia Cívica de Izamiento del Pabellón Nacional y gran Retreta Musical con la participación de la Banda de la Municipalidad Metropolitana de Lima. Recordemos juntos las celebraciones de antaño en nuestras antiguas plazuelas.

Te esperamos

Lugar: Plazuela Buenos Aires

Jr. Huánuco Cdra. 8 , altura

Cdra. 12 del Jr. Miroquezada

Barrios altos

Hora: 10 a.m. (Hora exacta)

**¡Lima, una ciudad
para todos!**



MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA
DE LIMA

Oficina General de Participación Vecinal
Casa Municipal del Vecino N° 4

Del 15 al 18 de Agosto Implementemos juntos nuestra Biblioteca Comunal en Barrios Altos

Vecino de Lima

La Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de la Oficina General de Participación Vecinal - Oficina del Cercado y su Casa Municipal del Vecino N°04, a solicitud de los vecinos de Barrios Altos, está llevando a cabo la implementación de una Biblioteca Comunal que contribuya a la formación y fortalecimiento de la cultura y educación de niños, jóvenes y adultos.

Participa en esta
campana donando
libros, revistas u
otros materiales
educativos

Acércate a tu
Casa Municipal del Vecino N° 4,
en el Jr. Puno Cdra. 18
Piscina del Virrey Toledo.

Hora : 8:30 a.m. a 5:30 p.m.

Lima, una Ciudad para todos

IMPRESA MUNICIPALIDAD DE LIMA



MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA
DE LIMA

Oficina General de Participación Vecinal

Gran Consulta Vecinal

Por una verdadera democracia participativa

Vecino del Cercado de Lima :

La Municipalidad Metropolitana de Lima a través de la Oficina General de Participación Vecinal, promoviendo el libre ejercicio del derecho democrático; invita a los vecinos a ser participes en la recuperación de la zona, decidiendo la obra a construir en la intersección del Jr. Pacasmayo y Av. Miguel Baquero, teniendo como propuestas :



Losa Deportiva

O



Parque

¡decidamos juntos la Obra a construir!

Fecha : Domingo 14 de Abril 2002
Hora : 10:00 a.m. - 3:00 p.m.
Lugar : Losa Deportiva de la Av. Miguel Baquero cdra. 3

*Lima renace...
su gente lo hace.*

IMPRESA MUNICIPALIDAD DE LIMA

IMPRESA MUNICIPALIDAD DE LIMA



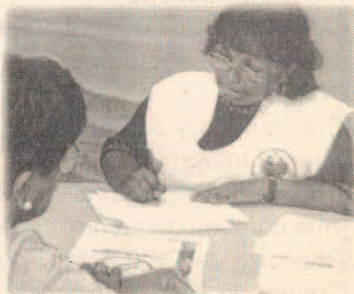
MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA
DE LIMA

IMPRESA MUNICIPALIDAD DE LIMA

Oficina General de Participación Vecinal
Oficina del Cercado- Casa Municipal N°05

CAMPAÑA GRATUITA DE SALUD

La Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de la Oficina General de Participación Vecinal, en coordinación con la Asociación de Propietarios del Conjunto Habitacional Palomino, invita a todos los vecinos de la zona a participar de la "Campana de Salud Integral" a llevarse a cabo en :



IMPRESA MUNICIPALIDAD DE LIMA

Lugar	: Colegio Jhon F. Kennedy (Cdra. 18 de la Av. Venezuela)
Hora	: Desde las 9:00a.m. hasta las 3:00 p.m.
Día	: Sábado 20 de Julio del 2002

¡Ven y participa!

*Lima renace...
su gente lo hace.*

Participa activamente, asistiendo a los siguientes Servicios de Salud:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Medicina General- Despistaje de TBC Pulmonar (Rayos x y esputo)- Pediatría- Crecimiento y desarrollo- Seguro Integral de Salud (Empadronamiento a vecinos que carecen de atención médica)- Descarte de Osteoporosis- Control de Presión Arterial | <ul style="list-style-type: none">- Salud Bucal- Programa de Atención de Inmunización Infantil- Charlas de Prevención de TBC- Consejería- Despistaje de Cáncer de Cuello Uterino (Papanicolau)- Planificación Familiar- Psicología- Corte de Cabello Gratuito |
|--|--|

Vecino recuerda:

¡Una población sana es la base para el desarrollo de la ciudad!



**Oficina General de Participación Vecinal
Oficina del Cercado**

**conferencia
GENERO Y PARTICIPACION VECINAL**

Con motivo de celebrarse el "Día Internacional de la Mujer"
La Municipalidad Metropolitana de Lima, está organizando
un ciclo de conferencias en las Casas Municipales de tu barrio.
En ellas trataremos aspectos sobre el rol e importancia de la
mujer en la participación vecinal y el proceso democrático.



**¡Te esperamos,
tu participación es importante!**

*Lima renace
su gente lo hace*

¡AMIGO VECINO!

Motiva a los vecinos de tu barrio para la renovación de sus
organizaciones vecinales, para su debido registro y la obtención
de la personería municipal, para la gestión y ejercicio de sus
derechos y deberes ante tu Municipalidad o ante cualquier
institución pública o privada.

Para cualquier consulta acércate a tu Casa Municipal del Vecino.

Casa N°1 : Av. Nicolás de Piérola 424 2° Piso

Casa N°2 : Av. Petit Thouars 1289 Sta Beatriz

Casa N° 3 : Ramón Herrera 273 Unidad Vecinal #3

Casa N° 4 : Jirón Junín 954 Barrios Altos

Casa N° 5 : Sta. Mariana de Paredes 130 Urb. Pando

Casa N° 6 : Av. Alfonso Ugarte 100

SE RENOVARAN LAS CREDENCIALES



MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA
DE LIMA



Oficina General de Participación Vecinal

REUNIONES INFORMATIVAS SOBRE:

"BENEFICIOS TRIBUTARIOS"

Ordenanza N° 386



La Municipalidad Metropolitana de Lima, a través de la Oficina General de Participación Vecinal, y sus Casas Municipales del Vecino, te invita a participar de las Reuniones Informativas: "Régimen Especial temporal para el Saneamiento de Deudas Tributarias y no Tributarias - RESTE".

Las reuniones estarán a cargo de los representantes del Servicio de Administración Tributaria (SAT)

¡Te esperamos!

*Lima renace...
su gente lo hace.*

LUGARES DE REUNIONES

16 Julio

**HORA
5:00 p.m.**

Casa Municipal del Vecino N° 02

Dirección: Jr. Enrique Barrón N° 1251 - Santa Beatriz.

Casa Municipal del Vecino N° 03

Dirección: Complejo Municipal Colonial
Jr. Ramón Herrera 273 (Alt. Intersección Av. Colonial con Av. Universitaria).

Casa Municipal del Vecino N° 05

Dirección: Santa Mariana de Paredes N° 130

17 Julio

**HORA
5:00 p.m.**

Casa Municipal del Vecino N° 01

Dirección: Jr. Quilca N° 257 - 263

Casa Municipal del Vecino N° 04

Dirección: Jr. Puno Cdra. 18 (Espalda del Hospital 02 de Mayo).

Casa Municipal del Vecino N° 06 Vanessa Criado Salazar

Dirección: Local Comunal de Orve
Av. Pérez de Tudela Cdra. 24 (Alt. Av. Morales Duarez Cdra. 24)

¡No pierdas la oportunidad de informarte!



MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA
DE LIMA

Oficina General de Participación Vecinal

VECINO DE ATE VITARTE - HUAYCAN

El Alcalde de Lima
DR. ALBERTO ANDRADE CARMONA
A través de la Oficina General de Participación
Vecinal te invita a la ceremonia de:

INAUGURACION

de 7 Km. de Vías de acceso
en los AA.HH. Nueva Esperanza,
Sr. de Muruhuay, Sr. de Luren, El Triunfo,
Las Flores, 27 de Noviembre, 04 de Julio
y nivelado de Cancha de Fútbol
en la UCV Señor de Muruhuay

TE ESPERAMOS EN:

UCV 171B - ZONA H
Loza Deportiva del
Colegio 1270 - Huaycán

MARTES 21
8:00 a.m.

*Lima renace...
su gente lo hace.*



MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA
DE LIMA

Oficina General de Participación Vecinal

VECINO DE COMAS

El DR. ALBERTO ANDRADE CARMONA,
Alcalde Metropolitano de Lima, a través de
la Oficina General de Participación Vecinal
te invita a la ceremonia de:

INAUGURACION

Pavimentación de Av. Gerardo Unger

Te esperamos en:
Cruce Av. Gerardo Unger y
Av. El Maestro, Zonal 1

SABADO
17 AGOSTO
10:30 a.m.

*Lima renace...
su gente lo hace.*



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

día internacional de la mujer

Cruzada Metropolitana de Valores



- CAMPAÑA DE SALUD
- TALLERES PRODUCTIVOS
- TALLERES VIVENCIALES:
 - BIODANZA
 - TEATRO
 - ORATORIA
 - AEROTON
 - AUTOESTIMA
 - DANZA NEGRA
- ENTREGA TROFEO MINERVA
- ESPECTACULO CULTURAL

LUGAR : GRAN PARQUE DE LIMA

DÍA : 8 DE MARZO

HORA : 9:00 A.M. A 5:00 P.M.



AUSPICIAR:



*Lima renace...
su gente lo hace*

La República

Municipalidad Metropolitana de Lima
Oficina General de Participación Vecinal
Oficina del Cercado
Casa Municipal del Vecino N° 06



COSMETOLOGIA BASICA



- Módulo I**
- * LAVADO DEL CABELLO
 - * TRATAMIENTO CAPILAR
 - * CORTE DE CABELLO
 - * PEINADO
- 4 MESES**



CERTIFICACION PROGRESIVA A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

INVERSION

S/. 20 MENSUALES

HORARIOS

LUNES MARTES	3:00 A 6:00 PM
JUEVES VIERNES	3:00 A 6:00 PM
MIERCOLES SABADOS	10:00 AM. A 1:00 PM

Informes e Inscripciones
Av. Alfonso Ugarte N° 100
(Costado del Colegio "Pedro Coronado Arrascaue",
en las inmediaciones del Coliseo Puente del Ejercito)

- Módulo II**
- * ONDULACIÓN PERMANENTE
 - * TINTE DE CABELLO
 - * LACEADO DEL CABELLO
- 4 MESES**



- Módulo III**
- * TRATAMIENTO FACIAL
 - * MAQUILLAJE
 - * MANICURE
 - * PEDICURE
- 4 MESES**



Municipalidad Metropolitana de Lima
Oficina General de Participación Vecinal
Oficina del Cercado
Casa Municipal del Vecino N° 06

Cursos de Capacitación Ocupacional

- Módulo I**
- OPERADOR DE PROGRAMAS
- * Introducción a la informática
 - * Windows
 - * Word
 - * Excel
 - * Power Point
- 4 meses**

- Módulo II**
- DISEÑADOR GRAFICO
- * Corel Draw
 - * Photoshop
 - * Page Maker
 - * Utilitario
- 4 meses**

- Módulo III**
- TECNICO EN COMPUTADORAS
- * Ensamblaje
 - * Reparación
 - * Mantenimiento de computadoras
- 4 meses**



100% PRACTICA **UN ALUMNO POR COMPUTADORA** **APROVECHA ESTA OPORTUNIDAD**

CERTIFICACION PROGRESIVA A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

HORARIOS

DIAS	MAÑANAS	TARDES	NOCHES
LUN - MIE	8:00 A 10:00	2:00 A 4:00	6:00 A 8:00
MAR - JUE	10:00 A 12:00	4:00 A 6:00	8:00 A 10:00
VIE - SAB			

INVERSION

S/. 40.00 MENSUALES

Informes e Inscripciones
Av. Alfonso Ugarte N° 100
(Costado del Colegio "Pedro Coronado Arrascaue",
en las inmediaciones del Coliseo Puente del Ejercito)



*Municipalidad Metropolitana de Lima
Oficina General de Participación Vecinal*

*Gran Fiesta de Carnaval
"Fiesta de la Alegría"*



*La Municipalidad Metropolitana de Lima
a través de la Oficina General de Participación Vecinal,
invita a usted y familia a la
Gran Fiesta de Carnaval "Fiesta de la Alegría",
a realizarse el viernes 1 de marzo a
las 5:30 p. m. en Jirón Ramón Herrera 273,
Complejo Municipal "Colonial"
(cruce de las Avenidas Colonial y Universitaria).*

*Katia Mundaca Pérez
Directora General de Participación Vecinal
agradece su gentil asistencia.*

Lima, marzo de 2002.

Programa

- 1. Escensificación del Xo Carnavalón*
- 2. Palabras de Bienvenida*
- 3. Gran Baile Carnavalesco*
- 4. Concurso al Mejor Disfraz*
- 5. Elección de la Reyna del Carnaval*
- 6. Premiación a los ganadores del concurso*
- 7. Palabras de despedida y agradecimiento*



Municipalidad Metropolitana de Lima
Oficina General de Participación Vecinal



Encuentro zona Centro - Cercado de Lima

"Descentralización y Participación Ciudadana"



La Municipalidad Metropolitana de Lima
a través de la Oficina General de Participación Vecinal
invita a los señores periodistas y
Medios de Prensa al Encuentro
Zona Centro - Cercado de Lima
"Descentralización y participación Ciudadana"
a realizarse el martes 12 de Marzo a las
3:00 p.m. En jirón Ramón Herrera 273,
"Complejo Municipal Colonial"
(Alt. De las Av. Colonial y Universitaria)

Katia Mundaca Pérez
Directora General de Participación Vecinal
agradece su gentil asistencia

Lima, marzo de 2002

PROGRAMA

3:00 p.m.	Palabras de Bienvenida de la Srta. Hortencia Gayoso - Regidora Metropolitana
3:15 p.m.	Introducción del Encuentro Zona Centro- Cercado de Lima: "Descentralización y Participación Ciudadana" a cargo del Sr. Guillermo Paz - Escuela para el Desarrollo
3:30 p.m.	Exposiciones a cargo de los señores: Julio Guerra Tema: "Ley de Bases de Descentralización"
4:00 p.m.	Rodolfo Alva Tema: "Lineamientos para una Propuesta de Descentralización"
4:30 p.m.	Fernando Barraza "Descentralización"
5:00 p.m.	Descanso
5:20 p.m.	Talleres Participativos
6:10 p.m.	Taller Plenario
6:30 p.m.	Conclusiones
7:10 p.m.	Clausura del Encuentro a cargo de la Sra. Katia Mundaca Perez Directora General de Participación Vecinal



*El Alcalde Metropolitano de Lima,
tiene el agrado de invitar a usted a la Celebración del
Día de la Madre, a realizarse el día Sábado 12 del
presente a partir de las 8:30 a.m. en el
Gran Parque de Lima, esquina Av. 28 de Julio y Paseo de la República.*

Alberto Andrade Carmona, agradece su gentil asistencia.

Lima, Mayo de 2001.

S.G. : 426-6121/427-9661

INVITACIÓN

La Oficina General de Participación Vecinal, te invita a participar del encuentro de "CONFRATERNIDAD E INTEGRACIÓN" a realizarse el día viernes 6 de setiembre de 2002, de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

Agradeciéndole desde ya, tu participación.

Atentamente,

KATIA MUNDACA PEREZ

Nota: Sirvase confirmar su asistencia, al Área Administrativa en el lapso de 24 horas.



Día del Vecino

Domingo 21 de Octubre de 2001

Plaza Mayor de Lima

*Lima renace...
su gente lo hace.*

*El Alcalde Metropolitano de Lima,
tiene el agrado de invitar a*

Programa

Lugar : Plaza Mayor de Lima

*a los actos conmemorativos por el
«Día del Vecino» a realizarse el
domingo 21 del presente mes.*

*Alberto Andrade Carmona,
agradece su gentil asistencia.*

Lima, Octubre de 2001.

*10:30 a.m. Solemne Misa en la
Basílica Catedral de Lima*

12:00 p.m. Paseo de la Bandera

12:15 p.m. Izamiento del Pabellón Nacional

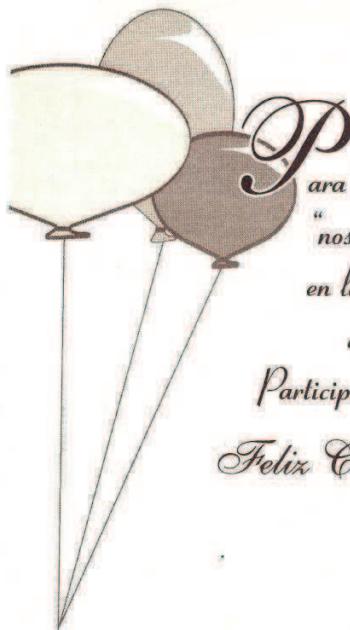
12:30 p.m. Festival Cultural Vecinal

*S.C. 427-9661 / 426-6977
427-7399 / 426-6121*

FELIZ CUMPLEAÑOS



MUNICIPALIDAD
METROPOLITANA
DE LIMA



*P*ara ti que siempre
"nos das la mano"
en la mejora de tu
ciudad...eso es
Participación Vecinal
Feliz Cumpleaños

Katia Mundaca Pérez
Directora General
Oficina de Participación Vecinal

Dr. Alberto Andrade Carmona
Alcalde
Metropolitano de Lima

9 - Principales publicaciones de Notas en los medios escritos

"EL COMUNICADOR COMO PROMOTOR SOCIAL PARA LA PARTICIPACIÓN VECINAL:

CASO DE LA OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA"

tienen sexo y orinan a vista de todo el mundo", dijo Jorge Buendía, dirigente vecinal. "No es importante lo que se va a construir, sino que lo que se va a hacer será lo que el pueblo decida. Por varios años hemos pedido a la municipalidad que nos dé una mano y ahora se ha conseguido".

Enterados de la inquietud de los vecinos, los funcionarios de la Dirección de Participación Ciudadana de Lima hicieron una encuesta casa por casa en la que se preguntaba a los mayores de 18 años por la obra de su preferencia. De esa manera también se elaboró el padrón. Las opciones mayoritarias fueron parque y losa deportiva por lo que, de acuerdo con Katia Mundaca —jefa de la mencionada dependencia—, así se imprimieron

cédulas. En total se gastó cerca de 1.500 soles y, para mayor garantía, los organizadores consiguieron el apoyo de observadores de la asociación Transparencia. Y por cierto, a ninguno de los vecinos se le ocurrió deslegitimar el veredicto. Al final la opción del parque venció a la de mantener una losa deportiva.

VACÍOS LEGALES

No hay normas sobre participación vecinal

Concejo limeño convocó a consulta en base a interpretación de la Ordenanza 065

El proceso electoral que se llevó a cabo en el parque Miguel Baquero es la primera experiencia de participación directa de los vecinos en el destino de la comunidad que se realiza en nuestro país. Sin embargo, no existe norma alguna que especifique dicha participación.

En la Ley 26300, que establece los derechos de participación y control ciudadano, se menciona que son derechos de participación la iniciativa de reforma constitucional, la formación de leyes, el referéndum, la iniciativa en la formación de disposiciones municipales y regionales, así como otros mecanismos establecidos para los gobiernos municipales y regionales.

En esa categoría de 'otros' debería consignarse la reglamenta-

ción sobre las consultas vecinales que aparece en la Ley Orgánica de Municipalidades. En dicha norma un solitario Artículo 79 refiere que los vecinos participan en el gobierno local mediante las consultas que se le formulen. No existen detalles que den más luces sobre cómo deberían realizarse.

Al respecto, María Luz Medina, directora de la Oficina de Participación Vecinal del Cercado, refirió que la Municipalidad de Lima se basó en las indicaciones de la Ordenanza 065, en la que se regula el referéndum e iniciativas de normas locales, pero en dicha ordenanza solo están establecidas las pautas que deben seguir los vecinos que quieren someter a consulta alguna ordenanza o revocar a autoridades municipales. No hay nada sobre un proceso electoral en el que los veci-

nos decidan sobre el uso o destino de una obra o espacio público, como sería el caso del parque Kennedy, en Miraflores.

Otra experiencia que también demanda una reglamentación más precisa es el caso de la consulta vecinal en Tambo Grande, en la que los pobladores deberán expresar su opinión sobre el desarrollo de actividad minera en áreas urbanas. Ante la ausencia de dicha reglamentación, la municipalidad de esta jurisdicción solicitó la asesoría de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE). Sin embargo, dicha institución, mediante una resolución jefatural, ha dejado en claro que las ordenanzas municipales no pueden vincular en sus funciones a entes autónomos constitucionalmente reconocidos, como es el caso de la ONPE.



EL CABILDO NO ES SUFICIENTE. A veces resultan desordenados, pero hasta ahora los cabildos son las únicas consultas locales reglamentadas por la ley.

LO QUE PODRÍA VENIR

Cambios de zonificación son el principal pedido

Si el alcalde Germán Krüger cumple su ofrecimiento, muy pronto los vecinos de Miraflores tendrán oportunidad de comprobar la utilidad de las consultas vecinales aplicadas a un tema capital dentro del distrito: la propuesta de construir un centro comercial y un establecimiento en el subsuelo de los parques Kennedy y 7 de Junio. Este virtual plebiscito incluso tiene fecha tentativa: el próximo 27 de abril.

Es muy probable que el uso más frecuente de la consulta vecinal se produzca en propuestas de cambio de zonificación. De hecho, la realización de una consulta vecinal es una de las condiciones que la Municipalidad Metropolitana de Lima exige a los distritos antes de aprobar este tipo de modificaciones. Algunos concejos distritales (Surco, por ejemplo) también lo contemplan en sus ordenanzas.

Actualmente hay varios casos pendientes en los que se espera la opinión de los vecinos. Entre ellos figuran la propuesta del colegio



PRIORITARIO. El proyecto del parque Kennedy es un tema que de todas maneras debe consultarse al vecindario.

Santa María para cambiar parte de su terreno en Chacarilla del Estanque de zona educativa a comercial; también el cambio propuesto en la zona del parque Roosevelt, en San Isidro, de categoría R5 (residencial de alta densidad) a R4 (mediana).

En ambos casos, los concejos ya adelantaron opinión (en contra en el primero, a favor en el segundo)

opinar sobre aspectos tan específicos como la ejecución, de una obra. Eso mismo argumentaba el Concejo de Miraflores para desestimar el pedido vecinal de llevar a consulta las construcciones en el parque Kennedy. Así es que mientras las normas no se ordenen, la población podría ser víctima de alguna jugada autoritaria.

haciendo caso a la opinión mayoritaria de los vecinos, aunque sin recurrir a una consulta vecinal propiamente dicha.

También podría pasar por este proceso el caso de los terrenos de Pampa del Arenal (La Molina), zona considerada forestal, donde la constructora Los Portales pretende levantar viviendas.

Vecinos fueron a las urnas

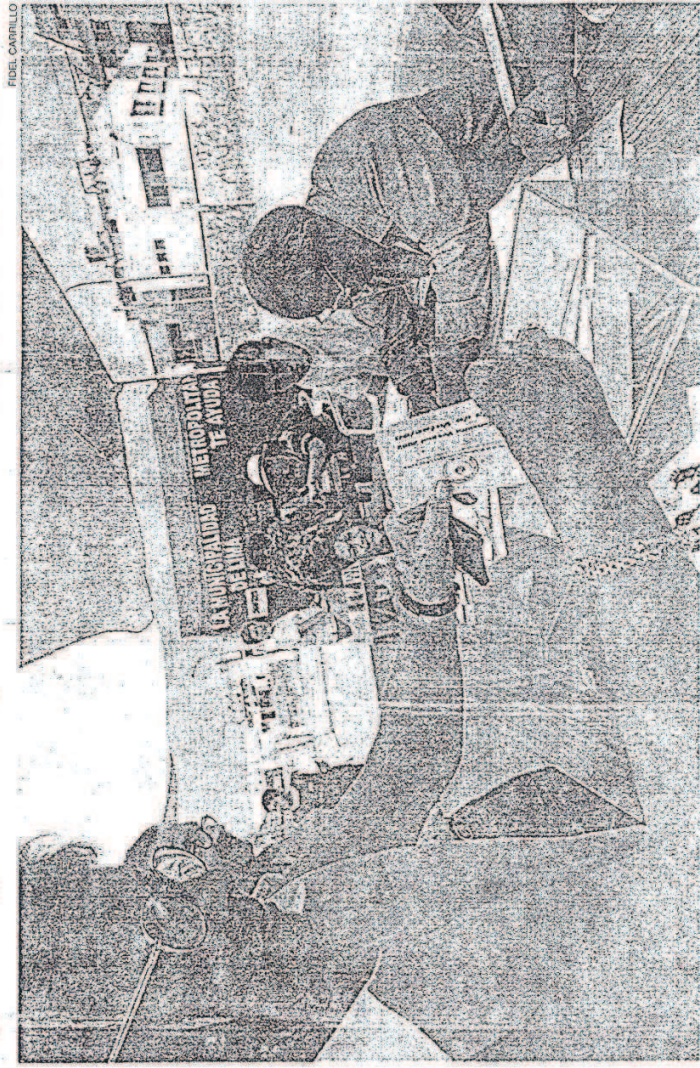
Un grupo de 231 residentes de la urbanización Miguel Baquero del Cercado participó de la consulta vecinal organizada por la Municipalidad de Lima. Hubo observadores de Transparencia

Hasta ayer en la urbanización Miguel Baquero, en el Cercado, había dos bandos de vecinos y un parque sin plantas convertido en problema divisorio. Los drogadic- tos habían convertido la losa de- portiva en un campo de entrena- miento para sus cobdiciosos vuelos rasos, así que, hartos del peligro, los quinientos lugareños decide- ron pedir a la Municipalidad de Lima la realización de obras de mejoramiento.

Lo consiguieron. Sin embar- go, mientras por un lado un gru- po de habitantes pedía la simple refacción de la losa deportiva, otro sonaba con un águila verde para pa- sear sin pelotas a la vista.

Enfrentados de esa manera, y con el arbitraje de la propia muni- cipalidad, los dos bandos decide- ron zanjar sus diferencias a través de una batalla pactada para ayer en el mismo terreno en disputa. Las estrategias de la democracia les dieron como armas las cédu- las de sufragio de una consulta popular: losa deportiva o parque. Al margen del conteo, el resul- tado final fue que por primera vez en Lima los votos vecinales han decidido las características de una obra oficial.

De este modo, a una semana de haberse suspendido la lici- tación de obras en el parque Ken- nedy (Miraflores) para dar paso a una consulta popular, en el Cer- cado de Lima se ha sentido ya un primer precedente. Los vecinos, previamente empadronados por inspectores del conipco provin- cial, empezaron a acudir al centro



PAPELITO MANDA. Para no crearse sinsabores por una decisión desacertada, la Municipalidad de Lima dejó que los vecinos eligieran la obra que se realizará en el parque Baquero, ubicado detrás del hospital Loayza.

ENFOQUE
MARCO
AVILES
HUERTADO

La democracia en la memoria social

Más que bienestar, felicidad, fiesta de regocijo o cualquier otro estado de elevación que se pueda imaginar, la democracia (entendida como ejecución de una vocación) solo regala argu- mento, obsequia precedentes, pone hilos incuestionables so- bre la memoria social. Así la polvorienta losa deportiva del parque Baquero será conver- tida en florido jardín porque 117 vecinos lo prefirieron. Otros 114 votaron en contra y, ahora, sin el éxito que espera- ron, deberán conformarse con pasear por él.

Ahora bien, resulta positivo que antes de iniciar una obra, y ante el riesgo de equivocarse, la Municipalidad de Lima haya puesto en cancha de los vecinos la pelota democrática. Ayer los polladores de la urbanización Miguel Baquero, enfrentados hasta entonces acerca de la natu- raleza de una remodelación, in-

LO QUE DICE LA LEY

Los cabildos, la única consulta

Los cabildos abiertos o assemblies: diferentes problemáticas de la locali- dad. Es decir, no es un mecanismo

► Votaron para decidir el futuro de terreno en el Cercado

El derecho de los vecinos

► Ganaron los que quieren convertirlo en parque

GASTÓN GAVIOLA • OJO

LA CIFRA
2
campos de fútbol en mal estado existen hoy en la losa.

Con padrones electorales, mesas de sufragio, cámaras secretas y hasta observadores del grupo Transparencia se realizó ayer la primera consulta popular a nivel metropolitano, que tuvo por objeto decidir entre más de 500 vecinos

electores el destino de un campo de fútbol. La consulta era o recuperar la losa deportiva ubicada en el cruce de las calles Miguel Baquero y Pacasmayo, en el centro de Lima o convertirla en un parque con árboles. Esa fue la decisión que debieron tomar los pobladores de los jirones Miguel Baquero, Jorge Chávez, Pacasmayo y Sánchez Pinillos, apoyados por la Oficina General de Participación vecinal de la municipalidad de Lima.

En la actualidad, el terreno tiene dos canchas de fútbol sumamente deterioradas con un cerco a medio destruir, alambrado y rejas insuficientes, lo que permitió que el espacio, destinado inicialmente para el deporte, fuera tomado por un grupo de vagos



CONSULTA: Los pobladores ejercieron su derecho cívico

y drogadictos.

"Incluso llegamos a contratar a un guardián para que se quedara aquí y vigilara el campo, pero los 'fumones' le pegaron y lo hicieron correr. Al final se terminaron apropiando del lugar. Ya nadie se podía sentir seguro, porque aparte de quitarnos un

área recreativa usaban el lugar como punto de partida para asaltar a la gente", manifestó una de las electoras de este novedoso método de consulta.

Ante esta situación, los vecinos solicitaron en el cabildo realizado el año anterior una moción para recuperar el lu-

gar. De esta manera se procedió a la consulta vecinal. Ayer en horas de la tarde un funcionario municipal informó que el resultado de la consulta fue de 117 a favor del parque y 114 por la losa deportiva. Finalmente, por decisión de los vecinos en el terreno se construirá un bello parque. ■

Nuevo modelo democrático

"Cuando los vecinos participan de este tipo de actividades se interesan más en las propuestas. Se sienten más comprometidos con la obra, así ganan o pierdan por la opción que hayan elegido", expresó María Luz Medina, directora de la oficina del Cercado de Participación Ciudadana.

Agregó que esta es una obra hecha en conjunto entre el concejo Lima y los vecinos. Después de recuperar el terreno se les consultó sobre el futuro del mismo. Algunos querían mantenerlo como cancha deportiva.



JOSE VELASQUEZ • OJO

La otra opción era crear un parque del tipo hecho en Mesa Redonda. Esta obra se podría hacer en días con árboles y bancas. Ante la disyuntiva, se optó por la consulta popular, la misma que servirá para medir el grado de compromiso cívico de los vecinos. Este modelo servirá para implementar futuras consultas en otros distritos. ■

► EN MERCADO Sacan mugre a los techos

■ MARCO BAZALAR • OJO

En lo que va del año, más de 600 toneladas de artículos inservibles han retirado la municipalidad de Lima de las azoteas del Cercado en sus operativos "Techo limpio". Lo interesante es que, al mismo tiempo, la comuna está apoyando a los recicladores formales para evitar el tráfico de residuos sólidos y generar trabajo a la microempresa. El día de ayer, encargados de la oficina de Participación Vecinal del municipio y cachineros de la Asociación de Micro Empresarios de Compra y Venta de Artículos Usados (Amecvau) se trasladaron a la urbanización Avep para limpiar los techos de cientos de vi-



viendas. Incluso se tuvo que contar con maquinaria pesada de la Brigada Ecológica para tal fin. "Este es el sexto operativo de limpieza de techos en lo que va del año. Haromos seis más, posiblemente dos o tres en Mesa Redonda, Barrios Altos y el centro de Lima, porque queremos apoyar también el trabajo de los recicladores formales y evitar que los informales sigan utilizando las avenidas como botaderos", manifestó la directora de Participación Vecinal, Katia Mundaca. Anualmente, el concejo limeño logra retirar más de mil



OPERATIVO EN MERCADO DE LIMA

Cachineros limpian techos

Vecinos y 'cachineros' se dieron la mano para acabar con objetos en desuso del techo, depósitos y patios de varias viviendas de la urbanización AVEP, en el Cercado de Lima, como parte del operativo 'Techo limpio' organizado por la Oficina General de Participación Vecinal de la comuna. Con la ayuda de 'cachineros' o recicladores organizados en la Asociación de Microempresarios de Compra y Venta de Artículos Usados, los vecinos sacaron camiones y triciclos llenos de colchones, muebles viejos, discos, plásticos y otros objetos en desuso que difícilmente son recogidos por los recolectores de basura.

CIENTOS DE FAMILIAS VIVIAN CON LA MUERTE SOBRE SUS CABEZAS

Limpian techos de Lima convertidos en muladar

► Municipio de Lima y 'cachineros' trabajan juntos en urbanización AVEP del Cercado

► Se recogieron cuatro toneladas de muebles viejos y desechos de las azoteas.

MAYRA CASTILLO

Un vuelo rasante por Lima podría no solo resultar deprimente sino también preocupante, porque la gran cantidad de desechos acumulados han convertido los techos en bombas de tiempo. Botellas, cajas, muebles viejos, cartones, ropa y papeles se apretujan bajo los rigores del clima como monumentos al caos, el olvido y la indiferencia.

En Lima, aquellos que viven bajo un techo lleno de desechos aún no han parado que sobre sus cabezas se pisa un peligro latente. Un incendio, o las terribles enfermedades transmitidas por las ratas, figuran entre los principales riesgos de las 'azoteas desván'. La Municipalidad de Lima, en coordinación con la Asociación de Micro Empresarios de Compra y Venta de Artículos Usados (Amecvau), trata de corregir esta realidad a través del operativo Techo Limpio. Ayer le tocó el turno a la urbanización AVEP, en el Cercado de Lima.

La idea es que tanto los vecinos como los recicladores terminen beneficiándose mutuamente. Los primeros porque eliminan el peligro que significa la presencia de desechos y basura en sus techos y los segundos porque pueden reciclar y vender.

"Este es un aporte ecológico a nuestra ciudad, porque antes los despojos que podían reciclarse iban directamente a los rellenos sanitarios", señaló Katia Mundaca, directora general de la



► FUERA DE RIESGO. La limpieza de techos evita plagas y peligro de siniestros.

? sabía que...

600 toneladas de cosas inútiles se han acumulado hasta julio.

135 toneladas de objetos en desuso (muebles, ropa, papeles, botellas, etc.) se calcula que en las azoteas de Lima hay

4.500 toneladas de basura produce Lima al día.

■ Los más significativos operativos de este año se realizaron en San Martín de Porres, Surquillo y San Isidro, donde se recolectó 27 toneladas de desechos.

■ Tener techos con residuos de todo tipo puede generar focos de enfermedades infecciosas que transmiten las ratas.

“tenga en cuenta



Katia Mundaca Pérez
Directora de Participación Vecinal de la Municipalidad de Lima

"Tenemos previstos más operativos Techo Limpio en el Centro Histórico, que es una de las zonas más críticas en cuanto a desechos en las azoteas. La antigüedad de las casas en Barrios Altos, por ejemplo, así como el hacinamiento que se vive allí hacen más urgente el retiro de objetos inútiles de los techos, que ponen en peligro la vida de esas personas".

Oficina de Participación Vecinal de la comuna.

Lo recolectado ayer se dividió en dos montículos: lo rescatable y lo que ya se había convertido en basura. Los integrantes de la Amecvau se encargaron de transportar lo útil a sus tres centros de acopio, mientras que la Brigada Ecológica se llevó todo lo demás. Se prevé que la municipalidad hará en octubre 3 operativos similares en tiendas y casas de Mesa Redonda, así como también en Santa Beatriz y Zorritos.

MALA FAMA. El señor Armando Rivera, integrante de la Amecvau, tiene las manos negras y cuarteadas de tantos fierros retorcidos recogidos. Aunque dice desconfiar de la prensa por haberles hecho la mala fama de ladrones, confía en que los vecinos poco a poco se darán cuenta realmente de quienes trabajan honestamente para darle vida a lo que otros arrojaran hacia arriba.

Lima

Contáctenos ▶ editorlima@comercio.com.pe

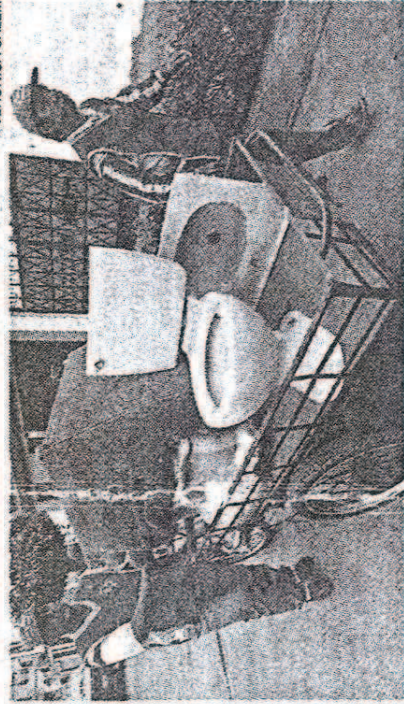
MANOS EXPERTAS

'Cachineros' limpiaron techos en doce manzanas del Cercado

No fue su mejor día para Máximo Silvera, pero aun así dijo que podrá ganarse algo. "Por este colchón me darán 15 soles, por el kilo de fierros 20 céntimos y por el catre 7 soles. Ojalá encuentre una antigüedad, pues en alguna ocasión me pagaron 600 soles por una", comentó mientras descargaba su inseparable carretilla.

El fue uno de los quince 'cachineros' que, correctamente uniformados, recorrieron las doce manzanas de la Asociación Municipal de Crédito Pro Vivienda de Empleados Públicos, en el Cercado, dentro de la campaña 'Techo Limpio' organizada por la Municipalidad de Lima. Su participación fue recompensada con unas seis toneladas y media de materiales reciclables.

VERÓNICA SALEM



LA MERCADERÍA. Lo recolectado ayer será vendido en las primeras cuadras de la avenida Aviación. Varios enseres ya tienen clientes fijos.

que somos personas de mal vivir", aclaró el presidente de la asociación, Armando Rivera, quien pidió a las autoridades municipales que los autoricen a trabajar en las calles, pues ya se han formalizado. 600 toneladas de desechos en el Cercado. "El servicio puede ser solicitado por cualquier grupo de vecinos ante la Oficina de Participación Vecinal. Así protegemos el medio ambiente y ayudamos a los recicla-

COOPERACIÓN

Fueron construidas por los propios vecinos de cada distrito

Municipio entregó primeras obras de programa laboral

Completamente remodelado, con una rotonda, 17 bancas, arcos, sardineles y cerco perimétrico, ayer los vecinos de Santa Anita recibieron de la Municipalidad Metropolitana de Lima, el remodelado Parque Huáscar, dando inicio a la entrega de obras ejecutadas mediante el Programa Municipal Laboral "Apoyo Comunal".

Desde principios de este año, este programa ha dado trabajo a más de 600 vecinos, contratados por el Concejo Metropolitano para que construyan obras en las mismas zonas donde viven, como aulas escolares, losas deportivas, juegos recreativos, escaleras y servicios higiénicos, entre otras.

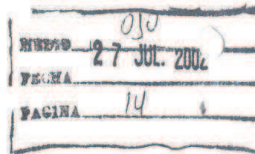
Los beneficiarios corresponden a distritos populosos como El Agustino, Ate-Vitarte, Carabayllo, San Juan de Lurigancho y Santa Anita.

Simultáneamente, la corporación municipal inauguró también una losa deportiva en la Asociación de Pobladores San José Tres Compuertas, en San Juan de Lurigancho.

Tanto en Santa Anita como en este último distrito, los vecinos eligieron a sus representantes, quienes firmaron un compromiso para cuidar y mantener en buenas condiciones la infraestructura recibida.

En ambos actos participaron los directores municipales de Desarrollo Urbano, Patricia Goicochea, y de Servicios a la Ciudad, Willy Chirinos, así como la directora general de la Oficina de Participación Vecinal, Rosa Valencia.

Las inversión municipal en las doce obras, las cuales serán puestas en funcionamiento hasta el próximo 15 de noviembre en un área total de 69,500 metros cuadrados, asciende a algo más de 788 mil soles.



MANUALIDADES. Ofrecieron lindos adornos.

La feria de la tercera edad

Hace un año Victoria Ramirez no sabía qué hacer en su tiempo libre, hasta que se inscribió en los talleres de la dirección de Participación Vecinal del concejo metropolitano. Hoy tiene su pequeño negocio de venta de adornos. Ella junto a otras 100 personas partici-

paron en la feria vecinal de la plaza Francia por el 181 aniversario de la independencia del Perú. Según doña Victoria desde que integra este programa es una nueva mujer. Kathia Mundaca, jefa de la dirección de Participación Vecinal, manifiesta que des-

de la creación del programa en 1999 se han beneficiado 2 mil 631 contribuyentes, la mayoría de los cuales son personas de la tercera edad. La funcionaria explica que los alumnos de los talleres vecinales, además, aprenden un sinnúmero de especialidades. ●



ESCENARIOS



Sonido acústico. Con canciones que reunirá en su nuevo disco, *Camisa*, y los clásicos en versiones acústicas, Rafo Ráez y Los Paranoias culminan el exitoso ciclo *Desenchufados*, el miércoles 30 en el Centro Cultural PUCP de San Isidro. La cita es a las 20.00 horas. Se trata de un fin de fiesta en que la música se escucha en la intimidad.

Promotores socioculturales. Ciento veinte líderes vecinales de Lima se preparan para graduarse como animadores socioculturales, en un curso organizado por la Oficina de Participación Vecinal de la Municipalidad Metropolitana de Lima y la Universidad Católica del Perú. En la actualidad los participantes se preparan en danza moderna, costena, andina y teatro.



El cantante del amor. Después de superar una afección pulmonar, el cantante mexicano José José inició hace unos meses su gira artística denominada 40 y 20, en la que incluye a nuestro país. El viernes 11 de octubre llegará a Lima acompañado por una delegación de personas para ofrecer un recital en el Centro de Convenciones del Hotel Angora. Promete recordarnos sus clásicos: *Payaso*, *Gavilán o paloma*, *40 y 20*, entre

ESPECTÁCULOS

24 | El Peruano Lima | lunes 28 de octubre de 2002

Municipio inaugura escuela de líderes

● Ochenta vecinos de distintos distritos capitalinos participarán mañana en una 'escuela de líderes' organizada por la Municipalidad de Lima, cuyo objeto es impulsar la gestión social dentro de las organizaciones populares. La escuela funcionará hasta el 29 de noviembre y, para inscribirse en ella, es necesario contar con secundaria completa, un mínimo de cinco años de labor dirigencial y ser integrante de alguna organización social.

dijo que había un tratamiento discriminatorio contra Beltrán, ya que otros involucrados con Montesinos gozan de arresto domiciliario o de comparecencia simple. Si bien no dio nombres, la prensa interpretó que se refería a la animadora de televisión y también vinculada sentimentalmente al ex asesor, Laura Bozzo Rotondo.

con palabras en el borde del llanto, también exigió la liberación de su hija y subrayó que el trato que recibe por parte de la justicia es discriminatorio. "Pido a Dios que perdone a esas personas que han querido de alguna u otra manera hacerle daño a mi hija, pero estoy segura que saldrá libre", dijo al abandonar el penal Santa Mónica. ●



DOLOR DE MADRE. América Ortega fue a verla.

PAVEL UCAY • OJO

El ex juez, entre otros, fue quien resolvió las acciones de garantía a favor de los transportistas de Huarochirí para que circulen por las calles de Lima. Igualmente, se pronunció a favor de la firma Lucchetti en el juicio que le inició la municipalidad de Lima por ocupar una reserva ecológica. ●



Comunicado

EN EL DÍA DEL VECINO

El Día del Vecino se celebra el día 17 de octubre de cada año con la finalidad de resaltar la importancia y la función que cumple dentro del desarrollo de su comunidad, en la noble misión de construir los valores de una cultura participativa que a través del mismo se forje y se logre el desarrollo de nuestra ciudad.

Como vecinos de las tres veces coronada Ciudad de los Reyes, debemos estar conscientes que cuanto más participación exista, más fuerte y unidos estaremos para enfrentar las nuevas exigencias y retos que se nos presentan.

En tal sentido por la fuerza, voluntad y vocación de servicio puesto de manifiesto, desde la Municipalidad Metropolitana de Lima te decimos:

¡FELÍZ DÍA VECINO!

ALBERTO ANDRADE CARMONA

Alcalde Metropolitano de Lima

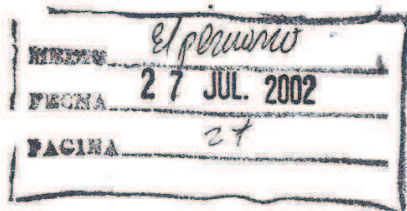
Seguro vencido

IVAN SLOCOVICH • OJO

Al momento de la tragedia de la discoteca "Utopía", esta tenía su póliza contra accidentes vencida, por lo que sus accionistas, a la mañana siguiente, se acercaron a las ventanillas de la empresa Pacífico Peruano Suiza para regularizar su situación. Así lo señaló el gerente general de esta empresa, Rodrigo Santisteban, quien admitió que la aseguradora aceptó el pago por haberse hecho a nombre de Inversiones García North, la cual no fue asociada a la discoteca "Utopía", donde horas antes se había producido el siniestro. El directivo precisó que este tipo de situaciones está prevista en los dispositivos legales que rigen en materia de segu-

ros, y que incluso en virtud a ese pago de último momento, la aseguradora corrió con los gastos generados por algunos de los heridos en diversas clínicas locales. Esta revelación fue hecha durante una prolongada sesión llevada a cabo en el Congreso por la subcomisión que investiga la tragedia de "Utopía", a cargo del parlamentario oficialista Jorge Mufarech, a la que también fue invitado el alcalde de Santiago de Surco, Carlos Dargent, y el contador de la discoteca. De igual forma asistió el fotógrafo Nelson Vela, que trabaja para una revista local, quien ofreció proporcionar sus imágenes a la comisión. ●

DEPORTES



Talleres municipales convirtieron a 2,600 vecinos en microempresarios

Más de dos mil 630 vecinos sin oficio se convirtieron en microempresarios gracias a los talleres de capacitación organizados por la Oficina General de Participación Vecinal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Así lo informó ayer la regidora Ortencia Galloso, presidenta de la Comisión de Participación Vecinal, tras la inauguración de la Expoferia de Productos Artesanales, en la plaza Francia, con motivo de las Fiestas Patrias.

En esta expoferia participan más de 100 microempresarios, que ofrecen desde adornos en cerámica en frío y madera tallada, hasta tejidos, peluches, velas

aromáticas, chocolates y otros dulces.

De esta manera, comentó Galloso, los vecinos demuestran que con ingenio y un mínimo de capital pueden salir adelante. "Todos ellos tienen muchas expectativas y ganas de que sus negocios crezcan poco a poco."

Presencia en los conos

Nosotros ya estamos trabajando en los conos de Lima, expresó, junto con los municipios distritales, con el objetivo de apoyar a los pobladores en la búsqueda de una mejora económica para sus familias, agregó.

La feria, acompañada por un espectáculo de danza folclórica,

concluye hoy con un vistoso pasacalle cultural. En los próximos días, esta actividad se trasladará a otro punto de la ciudad para difundir el trabajo de los microempresarios.

En 1999, la Municipalidad de Lima abrió los cursos de capacitación como una oportunidad de negocio propio. Durante el primer trimestre de este año, más de 555 personas participaron en 33 talleres productivos; el año pasado 652 asistieron a 60 seminarios; y en 2000 fueron capacitados más de mil 310 vecinos.

Los talleres de enseñanza están en las casas municipales del Vecino: avenida Alfonso



La capacitación municipal permitió la creación de más pequeñas industrias en Lima.

Ugarte 100, y en los jirones Santa Mariana de Paredes 130, Puno cuadra 8 y Ramón Herre-

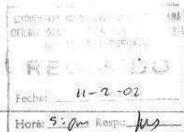
ra 273, así como en la Casa Sabogal del Parque de la Reserva y en Cailloma 137.

10 - Copia de documentos emitidos

**"EL COMUNICADOR COMO PROMOTOR SOCIAL PARA LA
PARTICIPACIÓN VECINAL:**

CASO DE LA OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL DE LA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA"

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL
OFICINA DEL CERCAO
EQUIPO RUOS



INFORME N007-2002-MML-OGPV-OC-EQUIPORUOS

A : SRA. MARIA LUZ MEDINA MONTOYA
Directora de la Oficina del Cercao

DE : EQUIPO RUOS : PROMOTORES SOCIALES

- MARIBEL PABLO CATANO: Persona Responsable del Equipo en la Campaña RUOS: Mesa Redonda y Calles Aledañas
- ALBERTO ROJAS VIÑAS
- MARCOS SALAZAR JARA
- RAUL CASTILLO CHIRA
- GINA MOSQUEIRA GONZALES

ASUNTO : REMITE INFORME SOBRE ORGANIZACIONES SOCIALES CONFORMADAS EN LA CAMPAÑA DEL RUOS: MESA REDONDA Y CALLES ALEDANAS (lunes 21 de enero al 5 de Febrero del 2002)

FECHA : Lima, 08 de Febrero del 2002

Por medio del presente tenemos a bien dirigirnos a su Despacho a fin de saludarla muy fraternalmente y a la vez remitirle el informe sobre la campaña RUOS realizada en la jurisdicción de la Casa Municipal del Vecino N°01: Mesa Redonda y Calles Aledañas, donde se conformó e impulsó el registro de las Organizaciones Sociales, a continuación detallamos los grupos de trabajo conformados anexando un cuadro con las Organizaciones Sociales Conformadas e impulsadas su Registro, así como las organizaciones Sociales que se dejan en Proceso de Inscripción:

GRUPO N°01: (Adjuntan el cuadro de Organizaciones Promovidas y registradas)

Promotores Sociales:
Alberto Rojas Viñas,
Gina Mosqueira
Marcos Salazar Jara

Este grupo contó con el apoyo del personal de la Casa Municipal del Vecino N°01: Srta. Maribel Torres Deza y Sr. Martin Chinguel Chinguel. Cada Promotor realizó el ingreso de sus expedientes en forma individual, apoyándose mutuamente en la realización de las asambleas.

GRUPO N°02: (Adjunta el cuadro de organizaciones Promovidas y registradas)

Promotores Sociales:
Maribel Pablo Cataño
Raul Castillo Chira

Este grupo contó con el apoyo del Sr. Felipe Castro, Promotor de la Casa Municipal del Vecino N°01 y también con el apoyo del Sr. Martin Chinguel Chinguel.

Informamos que el grupo N°2, deja en proceso de registro dos organizaciones sociales debido a que se presentaron desacuerdos y contratiempos al interior de ellas.

Estas Organizaciones son: La Junta de Propietarios del Edificio San Germán, cuya Junta Directiva presidida por el Sr. Ricardo Alata López, propietario del Dpto. N° 307, acordaron en reunión, realizada el día Lunes 04 de Febrero del Pte. Hora 4:00 pm, no llevar a cabo la Asamblea de

Aprobación de sus Estatutos, razones que se le detallan en el Informe N°001-2002-MML-OGPV-OC-MPC-RCCH, remitido a su despacho el Viernes 08 de Febrero del Pte.

En el mismo informe se detalla la postergación de la reunión para Aprobación de Estatutos, programada el Lunes 04 de Febrero del Pte. a las 9:00 pm. La "Asociación de Vecinos Santa Catalina del Jr. Andahuaylas 1014 - 2do. Piso", cuya Junta Directiva está presidida por el Sr. Alcino Nina, que habita en el Interior II. Los vecinos manifestaron su interés de inscribirse en el RUOS, Comprometiéndose a mantener contacto con el personal de la Casa Municipal del Vecino N°01 para finalizar con su trámite.

Es todo cuanto informamos para los fines que estime conveniente.
Muy Atentamente,

SRTA. MARIBEL CRISTINA PABLO CATANO
Promotora Social

ALBERTO ROJAS VIÑAS
Promotor Social

MARCOS SALAZAR JARA
Promotor Social

RAUL CASTILLO CHIRA
Promotor Social

GINA MOSQUEIRA GONZALES
Promotora Social

Nota: Adjuntamos cuadro de Organizaciones Sociales con número de Expediente interesado.

**CAMPAÑA DE RECONOCIMIENTO Y REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES
EN MESA REDONDA Y CALLES ALEDAÑAS
(Del 21 DE Enero del 2002 al 5 de Febrero del 2002)**

GRUPO NRO.1: ADJUNTAN SU CUADRO DE ORGANIZACIONES

ORGANIZACIONES VECINALES CONFORMADAS	PROMOTOR - IMPULSADOR DEL REGISTRO	NRO. DE EXPEDIENTE/FECHA DE INGRESO
"ASOCIACIÓN DE VIVIENDA ALVARADO DEL JR. PUNO 560"	PROMOTORA SOCIAL : GINA MOSQUEIRA	Nº DE EXPEDIENTE: 8421 INGRESADO EL DIA : 04-02-02
"ASOCIACION DE PROPIETARIOS DE LA QUINTA SANTA CATALINA DEL JR. PUNO 749"	PROMOTOR SOCIAL: MARCOS SALAZAR	Nº DE EXPEDIENTE: 7688 INGRESADO EL DIA : 31-01-02
"ASOCIACIÓN DE INQUILINOS PABLO CASAS PADILLA" UBICADA EN EL JR. PUNO 737.	PROMOTOR SOCIAL: ALBERTO ROJAS VIÑAS	Nº DE EXPEDIENTE: 8860 INGRESADO EL DIA : 05-02-02
"ASOCIACION DE PROPIETARIOS DEL JR. PUNO Nº 775"	PROMOTOR SOCIAL: ALBERTO ROJAS VIÑAS	Nº DE EXPEDIENTE: 8424 INGRESADO EL DIA : 04-02-02
"ASOCIACION DE PROPIETARIOS DE LA QUINTA SANTA CATALINA" UBICADA EN EL JR. PUNO Nº612	PROMOTOR SOCIAL: GINA MOSQUEIRA GONZALES	Nº DE EXPEDIENTE: 8081 INGRESADO EL DIA : 01-02-02

GRUPO NRO.2: ADJUNTAN SU CUADRO DE ORGANIZACIONES

ORGANIZACIONES VECINALES	PROMOTOR - IMPULSADOR DEL REGISTRO	NRO. DE EXPEDIENTE/FECHA DE INGRESO
"ASOCIACIÓN DE VECINOS DE LA QUINTA INMACULADA CONCEPCION" UBICADA EN EL JR. MESA REDONDA 952	PROMOTORES SOCIALES : MARIBEL PABLO CATAÑO RAUL CASTILLO CHIRA	Nº DE EXPEDIENTE: 8737 INGRESADO EL DIA : 05-02-02
"ASOCIACION DE VECINOS DE LA QUINTA SANTA CRUZ DEL JIRON ANDAHUAYLAS 979"	PROMOTORES SOCIALES : MARIBEL PABLO CATAÑO RAUL CASTILLO CHIRA	Nº DE EXPEDIENTE: 8782 INGRESADO EL DIA : 05-02-02
"JUNTA DE PROPIETARIOS DEL EDIFICIO SAN GERMAN" UBICADA EN EL JR. MESA REDONDA 988.	PROMOTORES SOCIALES : MARIBEL PABLO CATAÑO RAUL CASTILLO CHIRA	EN PROCESO DE INSCRIPCION
"ASOCIACION DE VIVIENDA SANTA CATALINA DEL JR. ANDAHUAYLAS 1014 - 2DO. PISO"	PROMOTORES SOCIALES : MARIBEL PABLO CATAÑO RAUL CASTILLO CHIRA	EN PROCESO DE INSCRIPCION

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL
OFICINA DEL CERCADO
CASA MUNICIPAL DEL VECINO N° 2

INFORME Nro. 001-2000-PS-MPC

A : SRA. JENNY OCHOA ROJAS
Jefe (e) de la Casa Municipal del Vecino N° 2

DE : SRA. MARIBEL CRISTINA PABLO CATANO
Promotora Social de la Casa Municipal del Vecino N° 2

ASUNTO : Informe sobre la verificación de la denuncia
"Cochera Clandestina", "daño ocasionado a
milientas", en el Jr. Enrique Barrón Cdra. 8, en
Sta. Beatriz Lima Cercado

FECHA : Lima, 28 de Junio del 2000

Por medio del presente documento informo lo
acontecido en la verificación de la denuncia. Esta inspección
fue hecha en compañía del Policía Municipal. A continuación
detallo lo siguiente:

I- En el lugar de los hechos "La Cochera Clandestina"

- Se ubica en el Jr. Enrique Barrón, Cuadra 8, es un terreno de
aproximadamente 400 metros cuadrados que se encuentra
cerrado por paredes de mampara noble. En el interior del lugar
se observa estacionados tres vehículos de gran tonelaje (Bus
Interprovincial Enlace), dos autos cubiertos con un manto viejo, y
dos automóviles en buen estado.
- Se encontró acumulación de basura, charcos de agua, basura y
agua en especie de alcantarilla, estos son permanentes debido a que
en el lugar se mata la limpieza de los ómnibus.
- Al fondo, en una esquina del corralón, se observó una construcción
(de 1 metro de altura) sobre este había desmonte de construcción.
fuego, se veían que era en el lado y parte del techo del sótano del
lugar.
- También se pudo verificar los daños que se está ocasionando a las
paredes de las casas aledañas (está por fuera)

■ Se observó que el guardián habita en dos cuartos hechos de
triplay. Intentamos contactar con él pero ante nuestra presencia
se mostró agresivo, llegando a atacarnos verbalmente. Se pudo
comprobar que carece de licencia de funcionamiento.

■ Alrededor del parque de la Reserva se ha instalado,
provisionalmente, un taller mecánico para la atención de los
ómnibus, exactamente al frente de la cochera clandestina.


2- En el Interior de las Casas afectadas:

- Es un edificio de tres pisos, de techos altos. Su construcción es
antigua.
- Contactamos con la señora Teodosia Abregú quien habita en el
segundo piso con la dueña: Grimanesa Romero. Ambas nos
mostraron los daños ocasionados.
- Se observó que el tarrajeo había reventado y que el adobe estaba
rajado, esto ha afectado al primer piso que tiene una rajadura en
todo lo largo de la casa que llega hasta el dormitorio, y otra
rajadura que sube hasta el segundo piso, (esta pared pertenece
al tragaluz), siendo esta pared del primer piso, la base que
sostiene a todo el edificio. (Según los propietarios del lugar).
- En el tercer piso se ubican dos departamentos, en el
departamento que colinda con la cochera se observó más
rajaduras.
- Además de la inspección directa, se pudo obtener una visión
panorámica de la situación observando desde el tercer piso
hacia el lugar de los hechos (la cochera).
- Debo indicar que este lugar, por la acumulación de basura y
permanente charcos de agua, se convierte en foco infeccioso y
atrae la presencia de ratas a las casas aledañas.

■ Los ruidos que producen los ómnibus son muy molestos
afectando la tranquilidad de los vecinos de esa zona.
De esta forma ratifico lo manifestado en el expediente que hacemos
llegar.

Es todo cuanto informo a Ud. salvo mejor parecer.

Atentamente:


Sra. Maribel Pablo Catano
Promotora social de la Casa
Municipal del Vecino N° 2

Cargo
de

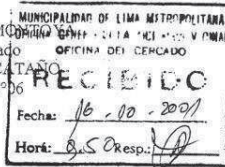
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACION VECINAL
OFICINA DEL CERCADO
CASA MUNICIPAL DEL VECINO N° 6

INFORME N° 27-2001-MPC-PS

A : SRA. MARIA LUZ MEDINA MORALES
Directora de la Oficina del Cercado
DE : SRTA. MARIBEL C. PABLO CATANO
Promotora Social de la C.M.V.N° 06

ASUNTO : El que indico

FECHA : Lima, 12 de Octubre del 2001



Por medio del presente informo a su despacho lo siguiente:

1. Informo que, durante el tiempo de permanencia en la C.M.V. N°05, se trabajó, junto el Equipo RUOS, la Campaña de Registro y Reconocimiento de las Organizaciones Sociales de esa jurisdicción (Desde el 17 de Setiembre al 4 de Octubre del 2001, fecha fijada para mi retorno a la Casa del Vecino N°06, por órdenes de su dirección)
2. En el tiempo de permanencia, que fueron aproximadamente 16 días, de trabajo, incluyendo los domingos, se logró obtener las metas trazadas como equipo de trabajo RUOS, logrando inscribir 2 Organizaciones, meta destinada para cada promotor, el Comité Vecinal de la Huaca Palomino y la Asociación de Propietarios de la Urbanización Mateo Salado, información que ya es de su conocimiento.
3. Cabe mencionar que desde un principio encontramos dificultades para llevar a cabo nuestro trabajo, esto con referente a las mismas organizaciones sociales que nos fueron asignadas, ya que en muchas de ellas no se había hecho la respectiva Promoción del RUOS, además de otros inconvenientes referidos como sus Estatutos y falta del Libro de actas, pero pese a ello nos mantuvimos perseverantes en todo momento apoyándonos mutuamente y en equipo y lógicamente también apoyando a las organizaciones sociales las cuales nos brindaron toda la confianza para el apoyo respectivo logrando así finalmente, nuestros objetivos y metas trazadas.

4. Durante el transcurso de mi trabajo, en una de las organizaciones asignadas, encontré la desmotivación total de los vecinos, el Comité Vecinal del Parque Las Flores, y otra organización social, la de la Huaca Palomino, organizaciones que no tenían interés alguno en renovar, a pesar de tener la personería municipal, y que para inscribirse en el RUOS, en asiento secundario, sólo faltaba renovación de Junta Directiva en asamblea, y por la poca participación del vecindario el trabajo era mucho más difícil, pero a pesar de ello se logró motivar a los vecinos pertenecientes al comité vecinal de la Huaca Palomino y se logró la renovación de la Junta Directiva con mayor participación de asociados.
5. En una de las reuniones organizadas por la Sra. Haydee, con el personal de trabajo, en la C.M.V. N°05, nos manifestó, que no había necesidad de acudir a la O.G.P.V. para ser asesorados por el Area de Registro y Reconocimiento: ARRI, por que según su opinión, era pérdida de tiempo el acudir hasta las Oficinas de las O.G.P.V., siendo preferible realizar las consultas vía telefónica, considerando a mi parecer, que en algunos casos esto se puede hacer, sin embargo en otros asuntos de asesoría más complicados y de pronta solución para el avance del trabajo, resulta de necesidad prioritaria asesorarse personalmente y de modo directo. Observación manifestada en esos momentos ante la jefe de la C.M.V.N°05.
6. Otro detalle observado fue la dinámica de trabajo desarrollado, que era distinta en todo sentido al trabajo en la C.M.V.N°02, en esta ocasión se nos permitió asesoramiento continuo con la oficina del ARRI, dándose así una retroalimentación constante entre todo el personal de Casa Vecinal y apoyo mutuo, permitiendo la resolución rápida de los problemas peculiares presentados en cada organización.
7. También debo informar que en ninguna de las asambleas programadas por la suscrita estuvo presente la Jefe de la C.M.V. N°05, contando en esta ocasión con el apoyo de los Promotores del Equipo RUOS y la presencia de Ud. En la Asamblea Eleccionaria del Comité Vecinal de la Huaca Palomino, apoyo importante e indispensable para la realización óptima de esta reunión y la sensibilización de los vecinos para una mayor participación. De aquí se puede resaltar la importancia del trabajo en equipo para el mejor desarrollo de esta Campaña.
8. Debo recalcar que en una de las Organizaciones asignadas opcionalmente a mi cargo, se trabajó la Promoción del RUOS, donde se brindó asesoramiento al dirigente, zona difícil de reorganizar, ya que el poder dirigencial se ha perpetuado hasta el día de hoy en un grupo pequeño y familiar, según información de los vecinos y la propia observación que tuve del Comité Vecinal del Parque Luis Espejo Tamayo, que debió de

renovarse en el año 1998 y hasta el día de hoy mantiene como dirigente al mismo presidente, Sr. Luciano Soto Ríos, que según afirman los vecinos se autoelegido para quedarse en el cargo.

9. Recibi la invitación verbal del presidente de este comité, Sr. Luciano Soto a una Asamblea General, que el estaba realizando, y a la cual asistí por encargo de la Jefe de la Casa N°05, en calidad de veedora. El día Domingo 23 de Setiembre se llevó a cabo la Asamblea donde sólo estuvieron presentes 8 personas, observando además que en la citación que se había repartido figuraba hasta tercera citación, lo cual no se considera en sus estatutos. Ese día los vecinos no eligieron a su Junta Directiva, por que ellos mismos se percataron que no habia la representatividad requerida, siendo un total de 34 socios que pertenecen al comité vecinal. Por lo que decidieron fijar fecha para una nueva asamblea Eleccionaria: Lunes 8 de Octubre, en la que se comprometieron a convocar a un número de personas, solicitando el apoyo a los representantes de la Casa Municipal N°05 para tal fin.
10. Informé lo ocurrido a la Jefe de la C.M.V.N°05, la Sra. Haydee, ella y el Sr. Penas, Policía de esta misma Casa, increparon a la suscrita que porqué no habia elegido aunque sea con los 8 presentes, aclarándoles que yo sólo habia asistido en posición de veedora, por lo tanto no estaba en mi decisión llevar acabo la asamblea eleccionaria de la nueva Junta Directiva, además los promotores sabemos muy bien nuestras limitaciones, ya que siempre debemos respetar la autonomía y decisiones de las Organizaciones Sociales y que nuestra función es Organizar a estas democrática y transparentemente, apoyándolos sólo si ellos nos lo solicitan.
11. Después de lo ocurrido el día domingo, al día siguiente, lunes, se tuvo una reunión con Ud. Y el personal en el cual, me ordenó que delegara esta organización al personal de la C.M.V.N°05, ya que la suscrita debía regresar a la C.M.V.N°06 a más tardar el día jueves, plazo dado para culminar con mi trabajo, el cual debia concluir con el ingreso de los documentos a trámite documentario de las 2 Organizaciones a mi cargo: Comité Vecinal de la Huaca Palomino y La Asociación de propietarios de la Urbanización Vecinal de Mateo Salado.
12. El día Jueves ingresé toda la documentación de la 2da. Organización a trámite documentario, concluyendo así mi trabajo, por lo que informé a Ud. sobre la culminación del mismo, dándome las directivas para reportarme a mi Casa Municipal el día viernes, entregando previamente mi informe del trabajo desarrollado a la Sra. Haydee.

13. El día jueves en la tarde de regreso a la C.M.V. N°05, informé lo sucedido a la Sra. Haydee, quien me dijo que yo no me podia retirar sin haber concluido la asamblea del Comité Vecinal de Espejo Tamayo, informando a la suscrita sobre la asistencia el día Lunes 8 de Octubre para hacerme cargo de esta asamblea, por lo que le recordé a la Sra. Haydee, que Ud. ya habia dado las directivas del caso, aclarándole la suscrita que el compromiso no se hizo como Promotora Social sino como Casa Municipal del Vecino N°05, por lo tanto era necesario su participación en el trabajo ha desarrollarse en esa organización como representante de la misma de la C.M.V.N°05.

14. Por la tarde pase a apoyar a la Sra. Mosquera en el perifoneo de su asamblea, concluyendo de este modo mi trabajo.

Es todo cuanto informo a Ud, salvo mejor parecer.

Atentamente,


SRTA. MARIBEL CRISTINA PABLO CATAÑO
Promotora Social de la C.M.V. N°06

- Adjunto al presente Copia de:

- Informe N°024 - 2001 - HPC-PS
- Citación y Ayuda Cargo
- Hoja de Cargo
- Solicitudes de Registro, dentro 2da. RUCOS
- Informe de Verificación del C.V. Huaca Palomino
- Informe de " " de Mateo Salado
- Recibo por Aportes de Fmg. Mateo Salado
- Redacción del Comité de Fmg. Espejo Tamayo
- Registro de la C.M.V. N°05

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Oficina General de Participación Vecinal

MEMORANDUM N° 328 -2002-MML/OGPV

A : Srta. MARIBEL PABLO CATAÑO
ASUNTO : Lo indicado
FECHA : Lima, 31 de Mayo del 2,002

Por medio del presente comunico a usted que a partir de la fecha estará a cargo del Area de Prensa de esta Dirección General.

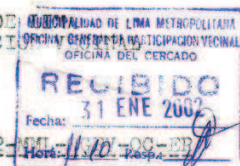
Atentamente,


KATIA MUNACA PEREZ
DIRECTORA GENERAL

Jr. Cailloma Nro. 137 - Lima 1. TeleFax: 427-9661, 426-6977, 426-6121
E-mail: mml_parvecia@munlima.gob.pe

Recibido 31/05/02
7:15 pm

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE PARTICIPACIÓN VECINAL
OFICINA DEL MERCADO
EQUIPO RUOS



INFORME N° 001-2002

A : Sra. MARIA LUZ MEDINA MONTOYA.
Directora de la Oficina del Mercado.

DE : Srta. Maribel Pablo Cataño.
Responsable del Equipo RUOS.


ASUNTO : Remite Cronograma de Asambleas faltantes.

FECHA : Lima, 31 de Enero del 2002.

Por medio del presente tengo a bien dirigirme a su Despacho a fin de remitirle el cronograma de Asambleas faltantes, dentro de la Campaña de Registro y Reconocimiento de Organizaciones Sociales, en la jurisdicción de la CMVM-1.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Atentamente,


Srta. Maribel Pablo Cataño.
Responsable Equipo RUOS.

PROYECTO COMUNICACIONAL

I.- TITULO DEL PROYECTO:

TALLER DE DIAGNOSTICO COMUNICACIONAL

II. ORGANO RESPONSABLE:

Oficina General de Participación Vecinal - Oficina del Cercado - Casa Municipal del Vecino N°06

III.- ORGANO COORDINADOR Y EJECUTOR:

Casa Municipal del Vecino N°06

Jefe: Vanessa Criado Salazar

Promotor Social: Maribel Pablo Cataño

Promotor Social: Eloy Romero Fernández

IV.- FECHA: viernes 30 de noviembre del 2001

HORA: 5 PM

LUGAR: Av. Alfonso Ugarte N° 100

V.- FUNDAMENTACION:

En toda comunidad las deficiencias en el proceso de interrelación de sus miembros trae consigo problemas que redundan en la desorganización de la misma comunidad, por eso el principio de toda forma de desarrollo y progreso vecinal parte por la organización de los mismos y esto será posible a través de medios que nos permitan interrelacionarnos adecuada y fluidamente.

Con este fin la casa Municipal N°06, propone este Proyecto de Taller de Diagnóstico Comunicacional que tiene como objetivo conocer los principales problemas comunicativos en la comunidad y plantear alternativas y propuestas con las herramientas necesarias para mejorar la comunicación entre los vecinos.

VI.- OBJETIVOS:

- GENERALES:

- Conocer los problemas comunicativos entre los vecinos de la comunidad de la jurisdicción de la CMV N°06

- ESPECIFICOS:

- Realizar un Taller del Diagnóstico Comunicacional
- Compatibilizar experiencias entre los participantes
- Propiciar el debate entre los participantes
- Determinar los principales y comunes problemas de comunicación entre los vecinos de la comunidad
- Proponer acciones que permitan acercar, mucho más, a los vecinos de la jurisdicción de la CMV N°06

VII.- COBERTURA:

Consolidar la participación de 30 vecinos de la jurisdicción de la CMV N°06

VIII.- ALCANCES:

Se realizará con delegados de organizaciones e instituciones de la MIRR.

IX.- ACCIONES:

Actividades de preparación:

1. Elaboración y presentación del Proyecto "Taller de Diagnóstico Comunicativo" a la Oficina del Cercado para su revisión y aprobación
2. Elaboración de oficios de invitación
3. Coordinación con la Oficina del Cercado y Area Administrativa para lo concerniente con los requerimientos
4. Preparación de los materiales para la organización del taller

Actividades de Difusión:

1. Entrega de oficios de invitación

Actividades de ejecución:

1. recepción y apertura
2. exposición del facilitador
3. taller
4. exposición y conclusiones
5. evaluación, sugerencias e informe

IX.- RECURSOS:

Recursos Humanos:

- Directora de la Oficina del Cercado
- Personal de la CMV N°06: Jefe y promotores sociales

Recursos Materia:

- Útiles escritorio
- Impresión de 50 oficios circulares de invitación (vecinos)
- 10 pliegos de papelógrafo
- una cinta maskingtape
- 06 plumones gruesos: azul, rojo, negro
- 05 pliegos de cartulina de color
- 03 botellas de gaseosa de dos litros
- 03 paquetes de galleta soda
- un paquete de globos de color
- 15 sillas blancas
- equipo de sonido de la OCE
- banderola de la OGPV
- medio ciento de papel bulki A4
- media docena de lapiceros
- una cámara fotográfica y un rollo de fotografía
- movilidad disponible para distribución de oficios (27/11/01)



Solicita : Reconocimiento y Registro Municipal

Señor

Dr. Alberto Andrade Carmona.
Alcalde de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Atención : Oficina General de Participación Vecinal.

De mi especial consideración :

Yo, Victor Salazar Camac, identificado con DNI 06280070 domiciliado en el Jr. Andahuaylas 979-Int.9, ante usted con el debido respeto me presento y expongo :

Que, de conformidad con la Ordenanza N° 191-MML, solicito el Reconocimiento y Registro de nuestra Organización Social y Junta Directiva a fin de obtener nuestra personería Municipal.

Adjunto al presente los siguientes documentos :

- * Acta de Constitución.
- * Estatuto y Acta de Aprobación.
- * Acta de Elección del Órgano Directivo.
- * Nomina de los miembros de la Junta Directiva.
- * Nomina de los miembros de la Organización Social.
- * Plano de ubicación de la Organización Social.

Por tanto, solicitamos a usted ordene a quien corresponda realizar la inscripción de nuestra Organización Social, emitiendo la Resolución de Alcaldía correspondiente.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Atentamente,

Lima, 5 de Febrero del 2002.

.....
Sr. Victor Salazar Camac.
DNI 06280070.



Señor
Dr. Alberto Andrade Carmona
Alcalde de la Municipalidad Metropolitana de Lima

Atención : Oficina General de Participación Vecinal

De mi mayor consideración:

Yo, Ernesto Camilo Castéllero Arias, identificado con DNI 06194488, domiciliado en Jr. Mosa Redonda 924, en calidad de presidente de la "Asociación de vecinos de la Quinta Inmaculada Concepción".

Que de conformidad con la Ordenanza N° 191-MML, solicitamos el Reconocimiento y Registro de nuestra Organización Social y Junta Directiva a fin de obtener nuestra Personería Municipal.

Adjunto a la presente los siguientes documentos:

- * Acta de Constitución.
- * Estatuto y Acta de Aprobación.
- * Acta de Elección del Órgano Directivo.
- * Nomina de los miembros de la Junta Directiva.
- * Nomina de los miembros de la Organización Social.
- * Plano de ubicación de la Organización Social.

Por tanto, solicitamos a Usted ordene a quien corresponda realizar la inscripción de nuestra Organización Social, emitiendo la Resolución de Alcaldía correspondiente.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Atentamente,

.....
Sr. Ernesto Castéllero A.
DNI 06194488

Lima, 4 de Febrero del 2001

OFICINA GENERAL DE
PARTICIPACION VECINAL
O.P.O.V.

AREA DE REGISTRO Y RECONOCIMIENTO DE
ORGANIZACIONES SOCIALES

INFORME DE VERIFICACIÓN

I. BASE LEGAL: ORDENANZA N° 191 REGISTRO UNICO DE
ORGANIZACIONES SOCIALES " R.U.O.S." ART 23.

CASA MUNICIPAL VECINAL N° 01

II. DATOS GENERALES:

1. NOMBRE DE LA ORGANIZACION SOCIAL:

Asociación de Vecinos de la Quinta Santa
Cruz del Sr. Andahuaylos 979

2. DIRECCION DE LA ORGANIZACION SOCIAL:

Sr. Andahuaylos 979 - 9

3. TELEFONO:

330 6795 / 428 4649

4. NOMBRE Y APELLIDO DEL DIRIGENTE QUE PRESIDE LA JUNTA
DIRECTIVA DE LA ORGANIZACION SOCIAL:

Victor Salazar Camac

5. TELEFONO:

330 6795

III. OBSERVACIONES:

Se Constituyó en Asamblea la Asociación
de Vecinos de la Quinta Santa Cruz, eligieron a su Junta
Directiva y aprobaron sus Estatutos. El periodo de la
Junta Directiva es del 31 de Enero del 2002 hasta el 31 de Enero
del 2004.

por Ruv:

Manuel Vello / Raymundo
[Firma] [Firma]

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA
DE LIMA

PROGRAMA EDUCATIVO DE LIMPIEZA PUBLICA

MEJOR QUE LIMPIAR, ES NO ENSUCIAR
AHORA TE TOCA A TI

GUIA DE ACTUACION

Esta guía se ha elaborado para ayudar a los participantes de la Campaña de Limpieza en sus visitas a las viviendas y/o establecimientos comerciales ubicadas en las zonas piloto escogidas para esta labor.

El visitante debe realizar los siguientes pasos:

- Saludo
- Presentación
- Motivación
- Entrega del díptico
- Consolidación
- Entrega del sticker
- Recajo de datos
- Despedida

A continuación se detalla cada uno de los siguientes pasos:

A) **SALUDO.-** Consistirá en saludar a nombre de la Municipalidad Metropolitana de Lima y del Alcalde Dr. Alberto Andrade Carmona.

Por Ej.

"Buenos días señor, reciba el saludo de la Municipalidad Metropolitana de Lima y del Dr. Alberto Andrade".

B) **PRESENTACIÓN.-** Aquí se procederá a la identificación del visitante ante la vivienda y/o establecimiento visitado, indicando sus nombres, su cargo y la Dirección Municipal a la que pertenece, averiguando inmediatamente el nombre de la persona con quien se mantiene el diálogo.

Por Ej.

"Mi nombre es José Castilla Espinosa, Inspector Municipal, integrante de la Dirección Municipal de Fiscalización y Control, disculpe con quien tengo el gusto..."

C) **MOTIVACIÓN.-** El visitante transmitirá al visitado la importancia de Lima como Patrimonio Cultural de la Humanidad, y por ende su trascendencia para el país; inculcando en el visitado la urgente necesidad de cambiar hábitos y

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA
DE LIMA

costumbres para mantener ordenada y limpia la ciudad, así mismo se solicitará el apoyo en la Campaña de Limpieza participando en los organismos vecinales que mantiene relación estrecha con la Municipalidad y/o denunciando a los infractores ante la Dirección Municipal de Fiscalización y Control.

Por Ej.

"Sr. Pérez, lo estamos visitando con la finalidad de estrechar más los vínculos entre la Municipalidad de Lima y los Vecinos, como Usted conocerá nuestra Ciudad es considerada como Patrimonio Cultural de la Humanidad, y nos entristece ver sus calles y avenidas sucias, con residuos esparcidos por sus frentes, hemos emprendido una campaña en toda Lima para ordenarla y limpiarla, tarea que no será eficaz sin la colaboración de ustedes, es necesario enseñar a los niños, jóvenes y adultos a vivir de otro modo, buscando que los vecinos vivan una Cultura de Limpieza, deben sacar las bolsas con residuos durante las y las horas, si degusta algún alimento por la calle debe utilizar los tachos que existen para arrojar las envolturas o vasos descartables, pronto lo invitaremos a participar de reuniones en las Casas Vecinales cercanas a su zona, si Ud. detectase a un vecino arrojando basura en la vía pública comuníquese con la Dirección Municipal de Fiscalización y Control, el teléfono es 330-4000, ellos sancionarán al infractor.

D) **ENTREGA DEL DÍPTICO.-** Se entregará el díptico y se indicará con énfasis el cuadro de Sanciones para los infractores y los teléfonos importantes que allí figuran.

E) **CONSOLIDACIÓN.-** A través de preguntas se consolidará la visita,

Por Ej.

- ¿Recuerda Ud. el horario del paso del camión recolector?
- ¿Recuerda dónde debe arrojar envolturas o descartables si va por la calle?
- ¿Recuerda el número telefónico de la Dirección Municipal de Fiscalización y Control de la Municipalidad Metropolitana de Lima?

F) **ENTREGA DEL STICKER.-** Se entregará el sticker en mérito a las respuestas, si éstas no son bien contestadas el visitante proporcionará lo datos necesarios.

G) **RECAGO DE DATOS.-** El visitante procederá a llenar la cartilla de cargo por la entrega del díptico y el sticker, para ello solicitará documentos del titular de la familia visitada (Padre, Madre; en caso de establecimientos comerciales la razón social) y consignará:

- Datos personales y/o Razón Social

**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA
DE LIMA**

- ✦ Documento de Identidad y R.U.C.
- ✦ Dirección.
- ✦ Si el titular recibió el Dúptico, Sticker, Afiche.
- ✦ Firma del titular.

H) DESPEDIDA. El visitante agradecerá la atención prestada y se despedirá.

**MUNICIPALIDAD METROPOLITANA
DE LIMA**

PROGRAMA EDUCATIVO DE LIMPIEZA PUBLICA

**MEJOR QUE LIMPIAR, ES NO ENSUCIAR
AHORA TE TOCA A TI**

PROGRAMA

DIA : MARTES 4 DE JULIO DEL 2000
HORA : 7:30 a.m.
**LUGAR : PLAZUELA DEL MERCADO CENTRAL (Jr. Ayacucho
con Jr. Huallaga)**

7:30 A.M. CONCENTRACIÓN EN LA CARPA DE
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EN LA
PLAZUELA DEL MERCADO CENTRAL

8:00 A.M. INICIO DEL PROGRAMA EDUCATIVO
(TOCAR SIRENAS DE GERENAZGO AL MISMO TIEMPO Y
RETRETA A CARGO DE LA SANDA
DE LA POLICIA MUNICIPAL).

8:20 A.M. DISTRIBUCION EN LA ZONA DE LOS
EQUIPOS PARA EL VOLANTEO CON EL APOYO
DE LA SANDA.

8:25 A.M. VOLANTEO

10:00 A.M. REPARTO DE STICKERS A TRANSEUNTES.

12:00 A.M. PEGA DE AFICHES

01:30 P.M. REFRIGERIO (SANDWICH Y GASEOSA PARA EL
EQUIPO) EN EL AUDITORIO DEL MERCADO
CENTRAL.

02:30 P.M. COORDINACIÓN CON LOS EQUIPOS.

04:00 P.M. VOLANTEO

05:00 P.M. PEGA DE STICKERS

05:30 P.M. APLICACION DE PAPELETAS

06:00 P.M. DIRECTIVAS PARA EL DIA SIGUIENTE.

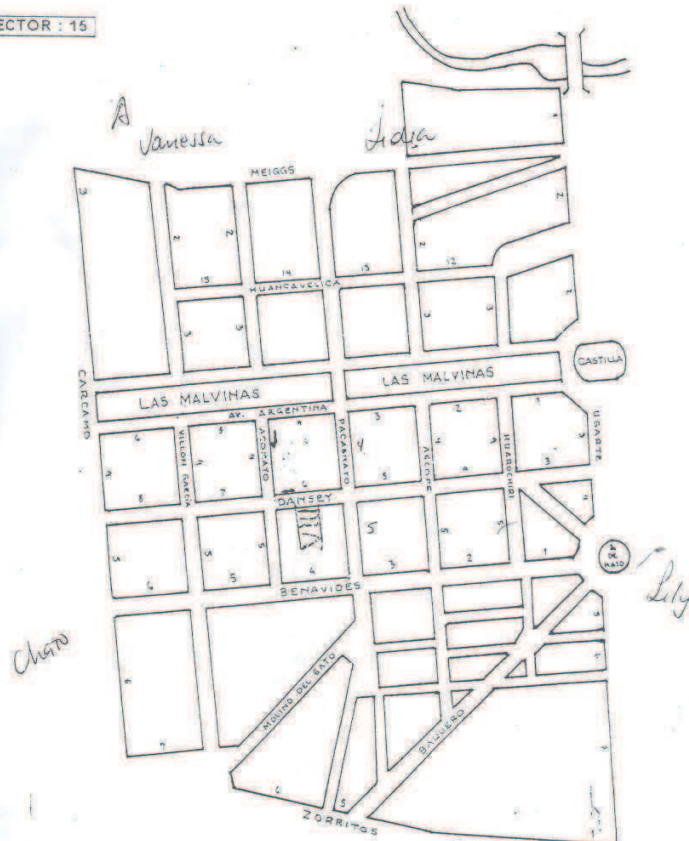
LIMA, JUNIO DEL 2,000

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

PROGRAMA EDUCATIVO DE LIMPIEZA PUBLICA

MEJOR QUE LIMPIAR, ES NO ENSUCIAR
AHORA TE TOCA A TI

SECTOR : 15



UNTO CRITICO BASURA

UNTO CRITICO DESMONTE

